



COMUNE DI OSPITALETTO

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24 C.F. e P.IVA 00796430171

Tel 030.6861221 – PEC: comune.ospitaletto@legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PRESSO IL COMUNE DI OSPITALETTO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEL D.LGS 66/2010

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI DEL COMUNE DI OSPITALETTO

Visti:

- il D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 82/2023;
- il *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali"*, approvato con deliberazione G.C. n. 2 del 17.01.2020 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3 – comma 8 – della legge 56/2019, in base al quale si può prescindere dalla attivazione della procedura di selezione finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001;
- l'art. 34 del D.lgs. 165/2001;
- l'art. 35 ter, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 3, comma 1, del D.L. 30/04/2022, n. 36;

In esecuzione della determinazione dell'Area Affari Generali e Finanziari n. 3 in data 13.11.2023;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "agente di polizia locale" area degli istruttori da impiegare presso il Corpo di Polizia Locale di cui uno con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 e n. 678 (co. 9) del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. (forze armate).

E' già stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) avere la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- 3) diploma di scuola media superiore: per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva;
- 4) per le categorie riservatarie, di essere in possesso del requisito previsto dagli artt. n. 1014 e n. 678 (co. 9) del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. (forze armate) e/o di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 co. 2 della legge n. 68/1999;
- 5) idoneità psicofisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di " obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 9) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 10) patente di guida di tipo B;
- 11) essere in possesso di identità "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale. Per l'attivazione utilizzare il seguente link <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, **comporta l'esclusione dalla selezione stessa**, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

RISERVE DI LEGGE

Sui posti messi a selezione dal Comune di Ospitaletto opera la riserva di cui all'art. 18 – comma 2 – della Legge n. 68/1999.

Le categorie protette riferite all'articolo 18 **sono esclusivamente** le seguenti:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763;
- vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- vittime del dovere;
- orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia;
- orfani per crimini domestici.

Per n. 1 posto tra quelli messi a selezione, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2 del D.P.R. 487/1994, opera la riserva prevista dal D.Lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678, comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti, o di idonei, appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito agli altri concorrenti risultati idonei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda dovrà perentoriamente pervenire *entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>)*.

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma InPa, dove il bando è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. **Verranno automaticamente escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata** Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto **non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine.**

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del

termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) per le categorie riservatarie: di essere in possesso del requisito previsto dagli artt. n. 1014 e n. 678 (co. 9) del D.lgs. n. 66/2010 di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della legge n. 68/1999.
- j) l'idoneità psicofisica all'impiego per i posti ai quali si riferisce il concorso;
- k) *se applicabile*: di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/'92 e di avere necessità, per l'espletamento delle prove, del/i seguente ausilio/i _____ e/o di avere/non avere necessità di tempi aggiuntivi;
- l) *se applicabile*: di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili _____ e/o di tempi aggiuntivi;
- m) *se applicabile*: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili _____ e/o di tempi aggiuntivi o di misura dispensativa;
- n) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge;
- o) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985; non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;

- p) il possesso della patente di guida di tipo B;
- q) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale;
- r) di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione presso i Corpi di Polizia Locale;
- s) la residenza ed il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN (Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241 il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2001 questa Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi.

Non è previsto il pagamento di una tassa di iscrizione per la partecipazione al concorso.

La generazione, da parte del portale unico, della ricevuta automatica di presentazione della domanda esaurisce la formalità di intervenuta acquisizione della domanda di partecipazione da parte dell'amministrazione procedente, senza necessità, a tali fini, del numero del protocollo.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del Procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito di ammissione previsto dal bando.

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del responsabile apicale del Servizio Personale, sulla base della verifica istruttoria sulle domande pervenute effettuata dall'ufficio Personale, per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancanza di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti;
- d) mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Ospitaletto nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti (30 punti per la prova scritta e 30 per la prova orale).

