



COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO

PROVINCIA DI FERMO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D, POS. EC. D1), DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE PER n. 18 ORE SETTIMANALI E AI SERVIZI DEMOGRAFICI PER n. 18 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 13/09/2023
e della propria determinazione n. 103 del 18/09/2023 – r.g.n. 294

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. del 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale;

Visto il D. Lgs. 1° aprile 2006, n. 198 e s.m.i. - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali 21/05/2018 e 16/11/2022;

Visto il D.L. 44/2021, coordinato con la legge di conversione 76/2021 che all'articolo 10 contiene la riforma dei concorsi pubblici;

Visto il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, artt. 249-247;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate (DGC n. 99 del 03/12/2020 e n. 14 del 09/03/2022 e n. 08 del 26/01/2023);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 27/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 contenente, tra l'altro, il "Piano triennale di Fabbisogni del Personale" e il "Piano della Azioni Positive";

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D, posizione economica D1), a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Torre San Patrizio, da assegnare per n. **18 ore settimanali alla polizia locale** e n. **18 ore settimanali ai servizi demografici**.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Titolo III – ORDINAMENTO PROFESSIONALE ed all'allegato A) - DECLARATORIE del C.C.N.L. "Comparto Funzioni Locali" del 16/11/2022.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'assunzione prevista dal presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

ARTICOLO 1 - REQUISITI D'ACCESSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, oppure di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

c) essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, equiparati o equipollenti ai sensi di legge: **Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o specialistica o magistrale.**

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** sono ammessi alla prova concorsuale purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare il provvedimento di equipollenza sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

d) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. I candidati che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Dpr 313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) per i soli candidati di genere maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31.12.1985). Per gli ammessi al servizio civile come obiettori, essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio Nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, c. 3 del D. Lgs. n. 66/2010;

i) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni afferenti al servizio di Polizia Locale, ed in particolare: non possedere patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale; non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non solo amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 68/99. A tal fine, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo coloro che abbiano diritto all'assunzione, in base alla normativa vigente. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione;**

l) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

m) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli ed all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione del Corpo della Polizia Locale;

n) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e

l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della legge 65/1986 (art. 5 comma 2);

o) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

p) non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS);

q) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma.

Tutti i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di **€ 10,00** quale **TASSA DI ISCRIZIONE** al concorso, tramite il nodo dei pagamenti PagoPA, cui si accede per il Comune di Torre San Patrizio attraverso il portale Mpay della Regione Marche, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione. I concorrenti devono pertanto collegarsi al sito internet: <https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do> e scegliere il percorso "Pagamenti online" – Provincia di Fermo – Comune di Torre San Patrizio – Tasse di concorso. Causale del versamento: "Tassa Conc. Istr.Vig.- *nome e cognome del candidato*". La tassa di iscrizione non è in alcun caso rimborsabile.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ARTICOLO 3 – TITOLI DI PREFERENZA, DI RISERVA E PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 487/1994 e degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,2 a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare, fino al raggiungimento dell'unità.

A parità di merito nella graduatoria finale, si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1997 come modificato, da ultimo, dal DPR n. 82/2023.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2022, nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 66,7% e quella del genere maschile è pari al 33,3%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione (nella sezione "TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)") e posseduti entro la data di scadenza del bando. **La mancata indicazione dei titoli di preferenza nella domanda comporterà la non applicazione degli stessi.**

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza già dichiarati nella

domanda, dovranno far pervenire la documentazione digitale attestante il loro possesso a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: comune.torresanpatrizio@postcert.it entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'esito della prova orale.

