



COMUNE DI CUSAGO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

CAT.C, POSIZIONE ECONOMICA C1

(con riserva prioritaria di N.1 posto per i volontari delle Forze Armate)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Personale n.587 del 20.12.2022;

VISTI:

- ✓ Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con il quale viene disciplinato l'accesso agli impieghi nel Comune di Cusago;
- ✓ Il D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ La Legge 10 aprile 1991, n.125 in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- ✓ Il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- ✓ La Legge 6 agosto 2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013";
- ✓ Il D.P.R. n.445 del 28.12.2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- ✓ Il D.Lgs. n.165/2001;
- ✓ I vigenti CCNL Funzioni Locali ed in particolare il CCNL 16.11.2022;
- ✓ Il TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

DATO atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.10 del Decreto Legge n.44/2021;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Amministrativo – Categoria C, posizione economica C1"** con riserva prioritaria di N.1 posto per i volontari delle Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti di ambo i sessi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n.174. Possono partecipare i familiari dei cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. *I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;*
- c) **Titolo di studio:** Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado. *L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, dovrà essere comprovata con dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.*
- d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego, licenziati ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3, cioè quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e seguenti C.P.P., per i delitti di cui all'art.15, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed o) della Legge 55/90 modificata ed integrata dall'art.1, comma 1, della Legge n.16/92; tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
- h) In ordine alle restanti condanne penali, il Comune di Cusago si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione pubblica;
- i) Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'assunzione in servizio, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni da svolgere;
- j) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati maschi nati entro il 31.12.1985);
- k) Essere in possesso della patente di guida di tipo B (o superiore);
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura e di calcolo, disegno CAD, utilizzo Internet, posta elettronica);
- m) Conoscenza di base della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso in oggetto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

È altresì garantito, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92 e dell'art.16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap, di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione. L'assenza di vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, considerati i compiti specifici della figura professionale messa a selezione pubblica che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista.

ART.2 - PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Qualora alla data di effettuazione delle prove concorsuali, i protocolli anti-contagio Covid19 prevedano l'applicazione di misure diverse da quanto attualmente previsto, l'Amministrazione Comunale informerà preventivamente i candidati, per via breve con pubblicazione di avviso nell'area dedicata sul portale Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Parimenti, nel caso in cui il perdurare delle limitazioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 rendesse impossibile l'effettuazione di una o più prove in presenza, le stesse saranno effettuate in modalità telematica.

ART.3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a cura e responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cusago (MI) – Piazza Soncino, n.2 – 20047 Cusago (MI) **entro e non oltre le ore 12:00 del 27 gennaio 2023)**

La domanda dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- ✓ Mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo (PEC) del Comune di Cusago: protocollo.cusago.pec@legalmail.it – non verranno prese in considerazione domande presentate in un formato diverso dal .pdf o inviate da caselle di posta certificata da un indirizzo diverso dal proprio e quelle inviate con mail ordinaria. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata. I file .pdf trasmessi non dovranno superare, complessivamente, i 10 MB.;
- ✓ a mezzo raccomandata con A.R., servizio postale o corriere, indirizzata a: Comune di Cusago (MI) – Piazza Soncino n. 2 – 20047 Cusago (MI). La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "COMUNE DI CUSAGO. DOMANDA DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C1" ed il nome e cognome del candidato;
- ✓ direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Cusago (MI) Piazza Soncino, 2 – 20047 Cusago (MI) in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "COMUNE DI CUSAGO. DOMANDA DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C1" ed il nome e cognome del candidato nei seguenti giorni ed orari:
Da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Si specifica che, nel rispetto della scadenza sopra indicata, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno effettivamente pervenire entro il termine predetto al Protocollo dell'Ente, pena l'esclusione.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Cusago (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Si precisa, altresì, che verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC del Comune di Cusago (protocollo.cusago.pec@legalmail.it) e non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e mail, pena l'esclusione.

Non saranno accolte le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione, ritardo o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande non sottoscritte dal concorrente, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

ART.4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, utilizzando lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO A), di cui costituisce parte integrante, dovrà contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente in calce, a pena di esclusione. La firma in calce non deve essere autenticata.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (TU della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R. 28/12/2000 n.445, art.46), pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nell'ambito della domanda il candidato potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza e precedenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994 (modificato dal D.P.R. n.693/96 ed integrato dagli artt.3 e 7 della Legge 15.05.1997, n.127, modificato dall'art.2, comma 9 della Legge 16.06.1998 n.191).

