



Comune di San Donato Milanese

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI/EX
CAT. D – SERVIZIO ANZIANI – AREA SVILUPPO DI COMUNITA'**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n 67 del 10/07/2024;

Richiamato il Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di San Donato Milanese, approvato con deliberazione di G.C. n° 163 del 28.11.2023;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis e, per quanto non espressamente previsto, dal "Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno" e dal DPR 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE SERVIZIO ANZIANI - AREA SVILUPPO COMUNITA', da ascrivere all'Area dei Funzionari di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2022

N.1 posto in concorso è riservato prioritariamente alle persone disabili, appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, c. 1, della l. 68/1999, che siano iscritte nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della citata legge, oppure che provvedano ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della citata legge, nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso;

Il titolo di riserva deve essere dichiarato in sede di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio.

Si rende inoltre noto che, ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P. R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di dipendenti di genere femminile, inquadrati nell'Area dei Funzionari presso il Comune, era pari al 55,56%, mentre quella di genere maschile era pari a 44,44%, non generando un differenziale tra i generi superiore al 30%. Pertanto, ai sensi dell'art. 5, c. 4, lett. o) del citato DPR, non trova applicazione il titolo di preferenza di genere, in quanto nessun genere risulta meno rappresentato nell'Ente.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro, ai sensi della l. 125/1991 e del

d.lgs. 165/2001. I termini maschili o femminili contenuti nel presente bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di Assistente Sociale individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'Area dei Funzionari -ex cat D di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2022.

E' personale che esercita la propria attività nell'ambito del sistema organizzato delle risorse sociali nei confronti di individui, gruppi, famiglie, istituzioni, al fine di concorrere a prevenire e risolvere situazioni di bisogno; coopera nella progettazione, organizzazione e amministrazione dei servizi sociali; svolge attività di studio, di ricerca e documentazione volte a promuovere prestazioni e servizi rispondenti ai bisogni sociali. Può coordinare risorse umane, e/o unità organizzative e/o soggetti esterni con responsabilità di risultato di importanti processi produttivi/amministrativi.

CONOSCENZE:

Ha conoscenze altamente specialistiche relative alle materie pertinenti ai servizi sociali e all'assistenza sociale e competenze adeguate alla gestione dei processi amministrativi e contabili ad esse correlati.

Conoscenze e competenze altamente specialistiche necessarie per la cura diretta dei bisogni degli utenti, anche in situazioni di disagio, minorenni o privi della capacità di agire.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica.

Elevate capacità:

- a) di lavoro in autonomia;
- b) di cooperazione e lavoro in équipe;
- c) di coordinamento;
- d) gestionali e organizzative, adeguato alle svolgimento di:
 - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità, e di funzioni con elevato contenuto professionale e specialistico;
 - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Oltre a quanto sopra sono richieste conoscenze in:

- materia di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, principi di contabilità degli enti locali, pubblico impiego, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- materia di affidamento di servizi e forniture
- materia di trattamento dei dati personali e privacy.

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Conoscenza della lingua inglese.

DESCRIZIONE DEL RUOLO ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE - ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE SERVIZIO ANZIANI

L'Assistente Sociale nell'esercizio della professione deve fare affidamento al codice deontologico strumento che orienta i comportamenti, ne definisce doveri, responsabilità e ne sottolinea i limiti per un corretto esercizio della pratica professionale.

Il lavoro dell'Assistente Sociale è centrato sulla relazione con le persone, le famiglie, i gruppi, le comunità al fine di individuare percorsi di accompagnamento con l'obiettivo di produrre un cambiamento verso una migliore condizione di vita e di benessere, superando gli ostacoli che impediscono un loro pieno sviluppo e rispettando il principio dell'autodeterminazione; l'Assistente Sociale non si pone come professionista della risoluzione di problemi ma come promotore di un

cambiamento attraverso opportunità tese a valorizzare tutte le risorse presenti (della persona, dei gruppi, della comunità...)

L'Assistente Sociale Coordinatore del Servizio Anziani verrà inserito/a in un contesto peculiare del servizio che per mission e storia è centrato sulla promozione della cultura della domiciliarità ma che richiama, già a partire dagli anni '80, ad una dimensione di flessibilità dove il cambio di paradigma passa dal concetto di "cura" al concetto di "prendersi cura".

