



## PROVINCIA DI AVELLINO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 01 DIRIGENTE FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RISERVA A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI AVELLINO.

### AVVISO

#### **RICHIAMATO**

- il Provvedimento Presidenziale n. 49 del 23/05/2022 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e relativo piano assunzionale 2022;
- il Provvedimento Presidenziale n. 29 del 22/03/2023 di approvazione del "Piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025. Programma annuale assunzioni. - Sezione organizzazione e capitale umano - sottosezione "C" del P.I.A.O";

#### **DATO ATTO CHE**

- la programmazione di personale di cui ai richiamati piani prevede l'assunzione di n. 1 dirigente amministrativo, n. 1 dirigente tecnico e di n. 1 dirigente finanziario;
- sono state bandite e sono in itinere le procedure per il reclutamento dall'esterno del dirigente tecnico e del dirigente amministrativo;

**TENUTO CONTO CHE**, in ossequio alla normativa innanzi richiamata, è possibile attivare, per il presente reclutamento, la riserva del 50% su n. 3 posti di qualifica dirigenziale in quanto perfettamente coerente con la programmazione complessiva di cui ai citati Piani di fabbisogno di personale concernenti le annualità 2022/2024;

**CONSIDERATO CHE** l'applicazione di detta riserva a favore del personale dell'Ente si pone in linea con gli indirizzi di cui al P.P. n. 67/2023 volti a valorizzare le competenze sviluppate dal personale interno e risulta conforme alla normativa sopravvenuta vigente per gli Enti Locali;

**DATO ATTO CHE** la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata dichiarata infruttuosa con determinazione dirigenziale n. 2895 del 22/12/2023;

#### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il DPR 487/1994 come aggiornato con DPR n.82/2023;
- il D.L. n. 75/2023 convertito in Legge n. 112/2023, come modificato dal D.L. n. 105/2023 nel testo risultante dalla legge di conversione n. 137/2023



## PROVINCIA DI AVELLINO

- i vigenti CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali;

**in esecuzione** della propria determinazione n. 358 del 09/02/2024 con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico ed è stato approvato il presente bando;

### **RENDE NOTO**

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, **di n. 1 Dirigente Finanziario** con riserva in favore del personale dipendente dell'Ente.

La Provincia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm e ii., del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 1 Principali competenze**

Il Dirigente svolge le funzioni attribuite con autonomia e responsabilità professionale ed organizzativa, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Al Dirigente spetta, nel rispetto del principio di separazione tra la funzione di direzione politica e quella di direzione amministrativa ed in correlazione alla posizione assegnata, l'adozione degli atti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano altresì: tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici; le responsabilità, le funzioni e i compiti in materia di sicurezza e di trattamento dei dati personali, per la parte dei dati trattata dalla struttura di competenza, la protezione dei dati personali. organi istituzionali.

In particolare, con riferimento alla posizione posta a bando, il Dirigente, in via semplificativa:

- cura la raccolta delle previsioni di entrata e di spesa dalle direzioni e, assicurando il rispetto dei principi contabili, predispone i documenti di programmazione e pianificazione finanziaria e di rendicontazione;
- coordina la predisposizione dei documenti finanziari e contabili nell'ambito della programmazione triennale ed annuale dell'ente, raccordando i diversi documenti di programmazione sia strategici che operativi;



## PROVINCIA DI AVELLINO

- cura, monitora e gestisce le entrate dell'ente rispetto a tutte le fasi e agli impatti di natura contabile sul bilancio;
- è responsabile della gestione contabile, finanziaria e fiscale dell'ente;
- organizza e gestisce la propria struttura con direzione, coordinamento di dipendenti con competenze professionali generiche, specifiche ed eterogenee, raccordandosi con tutti i settori dell'ente;
- cura i rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti, la Corte dei Conti il M.E.F.;
- gestisce l'affidamento dei servizi di tesoreria e di riscossione coattiva;
- coordina l'attività di reperimento fondi e i progetti di finanziamento e supporta le direzioni nell'acquisizione, gestione e monitoraggio dei fondi legati al PNRR;

