



COMUNE DI TROPEA **-Provincia di Vibo Valentia-**

AVVISO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA N.4- PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO.- – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (GIA' CAT. D) – MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME (36 ore settimanali) EX ART.110, C. 1, DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO F.F.

Visti :

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante *“Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 recante *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” (T.U.E.L)*
- IL D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, *“Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante : *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacita' amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.
- Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 2022, n. 81 , recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, rubricato Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalita' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196; recante : *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»; i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- D.Lgs 10 Agosto 2018, n. 101, recante : Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27

aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

- il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005, n.246”;
- I vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tropea, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.176 del 08/10/2012 e ss.mm.ii ed in particolare l’art,73-bis

Visti, in particolare:

- l’art.110 comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” (T.U.E.L) che testualmente recita: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico.”*;
- l’art.63 dello statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.6 del 12/04/2012 e ss.mm.ii. questo Ente ha previsto la possibilità di conferire incarichi ai sensi del sopracitato art.110 comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” (T.U.E.L) ;
- l’art.16 comma 1 quater del DECRETO-LEGGE 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160 pubblicato in G.U. 20/08/2016, n. 194, recante *“Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio”* in forza del quale sono in ogni caso escluse dalle limitazioni, di cui all’articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell’articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Richiamate :

- la deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 26/02/2024 recante l’approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione anno 2024/2026,
- la deliberazione della Commissione Straordinaria assunti i poteri della Giunta Comunale n.56 con la quale è stata approvata la variazione alla sezione 3.3 del P.I.A.O.;

In conformità a quanto stabilito dalla Commissione Straordinaria con deliberazione assunti i poteri della Giunta Comunale n.75 del 06.08.2024 recante la variazione alla Sezione 2.2.1-2-3-4 (Performance), 3.1 e 3.3. del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione anno 2024/2026 ed in attuazione della propria determinazione n. 491 del 07/08/2024 di approvazione dello schema di AVVISO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL’AREA N.4- GOVERNO DEL TERRITORIO.- – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (GIA’ CAT. D) – MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME (36 ore settimanali) EX ART.110, C. 1, DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione intende conferire un incarico di Responsabile dell' Area n.4 Governo Del Territorio mediante stipula di contratto a tempo determinato di durata pari a 6 mesi, eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art. 110, co. 1 a mezzo di selezione pubblica.

Ai sensi della già citata Deliberazione Di Giunta comunale n. 65 del 26/02/2024, con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione, sono attribuiti all'area n.4 i seguenti servizi:

- Ambiente, Rifiuti;
- Gestione Entrate:Tarsu/Tares/TARI e relativo Accertamento, Riscossione volontaria e coattiva mediante il Concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate o altro concessionario;
- Ecologia e attività collaterali, verde pubblico;
- Protezione civile; Servizio Integrato depurazione;
- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare comunale;
- Edilizia residenziale pubblica Servizi cimiteriali; Edilizia Privata, Urbanistica, SUE;
- Demanio marittimo;
- Sportello unico attività produttive;
- Sicurezza luoghi di lavoro;
- Servizi di Programmazione e progettazione opere pubbliche e pianificazione urbanistica con fondi del bilancio assegnati all'area;

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche nella gestione dei servizi tecnici di competenza comunale nei settori Opere pubbliche, Urbanistica, patrimonio e sviluppo economico, acquisite attraverso comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico nella Pubblica Amministrazione.

In particolare, viene richiesta un'approfondita e comprovata conoscenza della legislazione e della normativa specifica riguardante la materia degli appalti pubblici, dell'Urbanistica, dell'edilizia privata e del commercio, ed esperienza specialistica e quindi specifiche competenze nelle predette materie.

