



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AREA OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE, DA ASSEGNARE AL PRESIDIO DI CAMERINO, RISERVATO PRIORITARIAMENTE PER N. 4 POSTI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010 E PER N. 2 POSTI AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE EX D.LGS. 40/2017.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.;
- il D.P.R. n.82/2023 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;
- il D. Lgs n. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 40/2017 e s.m.i.;
- l'art.1, comma 9 bis, D.L. 44/2023, come convertito in L. n.74/2023;
- la L. 29 giugno 2022, n. 79;
- il CCNL del comparto "Funzioni Locali" 2019-2021 del 22/11/2022;
- la Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO 2023-2025;
- in esecuzione della determinazione dirigenziale n°3 del 29/01/2024 con la quale si approvava il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 – SELEZIONE PUBBLICA

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare nell'Area Operatori Esperti, C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, profilo professionale "Collaboratore dei Servizi di Ristorazione", da assegnare al Presidio di Camerino, di cui, prioritariamente:

- n. 4 posti riservati in favore dei Militari Volontari congedati prevista dagli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modificazioni/integrazioni.



- n. 2 posti riservati agli Operatori Volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito a norma dell'art. 18, comma 4, D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, D.L. 44/2023 convertito in L. n. 74/2023;

2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.
3. A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si rileva che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per la qualifica messa a concorso con il presente bando, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:
 - Femmine: 83 – 65%
 - Maschi: 43 – 34%Totale 126. Differenziale pari al 31%.

Considerato che il differenziale supera il 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

4. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web istituzionale di ERDIS Marche, www.erdiss.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA rinvenibile al www.inpa.gov.it (d'ora in avanti anche il Portale). Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

ART. 2 – PROFESSIONALITA'

1. Il concorso è orientato a selezionare la professionalità descritta nell'Allegato A1 al presente bando.

ART. 3 – RISERVE

1. Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione, ex art.5, comma 1, D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.
2. Nel presente Avviso, relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, sul totale dei posti messi a concorso sono riservati complessivamente n. 6 posti.

Tale riserva opera come segue:



a) riserva del 30% dei posti messi a concorso in favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, pari a n. 4 posti.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione;

b) riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ex art. 18, comma 4, D.Lgs. 40/2017, pari a n. 2 posti.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla documentazione attestante il titolo di riserva; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.

3. I candidati aventi i requisiti per usufruire di una delle tipologie di riserva sopra specificate dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nella apposita sezione della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.
4. Sul Portale InPa e sul sito istituzionale, ERDIS pubblicherà uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire allo stesso Ente la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda;
5. I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.
6. Con il presente concorso si determina, a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9, Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66, una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
7. Con il presente concorso si determina, in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ex art. 18, comma 4, D.Lgs. 40/2017, una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:



a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fatta salva in tale caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 4, comma 1 lettera c) del presente bando, è riferito al Paese di cittadinanza.

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica allo specifico impiego;

e) possesso del seguente titolo di studio:

diploma della scuola dell'obbligo (da indicare espressamente nel portale InPA, alla voce "Titolo di Studio, Abilitazioni Professionali Attestazioni e certificazioni, Legge 4/2013" anche in possesso di un titolo superiore), integrato con diploma o attestato di specifica qualificazione professionale attinente al posto e alle mansioni messe a concorso rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti avente durata almeno biennale, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento.

In alternativa al diploma o all'attestato di specifica qualifica quale requisito professionale, può essere fatta valere una esperienza professionale verificabile inerente al profilo e le mansioni del posto messo a concorso di durata almeno di 365 giorni (anche non continuativa), presso mense, ristoranti, pizzerie, bar, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato nel settore pubblico o nel settore privato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si applica quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.n. 165/2001.

f) essere in regola con gli obblighi di leva; tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);

g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.



2. Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento della eventuale assunzione.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

1. Per partecipare alla selezione è prevista la corresponsione della tassa di concorso, non rimborsabile, pari a **€10/00**, da effettuarsi mediante il sistema MPay della Regione Marche (PagoPA): <https://mpay.regione.marche.it> ;
2. Il partecipante dovrà impostare l'importo e specificare manualmente nell'applicativo MPay la seguente causale di versamento: **“Concorso B Collaboratore Rist. Cognome Nome”** (del candidato).
3. Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento, neanche in caso di mancata partecipazione alla preselezione.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'ERDIS nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Bandi di Concorso oltre che sul portale InPA-Portale del reclutamento <https://www.InPA.gov.it> , che sostituisce la pubblicazione in gazzetta ufficiale.

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione sul portale. La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente Bando fino al termine di scadenza perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo. Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

ERDIS Marche non è responsabile per eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Solo in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'ERDIS, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si pubblicherà un AVVISI di proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento



Sarà garantito un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda.

