



PUBBLICATO SU inPA.gov.it  
IN DATA 06/03/2024  
SCADE IL 05/04/2024

**OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità volontaria, a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS) profilo professionale del ruolo amministrativo, per le esigenze dell'Unità Provveditorato, economato e servizi generali, sede ARPA Lazio di Rieti, codice avviso 01\_2024**

In esecuzione della deliberazione n. 26 del 23.02.2024 che qui si intende integralmente riprodotta è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS) profilo professionale del ruolo amministrativo, per le esigenze dell'Unità Provveditorato, economato e servizi generali, sede ARPA Lazio di Rieti, codice avviso 01\_2024

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono produrre istanza di mobilità i/le dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo nel profilo professionale e Area per il quale si concorre presso le Aziende U.L.S.S., le Aziende Ospedaliere o gli altri Enti del comparto della Sanità, ovvero nel corrispondente profilo professionale e Area, presso altre amministrazioni;
2. aver superato il periodo di prova;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver superato il periodo di comporta;
5. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
6. non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
7. aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso ARPA Lazio. A tal fine i candidati rilasciano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso ARPA Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Agenzia;
8. professionalità, conoscenze approfondite e consolidata esperienza, rispetto alle attività di assegnazione ed alle competenze specifiche inerenti il profilo considerato;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di scadenza del bando che alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza o il vizio di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione in qualunque momento dalla partecipazione alla procedura di mobilità.

---

In sede di colloquio sarà verificato il livello di conoscenze e competenze del candidato rispetto alla figura professionale di collaboratore amministrativo professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, (ex cat. D/DS ) profilo professionale del ruolo amministrativo, per le esigenze dell' Unità Provveditorato, economato e servizi generali, sede ARPA Lazio di Rieti

Attività e competenze della figura professionale ricercata:

- attività amministrative che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell' Unità Provveditorato, economato e servizi generali, ivi compresi atti preliminari e istruttori dei provvedimenti relativi alle procedure anche ad evidenza pubblica sottese all'approvvigionamento e all' acquisizione di beni e servizi;
- collaborazione con il personale inserito nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore amministrativo-professionale si svolgono nel settore amministrativo dell' Agenzia.

## **ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione all'avviso, **il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) espresso riferimento alla procedura di mobilità alla quale si intende partecipare;
- b) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza e domicilio se diverso dalla residenza; l'indirizzo di posta elettronica semplice (e-mail), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), i numeri di telefono fisso e cellulare per tutte le comunicazioni inerenti la selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali modifiche dei contatti indicati nella domanda all' Agenzia, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità delle comunicazioni.
- c) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali; (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso);
- f) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nel profilo e nell'Area richiesta del comparto Sanità o in una Area di inquadramento corrispondente, in possesso di profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) a quello per cui si concorre;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso ARPA Lazio e di impegnarsi a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 1, punto 7) dell'avviso di mobilità volontaria;
- j) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento CE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente istanza, e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell' Agenzia per le quali l'istanza viene presentata e

di acconsentire, ai sensi degli articoli 6 e 7 del predetto Regolamento al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili;

- k) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso;
- l) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- m) di assumere l'impegno, a pena di esclusione dalla procedura in questione, qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra amministrazione, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Agenzia

Dovranno inoltre essere dichiarati:

- il titolo di studio posseduto;
- la struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta servizio;
- gli eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si è titolari al momento della presentazione della domanda;
- l'ammontare delle ferie residue alla data di presentazione della domanda;
- la consistenza numerica delle assenze per malattia negli ultimi tre anni;
- l'eventuale avvenuta assunzione in forza della L. n. 68/1999;
- l'eventuale godimento di benefici ex art. 33, L. n. 104/1992;
- l'eventuale godimento di benefici ex art. 79, D.lgs. n. 267/2000 (componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, circoscrizionali, delle comunità montane, ecc.);
- l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- di avere/non avere delle limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza specificando, in caso positivo, di che trattasi;
- il possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- di avere/non avere procedimenti penali e/o disciplinari già definiti e/o in corso specificando, in caso positivo, di che trattasi;
- di avere/non avere subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del presente Avviso;
- eventuale contenzioso in atto inerente i provvedimenti di inquadramento, specificando di che trattasi;
- la valutazione individuale finale effettuata dai competenti Organismi di verifica relativa agli anni 2021-2022-2023;

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere compilata in ogni sua parte.

La domanda di partecipazione deve essere altresì presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata compilazione della domanda in ogni sua parte costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Le domande di partecipazione a pubblici concorsi e i documenti allegati alle medesime non sono soggette ad imposta di bollo (art. 19 legge n. 28 del 18.02.1999).

Il candidato ha l'onere di comunicare, via PEC **all'indirizzo [selezioneconcorsi@arpalazio.legalmailpa.it](mailto:selezioneconcorsi@arpalazio.legalmailpa.it)**, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Le dichiarazioni richieste dal presente articolo rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

### **ART. 3**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare un documento di identità valido.

**Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo**

I documenti ove non allegati non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in copia autenticata dal candidato ovvero autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

**I titoli saranno valutati esclusivamente se attinenti al profilo ed alla categoria per cui si presenta la domanda di mobilità.**

Ai sensi della legge 370/88 la domanda di ammissione al concorso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti selezioni o comunque esistente agli atti di questa Agenzia.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.

