



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (profilo CONTABILE) E DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO"- AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI- ESERCIZIO 2024

Il presente bando di concorso è finalizzato all'assunzione di n.1 istruttore amministrativo da impiegare presso l'ufficio tributi entro l'esercizio 2024 e di un 1 istruttore tecnico da impiegare presso il settore tecnico comunale in corso di riorganizzazione.

Previo aggiornamento dei piani assunzionali e previa verifica del rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 3 e 16 l. 68/99, in ragione delle cessazioni di personale previste nell'esercizio 2025, è previsto il reclutamento di una ulteriore unità con profilo amministrativo da inserire presso il settore demografico.

PROFILO 1- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro all'indipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.,
- il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso a gli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 23.06.2023;

VISTI il vigente Regolamento comunale recante l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 38/R.G. n. 433, in data 09/04/2024,

RENDE NOTO

è indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** da inquadrare, ai sensi del vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, all'interno dell'AREA DEGLI ISTRUTTORI, posizione economica iniziale, da inserire presso il Settore - ECONOMICO



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it
E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it
Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

FINANZIARIO- Contabilità e bilancio, Economato e provveditorato, Imposte e tributi entro l'esercizio 2024 .

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, si disporrà un cumulo di frazioni di riserva ai volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15%, che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Rocca Priora per determinare la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Il trattamento economico annuo è pari ad € 21.146,87, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno disposte dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii, dalle successive disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, nonché dal vigente Regolamento comunale recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, nonché dal presente Bando di concorso.

Il presente Bando tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

In riferimento all'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR .82/2023, la rappresentatività dei generi relativamente all'Area degli Istruttori del personale in servizio presso l'Ente è nettamente superiore per il genere femminile:

uomini 2
donne 10

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori risulta superiore al 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato (maschile).

Ai fini del rispetto di cui agli artt. 3 e 16 della L. 68/1999, in caso di scorrimento della graduatoria verrà applicata la prelazione degli idonei con prelazione per coloro i quali presentino i requisiti di legge e utilmente collocati in graduatoria.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di concorso, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Ente si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere le attività connesse alla presente procedura.

L'Ente di riserva la facoltà di cedere la graduatoria ad altre P.A. che ne abbiano fatto richiesta.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

1. Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'Area degli istruttori di cui all'Allegato A al CCNL personale Funzioni Locali del 16.11.2022. Le attività richieste, a titolo non esaustivo, sono le seguenti: *le attività dell'istruttore amministrativo contabile hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici. L'istruttore amministrativo contabile è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni*



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale

00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

di massima e ad elaborare proposte di soluzione. Svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile - economico - finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della definizione degli obiettivi. Predispone testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, in materia di imposte e tributi locali, curando i rapporti con i contribuenti e con gli enti competenti. Le competenze trasversali di cui al Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 23.06.2023, intese come set di comportamenti organizzativi ascrivibili alla posizione da ricoprire, afferiscono al Livello 2 delle seguenti Aree:

- capire il contesto pubblico
- interagire nel contesto pubblico
- realizzare il valore pubblico
- gestire le risorse pubbliche

2. Per la posizione da ricoprire sono richieste in particolare le seguenti competenze e capacità: capacità di individuare soluzioni a problemi tecnici professionali di media complessità, buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche contabili e di gestione economico – finanziaria, capacità di risolvere i problemi, precisione e accuratezza. E' inoltre richiesto orientamento al lavoro di gruppo, buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico; orientamento alla ottimizzazione delle procedure, dei tempi e dei costi, alla qualità del servizio e flessibilità operativa.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- d) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale

00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

costituiscono impedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale sia pendente un eventuale procedimento penale;

- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) essere in possesso della patente di guida di categoria B valida a tutti gli effetti;
- j) diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito con corso quinquennale, che consenta l'accesso al sistema universitario. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;
- k) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l) conoscenza della lingua straniera inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione dalla procedura, esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio **del 19 settembre 2024 ore 23.59**, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.

2. Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale

00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

ss.mm.ii..

3. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata, a pena di esclusione, **entro il 19 settembre 2024**, alle ore 23.59.

4. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

5. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale in PA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

6. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

7. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già inviata; sarà, in ogni caso presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

8. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, gli interessati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente nel Portale InPA.

