**Prot. n. 03086 del 07.03.2024**

**AVVISO PUBBLICO**

**DI RICOGNIZIONE E ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DELL'AMBITO TERRITORIALE DEI SERVIZI SOCIALI S08 – COMUNE CAPOFILA DI VALLO DELLA LUCANIA, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, DA SELEZIONARSI TRA QUELLI CHE ABBIANO I REQUISITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 MAGGIO 2017, N. 75 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**
**RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI DEL**
**COMUNE CAPOFILA DI VALLO DELLA LUCANIA**

Premesso che:

- Con delibera del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale S08 Comune Capofila di Vallo della Lucania n. 9 del 20/02/2023 era stato, tra l'altro, dato mandato al Comune Capofila di presentare al C.I. un piano pluriennale di gestione e destinazione delle risorse derivanti dall'eventuale trasferimento delle quote di incremento del Fondo di Solidarietà Comunale con un orizzonte temporale fino all'anno 2030;
- Con delibera del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale S08 Comune Capofila di Vallo della Lucania n. 11 del 19/04/2023, in esecuzione della precedente delibera n. 9 del 20/02/2023, è stato approvato il piano pluriennale di gestione e destinazione delle risorse derivanti dal trasferimento delle quote di incremento del Fondo di Solidarietà Comunale con un orizzonte temporale fino all'anno 2030, dove era previsto, tra gli obiettivi primari da perseguire, l'avvio del percorso di trasformazione della forma di gestione dell'Ambito attraverso la costituzione di una Azienda speciale e la stabilizzazione a tempo indeterminato del personale che abbia maturato i requisiti previsti dal D. Lgs. n. 75/17 e seguenti e, cioè, dieci assistenti sociali e otto tra sociologi, programmatori e psicologi, invitando il Comune Capofila a prendere atto, con propria deliberazione di Giunta Comunale, di quanto stabilito nella suddetta deliberazione del Coordinamento Istituzionale, compresa la decisione di coprire i posti previsti nel fabbisogno dell'Azienda, sia quelli da stabilizzare, sia quelli da assumere tramite procedure selettive secondo le modalità previste dalla normativa vigente, relativamente al personale dell'Ufficio di Piano, del Segretariato Sociale, del Servizio Sociale Professionale, da inserire solo figurativamente e transitoriamente nella propria dotazione organica, in attesa che la costituita Azienda Speciale Consortile ne possa perfezionare direttamente l'assunzione, con la relativa spesa completamente sostenuta finanziariamente con fondi etero-comunali aventi carattere di strutturalità (in primis, Fondo Povertà e Fondo Solidarietà Comunale), senza incidere sui bilanci comunali del Comune Capofila e dei comuni associati e sulle loro autonome capacità assunzionali;

