



## CITTÀ DI POTENZA

### **BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) POSTI DI DIRIGENTE TECNICO CON RISERVA INTERNA PER N. 1 (UNO) POSTO**

#### **IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ DI DIREZIONE "SERVIZI ISTITUZIONALI"**

Richiamati:

- l'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii., "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Potenza;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, allegato al PIAO approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 30 aprile 2024, che prevede, per l'anno 2024 l'assunzione a tempo indeterminato di tre dirigenti tecnici, di cui uno riservato ex art. 28, comma 1-bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112;

Dato atto che, essendo il Comune di Potenza in Piano di Riequilibrio, le suddette assunzioni sono condizionate all'autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL);

#### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 3 posti di dirigente tecnico**, di cui al vigente C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali, con riserva interna per n. 1 posto.

Ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, un posto è riservato a favore del personale, dirigenziale e non dirigenziale, del Comune di Potenza, che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica, o al personale non dirigenziale che sia in servizio a tempo indeterminato per lo stesso periodo di tempo, e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione al bando di concorso.

I candidati che intendano avvalersi della riserva devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la non considerazione della stessa.

Il posto riservato eventualmente non coperto per mancanza di aventi titolo, è conferito al concorrente che abbia superato le prove secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006.

La vacanza dei posti messi a selezione resta subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, commi 1 e 2, del d.lgs. 165/2001 in corso di svolgimento; diversamente il presente concorso si intenderà revocato. Nel caso solo una parte dei posti banditi venga coperta, si procederà per la copertura residuale dei posti vacanti.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali.

#### **Art. 1**

##### *Descrizione della posizione di lavoro, del profilo e delle competenze richieste*

Ai dirigenti reclutati all'esito del presente concorso è affidato l'incarico di responsabile delle Unità di Direzione dell'Area Tecnica, i cui principali ambiti di intervento sono definiti dal funzionigramma nel tempo vigente.

Il dirigente esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107 del d.lgs. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso, sia il possesso di conoscenze tecniche specialistiche nelle materie che si elencano di seguito, sia di capacità trasversali, organizzative e competenze attitudinali.

a) Competenze tecniche e specialistiche afferenti a:

- ordinamento degli Enti Locali;
- elementi di diritto costituzionale (comprese le fonti del diritto UE) e di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati, alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- analisi delle politiche pubbliche, management pubblico e organizzazione aziendale;
- organizzazione del lavoro e rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione locale, principi e tecniche di valutazione del personale e della qualità dei servizi, funzioni dirigenziali e ruolo datoriale per la gestione delle risorse umane negli enti locali;
- tecniche di direzione e/o organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane;
- digitalizzazione dell'attività amministrativa;
- gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla fase della programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa, ed alla rendicontazione;
- legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- elementi di diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;
- norme in materia di programmazione negoziata;
- legislazione in materia di contratti ed appalti pubblici;

- gestione del territorio, demanio e patrimonio, espropri e concessioni;
- infrastrutture e trasporti;
- progettazione e manutenzione edilizia scolastica, sportiva, sociale ed istituzionale, ivi compresi gli impianti;
- norme in materia di opere stradali e viabilistiche, manutenzione del verde pubblico, del suolo e sottoservizi;
- normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete;
- progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- contratti di rendimento energetico o di prestazione energetica;
- normativa in materia di edilizia e urbanistica;
- pianificazione territoriale e paesaggistica;
- codice dell'ambiente;
- norme in materia di protezione civile;
- normativa in materia di tutela della salute, della sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro, e nei cantieri, e di prevenzione incendi

b) Capacità trasversali, organizzative e attitudinali (comportamenti e capacità) afferenti a:

- innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta);
- interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l'organo politico di riferimento nell'azione amministrativa);
- gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare e utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);
- gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
- autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
- decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
- tensione al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);
- flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
- attenzione alla qualità (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito);
- collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

**Art. 2**

*Regime giuridico e trattamento economico*

Il rapporto giuridico di impiego è regolato dalle norme del d.lgs. 165/2001 e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, previsto dal rispettivo CCNL dell'Area Funzioni Locali, e del CCDI si compone della:

- retribuzione annua lorda per 13 mensilità pari a euro 43.310,90, oltre all'Indennità di Vacanza Contrattuale;
- retribuzione di posizione commisurata alle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità, secondo la disciplina in vigore presso l'Ente;
- retribuzione di risultato, commisurata alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Potenza.