Il servizio allarga quindi il suo orizzonte e dall'assistenza domiciliare intesa come lavoro "dentro la casa" si passa al lavoro "dentro e fuori la casa" attraverso la progettazione di servizi ed interventi innovativi, sempre più inclusivi, relazionali e con lo sguardo rivolto all'intera comunità di appartenenza. Una comunità dove le relazioni sociali diventano "luogo" in cui le persone non solo sono portatrici di bisogni ma in cui si esprimono competenze e si generano risorse. Da qui nasce l'idea della "comunità senza pareti", vale a dire dinamica, senza confini, senza ostacoli che isolano il singolo rispetto la ricchezza che esprime la comunità e viceversa: il Centro Anziani è una comunità inserita in una comunità più ampia, è parte della comunità e interagisce con essa apportando il proprio contributo.

Il lavoro dell'Assistente Sociale in questo contesto è diventato sempre più dinamico; si arricchisce continuamente di compiti e responsabilità perché si ampliano le collaborazioni con importanti e significative realtà esterne e si progettano e attivano servizi e interventi di volta in volta chiamati all'innovazione.

Oltre alle mansioni specifiche del Servizio Sociale Professionale, il lavoro dell'Assistente Sociale nel contesto del Centro Anziani e del Servizio Anziani del Comune di San Donato Milanese si articola in due principali ambiti:

1. in qualità di responsabile/Coordinatore del Servizio Anziani si occupa di:

- sovrintendere al buon funzionamento del Centro Anziani e al corretto e rispettoso utilizzo degli spazi e degli arredi, interfacciandosi con gli uffici comunali competenti qualora vi sia necessità di specifici interventi di manutenzione/riparazione;
- coordinare l'équipe di lavoro; avere cura dell'organizzazione del lavoro, avere cura delle relazioni all'interno del gruppo di lavoro, potenziare il lavoro di squadra, avere a cuore la valorizzazione del personale attraverso la possibilità di far emergere attitudini e talenti, gestire eventuali conflitti, offrire ascolto e supporto nei momenti di calo motivazionale, far emergere le potenzialità del gruppo e di ogni singolo componente
- progettare e organizzare servizi/interventi (socio-assistenziali-aggregativi-abitativi-comunitari)
- gestire le comunicazioni interne al gruppo di lavoro e con i referenti istituzionali, ed esterne con le persone, le famiglie, la rete dei servizi e i diversi interlocutori territoriali
- monitorare e verificare l'andamento del servizio intero e dei singoli interventi (tenere insieme la dimensione macro del sistema con la realtà micro della persona/famiglia)
- raccordarsi con il dirigente rispetto l'andamento del Servizio, le problematiche organizzative e gestionali, lo sviluppo di nuove azioni, ecc.
- sovrintendere al lavoro amministrativo interno al Servizio Anziani (figura amministrativa)
- raccordarsi e integrarsi con lo staff amministrativo dell'Area Sviluppo di Comunità dell'Ente e con i diversi Uffici/Servizi comunali
- promuovere e sovrintendere alle attività di raccordo con la rete dei servizi socio-sanitari territoriali e con i Medici di Medicina Generale
- contribuire alla progettazione territoriale di ambito attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro tematici

- raccordarsi e collaborare con Terzo Settore per l'attivazione di interventi e/o servizi in affidamento e per la promozione di interventi a favore di cittadini in condizioni di necessità
- promuove e attivare con le diverse realtà associative e aggregative del territorio azioni di promozione della intergenerazionalità
- partecipare al Comitato del Centro Anziani in rappresentanza del Comune con compiti di raccordo tra i vari soggetti presenti e di promozione della loro partecipazione alle attività socio-ricreative-culturali organizzate presso il Centro Anziani
- garantire attività di raccordo con il volontariato locale;
- promuovere e gestire progetti di solidarietà a favore di persone in situazione di svantaggio economico.

Per la descrizione dettagliata del Servizio Anziani si rimanda al link

[https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/documents/35274/0/La+Comunità+senza+pareti+\(2024\).pdf](https://www.comune.sandonatomilanese.mi.it/documents/35274/0/La+Comunità+senza+pareti+(2024).pdf)

e si invita alla presa visione e allo studio dei contenuti.

2. in qualità di Assistente Sociale è parte dell'équipe del Servizio Sociale Professionale dell'ente e come tale rientra nella rotazione del Segretariato Sociale e partecipa alla riunione settimanale di équipe con l'obiettivo sia di condividere le richieste di interventi, analisi dei bisogni e valutazioni sulle singole situazioni che di studio analisi e approfondimenti di strumenti e progettazioni di lavoro sociale

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di:

- a) **Laurea o Diploma in Servizio Sociale, riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale** ai sensi della normativa vigente e aver conseguito tramite esame di stato l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che **tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.**

I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di **equivalenza**, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA.

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- b) essere iscritti all'Albo degli Assistenti Sociali sezione A;
- c) età non inferiore agli anni 18 e inferiore al limite massimo dell'età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) patente di guida di categoria B o superiore;

- e) essere in possesso di cittadinanza italiana o equiparata ai sensi delle norme vigenti (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove); oppure: cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure

condizione di familiare (art. 2, c. 2, della dir. CE/2004/38) di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure

cittadinanza di uno Stato terzo e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- f) i soggetti in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato terzo (art. 38, cc. 1 e 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, stabiliti dall'art. 3 del DPCM 174/1994: «godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana»;
- g) avere godimento dei diritti civili e politici;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- j) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- k) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- l) aver versato la quota di partecipazione di euro 10,00. La quota di partecipazione non è rimborsabile;
- m) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per l'Area Funzionari ex Cat. D dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali, indennità di specifica responsabilità collegata al ruolo, oltre alla tredicesima mensilità.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

Il presente bando di concorso è pubblicato, oltre che sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di San Donato Milanese.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, entro il 30' giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale InPA.

MODALITÀ PRESENTAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda, in quanto sarà impiegato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso, in luogo delle generalità.**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

Il Comune di San Donato Milanese non fornisce servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. In caso di necessità il candidato dovrà rivolgersi all'assistenza InPA.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

TASSA CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00), in ogni caso non rimborsabili, secondo le seguenti modalità: collegarsi all'indirizzo <https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/PagamentiOnLine/>; selezionare il pulsante "Pagamenti spontanei"; selezionare il pulsante "Personale - Concorsi"; digitare cognome, nome, data di nascita, codice fiscale, oggetto del concorso: "**N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – SERVIZIO ANZIANI – AREA SVILUPPO DI COMUNITA' – CAT. D/AREA DEI FUNZIONARI** Servizio: "SERVIZI SOCIALI"; nella schermata successiva, selezionare tipo soggetto "Persona fisica", digitare cognome e nome, email, causale versamento "CONCORSO" Categoria "EX D/AREA FUNZIONARI": servizio: "SERVIZI SOCIALI", prendere visione dell'informativa privacy e selezionare le caselle "Dichiaro di aver letto l'informativa privacy" e "Dichiaro che i dati riportati sono veritieri"; nella schermata successiva, l'utente sarà indirizzato alla procedura di pagamento su PagoPA.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;

- codice fiscale;
- età non inferiore agli anni 18 e inferiore al limite massimo dell'età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il godimento dei diritti civili e politici
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della scuola e della votazione conseguita (per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero si rimanda all'art.1 lett. a) del presente bando);
- iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali sezione A;
- la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- la conoscenza d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- gli eventuali titoli di preferenza. A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98;
- di aver versato la tassa di concorso pari ad euro 10,00;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore
- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione;
- di essere in possesso di invalidità riconosciuta e relativa percentuale;

- l'eventuale diritto all'applicazione della riserva per le persone disabili, appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, c. 1, della l. 68/1999, che siano iscritte nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della citata legge, oppure che provvedano ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale diritto alla misura dispensativa della prova scritta, da sostituire con un colloquio orale, in ragione della propria condizione di disturbi specifici di apprendimento (DSA) da allegare alla domanda;
- l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in ragione della propria condizione di disabilità certificata oppure di disturbi specifici di apprendimento (DSA) da allegare alla domanda;

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online sul portale di reclutamento InPA riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

ALLEGATI DA CARICARE SUL PORTALE AL MOMENTO DELLA DOMANDA NEI FORMATI INDICATI NELLA PROCEDURA

- I. Copia scansionata della ricevuta di pagamento della TASSA CONCORSO
- II. EVENTUALE copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante: il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- III. EVENTUALE copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o orali o la preselezione in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92) e per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- IV. EVENTUALE titolo di riserva, dichiarato in sede di presentazione della domanda, per persone disabili, appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, c. 1, della l. 68/1999, che siano iscritte nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della citata legge, oppure che

provvedano ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della citata legge, nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso;

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali rilevate in sede di esame. In tal caso il candidato è tenuto alla regolarizzazione di quanto rilevato che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

