



# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

## **SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA RISORSE UMANE**

### **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA 1, PRESSO IL COMUNE DI MONTIERI**

#### **IL RESPONSABILE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 07.12.2022 del Comune di Montieri e della propria determinazione n. 118 del 30.01.2023;

Dato atto che con nota prot. n° 22241/2022 è stata avviata la richiesta di mobilità cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;

Richiamate le disposizioni dell'allegato H "Disciplina del reclutamento e della mobilità del personale dell'Unione e degli Enti associati", del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi dell'Unione, adottato con la deliberazioni della Giunta Esecutiva n. 64 del 18.09.2020 e ss.mm.ii;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

#### **RENDE NOTO CHE**

l'Unione di Comuni montana Colline Metallifere indice un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C, posizione economica iniziale di inquadramento 1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, presso il Comune di Montieri.

Ai sensi del C.C.N.L comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, il personale in servizio o assunto successivamente alla data del 1° aprile 2023 sarà automaticamente inquadrato nel nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal suddetto contratto collettivo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello per la categoria C, posizione economica 1, o analogo inquadramento economico previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

#### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;



# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
- d) Incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008.
- e) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità), conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale o equipollenti ai sensi dell'art. 38 co. 3 D. Lgs 165/2001;
- f) Patente di guida Cat. B o superiore;
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Unione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

## **Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA** tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Copia integrale del bando è pubblicato all'indirizzo [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it), Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso, e sul sito istituzionale del Comune di Montieri [www.comune.montieri.gr.it](http://www.comune.montieri.gr.it), Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il giorno **mercoledì 01/03/2023 ore 00.00** (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>)).



# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale ( D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma **InPA**;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale ( D.lgs. 82/2005) ;
- Nella **HOME** del proprio profilo personale cliccare nella sezione **CONCORSI** e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: **UNIONE/001/MONTIERI**
- Selezionare la procedura concorsuale **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA 1, PRESSO IL COMUNE DI MONTIERI** e procedere alla presentazione della candidatura cliccando **Presenta una domanda per questa procedura**;

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di concorso e di accettarli integralmente;
- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- il titolo di studio posseduto per l'accesso al concorso (anche più di uno), specificando dettagliatamente:
  - la tipologia del titolo;
  - l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
  - il voto conseguito;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter



# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso.
- di disporre di un adeguato collegamento internet; di essere provvisti di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere le prove eventualmente svolte da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati per sostenere le prove, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet;
- di installare/utilizzare il software prescelto dall'Unione (vedasi "Art. 9 - Strumentazione tecnica richiesta per sostenere le prove in modalità remota" del presente bando);

Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Nella domanda di partecipazione i candidati con disabilità dovranno indicare l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi **dell'art. 20 della legge n. 104/1992**.

I/Le candidati/e con **diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, in applicazione del Decreto 9 novembre 2021 firmato dal ministro per la Pubblica amministrazione e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, avranno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. I/Le candidati/e sono tenuti a documentare tale condizione, facendo esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione, resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di ammissione al concorso. In proposito, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Decreto sopracitato, adottato in forza della previsione contenuta nell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, si precisa che la concessione e l'assegnazione di ausili e strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 30.01.2023 ore 10.00 al giorno 01.03.2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 00.00 del giorno di scadenza.**



# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

Per le **RICHIESTE DI ASSISTENZA** legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare **FAQ – Domande e risposte** sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

L'Unione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

## **Art. 3 - Versamento Tassa di concorso**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, **pena esclusione**, il pagamento di € 10,00 quale tassa di concorso.

Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto all'art. 2 del presente avviso, esclusivamente tramite **PagoPa** - sezione **Pagamenti** durante la presentazione della candidatura sul Portale **InPa**.

## **Art. 4 – Allegati alla domanda di partecipazione al concorso**

Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma **InPA**, dovrà allegare alla domanda nella sezione **ALLEGATI**, la copia digitale dei seguenti documenti:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- (eventuale) certificazione medica attestante lo stato DSA;
- (eventuale) copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi *dell'art. 20 della legge n. 104/1992*.
- (eventuale) originale o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di notorietà di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

È possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.



# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

## **Art. 5 – Esclusione dal concorso**

Comportano l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

- a) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 2 del presente avviso;
- b) l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando);

## **Art. 6 - Programma del concorso**

Il concorso consisterà in una prova scritta e in una prova orale

Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione giudicatrice e le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.; (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Ordinamento contabile, finanziario e tributario degli enti locali: principi contabili generali ed applicati;
- Normativa in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL Comparto "Enti locali" e "Funzioni Locali", Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di appalti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
- Normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.) e anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i.);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679);

La prova scritta potrà essere a contenuto teorico (stesura di un tema o risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame) oppure potrà essere a contenuto teorico/pratico (redazione di schemi di atti giuridico/amministrativo o individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o esame e discussione di una questione pratico-applicativa).

Inoltre le prove di esame, come previsto dall'art 3 del D.L. 36/2022, saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali dei candidati in relazione al posto messo a concorso.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali. La strumentazione tecnica richiesta e le modalità operative per l'eventuale svolgimento delle prove in forma digitale è descritta all'art. 9 del presente bando.

L'Unione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.



# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

Per tutte le prove (ivi compresa l'eventuale prova preselettiva), la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati all'art.9 comporterà l'esclusione dal concorso.

## **Art. 7 - Criteri generali di valutazione**

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30.

30 punti per la prova orale, in cui sono compresi l'accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali di informatica (max. 1 punto) e la valutazione della lingua inglese (max. 1 punto). La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno punti 21/30 (di cui minimo punti 20 su 28 per l'accertamento delle conoscenze tecniche/professionali).

Per ogni prova la Commissione giudicatrice valuterà:

- preparazione in relazione agli argomenti indicati nell'avviso;
- capacità di individuare soluzioni pratiche rispetto all'attività svolta;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità espositiva;
- capacità critica;
- puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- eventuali riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudini in rapporto a casi pratici propri del posto da ricoprire.

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la lettura e traduzione in italiano di un brano tratto da un testo in lingua, seguita da una breve conversazione con la Commissione o tramite un test con quesiti a risposta chiusa inerente la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese. Nell'ambito della prova saranno valutate la capacità di comprensione, l'esposizione fluente, la fonetica e la correttezza morfologica e sintattica.

Mediante l'utilizzo di un personal computer verrà accertata la conoscenza di base e la capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi informatici più diffusi e ordinariamente in uso nella P.A.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

## **Art. 8 – Preselezione**

Qualora il numero dei candidati risulti eccessivo ai fini del regolare svolgimento delle prove, la Commissione giudicatrice potrà procedere alla preselezione dei candidati mediante ricorso a test selettivi di carattere generale e/o vertenti su materie attinenti al posto messo a concorso.

La data della eventuale preselezione, il luogo di svolgimento della medesima nonché la tipologia e le modalità di svolgimento, saranno comunicati con almeno 7 giorni di preavviso.



# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

## **Art. 9 - Strumentazione tecnica richiesta per sostenere le prove in modalità remota**

In ipotesi di svolgimento delle prove in modalità remota, è necessario che i candidati abbiano una buona connettività (FIBRA, ADSL o 4G con buona copertura). I concorrenti devono disporre di PC, monitor, webcam, tastiera e mouse adeguati per poter sostenere le prove e mantenere il collegamento, oltre ad uno smartphone/tablet per comunicare con la Commissione e consentire a quest'ultima le riprese di verifica; i concorrenti qualora non abbiano la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse, possono utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere le prove.

Per partecipare alle prove i concorrenti devono installare/utilizzare il software prescelto dall'Unione.

È consigliabile:

- limitare il più possibile l'uso della rete ad altre persone o dispositivi collegati con la medesima utenza durante lo svolgimento delle prove;
- tenere lampade al di fuori del campo di ripresa per evitare abbagliamenti o riflessi.

