

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO con PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" (Area degli Istruttori - CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali) DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI CORNIGLIO – CODICE DI RICERCA SUL PORTALE INPA UM_005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTA la convenzione per il conferimento all'Unione Montana Appennino Parma Est della funzione relativa alle attività ed ai compiti di gestione e amministrazione del personale per i Comuni di Corniglio, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma;

IN ESECUZIONE della Delibera di Giunta del Comune di Corniglio n. 92 del 13/10/2023 di approvazione del piano fabbisogno di personale triennio 2023-2025;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'Unione Montana Appennino Parma Est e per i Comuni aderenti approvato con deliberazione di Giunta n. 62 del 28/08/2017 e ss.mm.ii.;

IN APPLICAZIONE del D.P.R. N. 487 DPR 09/05/1994, come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

DATO ATTO che la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 è stata espletata per i posti previsti nel fabbisogno di personale del Comune di Corniglio;

VISTA la propria determina n. 23 del 19.01.2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

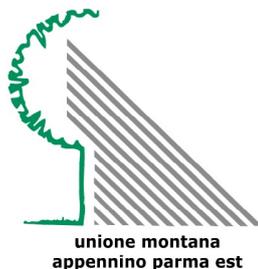
è indetta SELEZIONE PUBBLICA, alle condizioni indicate nel seguente articolato, per soli esami, per la **copertura di n. 1 posto** a tempo indeterminato pieno con profilo professionale di **"Istruttore Tecnico" (Area degli Istruttori – CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali)**, da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Corniglio

PREFERENZE

In caso di parità di merito, i titoli di preferenza, (da indicare nella domanda di ammissione al concorso) sono quelli previsti dall'art.5 del DPR 09/05/1994, N. 487, come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



unione montana
appennino parma est

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di concorso.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato. La disposizione di cui al comma 1 si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.

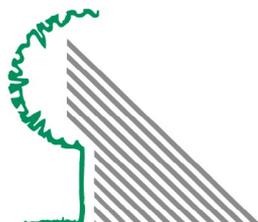
Si precisa che per la seguente procedura **non è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co. 4 lett. o)**:

- Percentuale rappresentatività Uomini al 31/12/2023 33,33%
- Percentuale rappresentatività Donne al 31/12/2023 66,67%
- Differenziale tra generi superiore al 30%

La differenza tra i generi è maggiore del 30% per cui, ai candidati di genere maschile, si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in quanto genere meno rappresentato.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 16.11.2022: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel*



unione montana
appennino parma est

proprio contesto di lavoro. L'istruttore tecnico svolge attività caratterizzate dalle seguenti specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi."*

L'istruttore tecnico svolgerà in particolar modo attività istruttoria e controllo in campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche relativamente ai servizi dell'area (lavori pubblici ed edilizia privata). Sarà chiamato alla gestione delle pratiche legate ad interventi trasformativi sul territorio sotto il profilo urbanistico-edilizio, sportello unico edilizia (SUE) e sportello unico attività produttive (SUAP); all'assistenza tecnica nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche; alla collaborazione alla gestione amministrativa dei servizi tecnici. Nell'espletamento dell'attività di potrà esser chiamato ad effettuare sopralluoghi esterni di vario genere (aree dissestate, infrastrutture, cantieri, fabbricati pubblici e privati, aree pubbliche, sopralluoghi in materia di edilizia privata e ambiente)

CONOSCENZE E COMPETENZE

Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

CONOSCENZE TRASVERSALI:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.),
2. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 s. m. i.);
3. Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato;
4. Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse (MS office, Autocad);
5. Conoscenza della lingua inglese;

COMPETENZE SPECIALISTICHE:

1. Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 31/3/2023 N. 36);
2. Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n. 81 /2008 e s.m.i.);
3. Elementi di normativa nazionale e regionale in materia Edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, alla L.R. 30 luglio 2013 n. 15, alla L.R. 21 ottobre 2004 n. 23;
4. Elementi di Normativa inerente la disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;

COMPETENZE TRASVERSALI (CAPACITA'):

1. Problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);



2. Flessibilità (capacità di modificare il proprio approccio al lavoro e/o la propria attività al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale);
3. Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
4. Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
5. Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali previsto per la l'Area degli Istruttori.

Importo lordo annuale del trattamento economico iniziale: Euro 21.392,87. Indennità di comparto: 45,80. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità e altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

In forza del principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno non può intrattenere altri rapporti di lavoro dipendenti né svolgere attività professionale; a seguito di espressa richiesta e nei limiti di quanto previsto dall'art.53 del D. Lgs. N.165/2001, potrà essere autorizzato a singole prestazioni occasionali.

