



Settore I – Servizi Finanziari

Ufficio Personale

Tel. 0871.8086 222-215

E-mail: personale@comune.guardiagrele.ch.it

E-mail pec: comune.guardiagrele@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI UNA UNITÀ DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX CATEGORIA "B" – POSIZIONE ECONOMICA "B1".

IL RESPONSABILE

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 29 marzo 2024, con il quale è stata prorogato al Dott. Rocco Ranieri l'incarico di Responsabile del Settore I – Servizi Finanziari;

VISTI:

- la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs n. 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D. Lgs n. 196/2003 ("Codice della Privacy") ed il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii;
- la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica "linee guida sulle procedure concorsuali";
- il D.L. n. 36/2022, coordinato con la legge di conversione n. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", che ha introdotto importanti modifiche alla disciplina riguardante le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale non dirigenziale, rivoluzionando il sistema di reclutamento del personale recentemente introdotto dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021;
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;



- l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 con la quale è stato emanato il “nuovo protocollo di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici” e di eventuali ulteriori disposizioni in materia;
- Il D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare- COM) il quale prevede (artt. 678 e 1014) l'istituzione di una riserva dei posti e che la stessa si applichi a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente. Tali atti devono recare l'attestazione dei predetti posti riservati agli aventi diritto. La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:
 - a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - c) VFB volontari in ferma breve triennale;
 - d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

ATTESO CHE l'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art.11 del D. Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 ha previsto una quota di riserva nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale pari al 20%; nonché la conferma della quota di riserva del 30% per le PPAA;

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive, approvato con delibera di Giunta comunale n. 88 del 18 febbraio 2003 come successivamente integrato e modificato;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 28 aprile 2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19 maggio 2023 con la quale è stato adeguato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 216 in data 29 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 73 in data 18 maggio 2023 con la quale è stato adottato il “Nuovo Mansionario- Catalogo dei profili professionali ai sensi del CCNL 16.11.2022”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 4 giugno 2024 con la quale è stato adeguato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025;

ATTESO CHE negli atti di programmazione del fabbisogno di personale sopra richiamati è stato previsto, tra gli altri, l'espletamento di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% di “Collaboratore amministrativo” – area degli Operatori esperti - ex Cat. B - Posizione economica B1.



DATO ATTO CHE è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 9747 in data 8 maggio 2023 e che la stessa ha avuto esito negativo;

DATO ATTO CHE, in virtù della disposizione di cui all'art. 3 comma 8 della L. n. 56/2019, come modificata dall'art.1, co.14-ter) del D.L. n. 80/2021 conv. in L. n. 113/2021, l'obbligo di attivare la procedura della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 è temporaneamente sospeso fino al 31 dicembre 2024 e che, pertanto, la stessa non è stata attivata per ridurre i tempi di accesso all'impiego.

VISTA la propria determinazione n. 288 del 27 giugno 2024 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale, per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente schema di bando;

RENDE NOTO

Art. 1 - Generalità del bando.

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato di una unità di personale, profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" - area degli Operatori esperti – ex categoria "B" – posizione economica "B1".
2. La riserva di cui all'art. 1014 e all'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010, non opera in quanto: *"Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione"*.
3. Il Comune di Guardiagrele garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1 e art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
4. Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 – Requisiti di ammissione.

1. Per l'ammissione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro:
 - a) cittadinanza italiana, oppure, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari



dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro e sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in base al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;
- d) godimento dei diritti politici e di quelli civili;
- e) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) con qualifica professionale attinente all'area amministrativa ed economica oppure, quale titolo assorbente, diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) che consente l'accesso al sistema universitario. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.
- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati all'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;.
- i) non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto, ai fini



- dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (con esclusione delle donne e dei maschi nati dopo il 31 dicembre 1985);
 - k) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 3 – Domanda di partecipazione: termine e modalità di presentazione.

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere effettuata unicamente per via telematica, pena l'esclusione, seguendo le istruzioni riportate sul sito istituzionale dell'Ente collegandosi alla home page o alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso"- del sito web del Comune di Guardiagrele (CH) - <https://www.comune.guardiagrele.ch.it/> - ed inviata entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nell'albo pretorio del Comune di Guardiagrele.
2. La domanda dovrà essere compilata e fatta pervenire esclusivamente tramite portale <https://www.inpa.gov.it/> completa di tutta la documentazione e le informazioni richieste dal presente bando.
3. Nel caso in cui il termine finale coincida con un giorno festivo si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.
4. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).
5. È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di



partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

1. All'atto della registrazione al Portale l'interessato:

a) si autentica con SPID/CIE/CNE/eIDAS e procede con la registrazione sullo stesso Portale;

b) compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo e - mail unitamente ad un recapito telefonico.

2. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

3. Sceglie la selezione a cui si desidera candidarsi;

4. Compila le sezioni dedicate ai requisiti richiesti dal bando. Per la partecipazione alla selezione è richiesto un contributo di ammissione pari a Euro 10,00;

5. Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al sito internet dell'Ente – Servizi online – PagoPa - pagamenti on line - cliccando sulla voce "Pagamento spontaneo" e poi su "tassa concorso"

6. Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicata la dicitura "Tassa di concorso selezione di "collaboratore amministrativo – area degli Operatori esperti ex cat. B". La tassa di concorso non è rimborsabile. Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda.

7. Inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

8. Se non è decorso il termine ultimo perentorio per l'invio della domanda, può modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

9. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati rispettando il termine decadenziale indicato nell'art. 3.

10. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere



utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviata" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviata" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

11. L'Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, fatto salvo quello relativo al rimborso della tassa di concorso nel caso di revoca dello stesso.
12. Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati potranno contattare il Servizio Personale del comune per valutare ed eventualmente accertare, la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale.
13. Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.
14. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
15. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Art. 5 – Dichiarazioni sostitutive

1. Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica ovvero l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea. Laddove si tratti di cittadini di uno Stato membro dell'unione Europea, le ulteriori dichiarazioni di godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o



provenienza, di possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) il godimento dei diritti politici e di quelli civili;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato nonché la valutazione riportata;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi di leva, (con esclusione delle donne e dei maschi nati dopo il 31 dicembre 1985);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- j) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art 3 del presente bando di concorso. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l) di essere portatore di handicap ai sensi dell'art 20 L. n. 104/1992 e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità e del tipo di ausilio;
- m) di soffrire di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ed ai sensi del Decreto 12.11.2021 (che prevede le modalità attuative dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 780) di voler sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170;
- n) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando;



- o) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.
2. Il Comune di Guardiagrele, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda.

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, nella apposita sezione della piattaforma, la seguente documentazione:
 - la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando;
 - i documenti ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive da produrre per provare eventuali titoli di preferenza;
 - per i candidati portatori di handicap di cui all'art. 20 comma 2 bis L. n. 104/1992 esonerati dall'eventuale prova preselettiva e direttamente ammessi alla prova scritta: certificazione medica comprovante il tipo di patologia da cui è affetto il candidato ed il grado di invalidità accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 104/1992.
 - per i candidati portatori di handicap di cui all'art. 20 comma 1 L. 104/1992 che abbiano richiesto ausili o tempi aggiuntivi e per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) che hanno fatto esplicita richiesta di voler sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
 - dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tali certificazioni dovranno esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

L'assegnazione di ausili, tempi aggiuntivi o strumenti compensativi sarà concessa ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

- per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.



Art. 7 – Ammissione ed esclusione

1. Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabili dalla domanda di partecipazione. L'atto formale di esclusione per difetto dei requisiti è disposto con determinazione del Responsabile del Settore I 'Servizi Finanziari'.

Art. 8 – Prova preselettiva.

1. Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di celerità del procedimento lo richiedano, nel caso in cui i candidati partecipanti e/o ammessi al concorso siano in numero superiore a 50, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame.
2. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
3. Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare alcun testo e né tenere alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica, pena l'esclusione dalla prova.
4. In base all'esito della prova preselettiva la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria, ammettendo alle successive prove d'esame i primi n. 30 candidati, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato collocatosi al trentesimo posto. In tale contingente non risulteranno computati i partecipanti di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 che saranno pertanto ammessi alla prova scritta, in deroga al contingente dei 50 candidati (oltre eventuali ex aequo).
5. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Art. 9 – Prove d'esame.

1. Il concorso, oltre alla eventuale prova preselettiva di cui all'articolo precedente, si articolerà in una prova scritta e una prova orale.
2. Le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali, con modalità operative specifiche rimesse alla scelta discrezionale della Commissione esaminatrice e che saranno successivamente comunicate con le modalità previste dal presente bando per le comunicazioni ai candidati.