ART.4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella compilazione della domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del DPR 487/1994;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, a cui trasmettere le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica certificata. (se posseduto);
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o
- g) l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale

00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale sia pendente un eventuale procedimento penale;

- i) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art.20 della Legge n. 104/1992;
- m) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- n) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- o) l'eventuale diritto alla riserva del posto;
- p) la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e della lingua inglese;
- q) l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- r) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima.

Art.5 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione al concorso i candidati allegano nella apposita Sezione "Allegati" obbligatoriamente:

- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente bando **pari ad euro 25,00;**
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero la documentazione comprovante il riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., dell'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- SOLO per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra ulteriore informazione.

Art. 6 - TASSA DI CONCORSO

1. La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di **Euro 25,00** che dovrà avvenire tramite Pagopa o bonifico bancario IT 97 X 07092 39380 00000020680 con causale **"nome – cognome – concorso istruttore amministrativo contabile"** entro la data di scadenza del bando. Ove non sia possibile allegare a sistema la ricevuta, il candidato potrà inoltrarla a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Rocca Priora comune.roccapriora@pec.it oppure produrne copia all'espletamento della prima prova selettiva. In ogni caso, farà fede la data di ordinativo di pagamento. Tale condizione è a pena di esclusione.

1. La tassa di concorso non è in ogni caso rimborsabile.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Ai sensi dell'art. 6 della Legge n 241/1990, le domande di ammissione che presentino imperfezioni formali potranno essere ammesse a seguito di regolarizzazione, da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Ente e comunque prima dello svolgimento delle prove o integrazione a mezzo pec.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

2. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista.

2. Il Responsabile del procedimento effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

3. La pubblicazione sul Portale InPA e nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per eventuali impugnazioni.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

Art. 8 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

1. Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile delle Risorse Umane, nella sua qualità di Responsabile del procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. L'elenco degli ammessi, approvato con Determinazione del Responsabile delle Risorse umane, verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito web istituzionale www.comune.roccapriora.roma.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e trasmesso, con gli atti del concorso, al Presidente della Commissione esaminatrice al suo insediamento.

3. Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Rocca Priora www.comune.roccapriora.roma.it, nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, in particolare rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame, inclusa la eventuale prova preselettiva;
- comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria provvisoria e finale di merito.

4. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di Rocca Priora - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso ed il Portale InPA.

5. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'Ente utilizzerà il codice identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi avranno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso.

6. Il presente concorso sarà svolto con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Apposita Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale.

2. La Commissione Esaminatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

3. Alla Commissione sono aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera inglese ed in informatica.

ART. 10 – PRESELEZIONE

1. In presenza di un numero di domande superiore a 50 (cinquanta) l'Ente, per motivi di economicità e celerità, si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione, consistente in una prova scritta, sotto forma di quiz a risposta multipla, sulle materie d'esame di cui al presente bando.

2. I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

3. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPA, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazione, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

5. A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato, oltre a coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

6. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992 "La persona ..omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, devono dichiarare tale circostanza nella domanda di ammissione al concorso per poter accedere direttamente alle prove previste dal presente bando.

ART.11 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

1. Le prove concorsuali, che si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale, saranno volte a verificare le capacità attitudinali e ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico – tecniche e comportamentali richieste in relazione alla posizione da ricoprire di cui all'art. 1 ed avranno, altresì, ad oggetto il seguente programma d'esame:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e nuova contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 267/2000 – D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto tributario e disciplina dei tributi locali;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi di diritto civile;
- Regime giuridico dei beni pubblici e loro classificazione;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) con particolare riferimento alle forniture e ai servizi;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti – Leggen. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Nozioni sul codice dell'Amministrazione digitale e sulla tutela della Privacy;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) – Disciplina del rapporto di lavoro del personale Comparto "Funzioni locali";
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento – Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o nella risposta a quesiti a risposta sintetica o aperta, sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova scritta si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari. E' facoltà della Commissione autorizzare i candidati, durante le prove scritte, alla consultazione di testi di legge non commentati.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it
E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it
Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

PROVA ORALE

La prova orale, volta a verificare le capacità attitudinali e ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico – tecniche e comportamentali coerenti con il profilo professionale richiesto di cui all'art. 1, verterà sullo stesso programma d'esame della prova scritta.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- della lingua straniera inglese;
- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

2. A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nel modo seguente:

- i tempi aggiuntivi concessi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. Nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione.
- l'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalle disposizioni vigenti in materia.