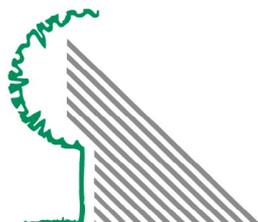
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) essere iscritti nelle liste elettorali di un determinato Comune ovvero l'indicazione della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di geometra o di perito delle costruzioni, ambiente e territorio o equiparati.

Oppure possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti:

- Laurea di primo livello afferente alle seguenti classi (DM 509/99): Classe 04 (classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), classe 07 (classe delle lauree in urbanistica e scienze



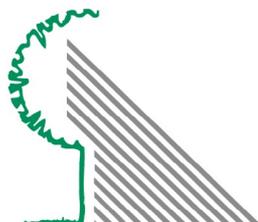
unione montana
appennino parma est

- della pianificazione territoriale e ambientale), classe 08 (classe delle lauree in ingegneria civile ed ambientale), o equiparate dalla tabella di cui al Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile- architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica. Sono equiparati i diplomi di laurea specialistica (DM 509/1999) e di laurea magistrale (DM 270/2004) previsti dalla tabella di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
 - E' richiesta l'indicazione della votazione conseguita dell'anno scolastico/accademico o data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione dell'Istituto/ 'Università.
 - Per i titoli conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 co. 3 del D.lgs. 165/2001; Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
 - g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso;
 - h) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - i) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - j) non essere stato licenziato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - k) regolarità con gli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;
 - l) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità. Le attività del profilo oggetto d'assunzione prevedono l'utilizzo dell'automobile.
 - m) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - n) non essere stati condannati, anche con sentenze non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;

Si fa presente che ciascun candidato deve inoltre dichiarare nella domanda un indirizzo di posta elettronica ordinaria e uno di posta elettronica certificata.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica, a far tempo dal 22/01/2024 e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/02/2024 mediante compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet:



unione montana
appennino parma est

<https://www.inpa.gov.it/>

CODICE DI RICERCA: UMPE_005

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale INPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "concorsi" mediante il codice di ricerca UMPE_005.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

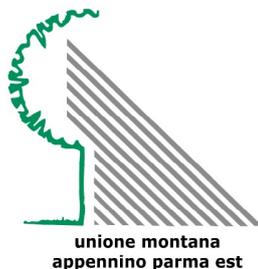
In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.



unione montana
appennino parma est

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPA.

Questa amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione Montana Appennino Parma Est, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento InPa ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA al seguente link: https://unionemontanaparmaest.servizi-pa-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p_-1550643597_tipoPagamentoId=4534 . Nella causale indicare: "Nome e Cognome concorso n.1 istruttore tecnico Comune di Corniglio";
2. (eventuali) certificazioni attestanti eventuali situazioni di invalidità e/o disabilità e/o DSA come previsto dal presente bando;

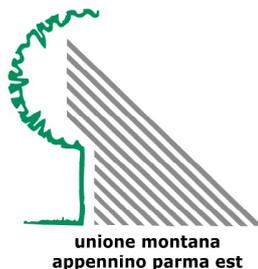
In nessun caso, verrà restituita la tassa di concorso, né in caso il candidato non si presenti alle prove di concorso, né in caso di revoca del presente bando.

CANDIDATI CON DISABILITA'

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di ammissione la necessità di ausilio e tempi aggiuntivi per sostenere le prove di concorso. Il candidato con disabilità che intende avvalersene, ha l'onere di formulare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda:

- a) la dichiarazione inerente la condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda;
- b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. **Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o, da allegare alla domanda di partecipazione, prima dell'invio della candidatura sul portale InPa.**

Nel caso in cui la domanda sia carente degli elementi richiesti dal presente bando ai precedenti punti a) e b), il candidato non ha diritto ai benefici di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992.



unione montana
appennino parma est

CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione al concorso, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione, dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di partecipazione, prima dell'invio della candidatura sul portale InPa. In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

C) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

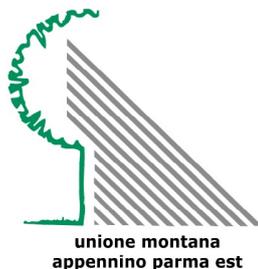
L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Servizio Risorse Umane Unificato, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvede all'esame formale delle stesse per l'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione completa delle dichiarazioni richieste, completa degli allegati obbligatori, pervenuta nel rispetto dei termini e delle modalità indicate nel bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. terminate le operazioni di cui sopra, il Responsabile del Servizio provvede con apposita determina, all'ammissione/esclusione dei candidati alla procedura concorsuale.

