



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060
Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397
MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO - CONTABILE - TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - CONTABILE - TRIBUTI

RENDE NOTO CHE

È indetta, in attuazione della determinazione n. 05 del 16/02/2024, una **procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (Area degli Istruttori – ex categoria C) da assegnare al Settore Economico – Contabile - Tributi.**

I servizi afferenti al suddetto Settore sono elencati all'interno del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive vigenti.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 ed s.m.i.

ART. 1 POSTO MESSO A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria C), di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e della ridefinizione dei profili professionali adottata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 43 del 20/03/2023, come di seguito specificato:

Conoscenze: Conoscenze teoriche esaurienti.

Capacità tecniche: Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro. Attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati di natura complessa nell'ambito di istruzioni di massima. Norme e procedure predefinite.

Capacità comportamentali: Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi con emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro agli appartenenti alle categorie inferiori.

E' previsto, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico previsto per l'area professionale oggetto del bando, oltre alla tredicesima mensilità nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060
Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397
MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- 2) Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" o profilo equivalente o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto di lavoro verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Chiuduno;
- 3) Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- 4) Essere in possesso del consenso preventivo formalmente espresso al trasferimento mediante mobilità dell'Ente di appartenenza del candidato;
- 5) Non aver riportato condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 6) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità e non abbiano in corso procedimenti disciplinari.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali. Oltre ai casi di cui sopra, l'ammissione potrà essere negata in ogni momento con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, nonché altresì all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del reclutamento INPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060
Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397
MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

registrazione sullo stesso Portale e previa lettura del presente avviso. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione, l'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora il giorno di scadenza di cui sopra sia un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta mediante avviso reso pubblico sul sito web del Comune medesimo e sul Portale INPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e sottoscritto;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Consenso preventivo al trasferimento mediante mobilità dell'Ente di appartenenza.

I DOCUMENTI DA PRODURRE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI IN UN UNICO FILE ALL'INTERNO DEL PORTALE INPA NELLA SEZIONE ALLEGATI - RICEVUTE DI VERSAMENTO.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza attuale;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune per effettuare le comunicazioni previste dal presente avviso);
- il possesso dei requisiti sopra citati;
- dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati:

- che non avranno rispettato termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- privi dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Il termine per la presentazione delle candidature potrebbe essere differito, se necessario e con atto motivato, oltre i trenta giorni con apposito avviso del sottoscritto da pubblicare sulla piattaforma



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060
Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397
MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

INPA e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune – Sezione Bandi di concorso.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione di cui al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Chiuduno, sarà nominata con successivo provvedimento e darà luogo al colloquio ed al giudizio sullo stesso. La Commissione potrà essere integrata da tecnici esperti.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO DI SELEZIONE

La Commissione procederà preliminarmente ad esaminare e valutare le domande pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, ai fini dell’accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richieste dal presente avviso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La selezione prevede la verifica e l’accertamento, da parte della Commissione appositamente nominata:

- della professionalità, delle competenze possedute, degli elementi evidenziati nel curriculum, dell’esperienza professionale maturata, nonché la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo;
- motivazione del trasferimento.

La Commissione dispone, per la valutazione dei candidati, di n. 35 punti:

- n. 5 da assegnare per i titoli (curriculum – anzianità di servizio);
- n. 30 per il colloquio, teso alla verifica della professionalità, delle competenze possedute, degli elementi evidenziati nel curriculum, dell’esperienza professionale maturata, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire nonché la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo e della motivazione al trasferimento;

Ai fini dell’inserimento in graduatoria, è richiesto un punteggio minimo di 21/30 in sede di colloquio.

La ripartizione dei punti per i titoli (n. 5 punti) avviene come segue:

- a) curriculum professionale (massimo n. 3 punti): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio e alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire nonché di eventuali competenze trasversali ritenute utili dall’Ente;
- b) anzianità di servizio (massimo n. 2 punti):
 - punti 0,30 per ogni anno prestato nella medesima categoria;
 - punti 0,15 per ogni anno prestato nella categoria immediatamente inferiore.



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060
Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397
MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

La selezione avverrà anche in presenza di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e ora che sarà pubblicata sul Portale unico del Reclutamento INPA e sul sito internet www.comune.chiuduno.bg.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Alla conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei alla copertura del posto, in ordine decrescente per punteggio conseguito.

La sede dei colloqui è la seguente: PALAZZO COMUNALE – Largo Europa 3.

ART. 6 CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

La decorrenza di trasferimento presso il Comune di Chiuduno del candidato individuato come maggiormente idoneo nell'ambito della presente procedura di mobilità esterna volontaria verrà stabilita tra i due Enti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora non risulti possibile assumere il candidato individuato, il Comune di Chiuduno si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di collocazione nell'elenco in base al punteggio – ad altro candidato ritenuto idoneo senza che però questi possa vantare alcun diritto di sorta circa lo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 ed s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Economico – Contabile – Tributi Rag. Antonio Polini. L'ufficio al quale fa capo il procedimento e presso il quale può essere effettuato il diritto di accesso è l'Ufficio Ragioneria e/o l'Ufficio Personale (orario dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.30, telefono 035/838397, e-mail info@comune.chiuduno.bg.it).

ART. 8 DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune, per ragioni di interesse pubblico, fatti o motivi sopravvenuti, si riserva il diritto di adottare un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso e della procedura senza che i candidati possano vantare alcun diritto di sorta.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. n. 82/2023, al D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Chiuduno, 16 febbraio 2024

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO – CONTABILE – TRIBUTI
Rag. Antonio Polini



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060
Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397
MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

Informativa per il trattamento di dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali. La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Cognome e Nome: Luigi Mangili
- Indirizzo postale Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
- Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it
- Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento. La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.