La **PROVA SCRITTA** potrà consistere in una serie di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta aperta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio a contenuto tecnico professionale ai fini di accertare, oltre al possesso delle conoscenze professionali, anche il livello delle capacità logico-tecniche e comportamentali, (predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di problem solving, capacità di analisi, capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti), anche attraverso un esperto in tecniche di valutazione attitudinale delle Risorse Umane.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

3. Durante le prove di concorso i candidati non potranno consultare alcun testo, né tenere alcun dispositivo personale abilitato alla connessione informatica, pena l'esclusione dalla prova. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
4. **OGGETTO PROVE D'ESAME:** Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e saranno finalizzate a valutare le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:
 - Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
 - Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy e codice dell'amministrazione digitale);
 - Disciplina generale del rapporto di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii.);
5. In sede di prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e alla conoscenza e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento darà luogo unicamente a un giudizio di idoneità/inidoneità.

Art. 10 – Diario delle prove di concorso e comunicazione ai candidati.

1. La sede ed il diario delle prove di selezione saranno stabiliti dalla commissione e comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Guardiagrele nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di



- concorso” con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse. In caso di rinvio delle prove non si osservano i termini di preavviso di cui al comma precedente. Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova scritta o la prova orale siano annullate o posticipate.
2. Ogni altra comunicazione concernente il concorso sarà pubblicata nelle medesime forme. Le sopra descritte forme di informazione, comunicazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione individuale ai candidati. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.
 3. La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti nel caso di prove in presenza, ovvero la mancata connessione alla piattaforma in caso di prova da remoto, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

Art.11 – Ammissione alla selezione.

1. Il Responsabile del Settore I ‘Servizi Finanziari’ adotta l’atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati con proprio provvedimento.
2. I candidati saranno identificati esclusivamente tramite il numero codice identificativo della domanda (CODICE CANDIDATURA).
3. L’ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione, la cui verifica verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione e comunque prima dell’approvazione della graduatoria di merito finale.
4. Il Responsabile del Servizio Personale può disporre in ogni momento della procedura di selezione, in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L’esclusione dalla selezione, con l’indicazione dei motivi dell’esclusione, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Guardiagrele nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”, e contemporaneo avviso inviato all’indirizzo di posta elettronica o PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.
5. Il comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 12 - Formazione ed utilizzo della graduatoria.

1. La commissione, al termine dell'ultima prova d'esame, formula la graduatoria provvisoria di merito e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.



2. E' escluso dalla graduatoria il concorrente che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito per ciascuna prova d'esame.
3. Il Servizio Personale provvede all'applicazione dei titoli di preferenza e formula la graduatoria definitiva.
4. La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile del Settore I e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Guardiagrele nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Art. 13 – Rapporto di lavoro e trattamento economico.

1. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.
2. Il trattamento economico spettante al rapporto di lavoro è quello stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali (posizione economica di accesso B1) vigente al momento dell'assunzione. Competono, inoltre, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 14 – Commissione di concorso.

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile del Settore I ed è costituita ai sensi del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego.
2. Ai fini dell'applicazione del principio di pari opportunità, almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni esaminatrici, salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi.
3. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti con competenze limitate all'accertamento della conoscenza della lingua straniera o dell'uso delle apparecchiature o delle applicazioni informatiche o di particolari materie oggetto di prova d'esame, nonché esperti in tecniche di valutazione attitudinale delle Risorse Umane.
4. Per tutto ciò che concerne le cause di incompatibilità, l'insediamento e il funzionamento della medesima Commissione si rimanda a quanto stabilito nel citato Regolamento, fatte salve eventuali disposizioni normative sopravvenute in materia di incompatibilità o decadenza.
5. La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi



degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L n. 77/2020.

Art. 15 – Accesso agli atti della procedura di selezione.

1. E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento di selezione da parte di coloro che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
2. Non è consentito l'accesso ai documenti amministrativi della procedura selettiva contenente informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.
3. L'interessato deve presentare richiesta scritta al Servizio Personale, indicando i documenti dei quali si chiede di prendere visione e se intende ottenerne copia, specificando l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco n. 12 – 66016 Guardiagrele (CH).
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
3. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
4. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
6. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento.
7. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



-
8. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Guardiagrele è l'ing. Massimo Staniscia contattabile al seguente indirizzo email dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Art. 17 - Norme finali

1. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
2. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.
3. Copia del bando è affissa sul sito www.comune.guardiagrele.ch.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
4. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.
5. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la rag. Angelina Scioli Responsabile del Servizio Personale. Indirizzo posta elettronica: personale@comune.guardiagrele.ch.it.
6. Gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni ai seguenti numeri di telefono: 0871 - 8086222.
7. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Guardiagrele, lì 01.07.2024

Il Responsabile Settore I “Affari Finanziari”

Dott. Rocco Ranieri

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)