



# Comune di Sammichele di Bari

Città Metropolitana di Bari  
Area Economica-Finanziaria

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLO COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (FINO AL 31/12/2024) DI N. 1 (UNO) AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA ISTRUTTORI) – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2019-2021 (ex Cat. C)**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

### VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31/12/2024, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, e D.M. del 24/06/2022, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Sammichele di Bari (PIAO 2024-2026);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 12/06/2024 avente ad oggetto “Assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie. atto di indirizzo”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D. lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- il D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti locali 2019-2021 e il relativo sistema di classificazione del personale;
- gli artt.107 e 109 comma 2 del D.lgs. del 18/8/2000 n. 267 T.U. Ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente “Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 01/10/2014
- il vigente “Regolamento comunale per l'assunzione in servizio” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 18/11/2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 dell' 11/09/2023;

### In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 12/06/2024 avente ad oggetto “Assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie. atto di indirizzo”;
- della propria determinazione n. 350 del 25.06.2024 avente ad oggetto “Procedura di selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria alla quale attingere per l'assunzione tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato (fino al 31/12/2024) di n. 01 (uno) Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex categoria C), presso l'Area di Polizia Locale

*del Comune di Sammichele di Bari per esigenze temporanee e stagionali. Approvazione avviso di selezione”;*

## **RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria alla quale attingere per l'assunzione a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato (fino al 31/12/2024) di **n. 01 (uno) Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori**, presso il Settore Polizia Locale del Comune di Sammichele di Bari per esigenze temporanee e stagionali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donna” e dell'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Il presente Avviso, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale sull'accesso all'impiego pubblico, disciplina, vincolando tassativamente il procedimento, le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.

### **Art. 1 – Normativa di riferimento**

Il concorso è disciplinato dal D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dall'ulteriore normativa nazionale in materia di accesso al pubblico impiego, dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonché dalle disposizioni normative comunque applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Al vincitore assunto presso questo Comune è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal C.C.N.L. in vigore per il personale degli enti locali, ovverossia stipendio tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità, indennità di comparto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Ai fini della partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per una delle cause previste da norme di legge o di contratto collettivo;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- g) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;

- h) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale;
- i) Possesso della patente di guida categoria “B” in Corso di validità o superiore;
- j) Conoscenza dell’uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, nonché alla data di assunzione.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione comporta, in qualunque momento, l’esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro ove sottoscritto.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento ed obbligatoriamente prima della sottoscrizione del contratto di assunzione, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

#### **Art. 4 – Presentazione della domanda – Termini e modalità**

Il presente avviso sarà pubblicato nell’Albo Pretorio online, in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso” del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari, nonché sul portale del Reclutamento InPA.

Tale pubblicazione, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001, esonera il Comune di Sammichele di Bari dagli obblighi di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

**La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta e presentata unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento** raggiungibile all’indirizzo web link <https://inpa.gov.it>, **entro e non oltre le ore 23:59 del 15/07/2024 a pena di esclusione dalla procedura.**

Non saranno prese in considerazione domande inviate con diverse modalità di trasmissione.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all’art 64, 3 commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale implica il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii..

All’atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all’avviso pubblico, ricercando nell’apposita sezione la presente selezione e seguendo la procedura guidata.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al link <https://inpa.gov.it> cercando nella banca dati.

Non appena trasmessa la domanda, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell’avvenuta candidatura all’indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato.pdf, valido come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà possibile sostituire la candidatura inoltrata con una nuova. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti definitivamente revocate e prive d'effetto. Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni della domanda inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale.

Il termine è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre il termine di scadenza su indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Il Comune di Sammichele di Bari non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati dei propri recapiti o da mancata comunicazione dell'eventuale variazione degli stessi, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta indicazione degli stessi.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni trasmesse al candidato quando ciò dipenda da dichiarazioni inesatte od incomplete rese dallo stesso candidato circa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti dal sistema InPA.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

- ricevuta comprovante il versamento dell'importo di Euro 10,00 (non rimborsabile) quale tassa di concorso, da versare con le modalità di cui al successivo art. 5;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

#### **Art. 5 – Tassa di concorso.**

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un importo di Euro 10,00 (non rimborsabile) da corrispondersi mediante Bonifico Bancario da effettuarsi al seguente IBAN: IT66O0542404297000000000653 intestato al Comune di Sammichele di Bari e inserendo la causale: "Tassa Concorso Tempo Determinato Agente Polizia Locale". La ricevuta attestante il versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione, nella sezione "Allegati" del Portale InPA.

## **Art. 6 – Riserve.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **Art. 7 – Ammissione alla selezione, cause di esclusione e modalità delle comunicazioni.**

Alla prova d'esame saranno ammessi, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso e che risultino, in base a quanto autodichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso ovvero oltre il termine perentorio;
- l'assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
- la mancata indicazione (ove necessaria) degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
- la mancata presentazione della documentazione obbligatoria prevista dall'art. 4 del presente avviso;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura di selezione, compreso l'esito della prova, sono rese disponibili sul portale "inPA", con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato (art. 7 del Decreto del Ministro per la Pubblica Istruzione del 03/11/2023 – Comunicazione ai candidati e pubblicazione graduatorie) nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito web istituzionale.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà con le stesse modalità.

**La pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.**

## **Art. 9 – Prove d'esame.**

La selezione consiste nell'espletamento di una prova orale incentrata sulle seguenti materie:

- a. Elementi di diritto amministrativo;
- b. Elementi di ordinamento degli enti locali;
- c. Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- d. Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- e. Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla Legge n. 689/1981;
- f. Legislazione relativa alla disciplina del commercio;
- g. Elementi di diritto penale e procedura penale e attività di polizia giudiziaria;
- h. Elementi di legislazione urbanistica e di tutela ambientale;
- i. Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti Pubblici.

