



**Comune di ARENZANO**  
**Città Metropolitana di Genova**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 OPERATORI TECNICI POLIVALENTI ESPERTI, CON MANSIONI PREVALENTI DI GIARDINIERE, PRESSO IL COMUNE DI ARENZANO - CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA IV**

- Vista la deliberazione di G.C. n. 29, in data 05/03/2024 avente ad oggetto: approvazione nuovi profili professionali in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 - Titolo III"
- Vista la deliberazione di G.C. n. 30, in data 05/03/2024 avente ad oggetto: "Approvazione della sezione 3.3.2 del PIAO 2024/2026: ricognizione annuale delle eccedenze di personale, definizione della dotazione organica, piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026), che ha stabilito, tra l'altro, la copertura di n. 6 posti per operatori tecnici polivalenti esperti, con mansioni prevalenti di giardiniere a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione dei Servizi ed Uffici che disciplina anche i concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Arenzano, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 299 del 21.10.2010, come modificato, da ultimo, con deliberazione GC n. 169 del 10.10.2019;
- Vista la determinazione del Responsabile Area IV, n° 177 del 05/03/2024, con la quale si approva il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, di n. 6 posti per operatori tecnici polivalenti esperti, con mansioni prevalenti di giardiniere a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni locali;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 6 per operatori tecnici polivalenti esperti, con mansioni prevalenti di giardiniere.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per la categoria operatore esperto.

Il Comune di Arenzano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n.125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i.).

**Art. 2 - Disciplina applicabile**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni

di personale a tempo indeterminato del Comune di Arenzano, sopra richiamato, ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al 'vigente regolamento e simili contenuti nel presente bando'.

Il Comune di Arenzano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento.

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, e s.m.i., "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. I cittadini di Paesi terzi devono essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso essere fisicamente idonei all'impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001 (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile ; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- f) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario indicare la tipologia del provvedimento e la motivazione al punto 10.a della domanda di partecipazione);
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario indicare la tipologia del provvedimento e la motivazione al punto 11.a della domanda di partecipazione);
- h) non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso al punto 12. della domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- i) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare gli estremi del provvedimento, il reato per il quale si procede al punto 13.a della domanda di partecipazione al fine di verificare se il reato oggetto del suddetto procedimento pendente si ostativo alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- k) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce, dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro e della successiva immissione in servizio del personale da assumere, il Comune che procederà all'assunzione dovrà accertare l'idoneità mediante visita preventiva ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia;

- l) patente di guida categoria B;
- m) titolo di studio (almeno una delle seguenti qualifiche):
- licenza di scuola dell'obbligo con documentata esperienza lavorativa continuativa nella specifica professionalità messa a concorso, anche discontinua, per almeno due anni. Il candidato deve dichiarare le sole esperienze di cui può fornire idonea documentazione a comprova che, limitatamente alle esperienze lavorative nel settore privato, potrà essere richiesta dall'Amministrazione ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto;
  - qualifica di giardiniere o di operatore del verde o vivaista o di operatore forestale o altre qualifiche equipollenti conseguite a seguito di corso di specializzazione rilasciata da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o da centri di formazione professionale riconosciuti dalla Regione
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado in materie agrarie o agrotecniche o equipollenti;

Per i titoli conseguiti all'estero, l'equivalenza deve essere dimostrata dal candidato e se già posseduta allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Qualora invece l'equivalenza non sia ancora posseduta il candidato potrà presentare la domanda di partecipazione al concorso solo se avrà già provveduto a fare apposita domanda di rilascio di equivalenza del titolo, secondo le procedure sotto indicate ed allegando la relativa ricevuta alla domanda del concorso.

In tal caso per quanto concerne il titolo di studio i/le **CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI/E EXTRACOMUNITARI /EXTRACOMUNITARIE** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero saranno ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca **l'equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

**È necessario che entro la data di presentazione della domanda sia stato avviato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza da parte dell'Autorità competente e dovrà essere pertanto allegata ricevuta di avvenuto deposito dell'istanza**

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuela n. 116 – 00186 – ROMA (Posta certificata: protocollo@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

**PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:**

al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, Viale Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:  
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- n) obbligo di rimanere in servizio presso l'Ente per almeno 5 anni con riferimento alla vigente normativa;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono richiesti inoltre **obbligatoriamente:**

- attestato di formazione abilitante per utilizzo motosega
- attestato di formazione abilitante alla conduzione della Piattaforma aerea.