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

All'evenienza, il candidato deve inoltre indicare, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate") la richiesta di ausili e/o supporti e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame. La richiesta deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità, dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda. Il mancato inoltrare di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l'avvio delle prove preselettive/scritte a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Il Comune di Cusago si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Il Comune di Cusago non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato riguardanti il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali omissioni e/o imperfezioni nella domanda possono essere sanate, entro il termine perentorio assegnato dal relativo invito a pena di esclusione; il perfezionamento può avvenire esclusivamente mediante atti integrativi e/o complementari, esclusa in ogni caso la restituzione ai candidati degli atti già presentati per il relativo perfezionamento.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione le seguenti omissioni:

- a) cognome, nome, residenza, eventuale diverso domicilio, recapito di posta elettronica e recapito di posta elettronica certificata del concorrente;
- b) indicazione nella domanda del concorso al quale si intende partecipare;
- c) sottoscrizione della domanda.

ART.5 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 10,33 da effettuarsi con le seguenti modalità:

- a) conto corrente bancario n. 6802157: presso la Tesoreria comunale Monte dei Paschi di Siena SpA - IBAN: **IT14K0103033070000006802157** (dall'estero: codice BIC/SWIFT: PASCITM1411);
- b) conto corrente postale n. 56106206 intestato a Comune di Cusago- Servizio Tesoreria - Piazza Soncino, 2 - 20090 Cusago IBAN: **IT19X0760101600000056106206**.

Nella causale di versamento devono essere indicati chiaramente il cognome e il nome del candidato e la procedura concorsuale, nella fattispecie "Concorso per soli titoli per n.1 posto di Istruttore Amministrativo cat.C".

Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa non è rimborsabile.

ART.6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. Ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,33.
3. Eventuali titoli che danno diritti di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Tutti i documenti sono esenti da bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 è ammessa in luogo della documentazione di cui al punto 4) la relativa dichiarazione sostitutiva mediante autocertificazione.

Il Comune di Cusago si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

ART.7 - COMMISSIONE D'ESAME

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Ente e costituita da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata dal un/una

Segretario/a con funzioni di verbalizzazione. Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti esperti in informatica e in lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie.

ART.8 - ESCLUSIONI – ELENCO DEGLI AMMESSI

La Commissione procederà all'esame delle domande e della documentazione allegata ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cusago (www.comune.cusago.mi.it).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento delle prove scritte, il cui esito sarà comunicato mediante avviso sul sito web del Comune di Cusago (www.comune.cusago.mi.it) e all'Albo pretorio online dell'Ente. Nei confronti dei candidati che **non** avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre **avrà anche valore di convocazione** alla prova orale dei candidati che avranno superato le prove scritte.

Qualora, in considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, si rendesse necessario effettuare l'esame in più di una sessione, il calendario dello svolgimento della prova sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito web (www.comune.cusago.mi.it) e all'Albo pretorio online dell'Ente.

ART.9 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 30 unità.

L'eventuale preselezione, che non costituisce prova d'esame, consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova scritta, compresa la conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche, ovvero test volti a verificare la cultura generale ovvero le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, il problem solving in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

Per sostenere l'eventuale preselezione le candidate ed i candidati dovranno presentarsi nelle date e nella sede che saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito web istituzionale (www.comune.cusago.mi.it), "sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia; si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nella domanda di partecipazione al concorso (salva oggettiva impossibilità dovuta a furto, smarrimento, deterioramento o rinnovo del documento scaduto).

ART.10 – PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale è sinteticamente articolata nelle seguenti fasi:

- a) **PRIMA PROVA SCRITTA**: potrà consistere nella somministrazione di quesiti (a risposta multipla o "aperta", secondo quanto stabilirà la Commissione), tendenti a verificare la conoscenza delle materie oggetto di esame. Il punteggio massimo attribuibile per la prima prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). La prima prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo né l'utilizzo di telefoni o altri dispositivi mobili.
- b) **SECONDA PROVA SCRITTA (tecnico-pratica)**: potrà consistere nella predisposizione di un elaborato che potrà l'istruttoria di una pratica o la risoluzione di un caso pratico con redazione di provvedimenti amministrativi necessari. Il punteggio massimo attribuibile per la seconda prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). La seconda prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo né l'utilizzo di telefoni o altri dispositivi mobili.