Ai candidati verrà comunicata l'esclusione mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche mail, indicato nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Le materie su cui verteranno le prove sono:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale, valori e codice deontologico;

- Metodi e tecniche di Servizio Sociale, con particolare riferimento al case management, care management, lavoro di comunità in area anziani e non autosufficienza anche in un'ottica intergenerazionale ;
- Metodologia e tecnica del colloquio con l'individuo e la famiglia;
- Metodologia e tecnica del lavoro di rete in ambito non autosufficienza e familiare;
- Metodologie, comportamenti e orientamento professionale nel lavoro di équipe;
- Metodologie di coinvolgimento partecipato della famiglia;
- Indicatori di rischio, fattori protettivi e fattori predittivi di maltrattamento, trascuratezza e violenza;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riguardo ai diritti delle persone non autosufficienti
- Nozioni di diritto di famiglia;
- L'Amministrazione di sostegno e le forme di protezione giuridica
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i) con particolare riferimento alle norme sui Comuni;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i);
- Nozioni in materia di privacy (Legge 196/2003 e GDPR n. 679/2016);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Legge 328/2000 e s.m.i. recante Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, relativo Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e DPCM attuativi collegati;
- Legge 27 giugno 2013, n. 77 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica" - Istanbul 11 maggio 2011
- Legge 23.03.2023 n. 33 Deleghe al Governo in materia di politiche in favore delle persone anziane e D.lgs. n. 29 del 15/03/2024.
- Quadro normativo regionale sui Servizi alla Persona
- Legge Regionale 30 novembre 2022, n. 23 - Caregiver familiare

PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA

Elaborato che evidenzia la cultura e le metodologie professionali di servizio sociale, con riferimento alle tendenze innovative per le prassi in ambito di politiche di welfare e che mostri le competenze tecnico – amministrative generali del candidato per l'espletamento della professione richiesta concernenti il programma di esame soprariportato.

Oppure

Elaborato teorico – pratico concernente la descrizione un processo di progettazione attuazione di un intervento di aiuto a favore di una situazione individuale o familiare problematica, a partire da uno scenario di primo contatto.

PROVA ORALE

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale conoscenza potrà essere desunta dal curriculum.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale conoscenza potrà essere desunta dal curriculum.

ART. 6 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE

Prova scritta: Lunedì 9 settembre 2024 - ore 14.30

prova orale: Giovedì 12 settembre 2024 – ore 9.30

SEDE DELLE PROVE: Sala Consiliare c/o Palazzo Comunale, piano terra, di Via Cesare Battisti n. 2 - San Donato Milanese

Tutti i candidati, fatto salvo eventuali comunicazioni di esclusione, sono ammessi alla prova scritta senza ulteriori comunicazioni di ammissione.

Le comunicazioni relative agli esiti delle prove concorsuali saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale del reclutamento inPA, con ogni valore di notifica agli effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del comune www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella sezione trasparenza alla voce "bandi di concorso".

La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del portale inPA.

Il comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione. I candidati dovranno presentarsi alle prove nelle date, ore e sedi indicate, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Per le candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello **stato della gravidanza** saranno garantite prove asincrone e per **l'allattamento** appositi spazi. In tal caso le candidate interessate dovranno comunicare preventivamente prima della data di effettuazione della prova, al presidente della commissione di concorso, mediante comunicazione al protocollo dell'Ente, eventuali necessità in maniera tale da permettere alla Commissione stessa di definire idonee misure organizzative.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito mediante elencazione, in ordine decrescente, dei punteggi complessivamente conseguiti da ogni candidato, dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, fino a un massimo di 60/60.

Nel caso non vi siano dei candidati idonei appartenenti alle categorie riservatarie già sopra indicate, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. A parità di merito si applicheranno le preferenze, dichiarate dai candidati, secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa in essere.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale del reclutamento InPA e sul sito di "Amministrazione trasparente" sez. "Bandi di concorso" decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune.

ART. 9 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà i vincitori a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria.

Qualora il dipendente non ottemperi alla presentazione della documentazione richiesta entro i termini assegnati ovvero non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto verrà considerato risolto con effetto immediato.

I vincitori di concorso dovranno assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e, in difetto, verranno dichiarati decaduti.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC : responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Comune di San Donato Milanese - Via Cesare Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese – tel. 02-52772 464- 466.

San Donato Milanese,10/07/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Maria Xibilia
(firmato digitalmente)