Tali conoscenze dovranno essere comprovate mediante certificazioni di partecipazione a corsi di specializzazione con attinenza ai posti messi a concorso o in alternativa esperienza lavorativa di durata di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati o con l'esercizio di impresa artigiana in una figura professionale riconducibile alle competenze professionali sopra riportate.

#### Mansioni richieste

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente, sono:

- attività di operaio specializzato nel settore manutentivo, con particolare riferimento alle mansioni di giardiniere;
- utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'ente;
- manutenzione del verde pubblico e dei parchi storici: giardinaggio (preparazione del terreno, semina, concimazione, potatura (specifica per giardini storici) -
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili dell'area degli operatori tecnici polivalenti esperti

#### **Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente nella seguente modalità**, pena l'inammissibilità della domanda:

**Portale Unico del Reclutamento "InPA", raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it>,

e sul sito del Comune di Arenzano all'indirizzo:

<https://www.comune.arenzano.ge.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento "InPA" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it> entro e non oltre

**le ore 14.00 del 03/04/2024**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Tutte le comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 6.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, e sul Portale del reclutamento "InPA".

Nella domanda devono essere obbligatoriamente dichiarati:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica
- c) estremi del titolo di studio (istituto, votazione e data di conseguimento). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che sono in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed indicati all'art. 2;
- e) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e della normativa vigente;
- f) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alle riserve previste dal bando;
- g) I cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, Legge n. 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

Dopo la scadenza del presente interpello, la compilazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Arenzano all'indirizzo di posta elettronica: [info@pec.comune.arenzano.ge.it](mailto:info@pec.comune.arenzano.ge.it), con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

**L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio, ove ritenuto necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza.**

**La presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale non determina per i candidati alcun diritto, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli Enti Locali.**

La modifica o l'integrazione saranno rese note con le medesime modalità previste per la pubblicità del presente bando.

#### **Art. 5 - Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione al concorso è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva o eventualmente esclusi, verrà pubblicato sul sito web <https://www.comune.arenzano.ge.it>, Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso, e sul Portale del Reclutamento "InPA" raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso.

L'Ufficio Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

L'Ufficio del personale potrà altresì richiedere al candidato tramite pec o email fissando un termine perentorio per la relativa produzione:

- la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva,
- la documentazione mancante che il bando richiedeva da allegarsi alla domanda, salvo il caso in cui la mancanza di tale documentazione sia non sanabile e quindi costituisca esclusione dal concorso.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di esclusione dalla presente procedura, in quanto non sanabile:

1. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando
2. Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando, in qualsiasi momento ciò venga accertato
3. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Responsabile del settore 1.

#### **Art.6 - Comunicazioni ai candidati**

I candidati sono tenuti alla consultazione periodica del sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e del Portale del Reclutamento "InPA".

Tutte le comunicazioni ai candidati in ordine all'ammissione, al calendario delle prove e relativi esiti, verranno effettuate solo ed esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Arenzano <https://www.comune.Arenzano.fi.it> "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPA". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 D.Lgs. 33/2013 nel corso della procedura l'Amministrazione provvederà a pubblicare i criteri di valutazione della Commissione Esaminatrice e le tracce delle prove.

#### **Art. 7 – Casi di esclusione**

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso,

l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso,
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 14.00 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando.

In caso di vizi sanabili, i candidati sono tenuti a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori indicati dall'ufficio personale ed in ogni caso prima della data dell'inizio delle prove.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile Area IV "Gestione Giuridica R.U."

