



COMUNE DI PECCIOLI

Provincia di Pisa

SERVIZIO FINANZIARIO RISORSE UMANE

UFFICIO UNICO DEI COMUNI DI PECCIOLI E LAJATICO

ALLEGATO "A"

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON IL PROFILO DI "FUNZIONARIO EDUCATORE" DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L'ASILO NIDO "CENTRO INFANZIA STACCIA BURATTA" DEL COMUNE DI PECCIOLI

Il Responsabile dell'ufficio Unico Servizio Finanziario e Risorse Umane

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 9 del 2/02/2024 del Comune di Peccioli ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026" ed in particolare la sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) e l'allegato C "Piano occupazionale" che contengono la previsione delle assunzioni di personale per il triennio 2024- 2026;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P..R. n. 82 del 16/06/2023, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.M. 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che, con nota prot. n. 2840 del 6/02/2024, è stato comunicato ai soggetti competenti ai sensi dell'art. e 34 bis del citato D.Lgs. n. 165/2001 che il Comune di Peccioli intende avviare le procedure per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 di "Funzionari educatori", Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione presso l'Asilo nido "Centro Infanzia Staccia Buratta";

In esecuzione della propria determinazione n. 106 del 4/03/2024;

Rende noto

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti profilo di "Funzionari Educatori", appartenenti all'Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione presso l'asilo nido "Centro Infanzia Staccia Buratta" del Comune di Peccioli.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Alle persone assunte dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Comune di Peccioli per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.



COMUNE DI PECCIOLI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web <https://www.comune.peccioli.pi.it/avvisi-e-bandi/3892> e sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it>.

ARTICOLO 1

Treatmento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- idoneità fisica all'impiego;
- iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. n° 39/2014;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di essere in possesso del titolo di studio e degli altri eventuali requisiti specifici richiesti per l'accesso al posto:
 - Laurea triennale in scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
 - Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi sessanta crediti formativi universitari;
 - Laurea o laurea magistrale in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche conseguita entro il 31 agosto 2018 oppure percorso di studi avviato nell'anno accademico 2018/2019 e titolo conseguito entro il ciclo di istruzione previsto dalla normativa vigente;
 - Master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia unitamente al possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e al superamento di esami in materie psicologiche o pedagogiche conseguito entro



COMUNE DI PECCIOLI

il 31 agosto 2018 oppure percorso di studi avviato nell'anno accademico 2018/2019 e titolo conseguito entro il ciclo di istruzione previsto dalla normativa vigente.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono essere ammessi con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro per l'assunzione.

I candidati saranno ammessi con riserva. L'Ufficio Personale si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti e, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

L'elenco dei candidati ammessi o eventualmente esclusi, con la specifica delle eventuali ammissioni con riserva, verrà pubblicato sul sito web. <https://www.comune.peccioli.pi.it/avvisi-e-bandi/3892> e sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso.

ARTICOLO 3

Riserve e equilibrio di genere

Il presente bando non riserva posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Ente soddisfa già quanto espressamente indicato dall'art. 3 della suddetta Legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,60 che è inferiore all'unità, pertanto NON determina la riserva a favore dei volontari delle FF.AA.. Tale frazione verrà cumulata con le frazioni che si dovessero verificare nei successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente.

Il D.L. 44/23 convertito in legge con modificazioni dalla legge 74 del 21.06.2023 prevede inoltre una riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di 0,30 che è inferiore all'unità, pertanto NON determina la riserva a favore dei i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. La suddetta frazione verrà cumulata con le frazioni che si dovessero verificare nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487 del 9/05/1994, le riserve dei posti in favore di particolari categorie di cittadini comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere l'Amministrazione dichiara che nel Comune DI Peccioli, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività, per la qualifica di Funzionario Educatore, era pari al 100% per il



COMUNE DI PECCIOLI

genere femminile, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 lettera o) DPR 487/1994 al genere MASCHILE;

ARTICOLO 4 Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

ARTICOLO 5 Presentazione della domanda – Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione al, quali spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o mezzo PEC o presentate direttamente a mano, pena l'immediata esclusione.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine sopra indicato.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.



COMUNE DI PECCIOLI

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il termine per la presentazione delle candidature sarà prorogato per un periodo pari al tempo in cui il portale non ha garantito la funzionalità

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi con riserva al concorso in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE o CNS per accedere al portale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate entro e non oltre le ore 23.59 del 3/04/2024.

