

COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) – CAP 51016 – Tel.05729181 – Fax 0572918264 – C.F. 00181660473

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI “TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) – codice InPa n. 2023/CONC04

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE RISORSE UMANE

- Richiamato il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme, approvato con deliberazione G.C. n. 320 del 16.11.2023;
- Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicabili agli EE.LL.;
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, aggiornato con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016;
- Visto il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali 2019/2021”;
- Visto il D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. ii.;
- Visto il D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- Vista l'aggiornamento al piano del fabbisogno di personale approvato con delibera di G. C. n. 319 del 16/11/2023;
- Vista la determinazione n. 1007 del 27/11/2023 di approvazione del presente bando.

Rende noto che

è indetta un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n° 7 posti *a tempo pieno ed indeterminato di Tecnico Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori (ex categoria C)*, da assegnare a diversi settore dell'Ente.

Le specifiche professionali relative all'area e al profilo messo a concorso sono contenute nella Declaratoria all. A al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e corrispondono alle seguenti:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale avrà luogo nelle more delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Si precisa che nel bando sono previste le seguenti riserve:

- ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e 3 e dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva per n. 2 posti per i volontari delle FF.AA.
- ai sensi dell'art.1 co. 9 del D. L. 22/04/2023 n.44 convertito con modificazioni dalla L. 21/06/2023 n.74, si determina la riserva per n. 1 posto a favore dei volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per l'Area degli Istruttori (ex categoria di ingresso C1), indennità di comparto la tredicesima mensilità nonché ad eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale, il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

EQUILIBRIO DI GENERE: nel ns. ente al 31/12/2022, nell'Area degli Istruttori "ex categoria C9, le donne erano 44 (63,77 % del totale) e gli uomini 25 (36,23% del totale).

Il differenziale tra i generi non è superiore al 30% pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5 co. 4 lettera o), D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii..

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 9 del Regolamento sull'accesso del Comune di Montecatini Terme, e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza o il domicilio dove inoltrare le comunicazioni relative al concorso, nonché l'indirizzo di posta elettronica e/o quello di posta elettronica certificata personale;

2. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica),
oppure

la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

oppure

la cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea; ai sensi del D. Lgs. 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;

ai sensi della Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

la cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n. 174/1994 devono:

- ◆ godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - ◆ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
 - ◆ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime;
 4. il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
 5. età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando e non superiore al limite ordinamentale della Pubblica Amministrazione;
 6. di non essere stati destituiti oppure licenziati per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento.
 7. le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
 8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226 oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsti dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 9. il numero dei figli a carico;
 10. ai sensi dell'art. 7 co.7 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione nella domanda. Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda di essere in stato di gravidanza oppure in allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata all'Amministrazione, attraverso la PEC comune.montecatiniterne@postacert.toscana.it entro il termine di 5 giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento) è prevista, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.
 11. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, è fatta salva la tutela dei portatori di handicap per i quali, ai sensi dell'art. 22 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, non è richiesta la certificazione di sana e robusta costituzione fisica. I candidati portatori di handicap, che producano apposita certificazione medica giustificativa, dovranno

inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991 n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto anche l'attività di relazioni con l'utenza (front office) e l'utilizzo di procedure informatiche, la condizione di privo della vista, o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;

12. di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente, ai sensi dell'articolo 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, oppure con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010. Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare la tipologia di ausilio necessaria in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 104/1992). Al fine di verificare la coerenza degli ausili richiesti, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti di strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.
13. i titoli che danno diritto a preferenza a parità di titoli e merito. Ai fini del riconoscimento del titolo di preferenza o precedenza dichiarato, il candidato dovrà allegare alla propria domanda di ammissione la relativa documentazione o dichiararne tutti gli estremi del suddetto documento e l'amministrazione pubblica che lo ha rilasciato o che lo detiene. **Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati a meno che non siano detenuti da altra pubblica amministrazione.**
Si precisa che il certificato del servizio prestato rilasciato dall'amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile dell'Ufficio presso il quale il candidato ha prestato servizio.;
14. possesso di eventuali requisiti per la riserva in favore delle FF.AA. Alla domanda di ammissione dovrà in tal caso essere allegata, a cura del candidato, la necessaria documentazione o dichiararne tutti gli estremi del suddetto documento e l'amministrazione pubblica che lo ha rilasciato o che lo detiene. **Non verranno presi in considerazione titoli di riserva non debitamente documentati a meno che non siano detenuti da altra pubblica amministrazione;**
15. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, aggiornamento con il D. Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016, per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione;
16. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
17. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
18. patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;

19. la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
20. di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
21. possesso di specifico titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita, come riportato qui sotto:

TITOLI DI STUDIO: diploma di scuola secondaria superiore (maturità), valido per l'immatricolazione ai corsi universitari.