Sulla base delle determinazioni contenute nel provvedimento di cui al precedente comma, il Responsabile del Servizio provvede a pubblicare **l'elenco dei candidati ammessi sul portale InPa, all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Unione Montana sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di**



concorso. Contestualmente, in base al numero dei candidati ammessi, viene data comunicazione circa l'espletamento della prova preselettiva così come illustrata nel paragrafo successivo. Ai candidati non ammessi comunicherà i motivi dell'esclusione. La predetta forma di pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

L'eventuale **regolarizzazione** delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato e comunicato dal Servizio Personale, a pena esclusione dalla selezione.

Rispetto a quanto sopra previsto, **non è sanabile** e comporta l'automatica esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- la firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (non necessaria con accesso piattaforma InPa)

Comporta inoltre l'automatica esclusione dal concorso:

- L'inoltro della domanda mediante modalità diversa da quanto prescritto dal presente bando;
- La trasmissione della domanda oltre il termine previsto

Tutti gli atti del concorso, ivi compresa le determinazioni in ordine alla ammissibilità dei candidati, sono trasmessi alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del personale. Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando: un/a esperto/a per l'accertamento della lingua inglese e un/a esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

MODALITA' DI SELEZIONE

MATERIE CONCORSUALI: RIMANDO AL PARAGRATO "CONOSCENZE E COMPETENZE"

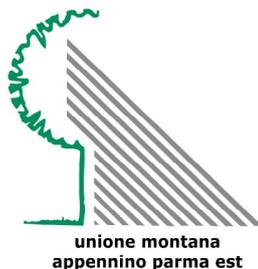
PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di concorrenti ammessi sia superiore a 30 (trenta unità) l'amministrazione si riserva di valutare l'effettuazione di una prova pre-selettiva, che consisterà in un test sulle tematiche previste per le prove concorsuali (paragrafo conoscenze trasversali e conoscenze specialistiche).

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 20 (venti) classificati e pari merito del trentesimo.

La preselezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% è esonerato dall'eventuale prova preselettiva. Il candidato in questione dovrà pertanto allegare alla



unione montana
appennino parma est

domanda di concorso certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta ai fini del riconoscimento del beneficio.

PROVE CONCORSUALI

Le prove di selezione, miranti all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati (vedi paragrafo CONOSCENZE E COMPETENZE) per l'espletamento delle mansioni, consisteranno in una prova scritta più una prova orale, quest'ultima comprendente anche l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. Potranno inoltre essere verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali /competenze trasversali.

Prova scritta: punteggio massimo 30 punti.

Potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e /o a risposta sintetica o articolata, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici, di uno o più pareri o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, o nella risoluzione di casi pratici o individuazione di soluzioni, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti l'attività di assegnazione.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale: punteggio massimo 30 punti

Consisterà in un colloquio volto alla verifica delle conoscenze sulle materie di selezione (paragrafo CONOSCENZE E COMPETENZE).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 d.lgs 165/2001) e terminano con un giudizio di idoneità o di inidoneità espresso dalla Commissione. La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e nell'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows, pacchetto MS Office, Autocad ecc...). Ogni eventuale **giudizio di inidoneità** comporta però **la sottrazione automatica di punti 1 (uno)**, per ciascuna delle materie in cui il candidato è giudicato non idoneo, dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione complessiva pari almeno a 21/30esimi.

CALENDARIO DELLE PROVE

PROVA PRESELEZIONE (eventuale):

Mercoledì 28/02/2024 convocazione ore 09.30

c/o Sala Polifunzionale dell'Unione Montana Appennino Parma Est – Langhirano – Piazza G. Ferrari n. 5

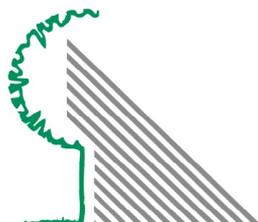
PROVA SCRITTA:

Lunedì 04/03/2024 convocazione ore 09.30

c/o Sala Polifunzionale dell'Unione Montana Appennino Parma Est – Langhirano – Piazza G. Ferrari n. 5

PROVA ORALE:

Giovedì 07/03/2024 convocazione ore 09.30



unione montana
appennino parma est

c/o Sala Polifunzionale dell'Unione Montana Appennino Parma Est – Langhirano – Piazza G. Ferrari n. 5

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, esiti delle prove, convocazione degli ammessi alle prove, graduatoria finale di merito, ecc) relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Unione Montana Appennino Parma Est www.unionemontanaparmaest.it/amministrazione-trasparente sezione bandi di concorsi e sul Portale InPa. Pertanto sarà cura dei candidati consultare tutte le comunicazioni e informazioni circa la procedura concorsuale.