### **Art. 8 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti in materia sia tecnica che giuridico-amministrativa) e dal segretario verbalizzante della Commissione, e sarà nominata a seguito di conclusione dei termini di presentazione delle domande. Per sopravvenute impossibilità oggettive e/o incompatibilità è possibile la sostituzione di uno o più membri della commissione e/o la nomina di commissari esterni. La commissione potrà essere integrata con membri esperti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

### **Art. 9 Preselezione**

Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo e di speditezza del procedimento concorsuale lo richiedano, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva. Nel caso che venga disposta la prova preselettiva, per l'ammissione alla prova pratica, i candidati dovranno superare la prova preselettiva, secondo i parametri che verranno loro comunicati al momento della preselezione stessa.

Dello svolgimento della stessa prova preselettiva, con indicazione della data, del luogo e dell'orario, sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Arenzano

<http://www.comune.arenzano.ge.it> .it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento "InPA".

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.

I candidati saranno tenuti a presentarsi all'eventuale prova preselettiva, muniti di valido documento di identità, nel luogo, giorno ed ora indicati.

La mancata presentazione dei candidati alla prova preselettiva nel luogo, giorno ed ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dalla presente procedura di concorso.

La prova consisterà in quiz, ovvero nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste dal presente bando.

Durante la prova preselettiva non potranno essere consultati testi di legge e dizionari e non sarà ammesso altro materiale.

In caso di prova preselettiva, l'elenco dei candidati che avranno superato la prova e risulteranno, pertanto, ammessi alla prova pratica, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Arenzano <http://www.comune.arenzano.ge.it> alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento "InPA".

La data della prova preselettiva eventualmente convocata viene comunicata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

### **Art. 10 - Prove e programma di esame**

Gli esami prevedono le seguenti prove: **una prova pratica ed una prova orale.**

Le date delle prove sono le seguenti:

- **Prova pratica:** **8 e 9 aprile dalle ore 9.00** presso il Parco Negrotto Cambiaso – atrio Comune di Arenzano.
- **Prova Orale:** **15 e 16 aprile dalle ore 9.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Arenzano

**Eventuali comunicazioni rispetto a variazione delle date a calendario e distribuzione oraria delle prove verranno comunicate a partire dal 4 aprile 2024 sul sito internet istituzionale del Comune di Arenzano <http://www.comune.arenzano.ge.it> alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento “InPA”.**

**Prova pratica.** La prova potrà consistere nello svolgimento di attività tipiche del profilo da ricoprire che evidenzino il livello pratico di specializzazione, ed in particolare potrà riguardare interventi di manutenzione del verde, quali taglio erba in piano e/o in pendio, compresa la scelta dell'attrezzatura adeguata, potatura di alberi, manutenzione attrezzatura per taglio, manovra macchine PLE, il tutto finalizzato all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione alla professionalità del posto messo a concorso, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso e la capacità di auto-organizzazione del lavoro nelle mansioni proprie del profilo.

La prova pratica si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili.

**Prova orale.** La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'accertamento della conoscenza di tecniche e metodi per l'esecuzione delle attività previste nella prova a contenuto teorico/pratico e ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie oggetto di esame e sulla conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e nozioni di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova pratica, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

La prova orale potrà riguardare:

- norme che regolano la manutenzione e gestione del verde pubblico, con il supporto delle relative e indispensabili conoscenze botaniche: potatura, piantagioni e trapianto di piante, trattamenti vari delle piante, concimazioni, diserbo, falciatura e coltivazioni di superfici di vario genere;
- nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi relativi al verde pubblico;
- nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento al Comune;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001) con particolare riferimento al titolo IV-Rapporto di lavoro (Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013;
- accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute. Il materiale di studio deve essere reperito dai candidati in maniera autonoma.

#### **Art. 11 - Procedura della selezione**

I/Le candidati/e ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione dispone, complessivamente, di 70 punti così ripartiti:

- a) da un minimo di 21 a un massimo di 30 punti per la prova pratica;
- b) da un minimo di 21 a un massimo di 30 punti per la prova orale;
- c) fino a un massimo di 10 punti per i titoli, secondo quanto previsto dall'art. 11

Il punteggio complessivo è determinato sommando il voto riportato nella prova pratica ed il voto riportato nella prova orale, nonché il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli

La prova pratica e la prova orale si intendono superate con una votazione minima di 21 punti per ognuna delle due prove.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per gravi e giustificati motivi di salute e/o infortunio, da documentare a pena di esclusione, dovranno dare tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice presso l'AREA IV – Gestione Risorse Umane” mediante PEC [info@pec.comune.arenzano.ge.it](mailto:info@pec.comune.arenzano.ge.it) pena l'esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, trasmettendo alla Commissione medesima idonea documentazione medica entro i tre giorni successivi. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza dalla prova, può decidere di invitare gli interessati a sostenere la prova in data successiva.