3. Ai soggetti disabili è assicurata la possibilità di concorrere in effettiva parità con gli altri mediante l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari così come da certificazione prodotta in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

4. La Commissione adotterà specifiche misure di carattere organizzativo per lo svolgimento delle prove, per le candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento e che abbiano reso preventiva comunicazione.

5. I calendari delle prove si intendono in ogni caso inderogabili data l'esigenza di garantire il corretto svolgimento delle attività del Comune di Rocca Priora e l'improrogabile necessità di personale nei Settori di assegnazione.

ART. 12 TITOLI

All'esito delle prove orali e valutati i punteggi delle prove scritte e orali saranno valutati i seguenti ulteriori titoli dichiarati dai candidati idonei alle prove espletate:

titoli di studio	punteggio	Punti aggiuntivi
Votazione diploma scuole secondarie di secondo grado in materie attinenti (ragioneria o diploma scientifico)	da 36/60 a 48/80 su 60/100	0,5
	da 49/81 a 60/100 su 60/100	1,0
Titolo di studio superiore rispetto a quello di accesso all'area degli istruttori (economia ed equiparati)	Laurea magistrale	0,5
	Laurea specialistica	1,0
Ulteriore titoli di studio	Dottorato o master in materie	1,0



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale

00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

	attinenti	
Esperienza pregressa nella P.A. in settori analoghi	1-2 anni	0,5
	2-5 anni	1,0
	Oltre	1,5

ART. 13 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e la sede e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rocca Priora al link www.comune.roccapriora.roma.it, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e nel Portale InPA, **ciascuna pubblicazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

2. L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato in ciascuna prova d'esame.

ART. 14 - ESITO DEL CONCORSO

1. Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria finale di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

2. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva (somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale) riportata da ciascun candidato. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. ex DPR 82/2023 indicate dai candidati nella domanda di partecipazione.

3. Il Presidente della Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile delle Risorse Umane, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane ed è pubblicata sul Portale del reclutamento InPA e all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale www.comune.roccapriora.roma.it, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Ai sensi dell'art. 15, comma 6, del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

5. La graduatoria resterà in vigore per 2 anni a decorrere dalla data di pubblicazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente, oppure non prende servizio nel giorno prestabilito, decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione. La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it
E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it
Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

anche per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta in questo caso la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria. Il Comune si riserva la facoltà di cedere la graduatoria ad altri Enti.

ART. 15 - NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B".

2. L'Ente procederà alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

3. Prima dell'assunzione in servizio verrà accertata la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

5. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei.

6. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti norme regolamentari ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

7. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.

8. In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

9. Il vincitore della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Rocca Priora per almeno 5 anni.

10. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e bilancio, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto. In generale l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 16 - PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale

00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sono appresso elencate.

2. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine dei titoli di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titoli di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenti al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura, in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;
- p) minore età anagrafica.

L'Ente stabilisce, in caso di scorrimento di graduatoria a propria cura e, in caso di sopravvenuto difetto del rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 e 16 della L. 68/99 di procedere allo scorrimento di graduatoria in favore del primo degli idonei che presenti invalidità certificata dalle strutture sanitarie e assicurative competenti.

ART. 17 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

1. Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it
E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it
Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

2. Si potrà procedere alla “riapertura dei termini” di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

ART.18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevoli i candidati delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ROCCA PRIORA
Sede Legale rappresentante: SINDACO COMUNE DI ROCCA PRIORA
Si riportano i seguenti dati di contatto:
PEC: protocollo@pec.comune.roccapriora.roma.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:
PEC: comune.roccapriora.roma.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), del regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi al concorso cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line sul sito web www.comune.roccapriora.roma.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

f) **Trasferimento dati a paese terzo** Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

g) **Periodo di conservazione dei dati: i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.**

h) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Risorse umane: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it.

j)Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

l)Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

ART. 19 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Responsabile del servizio risorse umane, il Segretario generale dell'Ente Avv. Sonia Lamberti