Con tale modalità verranno rese note le informazioni circa la conferma dello svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva, la sede e gli orari di svolgimento delle prove nonché eventuali modifiche/rinvii circa l'espletamento delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito web e sul portale InPa ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nella domanda.

L'Unione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in atto.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo comunicati, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato in possesso della professionalità valutata congrua rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni e competenze richieste, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda.

PUBBLICITA' DELL'ESITO DELLE PROVE

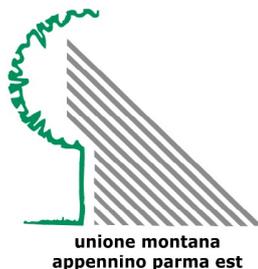
Al termine della valutazione dell'eventuale fase preselettiva e della prova scritta, il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all'albo pretorio on line, sul sito dell'Unione e sul portale InPa l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l'indicazione della votazione conseguita.

Per i concorrenti che abbiano conseguito nella prova (scritta) un punteggio inferiore a quello previsto per l'ammissione alla prova successiva, verrà indicata solamente la non idoneità.

Tale forma di pubblicità è efficace a tutti gli effetti, quale notifica ai concorrenti.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere la prova successiva, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.

Successivamente ed al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale, che sarà pubblicato all'albo



pretorio on line, sul sito dell'Unione e sul portale InPa; tali forme di pubblicità sono efficaci a tutti gli effetti, quale notifica ai concorrenti.

FORMULAZIONE, EFFICACIA DELLA GRADUATORIA E SCELTA SEDE LAVORATIVA

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivamente conseguito tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio dei singoli candidati sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove (scritta e orale).

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line dei relativi atti di approvazione ovvero per una durata diversa eventualmente prevista dalla normativa vigente.

L'amministrazione procederà alla nomina dei vincitori secondo l'ordine della graduatoria. Le assunzioni verranno effettuate se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione verrà subordinata alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri candidati idonei:

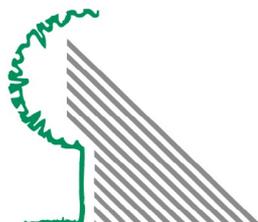
- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei comuni della presente procedura comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione in graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente (diverso dagli enti della presente procedura) non comporta la decadenza del rinunciatario della posizione nella graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori necessità assunzionali dell'Unione e/o dei Comuni aderenti di pari categoria e di pari profilo (tempo determinato e tempo indeterminato) in base a quanto previsto dalle norme di tempo in tempo vigenti.

Potranno essere sottoscritte con altri enti che lo richiedano, convenzioni per l'utilizzo della graduatoria finale. I candidati dovranno fornire il consenso a trasmettere i loro dati personali agli enti con i quali l'Unione Montana sottoscriverà la convenzione

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 E DEL REG. UE 2016/679

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:



unione montana
appennino parma est

1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione Montana Appennino Parma Est con sede a Langhirano (PR), Piazza Ferrari 5 tel. 0521/354111.
2. Il Responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione Montana Appennino Parma Est è LEPIDA S.P.A. – via della Liberazione 15 – Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it;
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione Montana Appennino Parma Est esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamenti. Il Trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore Ufficio Unico Risorse Umane Unificato dell'Unione Montana Appennino Parma Est nonché ai membri della commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in Piazza Ferrari 5 Langhirano (PR). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e delle Risorse Umane Dott.ssa Federica De Risi.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - Di accesso ai dati personali;
 - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - Di opporsi al trattamento;
 - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

PUBBLICAZIONE

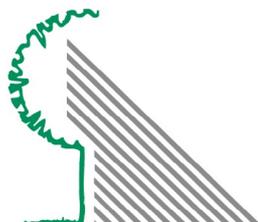
La pubblicazione del presente bando avviene dalla data di pubblicazione sul portale InPa dal 22.01.2024 e fino alle ore 13.00 del 12.02.2024. Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Unione Montana Appennino Parma Est e sul sito istituzionale – Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPa.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa De Risi Federica.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del d.lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.



unione montana
appennino parma est

Le assunzioni a tempo indeterminato derivanti dall'utilizzo della graduatoria definitiva della presente procedura concorsuale sono soggette all'obbligo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni così come disposto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, salvo modifiche normative in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di selezione pubblica per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per informazioni e chiarimenti circa il bando di concorso in oggetto, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Montana Appennino Parma Est – ai seguenti indirizzi e.mail: federica.derisi@unionemontanaparmaest.it – monica.gardoni@unionemontanaparmaest.it

Langhirano, 19/01/2023

**Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
(Dott.ssa Federica De Risi)
Firmato digitalmente**