

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULUM PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO, EX ART. 6-BIS DELLA LEGGE REGIONALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA DEL 13 NOVEMBRE 1998, N. 31, IN CONFORMITÀ A QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001, DI BUSINESS MANAGER NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR-M1C3 – CULTURA 4.0 – M1 INVESTIMENTO 1.1 “STRATEGIE E PIATTAFORME DIGITALI PER IL PATRIMONIO CULTURALE” – SUB-INVESTIMENTO 1.1.5 “DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE”**

(approvato con Determinazione n. 408 prot. n. 5076 del 21.02.2024)

Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione per soli titoli per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi individuali di lavoro autonomo in qualità di Business Manager nell'ambito del “*Progetto di digitalizzazione della Regione Autonoma della Sardegna – PNRR – M1C3 1.1.5*”.

La Regione Sardegna adotta il presente Avviso in coerenza e in attuazione:

- del Regolamento UE 2021/241 del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- della Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, nell'ambito della quale è previsto l'investimento “*Digital Strategy and Platforms for Cultural Heritage*” proposto dal Ministro per l'attuazione della strategia nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale, con l'obiettivo di creare un ecosistema digitale della cultura, basato su un insieme coordinato e interdependente di infrastrutture e piattaforme per la creazione e gestione di servizi di produzione, raccolta, conservazione, distribuzione e fruizione di risorse culturali digitali;
- del Decreto Ministeriale del M.I.C. n. 298 del 25 luglio 2022 “Assegnazione delle risorse alle Regione e alle Province Autonome per la Missione 1 – Digitalizzazione, competitività e cultura. Componente 2 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”. Investimento 1.1. “Strategie e piattaforma digitali per il patrimonio culturale” sub-intervento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”, del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” che assegna risorse alle singole Regione e alle Province Autonome di Trento e Bolzano per un

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

totale di 70 milioni di Euro destinate alle attività di digitalizzazione del patrimonio culturale pubblico del territorio di competenza e finalizzate al raggiungimento del target complessivo di 7,5 milioni di oggetti digitali entro il 31 dicembre 2025 di cui l'80% entro giugno 2025

- della Determina di autorizzazione a contrarre e delega a INVITALIA n.1266 prot. 13584 del 22 giugno 2023 per l'avvio di una procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 54,60 e 145 del d.lgs. n. 50/2016, da realizzarsi mediante piattaforma telematica, per la conclusione di accordi quadro con più operatori economici per l'affidamento di servizi per la digitalizzazione del patrimonio culturale della Regione Sardegna, categoria "Oggetti museali";
- della Determina di autorizzazione a contrarre e delega a INVITALIA n.1267 prot. 13585 del 22 giugno 2023 per l'avvio di una procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 54, 60 e 145 del d.lgs. n. 50/2016, da realizzarsi mediante piattaforma telematica, per la conclusione di accordi quadro con più operatori economici per l'affidamento di servizi per la digitalizzazione del patrimonio culturale della Regione Sardegna, categoria "Carta" (beni archivistici e librari) e "Archivi fotografici" (positivi, negativi, unicum);
- della Delibera di Giunta regionale del 22 giugno 2023, n. 21/40 – Piano nazionale di ripresa e resilienza. Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale" sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale". Presa d'atto del piano di digitalizzazione proposto ed approvazione atto di indirizzo;
- del Bando di Gara INVITALIA inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea il 28 giugno 2023, ivi pubblicato al n. S125-396232 del 3 luglio 2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.74 del 30 giugno 2023 relativo al Lotto geografico6 Sardegna - CIG: 99103095B3
- del Bando di Invitalia inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea il 28 giugno 2023, ivi pubblicato al n. S125-398513 del 3 luglio 2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 74 del 30 giugno 2023 relativo al Lotto geografico 13 Sardegna CIG: 9908005860
- del "Progetto di digitalizzazione della Regione Sardegna Digital Library – PNRR – M1C3 1.1.5", di cui alla citata D.G.R. 21/40, Lotto Geografico Sardegna articolato in 3 clusters, 5 cantieri, per un totale di n. 4 Istituti depositari, come da documenti di gara allegati alle citate Determine Dirigenziali (vedi Allegato 2 al presente Avviso);

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

## ART. 1 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi individuali di lavoro autonomo di *Business Manager* nell'ambito del "Progetto di digitalizzazione della Regione Sardegna Digital Library – PNRR – M1C3 1.1.5", da assegnare ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, relativamente ai seguenti profili professionali:

- n. 1 (uno) specialista con profilo "Restauratore" (**BM-Restauratore**);
- n. 2 (due) specialisti con profilo "Archivista" (**BM-Archivista**).