ART. 20- DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

2. Il bando di concorso viene pubblicato integralmente sul Portale InPA, all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni rivolgersi: Servizio Risorse umane - Piazza Umberto I - Rocca Priora (RM) - E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it Segreteria 06/99180087

Rocca Priora,

firma digitale

Il Segretario Generale e Responsabile delle Risorse umane

Avv. Sonia Lamberti

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

PROFILO 2 "ISTRUTTORE TECNICO" AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.,
- il D. Lgs. 17.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso a gli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 23.06.2023;

VISTI il vigente Regolamento comunale recante l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 49/R.G. n. 646, in data 14/05/2024,

RENDE NOTO

è indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno nel profilo **ISTRUTTORE TECNICO** da inquadrare, ai sensi del vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, all'interno dell'AREA DEGLI ISTRUTTORI, posizione economica iniziale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, si provvede a disporre un cumulo di frazioni di riserva prioritariamente ai volontari delle FF.AA. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15%, che si cumulerà con altri concorsi del Comune di



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale

00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

Larianoper determinare la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Il trattamento economico annuo è pari ad € 21.146,87, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno disposte dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii, dalle successive disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, nonché dal vigente Regolamento comunale recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, nonché dal presente Bando di concorso.

Il presente Bando tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

In riferimento all'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR .82/2023, la rappresentatività dei generi relativamente all'Area degli Istruttori del personale in servizio presso l'Ente alla data del 31.12.2023, è la seguente:

n. 2 uomini 16,55%

n. 10 donne 83,33%

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori risulta superiore al 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato (maschile).

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando-profilo non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di concorso, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Ente si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere le attività connesse alla presente procedura.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

1. Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'Area degli istruttori di cui all'Allegato A al CCNL personale Funzioni Locali del 16.11.2022. Le attività richieste, a titolo non esaustivo, sono le seguenti: *le attività dell'istruttore tecnico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche. L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione. L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive, sia in campo tecnico (urbanistica, edilizia privata, gestione del territorio, lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente), sia in campo amministrativo; svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisponde testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Collabora alla*



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi o per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del progetto, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, direttore dei lavori, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari. L'istruttore tecnico, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- *opera anche a diretto contatto con il responsabile di settore, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;*
- *può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore, anche operaio;*
- *svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna, sia interna.*

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo. Le relazioni interne possono avere natura negoziale e si svolgono anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne sono anche di tipo diretto, in questo caso in nome e per conto del responsabile di settore; le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta. Le competenze trasversali di cui al Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 23.06.2023, intese come set di comportamenti organizzativi ascrivibili alla posizione da ricoprire, afferiscono al Livello 2 delle seguenti Aree:

- capire il contesto pubblico
- interagire nel contesto pubblico
- realizzare il valore pubblico
- gestire le risorse pubbliche

2. Per la posizione da ricoprire sono richieste in particolare le seguenti competenze e capacità: capacità di individuare soluzioni a problemi tecnici professionali di media complessità, buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche, capacità di risolvere i problemi, precisione e accuratezza. E' inoltre richiesto orientamento al lavoro di gruppo, buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico; orientamento alla ottimizzazione delle procedure, dei tempi e dei costi, alla qualità del servizio e flessibilità operativa.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- d) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale sia pendente un eventuale procedimento penale;
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) essere in possesso della patente di guida di categoria B valida a tutti gli effetti;
- j) Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di geometra, oppure laurea assorbente. Sono considerati assorbenti:
1. diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
 - architettura;
 - ingegneria civile;
 - ingegneria edile;
 - ingegneria edile - architettura;
 2. laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub 1);
 3. laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub 1);
 4. diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui ai punti precedenti;



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

5. titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui ai punti precedenti.

- k) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l) conoscenza della lingua straniera inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione dalla procedura, esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio del 19 SETTEMBRE 2024 ore 23.59, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.

2. Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

3. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata, a pena di esclusione, entro il 19.09 2024, alle ore 23.59. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23.59 di detto termine pena esclusione;

4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale in PA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

5. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

6. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già inviata; sarà, in ogni caso presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

7. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, gli



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale

00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

interessati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente nel Portale InPA.