La webcam deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, il mouse, la tastiera, il monitor, i fogli (se utilizzati), lo smartphone/tablet (non utilizzato per sostenere la prova) e lo spazio circostante (con raggio di almeno 1,5 metri).

I concorrenti devono predisporre una stanza priva di altre persone, anche di passaggio, nella quale svolgere le prove e devono disporre di una scrivania (o di un tavolo) di dimensioni adeguate a mantenere la distanza richiesta dalla webcam e possibilmente addossata al muro in modo tale da non avere nessuno davanti a sé.

Le specifiche tecniche della dotazione informatica necessaria per sostenere le prove in modalità remota saranno comunicate ai sensi del successivo art.10.

## **Art. 10 – Modalità delle comunicazioni e calendario delle prove d'esame**

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, e per trenta giorni consecutivi, nel Portale Unico di Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nonché nell'apposita sezione dei siti istituzionali dell'Unione e del Comune di Montieri "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento del personale nei siti istituzionali e sul Portale inPA esonera le amministrazioni pubbliche all'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

**Tutte le comunicazioni relative al concorso nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it), Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La data della eventuale preselezione e le relative modalità di svolgimento saranno comunicati con almeno 7 giorni di preavviso.

Ai candidati che hanno superato la preselezione ne verrà data comunicazione, unitamente all'indicazione della data della prova scritta e le relative modalità di svolgimento della stessa, con almeno 15 giorni di preavviso.



# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione con almeno 20 giorni di preavviso.

Le date delle prove scritte e orali e le relative modalità di svolgimento possono anche essere fissate in un'unica comunicazione. Anche in tal caso sono rispettati i termini di preavviso sopra indicati.

Le prove e l'eventuale preselezione non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame in presenza, i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

La mancata presentazione o il mancato puntuale collegamento telematico alla piattaforma dedicata, nel rispetto delle indicazioni, modalità, istruzioni contenute nel presente bando e delle successive convocazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione, per sostenere l'eventuale preselezione o anche una sola delle prove selettive, siano esse svolte in presenza o da remoto, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

## **Art. 11 - Riserve dell'Amministrazione**

L'Unione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Montieri si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

## **Art. 12- Graduatoria di merito ed assunzione del candidato vincitore**

Al termine della procedura, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato le prove d'esame secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, e rimette i verbali del concorso al Servizio GARU dell'Unione per l'approvazione della graduatoria definitiva di merito.

Entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC al Servizio GARU dell'Unione, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso.

In ipotesi di candidati collocati in graduatoria a parità di punti, il Servizio GARU provvederà a formulare la graduatoria finale di merito in virtù delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. dichiarate dai candidati nella domanda e documentate nei modi e nei termini come sopra indicati.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria finale di merito.

Il vincitore è invitato, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a trenta giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del



# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

La graduatoria è utilizzabile dall'Unione, e dai Comuni membri e convenzionati con l'Unione, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di posti di medesima categoria e profilo professionale, fatta eccezione per necessità assunzionali di soggetti riservatari cui risultino obbligati gli Enti associati.

La graduatoria, nel periodo di vigenza, potrà inoltre essere utilizzata per la costituzione presso l'Unione, i Comuni membri o presso gli altri Enti convenzionati con l'Unione, di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale (o analogo).

## **Art. 13 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Unione, nel rispetto delle già citate leggi, per le finalità istituzionali inerenti le attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'avviso e relativi allegati, rivolgersi al Servizio Gestione Associata Risorse Umane (GARU) dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere, in P.zza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (centralino tel. 0566/906111).

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio dell'Unione e possono essere reperiti al sito web <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito web istituzionale dell'Unione [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it), Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso e sul sito web istituzionale del Comune di Montieri [www.comune.montieri.gr.it](http://www.comune.montieri.gr.it), Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

Massa Marittima lì 30.01.2023

*documento firmato digitalmente*

**IL DIRIGENTE**

(dott. Emiliano Puntarello)