



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 19 UNITÀ A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE "RISORSE"

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, con le quali è stato approvato lo schema di accordo convenzionale tra i Comuni sottoscrittori per lo svolgimento in maniera associata di procedure concorsuali pubbliche:

- n° 93 del 18/6/2024 del Comune di Calenzano;
- n° 131 del 11/6/2024 del Comune di Campi Bisenzio;
- n° 59 del 4/6/2024 del Comune di Lastra a Signa;
- n° 85 del 6/6/2024 del Comune di Scandicci;
- n° 147 del 4/6/2024 del Comune di Sesto Fiorentino;
- n° 85 del 4/6/2024 del Comune di Signa;

Visto l'accordo sottoscritto in data 26/7/2024 dai rappresentanti degli enti interessati;

Vista la determinazione del Comune di Sesto Fiorentino n° 911 del 12/8/2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sesto Fiorentino, approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 192 del 23/7/2024;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.M. 15/9/2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";

Visti i vigenti C.C.N.L del comparto "Funzioni locali";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che i **Comuni di Sesto Fiorentino, Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci e Signa** indicano congiuntamente un concorso pubblico per esami per complessivi **n° 19 posti** a tempo indeterminato e pieno col profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo" - area Istruttori**, di cui **n° 9 riservati** a particolari categorie, così ripartiti:

- **COMUNE DI SESTO FIORENTINO: 8 posti**, di cui n° 2 riservati alla categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e n° 1 ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt.



1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

- **COMUNE DI CALENZANO: 2 posti**
- **COMUNE DI CAMPI BISENZIO: 2 posti**, di cui n° 1 riservato alla categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999
- **COMUNE DI LASTRA A SIGNA: 3 posti**, di cui n° 2 posti riservati alla categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e n° 1 posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della stessa Legge.
- **COMUNE DI SCANDICCI: 4 posti**, di cui n° 1 riservato alla categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e n° 1 alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della stessa Legge.

Il **Comune di Signa**, pur non prevedendo al momento assunzioni nel profilo in oggetto, si riserva di attingere in futuro alla graduatoria della presente selezione in caso di sopraggiunte necessità assunzionali.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

Si dà atto che le percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie sono le seguenti:

- *Comune di Sesto Fiorentino*: 4,60% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 1,84% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- *Comune di Calenzano*: 6,51% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 1,09% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- *Comune di Campi Bisenzio*: 5,58% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 1,02% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- *Comune di Lastra a Signa*: 4,76% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 0% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- *Comune di Scandicci*: 6,38% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 0,43% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto sarà così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente all'area "Istruttori", pari attualmente ad € 21.392,87, come da C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali" del 16/11/2022;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto nella misura di € 549,60 lordi annui per 12 mensilità;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L..

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.



2. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- i) diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ai titoli richiesti dal bando, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non possa ancora indicare gli estremi del provvedimento, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, **entro le ore 23:59:59 dell'11 settembre 2024 (termine perentorio).**



Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC).

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS, compilando la domanda di partecipazione sulla base del formato proposto dalla piattaforma. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; suddetto codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino e sul Portale del Reclutamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/fagdmande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza anagrafica, il domicilio o il recapito se diverso dalla residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o il diverso status tra quelli previsti alla lettera a) del paragrafo "Requisiti di accesso";



- il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che sono in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza;
- l'iscrizione nelle liste elettorali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (in caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale);
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- il possesso (eventuale) dei requisiti per l'accesso a una delle riserve previste dal bando;
- eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (allegati al presente bando) da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale di ognuna delle amministrazioni coinvolte nel procedimento.
- di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sesto Fiorentino, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche categorie di dati personali particolari ai sensi del Reg. UE 2016/679 (i c.d dati "sensibili" e "giudiziari"), alcune delle quali sono obbligatorie per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altre facoltative in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del



succitato D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.R. n° 487/1994, come modificato dal D.P.R. n° 82/2023, è previsto un **contributo di partecipazione** al concorso nella misura di **€ 10,00**, che dovrà essere versato esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura telematica (metodo di pagamento elettronico **PagoPA**). Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.

Alla domanda potrà altresì essere allegata la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (*solo per i possessori di un titolo di studio estero*).

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La commissione potrà essere integrata con membri esperti per la valutazione delle competenze trasversali, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sesto Fiorentino.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata nei confronti dei soli candidati che saranno ammessi alla prova orale. A seguito di detto controllo saranno eventualmente fatte regolarizzare le dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi noti mediante il Portale del Reclutamento e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino.

Le comunicazioni pubblicate sul portale "InPA" e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice ai candidati saranno anch'esse comunicate con le modalità di cui sopra.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** ed in **una prova orale**.

Prova scritta a carattere teorico/pratico: consisterà nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla.

La prova potrà essere svolta **in modalità digitale da remoto** e sarà rivolta all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle competenze informatiche e delle capacità comportamentali, logico-tecniche e delle attitudini, nonché della conoscenza delle seguenti materie (le disposizioni normative sotto riportate sono puramente indicative):

- elementi di diritto costituzionale;
- ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n° 267/2000);
- pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n° 165/2001, D.Lgs. n° 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n° 241/1990) e documentazione amministrativa (D.P.R. n° 445/2000);
- trattamento dei dati personali (Reg. UE n° 2016/679 e D.Lgs. n° 196/2003);
- anticorruzione e trasparenza (Legge n° 190/2012 e D.Lgs. n° 33/2013);
- disposizioni in materia di contabilità pubblica (D.Lgs. n° 196/2009 e D.Lgs. n° 118/2011);
- elementi di contrattualistica pubblica (D.Lgs. n° 36/2023);
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n° 81/2008).