Durante il colloquio saranno accertate sia la conoscenza della lingua **inglese**, attraverso la lettura e traduzione di testi e conversazione, sia la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

La prova orale (colloquio) si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 10 – Prove d'esame, svolgimento delle prove concorsuali.**

In coerenza con le esigenze di semplificazione e speditezza proprie della selezione in oggetto **il colloquio è fissato per il giorno 18 luglio 2024 alle ore 9:00** presso la sede del Comune di Sammichele di Bari, in Piazza della Vittoria, 2.

Il giorno 17 luglio 2024, con apposito avviso pubblicato a mezzo portale del Reclutamento InPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari, sarà data notizia, con valore di notifica a tutti gli effetti, della conferma o del differimento della data sopra indicata nonchè del calendario della prova qualora il numero dei concorrenti non ne consenta l'espletamento in una stessa giornata.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione dei candidati, anche per causa di forza maggiore, nel luogo e nell'ora stabiliti, verrà ritenuta rinuncia alla partecipazione alla selezione pubblica.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

#### **Art. 11 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso, è nominata, nel rispetto delle disposizioni di legge, con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale da adottare successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà costituita dal presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.

Con il medesimo provvedimento il Responsabile del Servizio Personale procede, inoltre, alla nomina di un pari numero di membri supplenti, i quali subentreranno ai componenti effettivi nei casi di morte, dimissioni o incompatibilità di qualche componente. Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato alle donne. A tal fine trova applicazione l'art. 57, comma 1 lett. a, del D.lgs. n. 165/2001.

La composizione della Commissione rimane inalterata durante lo svolgimento del concorso, fatti salvi i casi di incompatibilità od impedimenti sopravvenuti.

#### **Art. 12 – Preferenze e parità di genere**

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Visto l'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ambito del personale inquadrato nel profilo di "Agente di Polizia Locale" è la seguente:

Agenti di PL in servizio al 31 dicembre 2023:

- Maschi: 4;
- Femmine 4.

Pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

### **Art. 13 – Formazione della graduatoria di merito**

Al termine dei colloqui, la Commissione esaminatrice forma una graduatoria unica di merito sulla base della votazione conseguita da ciascun candidato, che rimette al Responsabile del Servizio Personale.

Ai fini dell'utile collocazione in graduatoria è necessario ottenere nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria definitiva di merito e i verbali delle operazioni della prova selettiva sono approvati con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse. Per la formazione della graduatoria si rimanda al vigente "*Regolamento comunale per l'assunzione in servizio*". La graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria nel periodo di validità potrà essere utilizzata secondo le necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 14 – Assunzione**

L'Ufficio Personale, ai fini dell'assunzione, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed invita il candidato utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al lavoro entro un termine perentorio, a pena di decadenza, in relazione alle esigenze di assunzione.

La richiesta di assunzione verrà comunicata alternativamente tramite posta elettronica certificata, e-mail o a mezzo raccomandata ad uno dei recapiti forniti dal candidato, con contestuale assegnazione del termine perentorio in cui l'interessato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed assumere servizio.

La mancata accettazione del candidato, l'inutile decorso del termine per rispondere, la mancata produzione della documentazione così come la mancata presentazione (senza giustificato motivo) per la firma del contratto, equivalgono a rinuncia all'assunzione e comportano la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa secondo l'ordine di merito.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il candidato a visita medica preassuntiva al fine di valutarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere.

### **Art. 15 – Contratto individuale di lavoro**

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati:

- l'identità delle parti;
- il luogo e o luoghi diversi di lavoro; la sede o il domicilio del datore di lavoro;
- la data di inizio del rapporto di lavoro;
- la durata del rapporto di lavoro;
- la durata del periodo di prova;
- inquadramento, categoria, posizione economica e profilo professionale attribuiti al lavoratore;
- importo iniziale della retribuzione e relativi elementi costitutivi;
- durata delle ferie, modalità di determinazione e di fruizione;
- orario di lavoro;
- termini del preavviso in caso di recesso.

Copia del contratto va consegnata al lavoratore entro trenta giorni dall'assunzione.

Le informazioni contenute nel contratto possono essere fornite anche mediante rinvio ai contratti collettivi nazionali di lavoro, del comparto Regioni ed Enti Locali.

### **Art. 16. – Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del G.D.P.R. n. 2016/679 e ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione in oggetto e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa. Le risultanze della presente procedura selettiva vengono pubblicate sul sito internet del Comune e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

### **Art.17 – Norma finale e di rinvio**

I candidati partecipano alla selezione di cui al presente avviso con spese a loro totale carico e fino al momento dell'assunzione agli stessi non è riconosciuto nessun diritto.

Sono sempre riservate al Comune le seguenti facoltà di:

- a) annullare e/o revocare e/o sospendere la selezione a suo insindacabile giudizio e senza rivalsa alcuna a nessun titolo o ragione;
- b) prorogare i termini di scadenza previsti nel presente avviso e/o riaprirli, se scaduti;
- c) non procedere all'assunzione del selezionato finale senza che quest'ultimo abbia nulla da eccepire o pretendere dal Comune per nessuna ragione o titolo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso, che costituisce *lex specialis* della procedura.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso pubblico si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni e al vigente "*Regolamento comunale per l'assunzione in servizio*" del Comune di Sammichele di Bari.

La comunicazione di avvio del procedimento relativo alla presente selezione si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della sua domanda di partecipazione.

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefonicamente al n. 0808917368-229 e all'indirizzo pec: [protocollo.sammichele@pec.egovba.it](mailto:protocollo.sammichele@pec.egovba.it)

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale "InPA", sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Sammichele di Bari, 25/06/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to dott. Marco SICILIANI