- con Delibera del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale S08 Comune Capofila di Vallo della Lucania n. 15 del 13.07.2023, è stata approvata la costituzione di un'Azienda consortile dell'Ambito Territoriale S/8, sono stati adottati gli atti istitutivi della nuova forma di gestione dell'Ambito (Convenzione, Atto Costitutivo, Statuto) e, per quanto riguarda il processo di stabilizzazione del personale, è stato dato atto che sarebbe stata esperita ogni utile procedura affinché fosse avviato, ed anche concluso, prima del perfezionamento della costituzione dell'Azienda Consortile, il processo di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'art.20 del D. Lgs n.75/2017;
- con Deliberazione n. 133 del 13 ottobre 2023 della Giunta Comunale del Comune di Vallo della Lucania Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale S08 è stato approvato lo schema di delibera trasmessa a tutti i comuni dell'Ambito affinché fosse approvata dai rispettivi Consigli Comunali contenente, tra l'altro, autorizzazione al Comune di Vallo della Lucania, in qualità di capofila, per quanto di sua competenza, anche nelle more della costituzione del Consorzio, ad attivare le procedure di stabilizzazione mediante la pubblicazione di un "Avviso di ricognizione" del personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2020, ed a provvedere ai successivi adempimenti per consentire la formalizzazione dei contratti di assunzione del personale da parte del costituito Consorzio/Azienda;
- a seguito di vari incontri con le Organizzazioni Sindacali Territoriali CGIL, CISL e UIL Funzione Pubblica in data 4 dicembre 2023 è stata verificata la situazione occupazionale del personale precario dell'Ambito Territoriale dei Servizi Sociali S08 – per l'avvio del processo di stabilizzazione in vista della transizione del personale alla costituenda azienda consortile;
- con la Deliberazione n. 170 del 19/12/2023 della Giunta Comunale del Comune Capofila di Vallo della Lucania Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale S08, rilevata la necessità ed urgenza di provvedere ad anticipare l'avvio della procedura di ricognizione del personale precario a tempo determinato in possesso dei requisiti per la stabilizzazione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 20 comma 1 del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 e s.m. e integrazioni e dell'art. 3 comma 5 del D.L. 2 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni in L. 21 giugno 2023 n. 74, rispetto al completamento del processo istitutivo del Consorzio per la gestione dei servizi sociali e socio sanitari dell'Ambito S08, al fine di formulare le graduatorie di merito per ciascuna figura professionale prevista nella dotazione e nel fabbisogno di personale dell'Ambito, sono stati dati indirizzi al Settore Affari Generali per l'avvio delle procedure di stabilizzazione per i seguenti posti della dotazione organica dell'Ambito Territoriale dei Servizi Sociali S08: n. 10 assistenti sociali componenti il Servizio Sociale Professionale; n. 2 progettisti sociologi per l'Ufficio di Piano; n. 3 sociologi e n. 3 psicologi per il Servizio di Segretariato Sociale;
- è stato prorogato al 31/12/2024 il termine per la conclusione delle procedure di stabilizzazione del personale con qualifica di "assistente sociale" dall'art. 1 comma 22-ter D.L. n. 215/2023 convertito con modificazioni ed integrazioni dalla L. 23 febbraio 2024 n. 18 ed è quindi possibile procedere all'indizione della relativa procedura con i requisiti e le modalità di cui all'art. 20 comma 1 lettere a), b) e c) del D. Lgs. n. 75/2017 e s. m. e integrazioni;
- in esecuzione della Determinazione n. 048/UAGE del 07/03/2024 (R.G. n. 071 del 07/03/2024), di approvazione del presente Avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta la procedura di stabilizzazione per la copertura a tempo indeterminato del personale non dirigenziale ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D. Lgs 25 maggio 2017, n. 75 e s. m. e integrazioni, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di **n. 10 unità di personale dell'area professionale dei Funzionari (ex categoria D**, posizione economica D1), con profilo professionale di **Assistente Sociale** per l'accesso e la presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale S08 del Comune Capofila di Vallo della Lucania, in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

| **Area** | **Profilo Professionale** **CCNL FL 16.11.2022** | **Titolo di Studio** |
|---|---|---|
| ***Servizio Sociale Professionale Accesso e presa in carico*** | Funzionari Assistenti sociali | - Laurea Magistrale in Servizio Sociale e politiche sociali (LM87)<br>- Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (LS57)<br>- Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale (L39)<br>- Diploma Universitario (DU) di Assistente Sociale (L. n. 84/1993) |

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura sono le seguenti:

- l'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75 e s. m. e integrazioni secondo cui, nel testo ad oggi vigente: "*Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2022, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possegga tutti i seguenti requisiti:*
  *a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
  *b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
  *c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni*";
- l'art. 1 comma 3-bis del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, che aveva prorogato fino al 31 dicembre 2023 il termine massimo di indizione delle iniziative di stabilizzazione diretta di cui all'alinea del comma 1 del sopra richiamato art. 20 del d. lgs. n. 75/2017, fermo restando il termine del 31 dicembre 2022 per la maturazione del requisito dei tre anni di servizio di cui alla lettera c) del predetto art. 20 comma 1;
- l'art. 1 comma 19 del D.L. 29 dicembre 2022 n. 198 convertito in legge 24 febbraio 2023 n. 14 che, al fine di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale quale funzione

fondamentale dei comuni, aveva prorogato fino al 31 dicembre 2023 il termine di maturazione del requisito di cui all'articolo 20, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 per il personale con profilo di assistente sociale;

