

Direzione del Personale
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Coordinatore: Dott. Davide Fiumicelli

Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo,
Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne
Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci/dp



Codice Bando: Tecnol-24-43

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la legge 9 maggio 1989 n.168 in materia di autonomia universitaria;
VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, riformato con D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82;
VISTO: il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTA: il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.5;
VISTA: la legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 24 bis "Tecnologi a tempo determinato", introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni, in legge 4 aprile 2013, n. 35;
VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca;
VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
VISTO: il Codice Etico della comunità universitaria pisana, emanato con D.R. n.9699 del 25 luglio 2011;
VISTO: il "Regolamento per l'assunzione di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010", emanato con D.R. n. 24298 del 10/05/2017;
VISTO: il Provvedimento d'Urgenza del Direttore del Dipartimento di Biologia del 26/02/2024 relativo alla proposta di avvio di una selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 Tecnologo di secondo livello, a tempo determinato per la durata di 18 mesi da impiegare nell'ambito dei seguenti progetti di ricerca europei:

- Project GA n. 101135471— AquaPLAN — HORIZON-CL6-2023-BIODIV-01
- Project GA n.: 101136748 – BioEcoOcean - HORIZON-CL6-2023-CLIMATE-01
- Project GA n.: 101083880 – AI and Health - DIGITAL-2021-SKILLS-01;

VISTO: l'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. n. 82/2023), che garantisce l'equilibrio di genere nella PA;
VISTA: la D.D. n. 1074 del 8/9/2023 relativa all'accreditamento dell'Ateneo sulla piattaforma inPA;
CONSIDERATO: che la copertura economico-finanziaria del contratto graverà sui seguenti fondi del Dipartimento di Biologia:

- € 35.870,06 sul progetto (AquaPLAN)
- € 18.000,00 sul progetto (BioEcoOcean)
- € 16.114,94 sul progetto. (AI&Health);

VERIFICATO: che non sussistono graduatorie vigenti alle quali poter attingere per ricoprire il profilo richiesto;

Sigle:

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti
Il Coordinatore Dott. Davide Fiumicelli
Il Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

DISPONE

ART. 1

Oggetto

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 Tecnologo di secondo livello, a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Biologia.

Il Tecnologo dovrà supportare i responsabili scientifici nelle attività di realizzazione, gestione, comunicazione e disseminazione, rendicontazione dei progetti di ricerca del dipartimento.

Nello specifico, dovrà curare gli aspetti tecnici e scientifici legati al coordinamento dei soggetti partner nel progetto (es. preparazione e gestione dei deliverables, supporto alla realizzazione del piano di comunicazione e disseminazione, redazione dei resoconti delle riunioni del consorzio, supporto alle attività di coordinamento del consorzio), fornire supporto alle attività di impatto del progetto (es. formazione, disseminazione/comunicazione, stakeholder engagement, ecc.) e ai rapporti con l'ente finanziatore; dovrà inoltre supportare il responsabile scientifico e il gruppo di ricerca negli adempimenti tecnici e amministrativi connessi alla realizzazione delle attività di ricerca e collaborare con la struttura amministrativa del Dipartimento nella gestione dei progetti e curarne la rendicontazione.

Il Tecnologo di secondo livello svolge compiti di revisione, di analisi, di collaborazione tecnica correlata ad attività di ricerca e supporto amministrativo finalizzato alla rendicontazione; ha la responsabilità relativa alla correttezza tecnica delle soluzioni adottate.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **Laurea triennale;**

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 (sito web di riferimento <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

b) **particolare qualificazione professionale:**

esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nella gestione di progetti di ricerca di particolare rilevanza (es. Progetti finanziati dall'Unione Europea, Horizon, LIFE, Progetti internazionali ecc.), finalizzata (a titolo esemplificativo) al coordinamento della partnership, rapporti con l'ente finanziatore, supporto al responsabile scientifico e al gruppo di ricerca nella gestione e realizzazione dei deliverables, realizzazione del piano di disseminazione, supporto alla gestione amministrativa e predisposizione delle rendicontazioni dei costi;

c) **cittadinanza italiana.** Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- i) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- j) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

Non possono partecipare alla selezione gli esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