ERDIS Marche non è responsabile, altresì, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete indicazioni da parte del partecipante circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2 – quater e 2 – nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 (CAD) ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n.910/2014.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.InPA.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice **ID associato** in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**



Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altra modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

ART. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) di essere in possesso o meno della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- h) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.



- j) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- k) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- l) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di ERDIS;
- n) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- o) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Gestione Risorse Umane di ERDIS concorsieselezioni@erdis.it e aggiornare il CV sul portale INPA, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) gli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza e/o precedenza di cui all'art. 14 punto 9, del presente bando come disciplinato dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, coordinato con le modifiche apportate dal Decreto del Presidente Della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- q) di essere in possesso del titolo di studio previsto dal paragrafo "requisiti di ammissione" del presente bando nell'art. 4, comma 1, lettera e, con indicazione dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e di essere in possesso del diploma o attestato di specifica qualificazione (rilasciata da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti avente durata almeno biennale), con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento
- r) esperienza professionale verificabile inerente al profilo e alle mansioni del posto messo a concorso di durata almeno di 365 giorni (anche non continuativa), presso mense, ristoranti, pizzerie, bar, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato nel settore pubblico o nel settore privato;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente — numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto;
- s) la conoscenza di base della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale;



- t) la conoscenza basilare dei principali programmi informatici (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione, internet) che verranno accertati nel corso della prova orale;
- u) gli aspiranti candidati, diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

- v) Alle candidate regolarmente iscritte alla procedura che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento della prova per la quale sono convocate a causa dello stato di gravidanza è richiesto di darne informazione, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova, all'indirizzo PEC erdis@emarche.it , allegando la relativa certificazione. Per tali candidate la commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Alle candidate che ne facciano richiesta è assicurata presso la sede d'esame la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento;
- w) di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- x) di autorizzare ERDIS al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;

ART. 8 – AMMISSIONE AL CONCORSO E CASI DI ESCLUSIONE

1. L'ammissione dei candidati al concorso avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione, che potrà avvenire in qualunque momento.
2. I candidati sono esclusi dal concorso nei seguenti casi:



1. mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 4 del presente bando; l'esclusione dal concorso per difetto di tali requisiti può essere disposta in ogni momento;
 2. mancata presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 3. presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 4. mancata presentazione di idoneo documento attestante il riconoscimento ovvero la richiesta del riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
3. Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
 4. Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente (Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) e sul Portale InPA, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali, tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC).
 5. Nel caso in cui dall'istruttoria risulti l'inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L.n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente sanabili. In tali casi, il candidato sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice e i componenti aggiunti sono nominati a cura del Direttore Generale, dopo la scadenza della data di presentazione delle domande; la Commissione è composta ai sensi della lettera e) del comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n.75/2017.
2. Se necessario, la Commissione sarà integrata con esperti per la prova di lingua inglese e di informatica.
3. Secondo quanto disposto dall'art. 9, comma 12, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, la commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni



ART. 10 – PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

1. Nel caso in cui le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 50, la Commissione di cui all'articolo 9 del presente bando può disporre che sia espletata una prova preselettiva con il supporto di un soggetto esterno specializzato. La prova preselettiva sarà svolta da remoto con l'utilizzo di strumenti informatici; i candidati dovranno avere a disposizione n°1 computer (fisso o portatile) e n°1 dispositivo smartphone, nonché adeguata connessione internet per tutta la durata della prova;
2. Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.
3. La eventuale prova preselettiva consisterà in un test da risolvere in 60 minuti, composto da 30 quesiti a risposta multipla, attitudinali, per la verifica della capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico e diretti a verificare la conoscenza delle materie indicate nell'articolo 11 del presente bando.
4. Sono esentati dalla prova preselettiva:
 - i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 - i candidati già dipendenti di ERDIS Marche a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova alla data di pubblicazione del presente bando, e a tempo determinato con anzianità di servizio presso ERDIS superiore a 12 mesi.
5. Sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di concorso" e sul portale InPA, sarà pubblicato il calendario di dettaglio della prova preselettiva, con l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova per singoli candidati o per gruppi di candidati, e le informazioni utili alla partecipazione alla stessa.
6. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
7. I candidati sono ammessi con riserva alla prova preselettiva e alle eventuali prove successive; ERDIS procederà alle verifiche finalizzate all'ammissione o esclusione dei candidati stessi in sede di formazione della graduatoria finale di merito.
8. L'assenza dalla prova preselettiva (mancato collegamento) nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore o a disguidi informatici, comportano l'esclusione dal concorso.
9. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
Risposta esatta: **+1** punto;
Mancata risposta: **0** punti;
Risposta errata o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: - **0,30** punti.



10. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni gli strumenti digitali generano un elenco sulla base del punteggio conseguito, il quale non concorre alla formazione del voto finale di merito.
11. È ammesso alla prova successiva un numero di candidati pari a **40**. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo per punteggio nell'ultima posizione utile nell'elenco.
12. La Commissione esaminatrice pubblicherà, nelle consuete modalità sopra descritte, tale elenco seguendo un ordine alfabetico ed il calendario di dettaglio per l'espletamento della prova scritta.
13. Durante la prova i candidati non possono utilizzare carta per scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro o acquisire i contenuti della prova in alcuna forma, né riprodurli o diffonderli.
14. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
15. L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione di Avviso sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, "bandi di concorso", unitamente alle modalità per l'espletamento della stessa e sul Portale InPA.

ART. 11 – PROVE DI CONCORSO

1. Il concorso consiste:
 - a) in una prova teorico pratica. I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) in una prova orale;
 - c) nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza informatica di base, intesa come capacità di utilizzo degli strumenti informatici e degli applicativi di principale utilizzo (Pacchetto Office o equivalenti open source).
2. I punteggi di ogni singola prova di cui alle precedenti lettere a) e b) sono attribuiti in trentesimi.
3. L'accertamento di cui alla precedente lettera c) è espresso in termini di idoneità ovvero non idoneità. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese è svolto dalla Commissione esaminatrice che, a tal fine, può anche essere integrata da un commissario esperto. La verifica



della conoscenza della lingua inglese avviene attraverso la lettura e la comprensione di un testo e/o attraverso una conversazione.

L'accertamento degli strumenti informatici di principale utilizzo avviene attraverso domande generali di contenuto teorico e/o attraverso un breve esercizio pratico.

4. Le prove di cui al precedente n. 1, punti a) e b), tenuto conto dell'art. 7 del DPR 487/1994 e s.m.i., vertono sulle seguenti materie:

- allergie e intolleranze alimentari;
- tecniche e modalità di conservazione e cottura degli alimenti;
- normativa sulla sicurezza ed igiene degli alimenti (H.A.C.C.P.);
- normativa sulla salute e sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- cenni sull'organizzazione e funzionamento dell'ERDIS;
- cenni sul rapporto di pubblico impiego;
- cenni sul codice di comportamento;

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

La prova teorico pratica, potrà essere espletata presso le mense gestite dall'ente, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento della mansione. E potrà consistere nello svolgimento e nella esecuzione di varie tecniche di conservazione e cottura dei cibi e di pulizia generale degli ambienti, tenendo conto anche delle disposizioni di legge.

5. I candidati non possono utilizzare testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro o acquisire i contenuti della prova in alcuna forma, né riprodurlo o diffonderli. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.
6. Superano la prova teorico pratica e conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30. I candidati che riportino un voto inferiore a 21/30 non sono, pertanto, ammessi alla prova orale.
7. La prova orale consiste in un colloquio individuale, su una o più materie previste dal bando, diretto ad accertare il possesso delle competenze e delle conoscenze richieste, la capacità espositiva e di sintesi.
8. Superano la prova orale i candidati che conseguono un punteggio uguale o maggiore di 21/30, nonché l'idoneità nella conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



9. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione esaminatrice, è affisso nella sede d'esame.

ART. 12 – PROVA ORALE

1. I candidati ammessi alla prova orale ne ricevono avviso a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'ERDIS e sul Portale InPA, con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta. Con il medesimo avviso vengono notificati la data, il luogo e l'ora fissati per la prova orale.
2. I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia di ricevuta di versamento della tassa di concorso;
3. La mancata presentazione, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti per la prova orale, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli, comportano l'esclusione dal concorso.
4. La prova teorico pratica e la prova orale si svolgeranno presso sede e in data che saranno comunicati con apposito Avviso sul sito istituzionale dell'ente e sul portale InPA.

ART. 13 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER I CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI, I CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO ACCERTATI AI SENSI DELLA LEGGE N. 170/2010 E LE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO.

1. I candidati diversamente abili, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge 104/1992, devono specificare la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASUR/ASL/USL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle prove di concorso.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La Commissione si riserva in tal caso di modificare la data e l'orario della prova del candidato al fine di creare minori ritardi nell'esecuzione delle prove stesse.



Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione deve essere allegata e caricata in calce alla domanda entro e non oltre il termine di scadenza della presentazione della domanda. Con il caricamento della documentazione tramite il sistema informatico il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.