- l'art. 1 comma 22-ter del D.L. 30 dicembre 2023 n. 215 convertito con modificazioni in legge 23 febbraio 2024 n. 18 che, al medesimo fine di cui sopra, ossia di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale quale funzione fondamentale dei comuni, in maniera specifica per il personale con profilo di "assistente sociale", ha da ultimo prorogato al **31 dicembre 2024**, sia il termine per l'assunzione di cui all'alinea del comma 1 dell'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 sia il termine per la maturazione dei requisiti di cui alla lettera c), del comma 1 del medesimo art. 20 del d. lgs. n. 75/2017.
- nel caso di specie per la stabilizzazione si terrà conto del servizio prestato presso l'Ambito Territoriale dei Servizi Sociali S08 Comune di Vallo della Lucania Capofila o in uno dei Comuni costituenti l'Ambito Territoriale per la gestione associata dei servizi sociali e socio sanitari;
- le procedure previste dal combinato disposto degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 sono in fase di espletamento, pertanto, le stabilizzazioni sono subordinate all'esito delle stesse.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

Ai soggetti vincitori saranno applicate oltre alle disposizioni di legge vigenti, le norme contrattuali attualmente in vigore disciplinanti il trattamento giuridico ed economico.

## Art. 1
## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare a tale procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo professionale:

a. ai sensi del disposto dell'art. 20 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 75/2017, essere in servizio o essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge 7 agosto 2015 n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche") con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Ambito Territoriale Sociale S08 o presso uno dei comuni ad esso associati;
b. ai sensi del disposto dell'art. 20 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 75/2017, essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte maturate nei profili professionali indicati, con procedure concorsuali ordinarie, per esami e/o titoli, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dall'Ambito S08;
c. ai sensi del combinato disposto dell'art. 20 comma 1 lettera c) del D. Lgs. n. 75/2017 e dell'art. 1 comma 22-ter del D.L. 30 dicembre 2023 n. 215, introdotto dalla Legge di conversione 23 febbraio 2024 n. 18, aver maturato alla data del 31/12/2024 alle dipendenze dell'Ambito Territoriale S08 o in uno dei comuni associati, almeno tre anni di servizio (36 mesi) anche non continuativi, negli otto anni precedenti il termine di scadenza del presente avviso. Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o

categoria professionale di riferimento dell'inquadramento da operare, senza vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione

In virtù di quanto espressamente previsto dall'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 rubricato "superamento del Precariato", non hanno titolo alla partecipazione quei candidati che, pur in possesso dei requisiti di stabilizzazione, siano già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Trattandosi di funzioni e servizi svolti in forma associata tra i Comuni dello stesso Ambito, ai sensi di quanto previsto dalla circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2018, per la maturazione del requisito del periodo tre anni di servizio di cui alla precedente lettera c), si può tenere conto del periodo svolto presso almeno uno dei comuni associati. Nel caso di specie si può tenere conto pertanto del servizio prestato presso uno dei comuni dell'Ambito S08 Comune di Vallo della Lucania Capofila. La prestazione lavorativa resa a tempo parziale, ai fini del possesso dei requisiti per la stabilizzazione e per il calcolo dell'anzianità, verrà valutata al pari di quella resa a tempo pieno.

Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui ai predetti punti a), b), c), devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti di carattere generale:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza in uno dei paesi della Comunità Europea;
b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
c) Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s. m. e i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
d) Titolo di studio richiesto per lo specifico profilo professionale e sopra elencato, da dichiarare in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
e) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## Art. 2
## DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La candidatura deve pervenire entro e non oltre il 15° giorno successive a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico di reclutamento "InPa" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it ed esclusivamente tramite il medesimo Portale.

I candidati dovranno accedere al Portale InPa, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Non si assume responsabilità alcuna per eventuali malfunzionamenti del portale InPa o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

Inoltre, non si risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, qualunque ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura subordinate del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
Potranno essere effettuati tutti i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione presentata ai sensi del DPR 445/2000 e s. m. e integrazioni.
Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevoli della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1. il cognome ed il nome; la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il profilo professionale per il quale si concorre alla stabilizzazione specificandolo per esteso con indicazione della area ed ex categoria di appartenenza;
6. le eventuali condanne penali riportate nonché eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa), specificando le condanne penali riportate nonché gli eventuali carichi penali pendenti;
7. il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione indicati all'art. 1 e richiesti per la presente procedura;
8. il titolo di studio posseduto in coerenza con il profilo professionale per il quale si concorre;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
11. di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza in caso di parità di punteggio;
13. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del GDPR Regolamento U.E. 2016/679.