### **Art. 3**

#### *Requisiti di ammissione al concorso*

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extracomunitario, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (i cittadini degli Stati membri della U.E., nonché quelli degli Stati extracomunitari devono adeguatamente conoscere la lingua italiana parlata e scritta);
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti/e nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver subito condanna, anche a seguito di decreto di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p., per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione (nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere resa indicazione delle condanne riportate, nonché degli eventuali carichi pendenti - procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in attesa di giudizio - specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono pendenti);
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- i) idoneità psicofisica alle mansioni specifiche rispetto al profilo ricercato;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei software di office automation più diffusi;

#### Requisiti specifici

- a) titolo di studio:

Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Ingegneria edile – Architettura
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

*oppure*

Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (lauree vecchio ordinamento) equiparata ai sensi della tabella di cui al decreto interministeriale 09/07/2009.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

- b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;
- c) trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato e della relativa abilitazione:

- i. essere **dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione**, con almeno **cinque anni di servizio**, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) (si intende con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D - del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali, o in categoria giuridica equiparata ai sensi della normativa vigente, o con inquadramento di dirigente).

**La predetta anzianità di servizio è ridotta:**

- **a tre anni** se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- **a quattro anni** per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;

*oppure*

- ii. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

*oppure*

- iii. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, così come dettagliate dall'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);

oppure

- iv. essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, e aver maturato un'anzianità con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti ed Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale).

d) essere in possesso di patente di guida in corso di validità di categoria B.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e perdurare al momento dell'assunzione in servizio. I/Le candidati/e vengono ammessi/e alle prove concorsuali con riserva.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 4**

##### *Modalità di presentazione della domanda*

Il/La candidato/a deve inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. 196/2003.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica [ufficio.personale@pec.comune.potenza.it](mailto:ufficio.personale@pec.comune.potenza.it).

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

I soggetti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

I soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Nel caso in cui eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.personale@pec.comune.potenza.it](mailto:ufficio.personale@pec.comune.potenza.it), almeno 10 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, per permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:

- a) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- b) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso e neppure di quelle che non verranno integrate o regolarizzate entro il termine assegnato.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del d.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

#### **Art. 5**

##### *Termine perentorio per la presentazione della domanda*

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio di trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

#### **Art. 6**

##### *Versamento tassa di partecipazione*

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti a pena di esclusione al pagamento della somma di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande a titolo di tassa di concorso.

Il versamento deve avvenire tramite la piattaforma digitale pagoPA, raggiungibile direttamente in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso. Causale di pagamento e importo vengono compilati dal sistema in modo automatico.

È possibile pagare *online* l'avviso di pagamento pagoPA contestualmente alla conferma della domanda di partecipazione, oppure tramite la propria banca *online* con QR-CODE o codice CBILL.

È altresì possibile stampare l'avviso di pagamento e pagare presentandolo presso:

- le agenzie della propria Banca;
- presso gli ATM, se abilitati;
- presso i punti SISAL e Lottomatica.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della tassa di partecipazione al concorso.

#### **Art. 7**

##### *Modalità ammissione candidati*

I candidati che hanno presentato la domanda nelle modalità e termini sopra indicati sono ammessi con riserva alle procedure concorsuali.

L'effettivo controllo in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso sarà espletato soltanto prima della approvazione della graduatoria finale di merito nei confronti dei partecipanti che sono candidati ad assumere lo status di vincitore e di idonei.

Durante tale fase istruttoria, i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni formali; il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà e in mancanza di riscontro il concorrente inadempiente verrà escluso.

L'elenco di tutti i candidati ammessi alla selezione con riserva sarà pubblicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Potenza, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi/convocati alle prove.**

La mancanza a una sola delle prove equivarrà a rinuncia da parte del candidato

#### **Art. 8**

##### *Commissione esaminatrice*

La commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali" ed è composta dal Segretario Generale, che la presiede, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dirigenti del Comune di Potenza o di altre pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 9**

##### *Procedura concorsuale e modalità di svolgimento delle prove*

Il concorso sarà espletato come segue:

- a) un'eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 60;
- b) due prove scritte alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a), volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata;
- c) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte di cui alla precedente lettera b).

L'eventuale prova preselettiva e le prove scritte saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, in presenza.

#### **Art. 10**

##### *Preselezione*

L'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei candidati sia superiore a **60 unità**. Il Comune di Potenza potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 60 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

Sono considerati partecipanti alla preselezione i candidati la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando, precisando che la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata limitatamente ai candidati che hanno superato la prova scritta e la prova orale.

L'eventuale preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico e nelle materie previste dal bando per la prova scritta e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

La prova preselettiva si svolgerà in modalità digitale mediante l'utilizzo di strumenti informatici, con il supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati sino a concorrenza di 60 unità con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e, conseguentemente, non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

#### **Art. 11**

##### *Prove scritte*

Le due prove scritte a contenuto teorico e/o pratico consisteranno nella redazione di un elaborato o nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure nella risposta a quesiti a risposta sintetica, vertenti sulle competenze e sulle materie indicate nell'art. 1 del presente Bando.