ARTICOLO 4 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

La domanda di ammissione deve essere presentata, a pena di esclusione, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 23:59 DEL GIORNO 03 OTTOBRE 2023

La domanda deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, **per VIA TELEMATICA** tramite il Portale del reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, una volta effettuato l'accesso all'interno della procedura di selezione, è possibile richiedere un supporto cliccando sul pulsante in basso a destra "Richiedi supporto" e compilare il form con i dati richiesti.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

DICHIARAZIONI

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1 del presente bando nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente (è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi);
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i. ;
- l'eventuale possesso dei titoli di studio e di servizio valutabili ai sensi dell'art. 8 del presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- accettazione delle condizioni, delle modalità di partecipazione e di comunicazione previste dal presente bando;
- dichiarazione di disporre di un adeguato collegamento internet; di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati a sostenere eventuali prove da remoto e di uno smartphone/tablet; di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

Le dichiarazioni riportate nel curriculum compilato sul Portale InPA e nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta di pagamento di **€ 10,00 quale TASSA DI ISCRIZIONE** al concorso pubblico. I concorrenti devono effettuare il versamento esclusivamente (pena esclusione) tramite il nodo dei pagamenti PagoPA, cui si accede per il Comune di Torre San Patrizio attraverso il portale Mpay della Regione Marche, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.
- per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ovvero copia della domanda presentata alle autorità competenti per ottenerlo.

ARTICOLO 5 - VERIFICA DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dal concorso.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Torre San Patrizio in materia, sarà comunicata agli interessati esclusivamente nelle forme indicate all'art. 9.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) l'inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata con il presente bando;
- c) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente bando;
- d) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza del concorrente;
- f) il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione.
- g) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento dal competente Responsabile del Servizio. L'atto di nomina sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito web istituzionale del Comune di Torre San Patrizio www.comune.torresanpatrizio.fm.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

ARTICOLO 7 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di una serie di quiz a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella stesura di un elaborato e/o nell'analisi e soluzione di casi concreti, nelle materie di seguito riportate:

- Diritto costituzionale, civile e diritto amministrativo;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Regolamenti Comunali;
- Istituzioni di diritto Civile;
- Diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice Penale;
- Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riguardo alle contravvenzioni – Depenalizzazione – Sistema sanzionatorio vigente;
- Codice della strada;
- Attività giudiziaria;
- Legge e regolamenti sulla viabilità e sul traffico;

- Normativa statale e regionale sull'ordinamento di Polizia Municipale;
- Leggi di pubblica sicurezza – Polizia Urbana e Rurale;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia, Commerciale, Amministrativa ed Ambientale;
- Procedimenti sanzionatori amministrativi in genere;
- T.U.L.P.S. e normativa inerente all'immigrazione e la condizione dello straniero;
- Normativa sulla tutela dei dati personali, per la parte di interesse per l'attività di Polizia
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso e anticorruzione (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003, legge 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D.Lgs. 165/01 e s.m.i.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile e sistema delle annotazioni. Norme in materia di cittadinanza; procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria;
- L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e l'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE); cittadini comunitari e stranieri: i principali adempimenti in ambito anagrafico;
- Le statistiche demografiche;
- La carta d'identità: disciplina e modalità di rilascio e la C.I.E. (carta d'identità elettronica);
- Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo e alla revisione delle liste elettorali.

La prova scritta si svolgerà in presenza con l'eventuale supporto di strumentazione informatica o da remoto qualora la Commissione esaminatrice ritenesse di dover ricorrere a tale modalità.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati e la prova scritta potrà prevedere, qualora venga effettuata tramite quiz, quesiti sulle abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione entro il termine, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova, mediante l'utilizzo di strumenti informatici digitali o dello svolgimento della stessa presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

Il giorno, l'ora e la sede della prova scritta saranno comunicate successivamente al termine per la presentazione della domanda e nominata la commissione d'esame mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento inPA, all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Torre San Patrizio www.comune.torresanpatrizio.fm.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta. La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta. La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico e applicativo, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati ed esercitazioni

pratiche.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione dovrà provvedere altresì ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (sistemi operativi Windows, videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) nonché la conoscenza della lingua inglese, le quali daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

Per la prova orale il giorno, la sede e l'ora di presentazione saranno comunicate successivamente alla correzione della prova scritta, mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento inPA, all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Torre San Patrizio www.comune.torresanpatrizio.fm.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: comune.torresanpatrizio@postcert.it almeno 7 (sette) giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale). Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Fermo restando le eventuali prove asincrone previste per le sole candidate in stato di gravidanza o allattamento che ne facciano esplicita richiesta nei termini sopra riportati, la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per le prove d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento delle prove orali, e sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I titoli valutabili non possono superare il **valore massimo complessivo di 10 punti**, ripartiti come segue:

a) TITOLI DI STUDIO (massimo attribuibile punti 4)

devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2023)", pena la mancata valutazione