Potranno essere effettuati in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della

commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Eventuali documenti e dichiarazioni sostitutive, aggiuntive o integrative, rispetto a quelle compilabili direttamente dalla procedura di caricamento della domanda sul Portale InPA e non caricabili come allegati sullo stesso portale, potranno essere trasmesse, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza previsto dall'avviso, tramite posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo: prot.vallodellalucania@legalmail.it.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà, dovranno essere rese nei modi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recanti la sottoscrizione con firma leggibile, e dovranno essere corredate da una copia valida del documento di identità o di riconoscimento, con cui il candidato, consapevole dell'applicabilità delle sanzioni e delle conseguenze penali delle proprie dichiarazioni false e reticenti, sotto la propria esclusiva responsabilità, autocertifichi il possesso dei titoli e delle esperienze lavorative nella PA ed attesti che tutti i fatti, gli stati e le qualità dichiarate corrispondono al vero.

## Art. 3
## CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Alla formazione della graduatoria si procederà applicando il criterio di priorità previsto dal comma 12 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/17, che favorisce il personale in servizio alla data di entrata in vigore del medesimo decreto (22 giugno 2017).

In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e le priorità previste dalla legge.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Vallo della Lucania (www.comune.vallodellalucania.sa.it), sul sito dell'Ambito www.pianosociales8.it e sui siti dei comuni associati, nonché sul Portale unico di Reclutamento InPA.

L'eventuale scorrimento della graduatoria avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria degli aventi diritto alla priorità di assunzione come sopra definita e, in seguito al completo scorrimento della stessa, utilizzando senza soluzione di continuità, l'ulteriore graduatoria dei candidati non aventi diritto di priorità.

## Art. 4
## CRITERI E FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI AMMESSI ALLA STABILIZZAZIONE

La selezione di cui alla presente procedura avverrà ad opera di una apposita Commissione composta da 3 (tre) membri, individuati tra figure professionali di comprovata esperienze in materia e nominata con apposito provvedimento dal Segretario Generale Responsabile del Settore Affari Generali del Comune Capofila, nel rispetto delle disposizioni normative in materia, garantendo la imparzialità gestionale delle funzioni affidate.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al precedente articolo 2 del presente Avviso attraverso l'esame delle dichiarazioni prodotte in merito ai periodi di servizio vantati conteggiando tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, purché riguardanti attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale di riferimento dell'inquadramento da operare e del titolo di studio posseduto (inteso come il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo e la categoria da riconoscere), riconducibili al profilo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione. In ogni caso, non costituiscono requisito ai fini della stabilizzazione:

- ✓ titoli accademici e di formazione (master, dottorati, borse di studio);
- ✓ i contratti stipulati per l'acquisizione di diritti di autore ai sensi della legge n. 633/1941;
- ✓ contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali;
- ✓ il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, nonché quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (comma7);
- ✓ i contratti per l'erogazione dei servizi ai sensi del D. Lgs n. 163/2006 e del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui la domanda presentata dal candidato non soddisfi i requisiti di stabilizzazione di cui al citato art. 2 oppure il profilo indicato nella domanda di stabilizzazione non corrisponda a quello individuato dalla Commissione, la Commissione stessa rigetterà la domanda.

## Art. 5
## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 - sexies, comma 3, del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Vallo della Lucania per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s. m. e i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Vallo della Lucania, titolare del trattamento.

## Art. 6
## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale vigenti alla conclusione della procedura, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, art. 41, comma 2, i vincitori potranno essere sottoposti a

visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.
Il presente Avviso costituisce legge speciale della procedura e, con la partecipazione ad essa, i candidati e le candidate ne accettano incondizionatamente tutte le clausole e disposizioni ed, in particolare, i candidati accettano consapevolmente, senza riserve, che la loro eventuale assunzione sarà effettuata dal Consorzio per la gestione dei servizi sociali e socio sanitari dell'Ambito S08 di cui in premessa, non appena esso sarà stato costituito, come previsto negli atti ufficiali del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale S08 e che, con tale organismo, dovranno stipulare il definitivo contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
Nella fase di transizione dalla gestione mediante Ufficio Unico Associato di Piano in convenzione ex art. 30 Tuel a quella di gestione mediante Consorzio Azienda ex art. 31 e 114 del Tuel, l'assunzione di uno o più candidati utilmente collocati in graduatoria potrà essere formalizzata da uno o più Comuni dell'Ambito, in forma singola o aggregata, in possesso di facoltà assunzionali proprie o in deroga grazie alle risorse previste ed attribuite ai sensi dell'art. 1 comma 449 lettera d-quinquies) della L. n. 232/2016 e s. m. e integrazioni, che si impegneranno a tal fine a contrattualizzare, anche a tempo determinato, secondo la normativa regolante l'istituto del contratto a termine (art. 36 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m. e integrazioni, art. 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 per quanto compatibili e art. 60 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022), uno o più unità lavorative con profilo professionale di assistente sociale attingendo dalla graduatoria di merito della presente procedura secondo l'ordine di classifica e sotto il vincolo di distaccare lo stesso personale presso gli uffici dell'Ambito e/o della costituenda nuova forma di gestione associata fino alla stipula del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il predetto Consorzio per la gestione dei servizi sociali e socio sanitari dell'Ambito S08.
I comuni dell'Ambito, in forma singola o aggregata, potranno assumere uno o più assistenti sociali, anche a tempo determinato, secondo la normativa regolante l'istituto del contratto a termine (art. 36 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m. e integrazioni, art. 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 per quanto compatibili e art. 60 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022), attingendo direttamente dalla graduatoria formulata dal Comune Capofila di Vallo della Lucania nell'ordine di merito stabilito all'esito della procedura, utilizzando le proprie risorse finanziarie disponibili quale quota integrativa di finanziamento del Fondo di Solidarietà Comunale ai sensi dell'art. 1 comma 449 lettera d-quinquies della L. n. 232/2016 e s.m. e i. o le proprie libere capacità assunzionali con il vincolo di distaccare lo stesso personale presso gli uffici dell'Ambito e/o della costituenda nuova forma di gestione associate fino alla stipula del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il predetto Consorzio per la gestione dei servizi sociali e socio sanitari dell'Ambito S08.

## Art. 7
## DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.
Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve

di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale degli EE.LL.

Si fa espressa riserva della facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare o annullare l'Avviso della procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragione di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Pertanto il Comune di Vallo della Lucania, in proprio ed in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale S08, non assume con il presente avviso alcun obbligo nei confronti dei candidati, confermando sin d'ora la facoltà che esso venga prorogato, sospeso, modificato, revocato, annullato ovvero di non dar corso alla costituzione di alcun rapporto di lavoro per sopraggiunti motivi e quando lo richieda il superiore interesse pubblico.

La conclusione della procedura indetta con il presente avviso e le relative assunzioni sono comunque subordinate al verificarsi di tutte le condizioni da esso previste e, in particolare, alla costituzione del Consorzio per la gestione dei servizi sociali e socio sanitari dell'Ambito S08 di cui in premessa e/o, nelle more, alla disponibilità dei comuni dell'Ambito, in forma singola o aggregata, ad assumere uno o più assistenti sociali, anche a tempo determinato, secondo la normativa regolante l'istituto del contratto a termine (art. 36 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m. e integrazioni, art. 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 per quanto compatibili e art. 60 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022), attingendo direttamente dalla graduatoria formulata dal Comune Capofila di Vallo della Lucania nell'ordine di merito stabilito all'esito della procedura.

Allo stesso modo l'effettiva assunzione di tutti o di una parte degli aventi titolo in quanto utilmente collocati nelle graduatorie di merito è subordinata al rispetto delle norme vigenti alla conclusione della procedura, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ambito ed alla effettiva copertura della spesa che deve essere garantita da risorse rivenienti dalla quota del Fondo di Solidarietà Comunale (art. 1 comma 449 lettera d-quinquies della L. n. 232 del 2016 e s.m. e i.) che ciascun comune aderente deve obbligarsi a trasferire all'Ambito S08 e dalla quota del Fondo di Povertà attribuita all'Ambito e specificamente destinabile al finanziamento della spesa di personale.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della legge 241/90, si informa che il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune Capofila di Vallo della Lucania dott. Claudio Fierro.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Settore Affari Generali del Comune Capofila di Vallo della Lucania scrivendo all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: segretario@comune.vallodellalucania.sa.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Segretario Generale
Responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Claudio Fierro
Firma Digitale

Claudio
Fierro
Segretario
Comunale
07.03.2024
13:23:42
GMT+01:00