Il provvedimento di esclusione sarà notificato a mezzo PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dal candidato nella domanda; in mancanza di un indirizzo PEC, il suddetto provvedimento sarà notificato, con tutti gli effetti di legge, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

Il bando di selezione è pubblicato su inPA - Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa ((<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TEC>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, disponibile alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unipi/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), e selezionando l'Università di Pisa tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto, potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

Il candidato potrà accedere anche utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso (l'applicazione informatica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica per l'autoregistrazione al sistema), con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS o REFEREES.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13:00 del 25 marzo 2024.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).
- **Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Pena l'esclusione, la domanda redatta deve contenere tutti i dati richiesti, essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e, qualora non presentata con accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, deve essere firmata dal candidato.

I candidati con disabilità riconosciuta ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o DSA, potranno richiedere, attraverso la compilazione di apposita sezione nella domanda sulla piattaforma PICA, ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali al fine di consentire alla commissione l'attribuzione della misura compensativa più idonea.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale a mezzo PEC (protocollo@pec.unipi.it) o a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo reclutamentotempodet@unipi.it (in formato PDF, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità) entro il termine stabilito per la presentazione della domanda stessa.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne (reclutamentotempodet@unipi.it).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipi>.

In caso di malfunzionamento della piattaforma PICA, parziale o totale, accertato da Cineca e dall'Ateneo, che impedisca l'utilizzazione della procedura telematica per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata di tale malfunzionamento

ART. 4

Commissione esaminatrice

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art.4 del "Regolamento per l'assunzione di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010".

ART. 5

Fasi della selezione

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **una prova orale**
- **una valutazione dei titoli.**

ART. 6

Prova d'esame

Prova orale

L'esame sarà finalizzato a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso; inoltre, sarà volto ad accertare le capacità di redazione e revisione di progetti di ricerca, capacità di partecipare a processi di disseminazione e comunicazione nonché il possesso di soft skill quali la capacità di lavorare in gruppo, proattività, gestione del tempo, problem solving, gestione delle relazioni e creazione di reti di collaborazione, oltre che a valutare la conoscenza di:

- Statuto dell'Università di Pisa;
- Programma Horizon Europe, LIFE e pratiche di gestione di progetti finanziati;
- Quadro normativo e regolamentare relativo alla tutela dei dati personali nella ricerca;

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese anche tramite lo svolgimento di parte del colloquio in lingua inglese; per i candidati stranieri verrà accertata altresì la conoscenza della lingua italiana;
- Accertamento della conoscenza degli applicativi della Suite Office 365 (con particolare riguardo a Teams, OneDrive e pacchetto Office base) e di Google Workspace (GDrive, GMeet, e i prodotti base).

ART. 7

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova orale e previa determinazione dei criteri di valutazione.

I titoli saranno valutati fino a un massimo di **20 punti** così ripartiti:

- Voto di Laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: **fino ad un massimo di 6 punti**;
- Dottorato di ricerca o Diploma di specializzazione: **fino ad un massimo di 4 punti**;
- Altri titoli (borse di studio, master, ecc.): **fino ad un massimo di 4 punti**;
- Ulteriore esperienza professionale nel campo della gestione e della comunicazione/disseminazione di progetti di ricerca: **fino ad un massimo di 6 punti**;

I titoli posseduti devono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) nel quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 8

Diario e svolgimento della prova d'esame

La prova orale si svolgerà **il giorno 9 aprile 2024 alle ore 9.30**, presso la Sala Formazione, Uffici Amministrativi Università, Palazzo Vitelli, Lungarno Pacinotti, 44 - Pisa.

Qualora non sia possibile rispettare il predetto calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata per la prova orale, mediante pubblicazione sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TEC>) nella pagina relativa alla procedura e all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, salvo comunicazione di esclusione.

La prova orale s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di **almeno 21 su 30**.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. Tale elenco sarà pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TEC>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

I candidati devono presentarsi per sostenere la prova orale muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno, orario e sede stabiliti saranno pertanto esclusi dalla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 9

Tutela delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla selezione, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, come di seguito:

- 1) le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove suppletive, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. A tal fine le candidate dovranno:
 - 1.a) presentare la richiesta all'indirizzo e-mail reclutamentotempodet@unipi.it almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova unitamente alla scansione di un documento di identità;
 - 1.b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica che attesti l'impossibilità di partecipare alla prova.
- 2) le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante le prove, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse; a tal fine, le candidate dovranno:
 - 2.a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo e-mail reclutamentotempodet@unipi.it almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova unitamente alla scansione di un documento di identità.