I ruoli corrispondono ad esperti di dominio con competenze tecniche, con esperienze pregresse nell'ambito della catalogazione, della digitalizzazione del patrimonio culturale o della *digital humanities*, in grado di operare su più cantieri di digitalizzazione, sulla scorta di quanto sarà indicato nel programma di lavoro stabilito dal Responsabile del Progetto.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Regione al conferimento dell'incarico e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Regione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Agli esperti selezionati verranno conferiti incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di 18 (diciotto) mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. Gli esperti saranno assegnati a supporto del Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi per l'attuazione degli interventi relativi al citato Progetto di digitalizzazione della Regione Sardegna "*Digital Library - PNRR*".

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 e ss. del codice civile e si configura quale incarico di alta professionalità affidato nel rispetto dell'art. 6-bis della Legge regionale della Regione Autonoma della Sardegna del 13 novembre 1998, n. 31, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001.

## ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il fabbisogno comprende la necessità di coprire i ruoli di *Business Manager* di cui all'Articolo 1 con competenze tecniche (esperienze pregresse nell'ambito della digitalizzazione del patrimonio culturale, o esperienze nell'ambito delle *digital humanities* e della catalogazione del patrimonio culturale), in grado di operare simultaneamente presso i cantieri di digitalizzazione che saranno allestiti sul territorio regionale della Sardegna presso gli Istituti indicati nell'Allegato 2, come da documentazione di gara indicata in premessa, sulla scorta di quanto sarà indicato nel programma di lavoro stabilito dal Responsabile del Progetto;
2. I *Business Manager* si interfaceranno con:

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

- il Dirigente della Regione Sardegna, il Responsabile dell'intero intervento (RUP) e il Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC);
  - l'appaltatore per la risoluzione di problemi e il corretto proseguimento delle attività con relative professionalità come previste dalla Gara;
  - i Responsabili degli Istituti (RI) depositari dei beni individuati per la digitalizzazione.
3. Dovranno, inoltre, effettuare verifiche periodiche e sopralluoghi sui cantieri stessi. Nello specifico i *Business Manager* svolgeranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:
- supporto al DEC del "Progetto di digitalizzazione della Regione Sardegna Digital Library – PNRR – M2C3 1.1.5" per tutte le attività di monitoraggio e sopralluogo presso i cantieri, verificando il rispetto del processo di digitalizzazione in tutte le sue fasi;
  - effettuare controlli logistici dei cantieri;
  - effettuare controlli relativamente al corretto trattamento del materiale analogico da digitalizzare e recupero del pregresso, al fine di evitarne il danneggiamento e preservarne l'integrità;
  - effettuare verifiche degli Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL) – la cui responsabilità amministrativa sarà comunque in capo al DEC – e delle eventuali richieste di variazione contrattuale;
  - fornire supporto nelle relazioni con i fornitori;
  - fornire supporto nella redazione della reportistica di certificazione delle milestones delle attività di digitalizzazione;
  - effettuare tramite l'accesso alla piattaforma per la digitalizzazione al patrimonio culturale (D.PaC) per le attività relative alle fasi di acquisizione, gestione della qualità e per la valorizzazione dei dati che saranno prodotti durante la campagna di digitalizzazione;
  - svolgere attività di *site inspection* presso gli Istituti destinatari per il controllo logistico dei cantieri con relativo controllo sul trattamento del materiale analogico da digitalizzare e del pregresso, del rispetto delle norme e dei processi di digitalizzazione che richiedono il supporto in presenza e compilazione del report di sopralluogo da inviare al RUP;
  - esecuzione e verifica dei prototipi di digitalizzazione, dei collaudi dei lotti e dei collaudi dei lotti di lavoro fino alla consegna dei materiali per il collaudo tecnico e di controllo sui prodotti della digitalizzazione per mezzo della piattaforma di gestione dei cantieri di digitalizzazione e redazione delle specifiche tecniche di non conformità;
  - redazione di report progressivi sulla consistenza, la storia, la sedimentazione, i casi significativi dei patrimoni oggetto di intervento, utili all'elaborazione di un piano di comunicazione e valorizzazione dell'attività di digitalizzazione;

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

- partecipare alle sessioni formative sull'utilizzo della piattaforma D.PaC per la gestione del ciclo di vita delle attività di digitalizzazione nonché a tutti agli incontri che potranno essere effettuati in modalità "in presenze" o "a distanza" necessari nel corso del progetto.