Le prove saranno dirette ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

Le prove scritte si svolgeranno in modalità digitale mediante l'utilizzo di strumenti informatici, con il supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.

Durante la prova scritta sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati, non annotati con massime di giurisprudenza. I candidati non potranno avvalersi di pubblicazioni, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro. In caso di violazione delle suddette disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

#### **Art. 12**

##### *Prova orale*

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle competenze e sulle materie indicate nell'art. 1 del presente Bando e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (programmi di office automation, navigazione Internet, posta elettronica certificata, posta elettronica).

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

#### **Art. 13**

##### *Calendario delle prove e comunicazioni*

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, è effettuato attraverso il Portale inPA. Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Potenza, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", al seguente link: <https://siopi.rete.potenza.it:487/kweb/at/potenza/16629797-bandi-di-concorso>.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.**

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità, sul Portale inPa e sulla pagina "Bandi di concorso" fino al giorno prima della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

**La mancata presentazione alle prove nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.**

**Per essere ammessi/e a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia.**

#### **Art. 14**

##### *Graduatoria - preferenze e precedenza*

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale, e provvede a trasmettere i verbali al Servizio Risorse Umane.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", tenuto conto del diritto alla riserva a favore del personale interno utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria finale verrà resa nota mediante pubblicazione sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito istituzionale del Comune di Potenza, nella sezione "Concorsi e selezioni" dell'Albo Pretorio.

A parità di merito, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, c. 4, del d.P.R. n. 487/1994, come modificato con d.P.R. n. 82/2023.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso nell'apposito spazio dedicato alla relativa segnalazione, a pena di irrilevanza.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio indicato in uno specifico avviso che sarà pubblicato sul Portale inPA, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 487/1994 e s.m.i., si informa che presso il Comune di Potenza, la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre 2023, è la seguente: 75% uomini e 25% donne. Essendo quindi il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del d.P.R. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

#### **Art. 15**

##### *Assunzione in servizio*

I/Le candidati/e vincitori/vincitrici sono assunti/e, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nel profilo unico dirigenziale, secondo le disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza - Comparto Funzioni Locali *ratione temporis* vigente.

Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto, il responsabile del procedimento invita i/le candidati/e a presentare, entro un termine predeterminato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita in sede di contrattazione collettiva.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il/la vincitore/vincitrice risulti aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, alla luce della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

L'assunzione resta, comunque, subordinata all'autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL).

In ogni caso l'assunzione è effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il/La candidato/a vincitore/vincitrice che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nella data prevista dal contratto decade dalla nomina.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del/della vincitore/vincitrice, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro/a concorrente risultato/a idoneo/a, secondo l'ordine della graduatoria.

La rinuncia all'assunzione ovvero la dichiarazione di indisponibilità alla stessa, resa, dal/dalla candidato/a vincitore/vincitrice, nonché dagli/dalle idonei/e non vincitori/vincitrici, a seguito di apposita richiesta di manifestazione di disponibilità alla instaurazione del rapporto di lavoro appositamente formulata dal Comune di Potenza, comporta la decadenza dalla posizione conseguita nella graduatoria finale di merito.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione dell'Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e assunti/e, in base alla normativa vigente.

#### **Art. 16**

##### *Altre forme di utilizzo della graduatoria*

La graduatoria ha validità biennale dalla data di approvazione, salvo proroghe disposte dal legislatore e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di cedere l'utilizzo della graduatoria formata in esito alla presente procedura concorsuali ad altre Amministrazioni. I/Le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti/e in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni.

#### **Art. 17**

##### *Accesso agli atti*

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **Art. 18**

### *Trattamento dati personali*

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

## **Art. 19**

### *Altre informazioni*

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Potenza, alla sezione “Concorsi e selezioni” dell’Albo Pretorio (<https://siopi.rete.potenza.it:487/kweb/ap/potenza/201778>);
- sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Potenza e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Attilio La Ginestra, funzionario del Servizio Risorse Umane del Comune di Potenza.

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente all’Ufficio Risorse Umane del Comune di Potenza, C.da San Antonio La Macchia, 85100 Potenza, ovvero ai seguenti recapiti: telefono: 0971/415300; email: [personale@comune.potenza.it](mailto:personale@comune.potenza.it).

Dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio decorre il termine per l’eventuale impugnativa entro 60 giorni dinnanzi al T.A.R. competente ovvero entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Potenza,

Il Dirigente  
Dott. Claudio Antonio Mauro