Prova scritta:

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione di esse:

- Quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo predeterminato, vertenti sugli argomenti della prova orale.
- Risposta ad una serie di domande-aperte, anche di contenuto teorico-pratico ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sugli argomenti della prova orale.

Prova orale:

La prova orale prevede la conoscenza delle materie sottoelencate nonché la verifica dell'effettiva capacità di risolvere situazioni pratiche ed operative.

1. Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
2. Codice della strada e infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
3. Legislazione regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS;

4. Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale, trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
5. Sistema sanzionatorio vigente, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
6. Diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti da richiedersi agli Agenti di Polizia Giudiziaria;
7. Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
8. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL Dlgs 267/2000, in particolare: art. 7, art. 7-bis, art. da 13 a 18, art. da 36 a 54, art. 97, art. 107, art. 109;
9. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.);
10. Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
11. Normativa in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016);

Nel corso del colloquio individuale la commissione verificherà il possesso dei requisiti attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

La prova orale potrà essere integrata da:

1. Accertamento della conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico.
2. Accertamento della conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario e la sede delle prove d'esame, nonché eventuali modifiche, saranno rese note sul Portale INPA, sul sito internet del Comune di Ospitaletto www.comune.ospitaletto.bs.it – sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso garantendo un preavviso di 15 giorni dalla data prevista per le prove.

La comunicazione ai candidati del diario delle prove si intende effettuata con la pubblicazione del presente bando di concorso sul sito internet e sul Portale del reclutamento INPA per cui i candidati, ai quali non venga comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi nei giorni ed orari indicati senza ulteriore preavviso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione nella valutazione delle prove dispone del seguente punteggio:

- fino a 30/30 per la prova scritta
- fino a 30/30 per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice in relazione all'importanza di ciascuna prova.

Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Non è altresì consentita la consultazione di alcun testo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione personale con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Ospitaletto – nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, a conclusione delle prove d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei, in ordine di merito.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (applicabile solo per concorsi banditi da singole amministrazioni);
- p) minore età anagrafica.

Qualora il candidato non dichiara di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

Si precisa che il documento che comprova il "lodevole servizio" è rappresentato da attestazione a firma del Dirigente dell'Ufficio della pubblica amministrazione presso cui è stato prestato servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 giorni dal termine superamento della prova orale, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ospitaletto@legalmail.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene approvata con determina del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Ospitaletto e resa pubblica mediante pubblicazione sul portale INPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ospitaletto nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, degli ulteriori posti vacanti in dotazione organica al momento dell'indizione dello stesso e delle posizioni funzionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nella sottosezione del PIAO Piano triennale dei fabbisogni di personale, e sue successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati vincitori del concorso verranno assunti dal Comune di Ospitaletto;

L'assunzione dei vincitori ha luogo con determinazione dei responsabili competenti in materia dei Comuni aderenti all'accordo e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Si rende noto che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata delle Amministrazioni facenti parte dell'accordo comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata delle Amministrazioni facenti parte dell'accordo non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

Il Comune di Ospitaletto si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per altre assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno o a tempo parziale in base alle necessità previste dal Piano triennale dei fabbisogni del personale, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo parziale conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Il Comune di Ospitaletto potrà stipulare accordi successivi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria.

A tal proposito si precisa che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso le Amministrazioni facenti parte dell'accordo;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del responsabile apicale del Servizio Personale della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

I vincitori del concorso devono assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina inoltrata dai singoli enti aderenti all'accordo.

Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione che assume può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- **d'ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- **a domanda**, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare: a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; b) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) sul possesso e numero del codice fiscale.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, i vincitori di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario dell'ATS.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Ospitaletto e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ospitaletto con sede legale in via rizzi 24 Ospitaletto (Bs).

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Ospitaletto (tel. 030/6841221).

Il bando è visibile anche sul sito www.comune.ospitaletto.bs.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Dalla Residenza Municipale, addì 13 Novembre 2023

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

E FINANZIARI

dott. Luca Serafini