I candidati diversamente abili sostengono le prove d'esame con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari come riconosciuti dalla Commissione ai sensi dell'articolo 7, lettera d, del presente bando. La mancata richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi, da inserire nella domanda, vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ERDIS garantisce gli ausili necessari, avvalendosi di personale proprio ovvero di personale incaricato ovvero del supporto di enti e soggetti specializzati.

2. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) potranno richiedere la possibilità di avvalersi dei benefici previsti dal DPCM 9 novembre 2021, con le modalità in esso indicate.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione deve essere allegata e caricata in calce alla domanda entro e non oltre il termine di scadenza della presentazione della domanda. Con il caricamento della documentazione tramite il sistema informatico il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.

L'adozione della misura di richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

3. Eventuali limitazioni fisiche sopravvenute rispetto alla data di scadenza prevista al punto precedente, da comunicare a mezzo PEC all'indirizzo erdis@emarche.it, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o di tempi aggiuntivi, devono essere certificate dalla Commissione medico-legale dell'ASUR/ASL/USL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La Commissione si riserva in tal caso di modificare la data e l'orario della prova del candidato al fine di creare minori ritardi nell'esecuzione delle prove stesse.
4. ERDIS assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine l'Amministrazione adotterà specifiche misure di carattere organizzativo, previa preventiva comunicazione da parte della candidata e certificazione sanitaria attestante l'idoneità della candidata al loro svolgimento.



ART. 14 – GRADUATORIA, PUBBLICAZIONE ED IMPUGNAZIONI

1. La graduatoria provvisoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova teorico pratica con il voto conseguito nella prova orale.
2. La graduatoria di merito del concorso è predisposta secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato. La graduatoria finale è approvata con determinazione del Direttore Generale.
3. La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale InPA ex [articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e sul sito istituzionale dell'ERDIS nella sezione amministrazione trasparente alla voce bandi di concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
4. La graduatoria finale sarà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.
5. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il soggetto interessato a presentare, anche per via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.
6. Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla legge. Nel caso in cui siano sussistenti altri rapporti di impiego pubblico, unitamente ai documenti deve essere presentata la dichiarazione espressa di opzione per l'assunzione presso ERDIS Marche.
7. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.
8. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. L'amministrazione si riserva di effettuare tali verifiche in qualunque momento.
9. A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza, così come stabiliti dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. .
10. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria. In ogni caso, il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro, ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.
11. Prima dell'assunzione i vincitori sono sottoposti a visita pre-assuntiva per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e, in caso di esito negativo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato.



12. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ERDIS si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire.

ART. 15 – CONDIZIONI

1. ERDIS Marche si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando e, pertanto, di non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa.
2. Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro di cui all'articolo 17 del presente bando.

ART. 16 – PUBBLICAZIONE BANDO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale di ERDIS Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di Concorso" e sul portale InPA www.portale.InPA.gov.it, che sostituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
2. Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso, ad eccezione di quelle per cui è specificamente previsto dal bando l'invio di comunicazioni via Posta Elettronica Certificata, sono effettuate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di ERDIS – sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di Concorso" e sul portale INPA;

ART. 17 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e ad esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei Contratti Collettivi per il personale del comparto Funzioni locali.
2. I vincitori verranno inquadrati nell'Area Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, profilo professionale "Collaboratore dei Servizi di Ristorazione", da assegnare al Presidio di Camerino.
3. Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti Contratti Collettivi per il personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti.
4. La graduatoria sarà altresì utile anche ai fini dell'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo, disponibili per la copertura di posti presso tutti i quattro presidi dell'ERDIS (Ancona, Camerino, Macerata, Urbino), in base alle esigenze organizzative dell'Ente;



ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione alla selezione; l'Amministrazione, pertanto, non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni.
2. Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Giovanni Di Stefano (e-mail concorsieselezioni@erdis.it).
3. Titolare del potere sostitutivo è il Direttore Generale, dott. Giovanni Pozzari (e-mail concorsieselezioni@erdis.it).
4. Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, esclusivamente all'indirizzo e-mail concorsieselezioni@erdis.it.

Il servizio informazioni è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti negli Uffici di ERDIS Marche e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro. L'informativa è disponibile nell'allegato **A2** del presente bando.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

1. La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.
2. ERDIS Marche si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito per la copertura di posti che si renderanno vacanti e per le unità che saranno previste nel piano assunzionale 2024, nonché di stipulare convenzioni o accordi con altri Enti per l'utilizzo della graduatoria da parte di questi ultimi.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente.
4. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Marche, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul portale INPA, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro centoventi giorni dalla stessa data.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni POZZARI)

Documento informatico firmato digitalmente