Si precisa che è onere dei candidati provare la sussistenza di una eventuale equipollenza tra il titolo di studio conseguito e uno di quelli richiesti per l'accesso alla presente procedura allegando alla propria domanda di ammissione, o a richiesta dell'ufficio competente, il decreto o la legge che ne stabilisca l'equipollenza;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, poiché gli stessi non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. n. 1592/1933), i detentori degli stessi devono richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art. 38 del D. Lgs. 165/2001) con riferimento ad uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta:

- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
 1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfos@postacert.isd);
 2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente selezione oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla selezione che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Art. 2 RISERVE E PREFERENZE

Si ricorda che ai sensi dell'art. 1014, co.1 e 3 e dell'art. 678, co. 9, del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA.

Si ricorda altresì che ai sensi dell'art.1 co. 9 del D. L. 22/04/2023 n.44 convertito con modificazioni dalla L. 21/06/2023 n.74, si determina la riserva per i volontari del servizio civile universale

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.

I posti eventualmente non utilizzati dalle persone riservatarie devono intendersi pubblici e saranno coperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

In materia di preferenza, a parità di titolo e merito, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, tra quelli indicati nell'allegato "A/1" al presente bando, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Art. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente agli allegati richiesti nel presente bando di concorso, dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il format di candidatura sul portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione gratuita del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d. lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente allegati

1. la ricevuta di pagamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione al concorso Pubblico, a pena di esclusione. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile ed il mancato pagamento entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso. Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente dalla pagina principale del sito del Comune di Montecatini Terme, da PAGOPA cliccando sul link: <https://montecatiniterme.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> che permette di effettuare il pagamento spontaneo scegliendo "Tassa di concorso" e specificando nella causale il concorso a cui si intende partecipare. "Codice InPa n. 2023/CONC04" es. causale: "Codice InPa n. 2023/CONC04".

Unitamente alla prova del versamento della tassa di concorso e in unico file (max. 20MB), dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):

- della documentazione utile ai fini della riserva volontari FF.AA. ex art. 1014 D. Lgs. 66/2010.
 - della documentazione utile ai fini della riserva come Servizio Civile Universale ex art.1 co. 9 del D. L. 22/04/2023 n.44 e ss.mm.ii..
 - la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - della documentazione per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
 - copia fotostatica di un documento valido d'identità in fronte retro;
 - della certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare allo svolgimento delle prove di esame in relazione alla patologia sofferta dall'avente diritto (solo per i candidati con disabilità di cui all'art. 20 della L. 104/1992 e per i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento, che vogliano avvalersi, nel corso delle prove d'esame, di tali strumenti).
- La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi dell'apprendimento, qualora si richieda ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;
 - per le concorrenti di sesso femminile di cui al punto 10 del presente articolo, di trovarsi in stato di gravidanza e/o allattamento;

- idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando (solo se conseguito all'estero);

La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA ovvero entro e non oltre le ore 23:59 del 13/12/2023.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno prendere nota del proprio "Codice ID identificativo" al momento dell'invio della domanda, per poter verificare l'ammissione e la non ammissione alla selezione ecc., in quanto tutte le notizie saranno pubblicate in forma anonima ad eccezione della graduatoria finale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda on line, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 5, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del

Settore Pianificazione Risorse Umane, con le modalità previste nella comunicazione di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuale mal funzionamento della posta elettronica personale o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa, senza che i candidati possano nulla eccepire.

Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1;
2. copia della carta d'identità in corso di validità;
3. la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dal bando;
4. la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
5. la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, allegata alla domanda;

Art. 6 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

I candidati dovranno sostenere una prova scritta con quesiti a risposta multipla, da svolgersi da remoto tramite l'utilizzo di apparecchiature informatiche sulle materie sotto indicate.

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D. lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D. lgs. 36/2023);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i.)

Sarà altresì verificata l'idoneità delle seguenti materie:

- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese
- una prova di valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini coerenti con la natura dell'impiego per il ruolo richiesto, intese come competenze trasversali. (vedere allegato B)

Il giudizio di non idoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

La prova scritta si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta si terrà da remoto in data 19/12/2023 con convocazione alle ore 9.00. I candidati per lo svolgimento della prova scritta da remoto dovranno essere in possesso delle seguenti strutture/strumenti informatici:

- **di una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WIFI);**
- **di una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor (oppure di un pc portatile);**
- **di uno Smartphone o tablet (Android min. v. 4.1 – IOS min. v. 8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meeting. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC o MAC.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità, pena la non ammissione alla prova.

Tutte le altre comunicazioni inerenti lo svolgimento della prova e, più in generale, lo svolgimento della presente selezione saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito Internet dell'ente (https://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/concorsi/concorsi_fase01.aspx?) e sul portale InPa.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, è pertanto onere del candidato verificare le comunicazioni sui siti sopra indicati.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale dell'ente e sul portale InPa hanno valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente il concorso in oggetto.