Il diario delle prove suppletive sarà pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TEC>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10

Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro

La votazione conseguita da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nella prova orale costituisce il punteggio su **50 punti** in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio la preferenza è data al candidato più giovane d'età.

Con provvedimento del Direttore Generale sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore della selezione.

Il provvedimento è pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TEC>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Al vincitore verrà comunicato l'esito della selezione mentre i candidati risultati idonei non riceveranno ulteriori comunicazioni.

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno, della durata di 18 mesi.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto di lavoro e dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

Al titolare del contratto spetta il trattamento economico complessivo pari a € 30.944,21 annuo lordo.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

La graduatoria di merito sarà valida fino al compimento del secondo anno dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

ART. 11 **Incompatibilità**

Le incompatibilità sono stabilite dall'art. 7 del "Regolamento per l'assunzione di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010", consultabile sul sito web dell'Università di Pisa all'indirizzo: <https://www.unipi.it/index.php/regolamenti-di-ateneo/item/5405-area-del-personale-tecnico-amministrativo>.

ART. 12 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa che sarà resa all'interessato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 13 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Samanta Landucci, Direzione del Personale, Unità Programmazione reclutamento personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, Cel, Tecnologi e Collaborazioni esterne, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail reclutamentotempodet@unipi.it.

ART. 14 **Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 15 **Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) nella pagina relativa alla procedura, all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo, sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e su quello dell'Unione Europea.

Il Direttore Generale
(Ing. Rosario Di Bartolo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ consapevole delle responsabilità
penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **in riferimento all'art.6 dell'avviso di selezione**

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli:

a) **Laurea Triennale/Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento** in _____
(se nuovo ordinamento specificare la classe) conseguita presso:
_____ con sede in
_____ nell'anno _____ con votazione ____ / ____ durata
legale del corso _____ anni; ***i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio ai fini della partecipazione ai pubblici (vedi art. 2 dell'avviso di selezione)*** _____

b) **Dottorato di ricerca**
in _____ conseguita/o
presso: _____ con sede
in _____ nell'anno _____ con votazione ____ / ____ durata
legale del corso _____ anni;
in _____ conseguita/o
presso: _____ con sede
in _____ nell'anno _____ con votazione ____ / ____ durata
legale del corso _____ anni;

c) **Diploma di specializzazione**
in _____ conseguita/o presso:
_____ con sede in _____
nell'anno _____ con votazione ____ / ____ durata legale del corso _____ anni;
in _____ conseguita/o presso:
_____ con sede in _____
nell'anno _____ con votazione ____ / ____ durata legale del corso _____ anni;

d) **Altri titoli** (borse di studio, master, ecc.):
- _____
in _____ conseguita/o presso:
_____ con sede in _____
nell'anno _____ con votazione ____ / ____ durata legale del corso _____ anni;

- _____
in _____ conseguita/o presso:
_____ con sede in _____
nell'anno _____ con votazione ____ / ____ durata legale del corso _____ anni;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio ai fini della partecipazione ai pubblici (vedi art. 2 dell'avviso di selezione) _____

e) Ulteriore esperienza professionale nel campo della gestione e della comunicazione/disseminazione di progetti di ricerca

1. denominazione ente _____ con sede in _____
_____ via _____;

- tipologia contrattuale _____

- durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal ____/____/____ al ____/____/____;

- attività prestate nella formazione: _____

_____;

2. denominazione ente _____ con sede in _____
_____ via _____;

- tipologia contrattuale _____

- durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal ____/____/____ al ____/____/____;

- attività prestate nella formazione: _____

_____;

3. denominazione ente _____ con sede in _____
_____ via _____;

- tipologia contrattuale _____

- durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal ____/____/____ al ____/____/____;

- attività prestate nella formazione: _____

_____;

Pisa _____

(firma del dichiarante)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata.