



# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

### SELEZIONE PUBBLICA PER UN' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI ED ESAMI PER N.1 POSTO NEL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO ex CAT. B3, presso il Settore 4 Area Entrate, Area Gestione Previdenziale del Personale, Area Commercio e SUAP

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 13/01/2023 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale;  
Vista, inoltre, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 10/05/2023 di aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale;  
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14/06/2023 relativa all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;  
Vista deliberazione del Consiglio comunale n. 82 del 24/10/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024-2026;  
Vista deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 21/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;  
Vista deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 08/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2024-2026;  
Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali;  
Visto il D.Lgs. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);  
Vista la Determina n. 195 DEL 05/03/2024 che approva il presente avviso;

#### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni tempo determinato e tempo pieno per n. 1 posto nel profilo di **OPERATORE ESPERTO** (ex cat. B3) per 6 mesi;

- n. 1 presso il **Settore 4 Area Entrate, Area Gestione Previdenziale del Personale e Area Commercio e SUAP**

Tale assunzione è comunque subordinata alle limitazioni di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

#### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di **OPERATORE ESPERTO** è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della EX categoria B3.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo

Nazionale del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it  
Partita IVA: 0025642.051.4





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

dipendenti del Comune di Castiglion Fiorentino, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste per legge.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994 o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001;
- b)** età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c)** idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- d)** godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e politici;
- e)** assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f)** non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso una P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
- g)** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h)** diploma di scuola secondaria di secondo grado, di Ragioniere e perito commerciale (vecchio ordinamento) o equipollente, o diploma di liceo economico (nuovo ordinamento);
- i)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di possedere anche la conoscenza della lingua inglese
- j)** patente B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Castiglion Fiorentino.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dal presente bando.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda potrà essere presentata, pena esclusione, **previo versamento della tassa di iscrizione** alla procedura selettiva di € **15,00** da effettuarsi ai sensi di quanto previsto dal D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito in L. n. 8/2020, esclusivamente attraverso la sezione PagoPa presente sulla home page del sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino (AR) (<https://castiglionfiorentino.soluzionipa.it/portal/>), selezionando "Carrello dei pagamenti online" e successivamente il Servizio "Tassa per Concorsi e Selezioni" ed indicando quale causale del versamento "Selezione OPERATORE ESPERTO ex CAT. B3". L'attestazione comprovante il versamento della tassa di iscrizione di € **15,00** da versare attraverso la piattaforma PagoPa dovrà essere allegata alla domanda.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati**

**Entro e non oltre le ore 23:59 del 20/03/2024**

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.**

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma "InPa".

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

---

alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I **candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

#### **ART. 4 - PREFERENZE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati dal *REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO* del *Comune di Castiglion Fiorentino come di seguito:*

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

### **ART. 6 – PROVA D'ESAME DELLA SELEZIONE**

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA, in modalità cartacea, e UNA PROVA ORALE sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs 267/2000) e in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000)
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alla gestione finanziaria degli enti locali
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi (legge n. 241/90);
- Nozioni sul decreto Presidente della Repubblica 10/09/1990, n. 285 Approvazione del Regolamento di polizia Mortuaria;
- disciplina dei servizi pubblici locali, D. Lgs n. 201 del 23 dicembre 2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" con particolare riferimento al Titolo I;
- Nozioni sulla redazione di atti relativi alle concessioni, alle operazioni cimiteriali e all'illuminazione votiva

Trattandosi di Concorso a tempo determinato di durata 6 mesi, la scelta dell'espletamento della prova scritta mediante supporto cartaceo, come prevista dall'art. 18 commi 4 e 5 del **Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego**, è da rinvenire nella necessità di garantire una maggiore celerità ed economicità alla procedura selettiva, prevedendo in ogni caso tutte le prescrizioni volte ad assicurare l'imparzialità e l'efficacia della procedura stessa e garantendo l'anonimato degli elaborati in fase di correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, come previsto dallo stesso Regolamento.

La Commissione, dopo aver valutato il numero dei candidati ammessi, potrà decidere se sarà necessario effettuare una prova preselettiva, da espletarsi a mezzo di strumenti informatici come previsto dal Regolamento, da comunicare ai candidati ammessi con le modalità previste per le altre comunicazioni (tramite Portale InPA e sito internet del Comune).

La prima prova, scritta, è fissata per il **28/03/2024**, con orario e sede che verranno comunicate successivamente.

L'eventuale svolgimento di una prova preselettiva comporterà lo spostamento della data della prova scritta che sarà nuovamente comunicata nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento vigente.

Le date delle ulteriori prove saranno stabilite con successivo atto della Commissione esaminatrice, una volta nominata, e comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni.

### **Art. 7 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La valutazione sarà espressa in trentesimi, per ogni prova. Avranno superato la prova scritta e saranno ritenuti idonei solo ed esclusivamente i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30esimi. In caso di svolgimento di prova preselettiva la stessa si intende superata dai candidati che



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30esimi. Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

Coloro che risulteranno idonei alla prova scritta saranno ammessi alla successiva prova orale per la quale è sempre richiesto un punteggio di almeno 21/30esimi.

I punteggi relativi alle due prove, sono attribuiti con voto palese. In caso di differenti valutazioni, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun componente della Commissione Giudicatrice. Non è possibile l'astensione.

### **ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli, che sarà attuata solo per i candidati dichiarati idonei alla prova orale, sarà effettuata, da parte della commissione secondo i seguenti criteri per un massimo di 10 punti da sommare al punteggio ottenuto alla prova orale:

CAT. I – TITOLI DI STUDIO .....MAX 3,00 PUNTI

- A) Il diploma richiesto per l'accesso (Ragioniere al profilo sarà così valutato in relazione alla votazione conseguita:

da 60/100 a 79/100	0,50 punti
da 80/100 a 90/100	0,75 punti
da 91/100 a 99/100	1 punti
Votazione 100 e 100e lode	2 punti

I diplomi diversamente valutati saranno riportati in centesimi.

- B) Per ulteriori titoli di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione.....0,40 punti;  
Per ulteriori titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione..... 0,60 punti;

CAT. II – TITOLI DI SERVIZIO .....MAX 3,00 PUNTI

Durata dell'esperienza lavorativa: maturata anche con rapporto di lavoro a tempo determinato nell'ambito della pubblica amministrazione, nel profilo di collaboratore amministrativo o equivalente (compreso LSU), per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, debitamente dettagliata nel curriculum vitae e riepilogata nel modulo allegato alla domanda

- Servizio di ruolo o non di ruolo prestato nella categoria corrispondente o in servizio diverso, equiparabile a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni ..... 0,06 punti;
- Servizio di ruolo o non di ruolo prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni .....0,03 punti;





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

Fino al raggiungimento del punteggio massimo sopraindicato.

CAT. III – CURRICULUM PROFESSIONALE ..... MAX 1,00 PUNTI

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e le esperienze professionali, che evidenzino l'attitudine delle funzioni attribuite al profilo da conferire.

CAT. IV – TITOLI professionali ..... MAX 3,00 PUNTI

Sono valutati in questa categoria i seguenti titoli:

1. Esperienza maturata quale **collaboratore professionale** per:

- Gestione servizio lampade votive
- Gestione contratti di concessioni cimiteriali
- Predisposizione avvisi e determine operazioni cimiteriali
- Gestione repertoriazione contratti di concessione
- Gestione degli acquisti di materiali cimiteriali
- Gestione istanze operazioni cimiteriali
- Gestione scadenze concessioni cimiteriali
- Gestione rendicontazione incassi entrate servizi cimiteriali

0,5 per ogni mese, o frazione di mese, di esperienza, fino a un massimo di 3 punti

### **ART. 9 – GRADUATORIA**

La graduatoria finale dei candidati che sono stati dichiarati idonei alla prova orale, sarà formata dalla somma del punteggio conseguito nella Prova scritta e nella Prova orale e del punteggio assegnato ai titoli. Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria, dato dalla somma minima del punteggio scritto e di quello orale, è di 42. Il punteggio massimo, dato dalla somma massima di punteggio ottenuta in entrambe le prove e dalla somma del punteggio massimo previsto per la valutazione dei titoli, è di 70.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune per eventuali ulteriori assunzioni a Tempo Determinato che si renderanno necessarie, fino alla scadenza temporale della graduatoria stessa secondo i termini previsti dalla Legge.

La durata del contratto è di 6 mesi, eventualmente rinnovabili, fino ad un massimo di 36 mesi totali.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla trasmissione all'Ufficio Personale della graduatoria formata anche secondo eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie.





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

---

La stessa graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale "InPA" e nel sito istituzionale del Comune

[www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it) sottosezione Concorsi, raggiungibile al seguente link:  
<https://comune.castiglionfiorentino.ar.it/concorsi>

Dalla data di pubblicazione del provvedimento suddetto all'albo pretorio on-line decorrono i termini per eventuali impugnative. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito finale del procedimento concorsuale agli interessati e notifica ad ogni effetto di legge.

### **ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, in apposita sezione indicata nel bando.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Sul Portale e sul proprio sito istituzionale il Comune pubblica uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire allo stesso Ente la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda, se non ne è già stata richiesta l'allegazione alla medesima domanda in termini perentori. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c. 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dal Comune mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA.

### **ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa

documentazione.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

I cittadini italiani in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità/irregolarità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n.165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

***Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.***

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

### ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

Le assunzioni a tempo determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

È assicurata la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e DLGS 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità trasparenza in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento Europeo 2016/679 e DLGS 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – del comune di Castiglion Fiorentino, Piazza del Municipio, 12, tel. 0575-656426/27, mail [personale@comune.castiglionfiorentino.ar.it](mailto:personale@comune.castiglionfiorentino.ar.it).

Il presente avviso è consultabile sul portale InPA, sul sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino ed è pubblicato *all'Albo Pretorio* fino alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Castiglion Fiorentino  
Lì, 05/03/2024

Il Responsabile della Gestione del Personale  
Alessandro Baldi



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4