L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Successivamente la Commissione, avvalendosi sempre di società informatiche per la gestione di concorsi pubblici, procede alla correzione della prova scritta, formando la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, comunicandone i risultati al responsabile del Settore Pianificazione Risorse Umane.

Il Responsabile del Settore Pianificazione Risorse Umane, procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e delle preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n.° 487, dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati, e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio e i titoli dichiarati. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e diffusa sul sito istituzionale dell'ente, nonché sul sito dell'InPa.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per la durata della legge vigente a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa determinazione.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il candidato viene contattato per la proposta di incarico ai recapiti telefonici e/o all'indirizzo di posta elettronica indicati in fase di domanda, la mancata risposta determina il passaggio al soggetto successivo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione procederà all'assunzioni in base all'art. 28 del vigente regolamento sull'accesso al pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 35 co. 5 bis, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, nonché l'art. 3 co.5 del D. L. n. 90 del 24/02/2014 e ss. mm. ii., al personale assunto non potrà essere concessa mobilità esterna se non siano trascorsi almeno 5 anni dalla data di assunzione. La presente disposizione costituisce norma non regolabile dai contratti collettivi.

Art 7 - NORME FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montecatini Terme per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso (vedere Allegato "A/2").

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la loro cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Rag. Marisa Quiriconi Funzionario Responsabile del Settore Pianificazione Risorse Umane;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 320 del 16.11.2023.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data;

Il testo integrale del bando e il regolamento sulle modalità di costituzione del rapporto di lavoro e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Montecatini Terme: www.comune.montecatini-terme.pt.it.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Pianificazione Risorse Umane Viale Verdi 46 – Montecatini Terme (PT) – **ESCLUSIVAMENTE il mercoledì e venerdì** – dalle ore 11,30 alle 13,00 ai seguenti numeri 0572-918244– 0572-918316 o tramite posta elettronica a: personale@mct.it .

Montecatini Terme, 27/11/2023

**f.to Il Responsabile del Settore
Pianificazione Risorse Umane
(Rag. Marisa Quiriconi)**

TITOLI DI PREFERENZA

(art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9/05/1994 e s.m.i.)

A) Per i candidati alla selezione a parità di titolo e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, co. 1-quater, del D. L. n.90 del 24/09/2014, convertito con modificazioni, dalla legge 11/08/2014 n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, co.11, del decreto-legge 6/7/2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15/7/2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, co. 1-quinques, del decreto -legge 24/6/2014 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014 n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21/06/2013 n.69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.P.A., in attuazione in quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto- legge 28 gennaio 2019, n.4 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) dalla minore età anagrafica;



**“PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE/COMPARATIVE/MOBILITA’ FINALIZZATE
ALL’ASSUNZIONE DI PERSONALE”
Informativa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “GDPR”) e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati con l’istanza di partecipazione al concorso.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Montecatini Terme (con sede in Montecatini Terme – Viale Verdi, 46 – comune@comune.montecatini-terme.pt.it – PEC comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it tel. 0572/9181 – fax 0572/918264).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all’art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Montecatini Terme, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell’iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa e la gestione delle graduatorie (ivi compresi eventuali contenziosi), nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum, altri requisiti) e dell’assenza di cause ostative alla partecipazione (categorie particolari di dati personali anche relativi a condanne penali e reati);

b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell’interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che, in assenza di tali dati, l’Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sulla base della necessità di eseguire un compito di interesse pubblico rilevante (cfr. artt. 2-sexies e 2-septies, D. Lgs. n. 196/2003) o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall’art.2-octies, c.3, D. Lgs. n.196/2003, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali ed eventuali contenziosi, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente (pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Ente); i dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso lo stesso (es. commissari esterni), nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti.).

Il Titolare può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o su specifico incarico da parte del Comune di Montecatini Terme, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette nonché per i tempi necessari alla gestione dei possibili ricorsi/contenziosi e fino alla validità della graduatoria stessa.

I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 c. 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: personale@comune.montecatini-terme.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n. 196/2003.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

COMPETENZE TRASVERSALI ART. 6 DEL BANDO

AREA	COMPETENZA	DESCRIZIONE
CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO	CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO	Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole
	CONSAPEVOLEZZA DIGITALE	Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro
	ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO	Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale
INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO	COMUNICAZIONE	Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore
	COLLABORAZIONE	Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità
	ORIENTAMENTO AL SERVIZIO	Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici
	GESTIONE DELLE EMOZIONI	Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni
REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO	AFFIDABILITA'	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità
	ACCURATEZZA	Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione
	ORIENTAMENTO AL RISULTATO	Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà
GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE	GESTIONE DEI PROCESSI	Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire
	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE	Gestire le risorse economico-finanziarie, strumentali e tecnologiche secondo criteri di efficienza e di efficacia, così da massimizzarne il valore