Le prove scritte non sono pubbliche.

- c) **PROVA ORALE**: riservata ai candidati che avranno superato le prove scritte; consiste in un colloquio individuale che verterà sugli aspetti motivazionali e attitudinali richiesti dal profilo di riferimento, sulle conoscenze delle materie oggetto del programma d'esame, nonché sull'eventuale verifica della

conoscenza della lingua inglese. Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30 (trenta/trentesimi). Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART.11 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date di svolgimento delle prove d'esame saranno successivamente pubblicate sul sito Internet del Comune di Cusago (www.comune.cusago.mi.it) unitamente alla comunicazione dell'eventuale svolgimento della preselezione di cui al precedente art.9.

Dette comunicazioni saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Cusago (www.comune.cusago.mi.it) e all'Albo pretorio online dell'Ente e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi, fisici o telematici, che verranno comunicati nell'avviso pubblicato sul sito e all'Albo pretorio online.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

ART.12 - PROGRAMMA D'ESAME

I candidati dovranno sostenere due prove scritte ed una prova orale, tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

Le prove d'esame vertono sulle seguenti materie:

- ✓ Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, con riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n.241/1990), all'accesso civico (D.Lgs. n.33/2013), alla tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- ✓ Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Nozioni relative al Codice dell'Amministrazione Digitale CAD di cui al D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005;
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (Legge n.190/2012 e D.Lgs. n.33/2013);
- ✓ Disciplina del pubblico impiego con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001);

Inoltre il candidato dovrà possedere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'impiego degli strumenti informatici e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo ricercato (pacchetto Microsoft Office)

ART.13 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che avranno superato le prove concorsuali.

La graduatoria provvisoria del concorso sarà formulata con riguardo ai risultati del concorso ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto di preferenza e precedenza.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente; di tale pubblicazione è data notizia attraverso il sito web del Comune di Cusago.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio online del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative. Attraverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria rimane efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per eventuali altri posti che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili, anche dopo l'indizione del concorso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in merito all'assunzione di personale.

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale.

Ai sensi dell'art.3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n.350, sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto l'utilizzo della graduatoria della presente selezione, previo accordo tra gli enti interessati.

Assunzione - Produzione dei documenti

L'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio ed inviterà il vincitore del concorso, con PEC, lettera Raccomandata e/o consegnata a mano personalmente con firma per ricevuta, a presentare entro i primi trenta giorni di servizio i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ivi compresi quelli comprovanti il possesso degli eventuali titoli di preferenza e precedenza, non acquisibili d'ufficio dall'Amministrazione, da cui ne risulti il possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Tale documentazione potrà essere prodotta in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica, presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art.19 dello stesso DPR 445/00.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro ed allo scorrimento della graduatoria. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'assunto che non prenda effettivamente servizio alla data comunicata si intende aver rinunciato al posto.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART.14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all'esito della presente selezione pubblica sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria C, posizione economica C1.

Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART.15 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

ART.16 - DISPOSIZIONI FINALI

La normativa che disciplina il presente concorso è costituita dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal D.P.R. n.487/1994, dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dai Contratti Collettivi e dal presente bando quale *lex specialis*.

L'Amministrazione si riserva di modificare, rettificare o sospendere temporaneamente il presente bando, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il concorso oggetto del presente bando con provvedimento motivato, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove d'esame né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso, salvo se non diversamente previsto dal presente bando, saranno effettuate mediante pubblicazione all'Albo Online del Comune di Cusago e sul sito web dell'Ente: www.comune.cusago.mi.it.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART.17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: *"Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo cat.C, posizione economica C1"*, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa, bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Nell'ambito del trattamento, il Comune di Cusago si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art.32 del citato Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cusago, con sede in Piazza Soncino n.2, 20047 Cusago (MI), nella persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Avvocato Maria Cristina Zanni – Milano Via Victor Hugo n. 3 Tel. 02876244 - Mail: mc.zanni@studiolegalezanni.com - PEC: mc.zanni@pec.it.

Si informa che la comunicazione di avvio al procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Giovanni Triulzi.

Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Ufficio Personale – Dott.ssa Stefania Luppi – Tel. 0290166218 – Mail: s.luppi@comune.cusago.mi.it

Il presente bando viene pubblicato all'Albo online e sul sito web del Comune (www.comune.cusago.mi.it).

Cusago, 21 dicembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
f.to Giovanni Triulzi