Il ruolo richiede pertanto le seguenti competenze:

### **1. competenze di natura contabile e amministrativa quali:**

- strumenti di programmazione degli enti locali;
- elaborazione documenti contabili e di bilancio dell'ente;
- rispetto dei vincoli di finanza pubblica: norme, tecniche e strumenti;
- pareri e visti di regolarità contabile previsti dalla normativa vigente;
- principi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti, di privacy e di trasparenza;
- ordinamento degli enti locali;
- elementi di gestione del rapporto di lavoro e della contrattazione collettiva, in particolare sotto il profilo della performance individuale e organizzativa, dei diritti e doveri dei dipendenti, delle conseguenze disciplinari, della responsabilità dirigenziale;

### **2. competenze di natura gestionale/manageriale quali:**

- metodologia di project management, funzionale alla programmazione, all'organizzazione del lavoro e alla gestione del tempo;
- capacità di analisi dei dati e dei contesti;
- problem solving con elevata efficacia e qualità delle decisioni;
- orientamento e competenze alla managerialità digitale.

### **3. competenze attitudinali necessarie al ruolo quali:**



## PROVINCIA DI AVELLINO

- capacità di governance e di leadership;
- capacità di coordinamento;
- spiccate capacità relazionali, sia all'interno del contesto organizzativo, che interfunzionali e trasversali;
- gestione negoziale di relazioni complesse;
- capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla capacità di inserire le possibili decisioni nel corretto contesto tecnico e normativo;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o conflittuali; gestione dello stress.

### **Art. 2 Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla qualifica dirigenziale, previsto dal vigente CCNL – Area della Dirigenza, del comparto Regioni/Autonomie Locali, in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, cui aggiungere la 13<sup>a</sup> mensilità, l'eventuale assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Al Dirigente spetta, inoltre, la retribuzione di posizione determinata sulla base della graduazione definita dal NdV, comprensiva della tredicesima mensilità, nonché la retribuzione di risultato sulla base del vigente sistema di valutazione della performance.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

### **Art. 3. Equilibrio di genere**

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, la Provincia di Avellino dichiara che alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori in dotazione, a tempo determinato e a tempo indeterminato, inserito nell'area dei Dirigenti è di 3 unità di cui 2 maschi e 1 donna.

La percentuale di maschi è quindi del 67% quella delle donne è pari al 33% pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica la preferenza di cui all'art. 5 del DPR 82/2023.



## PROVINCIA DI AVELLINO

### **art. 4 Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al concorso i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### **A. Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire;

#### **B. Requisiti specifici:**

- essere in possesso di almeno uno dei seguenti **requisiti di servizio**:
  - a) essere dirigenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni;
  - b) essere dipendenti delle pubbliche amministrazioni con contratto a tempo indeterminato, muniti della laurea specialistica o magistrale, o del diploma di laurea previsti dal presente bando, ed aver prestato almeno cinque anni di effettivo servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;



## PROVINCIA DI AVELLINO

- c) essere dipendenti delle pubbliche amministrazioni con contratto a tempo indeterminato, muniti della laurea specialistica o magistrale, o del diploma di laurea previsti dal presente bando, e aver prestato tre anni di effettivo servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio sopra indicato dal bando ed essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- d) essere dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso della laurea specialistica o magistrale, o del diploma di laurea previsti dal presente bando, reclutati a seguito di corso-concorso, e aver prestato almeno quattro anni di servizio;
- e) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, muniti della laurea specialistica o magistrale, o del diploma di laurea previsti dal presente bando ed aver svolto per almeno due anni dette funzioni;
- f) aver svolto funzioni dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea;
- g) essere cittadini italiani muniti della laurea specialistica o magistrale, o del diploma di laurea previsti dal presente bando ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

### **per i soli dipendenti della Provincia di Avellino:**

- h) aver maturato, nell'Ente Provincia di Avellino, con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio in posizione dirigenziale, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni ed essere stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica;
- i) essere dipendente della Provincia di Avellino a tempo indeterminato ed aver maturato almeno



## PROVINCIA DI AVELLINO

trentasei mesi di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza (ex Cat. D) ed in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;

- essere in possesso di uno sei seguenti **titoli di studio**: diploma di laurea (DL) in:

- Economia e Commercio
- Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni internazionali;
- Economia e Finanza o Economia e gestione dei servizi;
- Economia Politica

ovvero possesso delle corrispondenti Lauree Specialistiche di cui al DM 509/99 o Lauree Magistrali di cui al DM 270/2004.

ovvero titolo equiparato ed equipollente ai sensi di legge.

Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente, a pena di esclusione, la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza rilasciato da parte delle autorità competenti, al momento di presentazione della domanda.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine perentorio stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, **a pena di esclusione**, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

In ogni caso, il dirigente competente può disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 5 Modalità di partecipazione e contenuto della domanda**

La domanda di ammissione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS. All'atto della registrazione al portale il candidato compila il proprio curriculum vitae curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum". Il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Conclusa la compilazione del curriculum procedere alla compilazione della domanda che in parte



## PROVINCIA DI AVELLINO

viene precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "domanda di candidatura".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Alla domanda sarà attribuito un codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di selezione.

La domanda deve essere presentata nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando sul portale «InPA» e, pertanto,

**entro e non oltre il giorno 11 marzo 2024.**

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio**, pertanto il mancato rispetto comporta **l'esclusione dalla procedura**.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «InPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci troveranno applicazione l'art. 75 e le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- f) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione





## PROVINCIA DI AVELLINO

per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- j) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti a tale obbligo);
- k) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 4;
- l) la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- m) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 con precisazione che l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia al beneficio;
- n) l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- o) l'eventuale certificazione con diagnosi dello specifico disturbo dell'apprendimento (DSA) allegando apposita certificazione;
- p) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20, comma 2-*bis*, della Legge 05/02/1992 n. 104;
- q) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- r) l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai soli fini del concorso;
- s) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 6.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.



## PROVINCIA DI AVELLINO

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato questi, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Art. 6 Contributo di partecipazione**

I candidati dovranno effettuare il versamento del contributo di partecipazione al concorso mediante PagoPa (link: [https://apavellino.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://apavellino.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth)) selezionando, tra i pagamenti spontanei disponibili il tipo dovuto “*diritti partecipazione concorso pubblico*” e avendo cura di indicare, nel campo “causale” (*Concorso Dirigente Finanziario*) Il contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, dovrà essere versato entro e non oltre il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Si raccomanda ai candidati, quindi, di concludere le operazioni di versamento del diritto di partecipazione al concorso e di compilazione della domanda di partecipazione entro il termine di scadenza.

L'importo del contributo di partecipazione è pari a € 10,00.

### **Art. 7 Ammissione dei candidati**

L'ammissione alla selezione, disposta con atto del Segretario/Direttore Generale una volta scaduto il termine fissato nell'avviso di selezione, è preceduta dall'istruttoria delle domande al fine di verificare l'avvenuta dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Detta ammissione è da considerarsi, per tutti i candidati, effettuata con riserva di verifica delle dichiarazioni.

L'ammissione alla selezione ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul portale «InPA», nonché all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione “*Concorsi*” e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente sezione “*Bandi di concorso*”.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge e pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

### **Art. 8 Commissione esaminatrice**



## PROVINCIA DI AVELLINO

Con successivo provvedimento, da pubblicarsi sul sito istituzionale della Provincia di Avellino, sarà nominata la Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 5 del Regolamento disciplinante le procedure per il reclutamento dei dirigenti a tempo indeterminato.

La Commissione esaminatrice può essere integrata da un componente esperto nella lingua inglese e da un componente esperto di informatica.

### **Art. 9 Prove d'esame**

Le competenze possedute, intese come capacità, attitudini e motivazioni individuali, sono valutate mediante **due prove scritte e una prova orale** dirette ad accertare le capacità organizzative, gestionali, manageriali e di problem solving, le attitudini al ruolo dirigenziale e le motivazioni individuali.