In nessun caso e per nessun motivo è ammessa la richiesta di spostamento della prova preselettiva eventualmente convocata e della prova pratica, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7, comma 7, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

#### **Art. 12 - Valutazione dei titoli**

Concorrono alla formazione del punteggio finale i soli titoli diversi da quelli previsti all'art. 3 del presente bando come requisito specifico di accesso al concorso, ed attinenti al profilo professionale per cui si procede. Pertanto, non è attribuito punteggio per i titoli richiesti quale requisito di accesso al concorso.

Il possesso dei titoli deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

La documentazione a comprova dei titoli dovrà essere comunque messa a disposizione dell'amministrazione entro 5 giorni dalla richiesta; prima della stesura della graduatoria saranno attribuiti i relativi punteggi, previa richiesta della relativa documentazione a comprova, laddove necessaria.

Il punteggio attribuito ai titoli concorrerà alla formazione del punteggio totale nella misura massima di **10 (dieci) punti totali**, così suddivisi:

- **TITOLI DI SERVIZIO max 4 punti:**

Il titolo di servizio minimo previsto ed indicato per l'accesso e per la partecipazione al concorso non determina l'attribuzione di alcun punteggio.

servizio prestato a tempo determinato ed a tempo indeterminato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001 e di società partecipate in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso o superiore: 0,50 per ogni semestre (saranno valutati proporzionalmente i periodi inferiori, purché di durata di almeno tre mesi);

- **TITOLI VARI** max 5 punti:

- Patente C o superiore
- Esperienza di lavoro all'interno di giardini e parchi storici, con specifiche competenze sugli interventi di manutenzione, conservazione e valorizzazione di parchi e giardini storici
- attestato di formazione abilitante per utilizzo prodotti fitosanitari
- esperienza in potature alberi monumentali
- abilitazione per la guida di mezzi agricoli e forestali o escavatore o gru su autocarro

- **CURRICULUM PROFESSIONALE** max 1punti

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali,

illustrate dal concorrente nella domanda presentata, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La commissione tiene conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione ai curriculum di contenuto irrilevante ai fini della qualifica professionale messa a concorso.

### **Art. 13 - Preferenze**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza a parità di merito, sono di seguito riportate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio del processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica

### **Art. 14 - Formazione della graduatoria**

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica, nella prova orale e dal punteggio risultante dai titoli posseduti. La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati che sarà formata in base al punteggio complessivo

ottenuto da ciascun candidato nelle due prove d'esame, oltre al punteggio risultante dalla valutazione dei titoli posseduti (con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze/precedenze). È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione minima di sufficienza.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio, sul sito del Comune di Arenzano e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e ne può essere presa visione presso la sede del Comune di Arenzano, presso il Servizio Gestione Giuridica R.U.

Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori della presente procedura selettiva e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze e delle riserve.

La graduatoria, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Arenzano per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L90/2014.

### **Art. 15 – Assunzione**

#### **Si richiede disponibilità all'assunzione a partire dal 1° maggio 2024.**

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale (accesso ai documenti);
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche

Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Arenzano la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Arenzano la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dal Comune di Arenzano la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Arenzano la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Arenzano abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Arenzano abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Arenzano, con sede in Via Sauli Pallavicino n. 39, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile P.O. Area IV "Gestione Giuridica R.U.", dott.ssa Cristiana Guastavino.

#### **Art. 17 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 010 9138301 / 010 9138289 o scrivere all'indirizzo e-mail: [risorseumane@comune.arenzano.ge.it](mailto:risorseumane@comune.arenzano.ge.it) (raccomandato).

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile P.O. Area IV "Ufficio Personale.", dott.ssa Cristiana Guastavino.

#### **Il Funzionario Responsabile**

##### **Cristiana Guastavino**

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Arenzano.