Il singolo professionista potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il raggiungimento delle finalità di cui al presente Avviso.

### **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITÀ**

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare esclusivamente persone fisiche che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

#### Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatarie di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) insussistenza di cause ostative ad assumere incarichi esterni per conto di Pubbliche Amministrazioni.

#### Requisiti specifici

- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea Specialistica (di cui al D.M. 509/1999) nelle seguenti classi: 5/S (Archivistica e biblioteconomia), 24/S (Metodologie informatiche per le discipline umanistiche), 11/S (Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale), 12/S (Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico), 95/S (Storia dell'Arte);
  - laurea magistrale (di cui al D.M. 270/2004) nelle seguenti classi: LM-5 (Archivistica e biblioteconomia), LM-11 (Conservazione e restauro dei beni culturali), LM-43 (Metodologie informatiche per le discipline umanistiche), LM-89 (Storia dell'Arte), LMR/02 (Conservazione e restauro dei beni culturali);
  - diploma di laurea (ordinamento previgente il D.M. 509/1999) in Beni Culturali, Lettere, Storia dell'Arte o titoli equiparati a quelli indicati ai punti i) e ii);

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

- f) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, in particolare:
- per la figura di **BM - Archivista**, essere in possesso di un profilo professionale di I fascia ai sensi del DM 244/2019;
  - per la figura di **BM - Restauratore**, essere abilitati a norma del Codice dei beni culturali e del paesaggio D. Lgs 42/2004 (articoli 9 bis, 29, 182), nei settori di competenza 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12<sup>1</sup>.

- g) non essere dipendente di ruolo di uno degli Istituti coinvolti nel progetto di digitalizzazione, secondo quanto indicato in premessa e nell'Allegato 2 al presente Avviso.

Il possesso dei requisiti generali di partecipazione e di ammissibilità deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione (*Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Scheda di sintesi Curricolare*).

Il possesso dei requisiti specifici inerenti i titoli di studio e la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta – di cui alla lettera f) del presente comma – deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione (*Allegato 1 - Domanda di partecipazione e Scheda di sintesi Curricolare*), specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto, il committente e l'attività svolta.

Il possesso di eventuali titoli di livello post-laurea, quali Master di I o II livello, specializzazioni o Dottorato di Ricerca potranno essere indicati nel medesimo Allegato 1 e valutati come titoli aggiuntivi, purché strettamente coerenti all'incarico del presente Avviso;

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini di controlli successivi;
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizione e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
4. La mancanza dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo costituisce motivo insindacabile di

<sup>1</sup>3) Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile;  
4) Manufatti scolpiti in legno, arredi e strutture lignee;  
5) Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti;  
6) Materiali e manufatti tessili, organici e pelle;  
7) Materiali e manufatti ceramici e vetri;  
8) Materiali e manufatti in metallo e leghe;  
10) Materiale fotografico, cinematografico e digitale;  
11) Strumenti musicali;  
12) Strumentazioni e strumenti scientifici e tecnici

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

esclusione dalla selezione.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCADENZA**

1. La domanda di partecipazione, corredata dell' "*Allegato 1 - Domanda di partecipazione e Scheda di sintesi Curriculare*" debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere presentato, in forma esclusivamente digitale tramite il portale InPA, **a partire dal 26 febbraio 2024 e non oltre le ore 23:59 del 26 marzo 2024.**
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS compilando il format presente sul portale InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>;
3. Al primo ingresso, qualora non ancora registrato, il candidato dovrà registrarsi sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>). La registrazione al suddetto Portale può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione digitali quali SPID/CIE/CNS/eIDAS. A seguito della procedura di registrazione il candidato avrà accesso all'area riservata personale e dovrà compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante "*Curriculum*". Tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nella domanda di partecipazione alle diverse procedure a cui il candidato parteciperà, ivi inclusa quella del presente Avviso;
4. Per poter finalizzare la candidatura all'Avviso Pubblico in oggetto tramite il portale InPA, occorrerà:
  - visualizzare le procedure in pubblicazione sul portale, cliccando sul pulsante "Bandi e Avvisi", selezionare la procedura di interesse (REGIONESARDEGNA\_SELEZIONE\_PNRR\_BM), compilare i campi richiesti relativi alla domanda, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato;
  - compilare, qualora ritenute opportune, le sezioni relative alle altre esperienze lavorative, pubblicazioni, docenze, ecc.
  - allegare il documento "*Allegato 1 - Domanda di partecipazione e Scheda di sintesi curriculare*" in formato PDF, debitamente compilato, datato e firmato digitalmente o in modo autografo, allegando in tal ultimo caso un documento d'identità in corso di validità, in un unico file in formato PDF;
  - verificare la corretta compilazione di tutte le sezioni richieste ed inviare la domanda.