La prima prova scritta a contenuto teorico potrà consistere nella redazione di un elaborato, di una relazione, di uno o più pareri, ovvero in risposte aperte a quesiti, sulle tematiche attinenti alle materie oggetto di esame, anche in connessione tra loro.

La seconda prova a contenuto pratico potrà consistere nella redazione di un atto di natura complessa ovvero nella predisposizione di una soluzione ad un caso concreto.

Le prove sono volte ad accertare le competenze e conoscenze tecnico professionali richieste per il posto da ricoprire, l'attitudine alla riflessione critica su problemi complessi di natura tecnico-amministrativa e la capacità di proporre soluzioni argomentate.

**Le prove scritte** verteranno su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa, ai sistemi di programmazione e controllo;
- Contabilità finanziaria, economico patrimoniale e bilanci;
- Società partecipate;
- Gestione delle procedure di affidamento e dei contratti pubblici.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione minima di 21/30. La Commissione non procede alla correzione del secondo elaborato qualora il candidato abbia ottenuto nella prima prova un punteggio inferiore a 21/30.

Le prove scritte saranno svolte in modalità cartacea.



## PROVINCIA DI AVELLINO

**La prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare le competenze tecnico-operative e al fine di verificare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

La prova orale verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritte oltre che sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa e al procedimento amministrativo ed agli istituti di partecipazione e semplificazione;
- Ordinamento degli enti locali;
- Disciplina del pubblico impiego;
- Sistema di valutazione della performance;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici;
- Trasparenza, prevenzione della corruzione e sistema dei controlli interni ed esterni;
- Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento e codice integrativo.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

### **Art. 10 Preselezione**

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 100 le prove scritte saranno precedute da una prova preselettiva.

Sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva i candidati interni nonché i candidati in possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-*bis*, della Legge 05/02/1992 n. 104, dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test, anche a risposta multipla, finalizzati a individuare le attitudini al profilo e la capacità di orientamento dei candidati nelle



## PROVINCIA DI AVELLINO

materie d'esame del concorso.

Sono ammessi alle prove successive i candidati che ottengano nella prova preselettiva un punteggio minimo di 21/30, secondo l'ordine di graduatoria, oltre gli ex aequo e coloro che sono stati esonerati dallo svolgimento della stessa.

Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

L'Amministrazione, ai fini dello svolgimento della prova preselettiva, può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali al fine della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.

### **Art. 11 Diario d'esame**

Il diario della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte sarà fissato dalla Commissione e reso noto mediante avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento «InPA», all'albo pretorio online, sezione – Concorsi - e sul sito istituzionale dell'Ente – nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione - Bandi di concorso, non meno di quindici giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle stesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento «InPA», all'albo pretorio online, sezione – Concorsi - e sul sito istituzionale dell'Ente – nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione - Bandi di concorso, non meno di venti giorni prima della data fissata per lo svolgimento della stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'assenza alle prove per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

### **Art. 12 Titoli valutabili**

La Commissione procede alla valutazione dei titoli validi ai fini dell'attribuzione del punteggio finale, dopo l'espletamento delle prove scritte e della prova orale e solo per i candidati che le abbiano superate.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo a 10 punti.

Il punteggio dei titoli è reso noto ai candidati con avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento «InPA» e sul sito dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

I titoli di studio valutabili sono i seguenti:



## PROVINCIA DI AVELLINO

- a) Titoli di studio e culturali (compresa la specializzazione): punti 3
- b) Titoli di servizio: punti 3;
- c) Formazione professionale e titoli vari: punti 1;
- d) Curriculum professionale: punti 3.

Il punteggio attribuito ai titoli è pubblicato sul portale «InPA» e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di concorso*".

### **Art. 13 Graduatoria**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale attribuito a ciascun candidato risultante dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, del voto conseguito nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli.

La graduatoria di merito è pubblicata sul portale «InPA», nonché all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "*Concorsi*" e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di concorso*".