Si richiedono, inoltre, competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità della Commissione straordinaria valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico. L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di Governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

L'incarico di Responsabile di servizio con l'attribuzione della relativa retribuzione di posizione secondo il sistema di graduazione dell'Ente verrà conferito mediante decreto emesso ai sensi dell'art. 50 del T.U.E.L

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Articolo 1 - *Trattamento Giuridico Ed Economico.*

Il trattamento economico previsto, per il personale inquadrato nell'Area contrattuale dei Funzionari e delle E.Q. (già Cat. D), è determinato dal CCNL per il comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Allo stesso trattamento verranno aggiunti: l'indennità di vacanza contrattuale in misura di legge, gli emolumenti variabili previsti dalle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione e le quote accessorie previste dal CCNL o dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

Articolo 2 - *Competenze Richieste.*

Il profilo professionale è quello di Responsabile dell'Area n.4 Governo Del Territorio- ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022 per il triennio 2019/2021.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi – contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Ai candidati sono richieste in particolare le seguenti competenze:

Conoscenze:

- Possesso di elevate competenze specialistiche nella gestione dei servizi tecnici di competenza comunale nei settori Opere pubbliche, Urbanistica, patrimonio e sviluppo economico, con particolare riguardo agli ambiti di competenza;
- Buone conoscenze dei sistemi di programmazione e controllo, organizzazione e gestione dell'ente.
- Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza.
- Con particolare riferimento ai servizi all'esterno e con l'utenza, conoscenza di tecniche di comunicazione, buona conoscenza della lingua italiana ed almeno della lingua inglese a livello intermedio.

Capacità logico tecniche:

- Capacità di applicare le conoscenze dell'ambito di riferimento adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
- Qualità ed accuratezza e capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un elevato livello qualitativo dei risultati.
- Capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna.

Capacità comportamentali:

- Capacità gestionali volte ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali.
- Capacità di prendere decisioni e conseguire risultati.
- Capacità di lavorare in squadra e di organizzare efficacemente il lavoro proprio e altrui e di gestione del tempo necessario alle diverse attività.
- Capacità di definire le priorità e di reagire con flessibilità ai cambiamenti di priorità;
- Capacità di relazione con l'utenza.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente istituito.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione.

Per l'ammissione al concorso, ai candidati, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- 3) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- 4) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 5) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 7) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. *patteggiamento*), è equiparata a condanna;
- 8) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- 10) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

- 11) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);
- 12) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).
- 13) Non avere in corso con l'Ente contenzioso o precontenzioso di qualsiasi natura.

B) Requisiti specifici

a) diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-23 (Ingegneria civile); LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (Ingegneria della sicurezza); LM-31 (Ingegneria Gestionale); LM-32 (Ingegneria Informatica); LM-33 (Ingegneria Meccanica); LM-4 (Architettura e ingegneria edile - architettura); LM-3 (Architettura del paesaggio), LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio); LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale) e le relative equiparazioni di cui al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 per i diplomi di laurea (vecchio ordinamento) e per le lauree specialistiche o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

b) Abilitazione all'esercizio della professione di architetto o di ingegnere e relativa iscrizione all'albo di riferimento (sezione civile ed ambientale);

c) possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico nella Pubblica Amministrazione;

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse o la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal bando, il candidato decadrà dall'assunzione con risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente già costituito.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal bando per l'ammissione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente già costituito.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Nella manifestazione d'interesse il candidato indicherà sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo PEC;
- c) recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione.

Oltre che il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

Per poter partecipare al concorso i candidati devono, **a pena di esclusione dalla procedura**, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, inoltrare domanda **esclusivamente** in via telematica utilizzando il servizio disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento (InPA), prevista in data 07/08/2024 ore 16:00.

Il termine per l'invio delle domande è perentorio.

La registrazione al portale Inpa può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

L'accesso avviene attraverso la registrazione e autenticazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), tramite CIE e CNS.

Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

I candidati dovranno, inoltre, inviare tramite la piattaforma di cui trattasi il proprio curriculum, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché il possesso dei requisiti prescritti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto

La compilazione della domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

I candidati dovranno, inoltre, inviare tramite la piattaforma di cui trattasi il proprio curriculum, attraverso la compilazione puntuale di tutte le sezioni previste, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché il possesso dei requisiti prescritti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Il Comune di Tropea non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ricezione della domanda oltre il citato termine di scadenza e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi a 'caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - Valutazione delle candidature, nomina e durata dell'incarico

L'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, è effettuata dal responsabile del servizio amministrativo.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile medesimo adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando per gli esclusi le relative motivazioni.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo in conformità all'art.92 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di accertare la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico attraverso la valutazione dei curricula dei candidati e successivo colloquio motivazionale.

Il colloquio, cui verranno sottoposti i candidati ammessi avrà luogo in data 27/08/2024 ore 16:00, presso la sede del Comune di Tropea, sito in Largo Municipio snc.

All'esito dell'esame dei curricula e del colloquio individuale la Commissione formulerà un giudizio di idoneità ad assumere l'incarico senza attribuzione di punteggio alcuno.

La scelta del soggetto contraente sarà effettuata dalla Commissione Straordinaria tenuto conto delle risultanze della Commissione predetta. Seguirà la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato e il decreto di nomina di Responsabile dell'Area n.4.

Il contratto a tempo determinato, che verrà sottoscritto con il professionista individuato all'esito delle verifiche e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, avrà la durata di 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione, fatta salva la facoltà di proroga e comunque, nel rispetto del piano dei fabbisogni dell'Ente.

Il contratto di lavoro a tempo determinato non potrà in alcun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione valutato idoneo in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 6 - Cessazione dall'incarico

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D. lgs. 267/2000. E' altresì risolto in caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

ART. 7 – Comunicazioni

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente- bandi di concorso
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Tropea (www.comune.tropea.vv.it) all'Albo Pretorio online dell'Ente- bandi di concorso e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito istituzionale avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto inviato ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione;
- la convocazione al colloquio;
- l'esito della selezione.

Eventuali variazioni relative alla data ed al luogo di svolgimento del colloquio verranno pubblicate sul sito Internet dell'Ente con valore di notifica a tutti i candidati.

ARTICOLO 8 *Informazioni Sul Procedimento.*

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la dipendente Accorinti Romana.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno presentato la propria candidatura, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

Il Comune di Tropea si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali

ART. 9 - *Informativa Privacy.*

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Tropea, con sede in Tropea (VV), Largo tondo n. 1:

-PEC: protocollo.tropea@asmepec.it

-TELEFONO: 0963/604100

Il Responsabile per la Protezione dei dati è la Indo S.r.l.s. contattabile al seguente indirizzo dpo@indoconsulting.it.

Il comune di Tropea nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la domanda e gli allegati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati.

Il conferimento dei dati di cui alla domanda e ai relativi allegati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile procedere all'esame della domanda presentata.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di Legge o di Regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. della Legge 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, T.U.O.E.L. da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD. Per qualsiasi altra informazione inerente il presente avviso, può essere richiesta agli Uffici comunali utilizzando i recapiti istituzionali durante l'ordinario orario di apertura.

ARTICOLO 10 Norme finali.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, interrompere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Tropea non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative ovvero non rilevi l'esistenza di professionalità, preparazione e attitudine adeguate per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi tra le candidature esaminate.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica il vigente regolamento comunale e la normativa vigente.

Tropea , lì

Il Responsabile dell'Area Amministrativa f.f.
f.to D.ssa Antonia Cicala



Comune di Tropea

RELATA DI PUBBLICAZIONE AFFISSIONE N. 0001914 DEL 07/08/2024

Si certifica che il documento **AVVISI VARI** avente per oggetto

**AVVISO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA N.4-
PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO.- – AREA DEI
FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (GIA' CAT. D) – MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI) EX ART.110, C. 1, DEL D.LGS. 267/2000 E
SS.MM.II.**

ed allegati:

- **avviso P 110 tuel.pdf**

viene affisso all'albo pretorio in data **07/08/2024** e vi rimarrà sino al giorno **22/08/2024**.

L'incaricato della pubblicazione

Accorinti Romana