Alla domanda presentata è attribuito dal portale InPA un codice ID univoco associato alla singola candidatura: completato il processo, il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato in domanda a riscontro dell'avvenuta trasmissione della candidatura.

È possibile scaricare un riepilogo della domanda presentata, che certifica la data di presentazione

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

della stessa.

5. Il portale InPA, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione;
6. Per partecipare alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di carattere generale:
  - a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;
  - b) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno; il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
  - d) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
  - f) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
  - g) di non essere dipendente di ruolo di uno degli Istituti coinvolti nel progetto di digitalizzazione (vedi premesse e Allegato 2 al presente Avviso);
  - h) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
  - i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - j) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
  - k) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al*

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

*presente Avviso*”;

- l) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- m) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
- n) di aver preso visione dell'informativa privacy allegata e autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per le finalità di cui alla presente procedura;
- o) l'assenza di condizioni di violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165 del 2001.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, si richiama il divieto di prestare attività lavorativa, a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente e che sia stata sottoscritta la prevista informativa, previa verifica di tutti i contratti stipulati (*direttiva pantouflage*).

7. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:
  - a) redatta in via telematica attraverso la piattaforma InPA;
  - b) essere corredata dall'allegato “*Allegato 1 - Domanda di partecipazione e Scheda di sintesi curriculare*”, che dovrà essere scaricato, compilato, sottoscritto e inoltrato contestualmente alla presente candidatura in formato PDF nel quale siano riportati tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dalla Regione Autonoma della Sardegna, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;La non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
8. Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione in quanto irricevibili;
9. La Regione Sardegna non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre i termini indicati.
10. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile alla Regione Autonoma della Sardegna (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

#### **ART. 5 – CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ**

1. Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 11, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
  - a) la presentazione della domanda in modalità diversa da quella telematica sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it>);
  - b) la mancanza dell' "Allegato 1 – Modulo di domanda e Scheda di sintesi curriculare" in formato PDF corredato della firma autografa o digitale, unitamente a copia del documento di identità nel caso di firma autografa;
  - c) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
  - d) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come indicato nel modello di cui al predetto Allegato 1 al presente Avviso;
  - e) la mancanza della firma del candidato sulla domanda firma digitale o autografa;
  - f) la mancanza del documento di identità (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
  - g) l'essere dipendente di ruolo di uno degli Istituti coinvolti nel progetto di digitalizzazione (vedi requisiti di partecipazione di cui al presente Avviso).

#### **ART. 6 – DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

L'incarico potrà avere una durata massima di 18 mesi e dovrà terminare comunque entro e non oltre il 31.12.2025.

L'avvio dell'incarico è subordinato alla conclusione delle procedure di gara in capo a Invitalia, centrale di committenza, citata in premessa e comunque a seguito di comunicazione di avvio delle attività da parte del Responsabile del Procedimento.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

L'ammontare del corrispettivo lordo, da corrispondersi su base trimestrale secondo la metrica "a misura", per complessive massime 300 giornate/uomo (gg/uu) per massimo 18 mesi, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di **euro 54.000,00 lordi**, compreso IVA al 22% (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella tabella che segue:

FIGURA	PROFILO	ISTITUTO/CANTIERE DI ATTIVITÀ	INQUADRAMENTO	TARIFFA GG/UU	NUMERO MASSIMO DI GG/UU	IMPORTO TOTALE MASSIMO
Business Manager - ambito <b>ARCHIVI</b>	BM-Archivista	IGEA	Profilo III - Super Junior	€ 180,00	300	€ 54.000,00
		DG INDUSTRIA				
		ISRE				
Business Manager - ambito <b>MUSEI</b>	BM-Restauratore	ISRE	Profilo III - Super Junior	€ 180,00	300	€ 54.000,00
		TEATRO LIRICO				
Business Manager - ambito <b>FOTO</b>	BM-Archivista	IGEA	Profilo III - Super Junior	€ 180,00	300	€ 54.000,00
		ISRE				

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione dei relativi contratti farà carico sulle risorse del Progetto PNRR-M1C3-Cultura 4.0 – M1 Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale" – Sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale".