Dichiarazioni che devono essere contenute nel modello di candidatura

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella compilazione della domanda on-line, sotto la propria responsabilità, oltre la precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare, quanto segue:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale o di domicilio se diverso dalla residenza;
- il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) o un domicilio digitale intestato al candidato al intende ricevere le comunicazioni relative al concorso. unitamente ad un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o essere in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);



COMUNE DI PECCIOLI

- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- eventuali titoli che diano diritto alla preferenza;
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- l'eventuale condizione di disabilità, il tipo di ausilio per gli esami e/o i tempi necessari aggiuntivi, (art. 20 L. 104/1992) attestati da certificazione sanitaria;
- l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Per i soli cittadini non italiani:

- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti gli aspiranti dovranno altresì dichiarare:

accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Peccioli. 5

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova d' esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile potrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tale



COMUNE DI PECCIOLI

fine dovrà allegare, durante la compilazione del form on line, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Le persone affette da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) in relazione alla prova scritta, così come previsto dal D.L. 80/2021 e dal Decreto della Funzione Pubblica del 9.11.2021, possono:

1. sostituire la prova scritta con l'esame orale (possibilità concessa sulla base della documentazione presentata attestante una grave e documentata disgrafia e disortografia ed il colloquio orale avrà contenuto analogo alle prove scritte) oppure
2. utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo" (ogni ausilio tecnologico sarà giudicato idoneo dalla Commissione esaminatrice) oppure
3. avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta (i tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno superare il 50% del tempo assegnato per la prova).

I candidati interessati devono specificare, in fase di presentazione della domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio handicap o DSA che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva.

La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione; la mancata dichiarazione ovvero il mancato caricamento della documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato

Allegati:

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- l'eventuale dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- l'eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.



COMUNE DI PECCIOLI

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Peccioli per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

ARTICOLO 6

Cause di esclusione dal concorso

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti.

Tutte le comunicazioni relative alla prova concorsuale verranno pubblicate sul sito: <https://www.comune.peccioli.pi.it/avvisi-e-bandi/3892>, tale comunicazione sarà effettuata anche mediante il Portale inPA.

Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

ARTICOLO 7

Commissione esaminatrice

La commissione Esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane con successivo provvedimento secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

La commissione potrà essere integrata con componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

ARTICOLO 8

Prove di esame - argomenti

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

Prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare un tempestivo e funzionale svolgimento delle procedure concorsuali, di procedere ad una prova preselettiva in presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a 50, consistente nel rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.



COMUNE DI PECCIOLI

Alle successive prove di esame saranno ammessi, secondo l'ordine della graduatoria della preselezione, i primi 40 candidati e i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Le date e i luoghi di svolgimento della prova preselettiva sono resi disponibili sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Graduatoria ed elenco degli ammessi alle prove di esame sono resi disponibili sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% (debitamente certificata) non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la preselezione.

Materie di esame:

- ordinamento degli Enti Locali D. Lgs 267/2000;
- codice in materia di protezione dei dati personali: D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
- nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Il sistema integrato 0-6: dal D.L. 65/2017 alle Linee pedagogiche;
- norme e regolamenti nazionali e regionali sui Servizi Educativi per l'Infanzia e le Scuole dell'Infanzia, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 65/2017, alla Legge regionale Toscana n° 32/2002, al D.P.G.R. Toscana n° 41r/2013, al D.M. n° 334/2021 - MIUR, al D.M. n° 43/2022 – MIUR;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva, le teorie più accreditate sullo sviluppo della prima infanzia;
- nozioni di pedagogia infantile relative a: diritti e potenzialità dei bambini, ruolo dell'ambiente educativo, partecipazione delle famiglie e gestione sociale, organizzazione e collegialità del lavoro;
- progettazione educativa e programmazione nel nido di infanzia: osservare, progettare, valutare e documentare nel contesto educativo;
- importanza di progettare secondo le fasce di età dei bambini;
- relazione educativa e comunicazione, funzioni e competenze dell'educatore;
- organizzazione della giornata tipo e gestione del tempo;
- inserimento e ambientamento nel nido di infanzia;
- momenti di routine (accoglienza, pranzo, sonno e igiene personale) nella relazione adulto – bambino;
- pranzo educativo: benessere e salute, autonomia, relazione e socializzazione;
- gioco, attività e laboratori: predisposizione e organizzazione di spazi e materiali;
- materiali strutturati e non strutturati, stimolo alla creatività del bambino;
- integrazione e accoglienza del bambino con disabilità: strategie di intervento;
- alleanza educativa con le famiglie: dalla relazione alla partecipazione;
- diversità culturale come fattore di incontro e scambio;
- continuità educativa orizzontale Nido d'infanzia-Famiglia: modalità e significati e verticale Nido d'infanzia-Scuola dell'Infanzia;
- interazione del Nido (cultura dell'Infanzia) con il territorio (comunità educante);
- competenze trasversali: capire ed interagire nel contesto lavorativo, utilizzo di una comunicazione chiara ed efficace, capacità di gestire i processi e le risorse umane, orientamento al risultato.

Prova scritta:



COMUNE DI PECCIOLI

La prova scritta è volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto del concorso in relazione alle materie previste.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.

Prova orale: La prova orale si articolerà come segue:

- colloquio sulle materie d'esame
- verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

In occasione dello svolgimento della prova orale saranno inoltre valutate le competenze trasversali e le caratteristiche, le capacità comportamentali e relazionali e le attitudini del candidato ritenute necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo in oggetto.

La prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno con l'utilizzo di strumenti informatici/supporti digitali, ed a tal fine l'Amministrazione potrà avvalersi, per il supporto tecnologico, di società esterne appositamente incaricate.

La prova preselettiva potrà essere svolta anche in modalità telematica da remoto.

Le modalità di svolgimento di tutte le prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Peccioli.

L'orario ed il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Peccioli <https://www.comune.peccioli.pi.it/avvisi-e-bandi/3892> e sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it>. ed avranno valore di notifica: non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati.

I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle prove, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune di Peccioli e sul portale InPA. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Eventuali testi potranno essere consultati, durante lo svolgimento delle prove, solo se autorizzati dalla Commissione.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Sarà cura dell'interessata comunicare preventivamente le proprie esigenze all'amministrazione inviando apposita nota alla Pec istituzionale dell'ente, ad integrazione della domanda.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante l'esibizione della carta di identità o altro documento di riconoscimento.

Si precisa che la prova orale sarà fissata almeno oltre 15 giorni successivi allo svolgimento della prova scritta, secondo le attuali disposizioni vigenti.

ARTICOLO 9

Valutazione delle prove di esame

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione ha a sua disposizione, complessivamente, 60 punti così suddivisi:



COMUNE DI PECCIOLI

- valutazione prova scritta: max. 30 punti;
- valutazione prova orale: max. 30 punti.

La prova scritta sarà superata ed il candidato ammesso alla prova orale se avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

ARTICOLO 10

Comunicazione ai candidati – calendario delle prove di esame

Tutte le fasi di svolgimento del concorso pubblico, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate sul sito web <https://www.comune.peccioli.pi.it/avvisi-e-bandi/3892> e sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopra elencati hanno valore:

- di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal concorso;
- di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterranno la specifica causale.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di protocollo rilasciato al momento dell'accettazione della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

ARTICOLO 11

Graduatoria e assunzioni

La mancata partecipazione alle prove, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Per i candidati utilmente collocati nella graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, nominati vincitori del concorso, si procederà alla verifica d'ufficio degli stati e dei fatti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e nelle eventuali autocertificazioni successive.

La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro. La graduatoria avrà validità per i tempi previsti dalle normative vigenti all'atto della approvazione e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni in vigore.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

ARTICOLO 12

Norme finali



COMUNE DI PECCIOLI

L'assunzione dei vincitori/vincitrici è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di Legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione procederà alle assunzioni secondo l'ordine della graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice nei modi e nei tempi che riterrà più opportuni.

I candidati cui sarà comunicata la decisione dell'Ente di procedere all'assunzione, saranno tenuti a prendere servizio e dovranno farlo, a pena di decadenza, entro i termini fissati dall'Amministrazione.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e alla verifica della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni Funzionario Educatore (Asilo nido).

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera o nel caso in cui risulti la non idoneità alle mansioni di Funzionario Educatore (Asilo nido), non si procederà alla stipula del contratto.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al D.P.R. 487/1994 e al D.P.R. 82/2023 e alla normativa di riferimento.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione o di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale in qualsiasi momento, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 13

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

I dati personali che riguardano i candidati verranno trattati in accordo con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti attraverso la domanda di ammissione è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui all'oggetto. I dati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso dall'Ufficio personale dell'Ufficio Unico Servizio Finanziario Risorse Umane che gestisce la procedura stessa.

I dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici. I destinatari dei dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I dati personali non saranno diffusi tranne che per coloro che risulteranno idonei, così come previsto dal DPR 487/1994.

Il titolare del trattamento è il Comune di PECCIOLI, P.zza del Popolo n° 1 – 56037 – Peccioli (PI) – Tel. (+39) 0587 67261.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Digitech Srl che ha indicato quale incaricato per tale funzione Igor Rossi e-mail: gdpr@digitech-group.com con decreto del sindaco n. 10 del 21.06.2018.

L'informativa completa è pubblicata sul sito del Comune di Peccioli e consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.peccioli.pi.it/protezione-dati-personali.html>



COMUNE DI PECCIOLI

ARTICOLO 14

Informazioni sul bando

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico Servizio Finanziario Risorse Umane Sig.ra Caioli Francesca.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Peccioli preferibilmente al seguente indirizzo mail: personale@comune.peccioli.pi.it oppure ai seguenti numeri: 0587/672632 - 0587/672631 - 0587/672682.

Per tutte le difficoltà riscontrate afferenti ad aspetti tecnici, rivolgersi esclusivamente all'assistenza di InPA - Portale del Reclutamento: inpa@funzionepubblica.it.

Peccioli, li 4/03/2024

**Il Responsabile dell'Ufficio Unico Servizio Finanziario Risorse Umane
Sig.ra Caioli Francesca**