ART.4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella compilazione della domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del DPR 487/1994;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, a cui trasmettere le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica certificata.(se posseduto);
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale sia pendente un eventuale procedimento penale;
- h) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art.20 della Legge n. 104/1992;
- l) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- m) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- n) l'eventuale diritto alla riserva del posto;
- o) la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e della lingua inglese;
- p) l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- q) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima.

Art.5 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione al concorso i candidati allegano nella apposita Sezione "Allegati" obbligatoriamente:

- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente bando;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero la documentazione comprovante il riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., dell'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- SOLO per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra ulteriore informazione.
- documentazione relativa all'eventuale diritto alla riserva del posto.

Art. 6 - TASSA DI CONCORSO

2. La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di Euro 25,00. che dovrà avvenire tramite PagoPA (Nodo Nazionale dei pagamenti) o a mezzo bonifico bancario IBAN: IT 97 X 07092 39380 000000020680 inserendo la **causale "nome- cognome – concorso istruttore tecnico(ex C1)"** entro e non oltre i termini di scadenza del bando. Ove il candidato non sia in condizione di allegare la ricevuta di pagamento, sarà possibile inoltrarla a mezzo pec all'indirizzo comune.roccapriora@pec.it oppure produrne ricevuta al momento della presentazione alla prima prova selettiva, in ogni caso, farà fede la data di ordinativo di pagamento. Tale condizione è a pena di esclusione.

3. La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Ai sensi dell'art. 6 della Legge n 241/1990, le domande di ammissione che presentino imperfezioni formali potranno essere ammesse a seguito di regolarizzazione, da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Ente e comunque prima dello svolgimento delle prove.

2. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista.
- Il mancato versamento della tassa

2. Il Responsabile del procedimento effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

3. La pubblicazione sul Portale InPA e nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per eventuali impugnazioni.

Art. 8 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

1. Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile delle Risorse Umane, nella sua qualità di Responsabile del procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. L'elenco degli ammessi, approvato con Determinazione del Responsabile delle Risorse umane, verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito web istituzionale



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

www.comune.roccapriora.roma.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e trasmesso, con gli atti del concorso, al Presidente della Commissione esaminatrice al suo insediamento.

3. Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Lariano www.comune.roccapriora.roma.it, nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, in particolare rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame, inclusa la eventuale prova preselettiva;
- comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria finale di merito.

4. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di Rocca Priora- Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso ed il Portale InPA.

5. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'Ente utilizzerà il codice identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda o il relativo codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi avranno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso.

6. Il presente concorso sarà svolto con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Apposita Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale.

2. La Commissione Esaminatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

3. Alla Commissione sono aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera inglese ed in informatica.

ART. 10 – PRESELEZIONE

1. In presenza di un numero di domande superiore a 50 (cinquanta) l'Ente, per motivi di economicità e celerità, si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione, consistente in una prova scritta, sotto forma di esami attitudinali e/o di quiz a risposta multipla, sulle materie d'esame di cui al presente bando.

2. I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

3. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPA, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazione, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

5. A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato, oltre a coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

6. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992 "La persona ..omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, devono dichiarare tale circostanza nella domanda di ammissione al concorso per poter accedere direttamente alle prove previste dal presente bando.

ART.11 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Le prove concorsuali, che si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale, saranno volte a verificare le capacità attitudinali e ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico – tecniche e comportamentali richieste in relazione alla posizione da ricoprire di cui all'art. 1 ed avranno, altresì, ad oggetto il seguente programma d'esame:

- Legislazione in materia di urbanistica e pianificazione territoriale;
- Edilizia privata, funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- Legislazione in materia di appalti di lavori pubblici, servizi e forniture – Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- Progettazione, direzione dei lavori e collaudo;
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 – Testo unico sulla tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro);
- Legislazione e conoscenze tecniche in materia di demanio e patrimonio;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- Elementi di estimo, topografia, catasto;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale,
- Elementi di diritto civile;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa su procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti – Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obblighi di pubblicazione;
- Nozioni sul codice dell'Amministrazione digitale e sulla tutela della Privacy;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento - Diritto penale con riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o nella risposta a quesiti a risposta sintetica o aperta, sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova scritta si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari. E' facoltà della Commissione autorizzare i candidati, durante le prove scritte, alla consultazione di testi di legge non commentati.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale

00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

PROVA ORALE

La prova orale, volta a verificare le capacità attitudinali e ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico – tecniche e comportamentali coerenti con il profilo professionale richiesto di cui all'art. 1, verterà sullo stesso programma d'esame della prova scritta.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- della lingua straniera inglese;
- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

2.A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nel modo seguente:

- i tempi aggiuntivi concessi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. Nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione.
- l'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalle disposizioni vigenti in materia.