## ART. 7 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

L'ammissione delle domande e la valutazione dei titoli saranno effettuate da una Commissione che avrà il compito di condurre la selezione stessa, di garantire l'obiettività dei giudizi e di valutare i candidati alla luce dei requisiti fissati nel presente avviso, mediante l'analisi comparativa di quanto indicato da ogni candidato nell' "Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Scheda di sintesi Curriculare".

L'analisi sarà svolta sulla base:

- dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti e dichiarati dal candidato nel predetto Allegato 1, tenendo conto anche della loro attinenza con l'incarico da svolgere;
- dell'esperienza professionale posseduta e rappresentata dal candidato nel predetto Allegato 1, tenendo conto dei ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire. Saranno valutate solo le esperienze di cui siano desumibili i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione (es.: Durata dell'incarico, Committente per il quale

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

si è prestata l'attività, le attività svolte, ecc.), secondo quanto previsto dal predetto Allegato 1;

- degli altri requisiti previsti dal presente Avviso.

In presenza dei requisiti personali e professionali richiesti per l'ammissione delle domande, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli, cui sarà attribuito un punteggio (massimo 30 punti) in ragione del possesso degli stessi, secondo quanto sotto specificato di seguito:

<i>TITOLI</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
Dottorato di ricerca	Max 8 punti
Corsi di specializzazione	Max 6 punti (3 punti per ogni corso)
Master di I livello	Max 4 punti (2 punti per ogni master)
Master di II livello	Max 2 punti (1 punto per ogni master)
Anni di esperienza professionale (oltre i 3 anni relativi alla comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate )	Max 10 punti (0,2 punti per mese)
<b>TOTALE</b>	<b>Max 30 punti</b>

L'ammissione delle domande e la valutazione comparativa dei titoli dei candidati ammessi saranno effettuate dalla Commissione, secondo un criterio di rilevanza e attinenza con l'incarico da svolgere tradotto nella valorizzazione dei sopra descritti aspetti quantitativi e qualitativi delle esperienze svolte.

## **ART. 8 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato:

- sul portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/>;
- sul portale istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in "Concorsi e selezioni" ([www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-amministrativi/concorsi-e-selezioni](http://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-amministrativi/concorsi-e-selezioni));
- sul BURAS

Il conferimento dell'incarico sarà reso noto mediante avviso pubblicato sui portali sopra indicati.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente Avviso saranno trattati, nel rispetto del regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati, con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto. Per tutte le informazioni relative al trattamento dei dati forniti, si rimanda all' "Allegato 3 – Informativa Privacy" al presente Avviso.

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

## **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.4 della Legge 241/1990 è il Direttore *pro tempore* del Servizio Bilancio, Affari legali e Sistemi informativi della Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.

## **ART. 11 – NORME FINALI E DI CHIUSURA**

La Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio Bilancio, Affari legali e Sistemi informativi si riserva la facoltà di agire in autotutela per sospendere, modificare e annullare la procedura di selezione e/o di non procedere ad alcun affidamento di incarico in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa di qualsivoglia natura a titolo di compenso, di risarcimento, di indennità o di indennizzo.

In conseguenza dell'affidamento dell'incarico, all'esperto è applicabile, ove compatibile con le particolarità del rapporto di lavoro autonomo e delle attività oggetto del presente avviso, il Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate.

La Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio Bilancio, Affari legali e Sistemi informativi si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

### **Allegati:**

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione e Scheda di sintesi curriculare
- Allegato 2 - Tabella Lotto Geografico Sardegna con indicazione dei cluster
- Allegato 3 - Informativa privacy Reg. UE 679/2016 (GDPR)

**Il Direttore del Servizio**

Anna Paola Mura