I dipendenti che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura del posto messo a selezione, devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Agenzia disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

### **ART. 4**

#### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al presente avviso, indirizzata al Direttore Generale di ARPA Lazio, va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://arpalazio.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando. **È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

**La presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati deve avvenire entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Agenzia non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'invio successivo di documenti è privo di effetti. L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, per fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

La validità della ricezione della domanda è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità della domanda è subordinata all'utilizzazione da parte del candidato di una **P.E.C.** casella di posta elettronica certificata **personale, cioè riconducibile al candidato**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio della domanda con casella di posta elettronica semplice/ordinaria o con una P.E.C. **non personale** anche se indirizzata alla P.E.C. agenziale, con conseguente esclusione dal concorso.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ogni comunicazione inerente al presente avviso verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi.

Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009, pertanto **non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti e di informazioni riguardanti la procedura selettiva e ogni altro quesito riguardante il bando.**

## ART. 5

### CONTROLLO DICHIARAZIONI

L'Amministrazione procede a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'interessato decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

## ART. 6

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Con provvedimento motivato del dirigente dell'Area Risorse Umane di ARPA Lazio, si dispone l'esclusione di coloro che risultino privi dei requisiti prescritti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

Costituiscono in particolare motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di mobilità;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;
- trasmissione della domanda di partecipazione con modalità difforme da quanto previsto dal presente bando di mobilità.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

L'elenco degli ammessi all'avviso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi.

Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009.

## **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA**

Le domande di partecipazione saranno esaminate da un'apposita commissione nominata dal Direttore Amministrativo. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi.

La Commissione valuterà le domande di mobilità in base ai seguenti criteri:

- A) titoli posseduti: servizio prestato presso Unità Provveditorato nel profilo richiesto e curriculum formativo e professionale;
- B) colloquio volto ad accertare le competenze del candidato rispetto alla figura professionale ricercata.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità, della conoscenza approfondita e della consolidata esperienza rispetto alle attività inerenti il profilo considerato.

In particolare, in sede di colloquio, sono approfonditi i seguenti elementi:

- la pregressa esperienza professionale maturata presso Unità Provveditorato negli ambiti di competenza della posizione individuata ;
- adeguata conoscenza anche attraverso il possesso di titoli di studio, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere;
- la motivazione personale e professionale

### **Pubblicazione date ed avvisi relativi al colloquio**

I candidati devono prendere visione sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it/concorsi/avvisi> della pubblicazione della data, ora, sede e modalità di svolgimento del colloquio. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L.69/2009.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi allo stesso muniti di idoneo e valido documento di identità, pena l'esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

In esito alla procedura di cui al presente avviso, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio.

**La graduatoria è formata in base alla valutazione dei titoli e colloquio, effettuata dalla commissione esaminatrice.**

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it/concorsi/avvisi>.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009.

Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto del SSN e della contrattazione decentrata integrativa di ARPA Lazio.

## **ART. 8**

### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2<sup>quies</sup>, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. Comparto Sanità. Ai suddetti dipendenti saranno applicate le vigenti disposizioni e, in particolare, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione.

## **ART. 9**

### **TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del regolamento CE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE il trattamento dei dati personali raccolti con l'istanza di mobilità potrà avvenire anche mediante sistemi automatizzati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Agenzia per le quali l'istanza viene presentata e svolto in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Il titolare del trattamento dei dati personali è ARPA Lazio, via Garibaldi 114 - 02100 Rieti, pec: direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it, e-mail: direzione.gen@arpalazio.it Il titolare si è dotato di un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) contattabile inviando una raccomandata alla sua attenzione presso la sede del titolare o inviando un email a: dpo@arpalazio.gov.it. L'amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 21 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, possono essere rivolte all'amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento.

Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi

legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

L'informativa completa è scaricabile sul sito dell'ARPA Lazio all'indirizzo [www.arpalazio.it](http://www.arpalazio.it).

## **ART. 10 NORME FINALI**

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il testo del presente bando di avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e contestualmente sul sito istituzionale <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi.

Il Direttore Generale  
Dott. Tommaso Aureli

Allegato 1: foglio istruzioni

## ALLEGATO 1

### **MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all' Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione o chi per esso, non assumono alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### **Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

1. Accedere al sito web <https://arpalazio.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

## **Fase 2: Candidatura on line all'Avviso**

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
  - 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
  - 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
    - **Passo 1 di 3**  
*prevede la compilazione dei dati generali.*
    - **Passo 2 di 3**  
*prevede la compilazione dei seguenti titoli valutabili e l'inserimento degli allegati.*
    - **Passo 3 di 3**  
*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda.*
- N.B.** Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*
- 4- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail/PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura"**.

#### **ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente"**.

#### **Nota Bene**

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online. Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.