3. Ai soggetti disabili è assicurata la possibilità di concorrere in effettiva parità con gli altri mediante l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari così come da certificazione prodotta in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

4. La Commissione adotterà specifiche misure di carattere organizzativo per lo svolgimento delle prove, per le candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento e che abbiano reso preventiva comunicazione.

ART. 12 TITOLI

All'esito delle prove orali e valutati i punteggi delle prove scritte e orali saranno valutati i seguenti ulteriori titoli dichiarati dai candidati idonei alle prove espletate:

titoli di studio	punteggio	Punti aggiuntivi
Votazione diploma scuole secondarie di secondo grado in materie attinenti (geometra o diploma scientifico)	da 36/60 a 48/80 su 60/100 da 49/81 a 60/100 su 60/100	0,5 1,0
Titolo di studio superiore rispetto a quello di accesso all'area degli istruttori (architettura, ingegneria ed equiparati)	Laurea magistrale Laurea specialistica	0,5 1,0
Ulteriore titoli di studio	Dottorato o master in materie attinenti	1,0
Esperienza pregressa nella P.A. in settori	1-2 anni 2-5 anni	0,5 1,0



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale

00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

analoghi	Oltre	1,5
----------	-------	-----

ART. 13 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e la sede e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune: www.comune.roccapriora.roma.it, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e nel Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato in ciascuna prova d'esame.

ART. 14 - ESITO DEL CONCORSO

1. Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria finale di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

2. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva (somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale) riportata da ciascun candidato. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., indicate dai candidati nella domanda di partecipazione.

3. Il Presidente della Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile delle Risorse Umane, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane ed è pubblicata sul Portale del reclutamento InPA e all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale www.comuneroccapriora.roma.it Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Ai sensi dell'art. 15, comma 6, del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

5. La graduatoria resterà in vigore per 2 anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

In tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente, oppure non prende servizio nel giorno prestabilito, decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione. La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente anche per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta in questo caso la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

ART. 15 - NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B".

2. L'Ente procederà alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

3. Prima dell'assunzione in servizio verrà accertata la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

5. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti norme regolamentari ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

6. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.

7. In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

8. Il vincitore della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Rocca Priora per almeno 5 anni.

9. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e bilancio, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto. In generale l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 16 - PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sono appresso elencate.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale

00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

2. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine dei titoli di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenti al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura, in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;
- p) minore età anagrafica.

ART. 17 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

1. Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

2. Si potrà procedere alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it
E-mail: segreteriagenerale@comune.roccapriora.roma.it
Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

materia di contenimento della spesa di personale.

ART.18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevoli i candidati delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ROCCA PRIORA Sede
Legale rappresentante: SINDACO COMUNE DI ROCCA PRIORA

Si riportano i seguenti dati di contatto:

[PEC: comune.roccapriora@pec.it](mailto:PEC:comune.roccapriora@pec.it)

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

dpo@comune.roccapriora.roma.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), del regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi al concorso cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line sul sito web www.comune.roccapriora.roma.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

f) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

h) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Risorse umane: segreteriagenerale@comune.roccapriora.roma.it

j) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo epuò



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it
E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it
Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

I) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

ART. 19 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Responsabile del servizio risorse umane Avv. Sonia Lamberti

ART. 20- DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

2. Il bando di concorso viene pubblicato integralmente sul Portale InPA, all'Albo Pretorio istituzionale on line e sul sito web dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente/Banditi concorso.

Per eventuali informazioni rivolgersi: Servizio Risorse umane - Piazza Umberto n. 1 -(RM)
- tel. 06/99180087 nei seguenti giorni: il martedì ed il giovedì, dalle ore
11.00 alle ore 13.00.

Email segreteria generale@pec.comune.montecompatri.roma.it

Rocca Priora data firma digitale

Il Segretario Generale/Responsabile delle Risorse umane

Sonia Lamberti

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005