La graduatoria di merito elaborata dalla Commissione esaminatrice viene trasmessa al Segretario/Direttore Generale che la approva con propria determinazione, tenendo conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intenda far valere i titoli di preferenza, precedenza, già dichiarati in domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovrà far pervenire all'indirizzo pec [info@provincia.avellino.it](mailto:info@provincia.avellino.it) la documentazione relativa al possesso degli stessi. La mancata presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti titoli nel termine come sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La graduatoria così formata è pubblicata sul portale «InPA», nonché all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione "*Concorsi*" e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di concorso*".

### **Art.14 Assunzione in servizio e stipula del contratto di lavoro individuale di lavoro**

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio sarà disposta a favore del/della candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria previa applicazione, nell'ordine, della riserva a favore del personale interno, della preferenza a favore del sesso meno rappresentato e quindi degli ulteriori



## PROVINCIA DI AVELLINO

titoli di preferenza.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali - Area della Dirigenza.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dei titoli dichiarati.

### **Art. 15 Modifica, proroga e revoca del bando**

La Provincia di Avellino si riserva il diritto di riaprire i termini, modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, dandone notizia mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale «InPA», nonché all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione “*Concorsi*” e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente sezione “*Bandi di concorso*”, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

### **Art. 16 Norme di rinvio**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto ivi non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni legislative, al CCNL e al Regolamento disciplinante le procedure per il reclutamento dei dirigenti a tempo indeterminato.

### **Art. 17 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul portale «InPA», nonché all'albo pretorio on line dell'Ente nella sezione “*Concorsi*” e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente sezione “*Bandi di concorso*”.

Con le stesse modalità saranno pubblicate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

Responsabile del procedimento: Funzionario Dott.ssa Carla Romei contattabile a:  
[cromei@provincia.avellino.it](mailto:cromei@provincia.avellino.it) – 0825 790240

### **Art. 18 Informativa ai sensi dell'art. 13 del reg. (ue) 2016/679 gdpr**

#### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Avellino, con sede in Piazza Libertà n.



## PROVINCIA DI AVELLINO

1 (Palazzo Caracciolo) – 83100 Avellino (AV), – Email: [info@provincia.avellino.it](mailto:info@provincia.avellino.it) - PEC: [info@pec.provincia.avellino.it](mailto:info@pec.provincia.avellino.it) – Tel. 0825 7901.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

### **Responsabile del trattamento**

Il Responsabile del trattamento dei dati, da Lei forniti e qui raccolti, è il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), in quanto designato dal titolare, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato, secondo le modalità di cui all'art. 8.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il DPO (Data Protection Officer) è Santo Fabiano - Telefono: 06 91132200 - E-mail: [dpo@santofabiano.it](mailto:dpo@santofabiano.it) - Pec: [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it)

**Finalità del trattamento:** ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati acquisiti sono trattati esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale. Il trattamento, pertanto, si rende necessario per adempiere un obbligo legale ed avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione, integrità, responsabilizzazione. La Provincia di Avellino, nell'ambito delle potestà attribuite e specificamente connesse alla procedura concorsuale, potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.) I dati, inoltre, potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti istituzionali, nell'ambito della procedura concorsuale, nonché a soggetti privati a condizione che siano legittimati a prenderne visione o estrarne copia, in ragione di specifici interessi tutelati dalle norme di legge.

**Modalità di utilizzo e conservazione:** I dati personali saranno trattati esclusivamente da persone specificamente incaricate con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate. I dati verranno conservati per un arco di tempo limitato al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati e per il rispetto degli obblighi normativi previsti. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per assicurare la conservazione, l'integrità e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti





## PROVINCIA DI AVELLINO

ed accessi non autorizzati.

**Diritti dell'interessato:** i dati personali da Lei forniti sono da Lei accessibili in qualsiasi momento, tramite richiesta formale ai competenti Uffici. Laddove riscontri un trattamento indebito o errato, potrà richiedere la rettifica, limitazione e/o la cancellazione rivolgendosi alla Provincia di Avellino o direttamente al Garante per la protezione dei dati, all'indirizzo [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)

Il Direttore Generale  
f.to Dott.ssa Brunella Asfaldo