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale o a ciclo unico del nuovo ordinamento nelle classi

di laurea sopra elencate o equiparate (l'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata nella domanda di partecipazione, mediante espressa indicazione del provvedimento normativo che la sancisce, nella sezione "REQUISITI SPECIFICI"):

punti 2

- Master di I e II livello/dottorato di ricerca attinenti alle tipologie di laurea sopra indicate:

punti 1

- Abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione all'albo professionale di dottore commercialista e/o avvocato:

punti 1

Per i candidati in possesso dei titoli di studio sopra citati o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo vale quanto indicato nell'art. 1 (*Requisiti d'accesso*) lett. c) del presente bando.

b) TITOLI DI SERVIZIO (massimo attribuibile punti 6)

devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione nella sezione "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE", pena la mancata valutazione

- servizio prestato a tempo indeterminato/determinato presso un ente locale nel servizio di polizia locale o nei servizi demografici, con collocazione nella medesima categoria/area o in quella immediatamente inferiore:

da 1 anno e 1 giorno a 2 anni: **punti 2**

da 2 anni e 1 giorno a 3 anni: **punti 4**

più di 3 anni e 1 giorno: **punti 6**

L'attribuzione di punteggio per il possesso dei titoli di cui ai punti a) e b) si applica a condizione che essi siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'omessa indicazione nella domanda di partecipazione non è sanabile e comporterà la non valutazione degli stessi.

ARTICOLO 9 - CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, comprese le eventuali modifiche delle date di svolgimento delle prove, saranno pubblicate sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Torre San Patrizio www.comune.torresanpatrizio.fm.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. **Tale forma di pubblicità ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

Le comunicazioni allo specifico concorrente saranno opportunamente anonimizzate, anche in stretta osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ARTICOLO 10 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito ponendo i candidati in ordine decrescente rispetto al punteggio totale determinato dalla somma del punteggio nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame

VOTO FINALE = PROVA SCRITTA + PROVA ORALE + VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza a parità di merito.

La graduatoria di merito è approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed è pubblicata contestualmente sul portale inPA, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune in "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito della selezione. L'assunzione avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e i CCNL vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Torre San Patrizio per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo delle graduatorie anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 — D.lgs. n. 101/2018 - Regolamento UE n. 2016/679

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Torre San Patrizio (con sede in Piazza Umberto I n. 1, 63814 Torre San Patrizio). Tel: 0734 510151, pec: comune.torresanpatrizio@postcert.it

Responsabile protezione dati: il Responsabile per la protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail rpd@2step.it.

Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR). I dati personali forniti dall'interessato saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici. Non è previsto il trattamento automatizzato dei dati

Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento U.E. 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Ambito di comunicazione: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti: L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica, alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento, come previsto dall’art. 15 e seg.ti del Reg. UE n. 2016/679, nonché presentare reclamo a un’ autorità di controllo. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Titolare.

Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i, per la gestione del presente avviso è il Responsabile dell’Area Amministrativa.

ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce “lex specialis” della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dalla legge e dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate (DGC n. 99 del 03/12/2020, n. 14 del 09/03/2022 e n. 08 del 26/01/2023). Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di partecipare alla presente selezione nonché dar corso all’eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora venga meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Il presente bando viene pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Torre San Patrizio, sul sito Internet del Comune di Torre San Patrizio www.comune.torresanpatrizio.fm.it nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso” e sul Portale unico del reclutamento <http://www.inpa.gov.it>

Gli aspiranti candidati possono rivolgersi, per richiedere informazioni, al Servizio Segreteria del Comune di Torre San Patrizio (tel. 0734 510 151) – Responsabile del procedimento: dott.ssa Monia Scoppa.

Torre San Patrizio, lì 18.09.2023

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
f.to dott.ssa Monia Scoppa