L'accertamento delle capacità trasversali potrà essere effettuato in relazione alle seguenti aree di competenze di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 28/6/2023:

- *Area "Capire il contesto pubblico":*
 - consapevolezza del contesto
 - soluzione dei problemi
 - consapevolezza digitale
 - orientamento all'apprendimento
- *Area "Interagire nel contesto pubblico":*
 - comunicazione
 - collaborazione
 - orientamento al servizio
 - gestione delle emozioni



- Area *“Realizzare il valore pubblico”*:
 - affidabilità
 - accuratezza
 - iniziativa
 - orientamento al risultato

La strumentazione tecnica necessaria per poter eventualmente sostenere la prova scritta da remoto sarà indicata contestualmente alla convocazione della prova stessa.

Le modalità operative di svolgimento della prova saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Sesto Fiorentino non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. Durante la prova, la presenza nel locale di svolgimento di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli sopra menzionati comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento della prova saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione entro le 48 ore successive al termine della prova, una volta verificati eventuali comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento della prova stessa, segnalati dal personale di sorveglianza. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno, previa opportuna verifica da parte della commissione esaminatrice, l'esclusione del candidato dalla selezione.

I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) avranno la possibilità, su specifica richiesta in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale e/o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Tali benefici saranno concessi solamente ai candidati che alleggeranno alla domanda di partecipazione al concorso documentazione medica attestante i disturbi di cui sopra.

La prova orale, che potrà essere svolta sia da remoto che in presenza a discrezione della Commissione, verterà sulle materie della prova scritta.

Sia la prova scritta che la prova orale si intenderanno superate se i candidati conseguiranno la votazione di **almeno 21/30**.

8. CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso **il calendario delle relative prove e il loro esito**, è effettuata attraverso il Portale e il sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono pubblicati **almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse**.



Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento possono darne preventiva comunicazione inviando una *e-mail* all'indirizzo concorsi@comune.sesto-fiorentino.fi.it **entro il giorno antecedente la prova** in questione. In particolare, le stesse dovranno dare atto delle motivazioni che giustificano l'impedimento ed allegare altresì la documentazione che comprovi quanto dichiarato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare i casi concreti portati alla propria attenzione dalle candidate interessate ed eventualmente prevedere, previa richiesta da parte di quest'ultime, lo svolgimento di prove asincrone e/o la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di regolare documento di riconoscimento. **La mancata connessione alla piattaforma o la mancata presentazione alla prova orale nei giorni ed orari stabiliti comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause fortuite, di forza maggiore o non imputabili al candidato.**

9. PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Sesto Fiorentino i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio Concorsi del Comune (trattandosi di preferenza a parità di punteggio complessivo, i documenti verranno richiesti solamente ai candidati collocati a parità di merito e che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda). I predetti titoli dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Nei casi previsti dalla legge sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a seconda del titolo da presentare.

10. GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria finale sarà formata in base al punteggio riportato nelle prove d'esame, alle riserve previste per ciascun ente e ai titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento e sul sito web del Comune di Sesto Fiorentino nella sezione "Bandi di concorso"; dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Sono dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi 19 concorrenti utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza. Entro 7 giorni dalla richiesta i vincitori dovranno scegliere, secondo l'ordine della graduatoria stessa, la sede di destinazione fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Le Amministrazioni si riservano di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.



I vincitori sono invitati, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. La mancata comunicazione dell'accettazione nel termine sopra indicato equivale a rinuncia.

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione i vincitori sono altresì invitati:

- a) a presentare i documenti prescritti dal bando o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altro soggetto, pubblico o privato; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia.

11. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

I Comuni convenzionati si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel profilo professionale oggetto del bando.

La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso uno dei Comuni convenzionati comporta la perdita del diritto all'assunzione per tutto il periodo di vigenza della graduatoria. La rinuncia del/la candidato/a ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato parziale non pregiudica invece i diritti del/la candidato/a stesso/a per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno derivanti dalla propria posizione in graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e i Comuni convenzionati ne accolgano - a proprio insindacabile giudizio - la richiesta, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali assunzioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dei Comuni convenzionati.

12. UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto della normativa al tempo vigente. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente che assume.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.



13. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

14. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività degli stessi enti e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso le sedi dei Comuni associati in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dei Comuni coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali dei Comuni associati o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino (PEC: protocollo@pec.sesto-fiorentino.net).

Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Nicoletta Giangrande (PEC: nicolettagiangrande@pec.it)

15. DISPOSIZIONI FINALI

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prova scritta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul concorso potranno essere richieste:

- tramite *e-mail* all'indirizzo concorsi@comune.sesto-fiorentino.fi.it;
- direttamente al Servizio "Personale e Organizzazione" del Comune di Sesto Fiorentino al n° 0554496491 esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 12,00 – 13,00 (in orari diversi il numero non sarà attivo).

Sesto Fiorentino, 12 agosto 2024

LA DIRIGENTE DEL SETTORE "RISORSE"

Dott.ssa Letizia Baldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82



ALLEGATO

Art. 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche e integrazioni

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;¹
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n° 98/2011, convertito dalla Legge n° 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinquies*, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n° 69/2013, convertito dalla Legge n° 98/2013;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n° 4/2019, convertito dalla Legge n° 26/2019;
- o)²
- p) minore età anagrafica.

¹ Il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

² Trattandosi di concorso bandito da più amministrazioni, la preferenza di cui alla lettera o) non trova applicazione ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 9/5/1994 n° 487, come modificato dal D.P.R. 16/6/2023 n. 82