



COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
Tel. 0331.467811 - www.comune.rescaldina.mi.it
P.IVA 01633080153 - PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - PRESSO IL COMUNE DI RESCALDINA (2 POSTI) ED IL COMUNE DI SAN VITTORE OLONA (1 POSTO).

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Rescaldina n. 66 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 al cui interno è stato inserito il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 che prevede il completamento del Programma Triennale delle assunzioni 2023/2025 e il turn over dei posti che si rendessero vacanti;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Rescaldina n. 102 del 03/08/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 - sezione Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di San Vittore Olona n. 93 del 16/11/2023 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024-2026 al cui interno è stato inserito il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di San Vittore Olona n. 23 del 26/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 - sezione Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026;

RICHIAMATE le delibere di Giunta Comunale del Comune di Rescaldina n.29 del 29/02/2024 e del Comune di San Vittore Olona n. 14 del 14/03/2024 con la quale è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata di un concorso pubblico per la copertura dei posti liberi in organico appartenenti all'Area degli Istruttori – profilo professionale “Agente di Polizia Locale”;

RICHIAMATA la convenzione sottoscritta e firmata digitalmente in data 20/03/2024 tra i Comuni di Rescaldina e San Vittore Olona, per lo svolgimento in forma associata di un concorso pubblico per la copertura dei posti liberi in organico appartenenti all'Area degli Istruttori – profilo professionale “Agente di Polizia Locale”;

VISTA la determinazione n. 205 del 03/04/2024 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto e approvato il presente bando;

VISTI:

- il vigente Piano Esecutivo di Gestione;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure assunzionali;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato Area Istruttori – profilo professionale “Agente di Polizia Locale”, presso il Comune di Rescaldina (2 posti) e presso il Comune di San Vittore Olona (1 posto),

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di utilizzare l'eventuale personale risultato idoneo a seguito della procedura in oggetto per un numero di posti ulteriori che dovessero liberarsi successivamente, nelle percentuali ammesse per legge in base a quanto stabilito dalla Convenzione.

Sui posti messi a concorso operano le riserve secondo quanto previsto nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente bando.

Il Comune di Rescaldina ha già provveduto alla verifica delle eventuali disponibilità di personale a disposizione ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e ha già esperito una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che hanno dato esito negativo.

Il Comune di San Vittore Olona ha già provveduto alla verifica delle eventuali disponibilità di personale a disposizione ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e ha già esperito una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che hanno dato esito negativo.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso pubblico in argomento coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (UE) ovvero cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di seguito riportate:
 - familiari di cittadini dell'UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini/e di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - I/le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- e) possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il/la

candidato/a. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà la mancata assunzione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n. 120;

- f) insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- g) non aver procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- h) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati/e dichiarati/e decaduti da un impiego pubblico;
- i) possesso della patente B di guida in corso di validità;
- j) titolo di studio previsto per l'accesso Area Istruttori – profilo professionale “*Agente di Polizia Locale*” così come specificato nel paragrafo TITOLO DI STUDIO del presente bando.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Oltre ai requisiti suddetti, il candidato o la candidata dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- b) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- c) **per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;**
- d) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma e degli strumenti di autotutela previsti dalla normativa vigente, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti sia alla data di scadenza stabilita nel presente avviso, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto di assunzione.

L'Amministrazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate limitatamente a coloro che avranno superato la prova orale, fermo restando la facoltà di fare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati e dalle candidate in qualunque fase della procedura e disporre, quindi, l'esclusione dalla procedura di coloro i quali non saranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la candidato/a, avendone preso conoscenza, accetta tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti dei Comuni di Rescaldina e San Vittore Olona disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

STRUMENTI COMPENSATIVI PER LA PROVA SCRITTA

I candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, hanno diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi. Gli stessi dovranno specificare, nella fase di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale inPA, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 (in formato pdf) e che attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999); per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

I candidati e le candidate affetti da disabilità temporanea, hanno diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di tempi aggiuntivi. Gli stessi dovranno specificare, nella fase di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale inPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf) e che attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

TITOLO DI STUDIO

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001). La richiesta di equipollenza dei titoli di studio esteri deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza, per quanto concerne il titolo di studio corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di II grado, ovvero ad un Ateneo italiano, per quanto concerne il titolo di studio corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso universitario.

Coloro i quali non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA.

I/Le candidati/e che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

A pena di decadenza, i candidati o le candidate che hanno presentato istanza di riconoscimento, qualora risultino vincitori all'esito della procedura, hanno l'onere di darne comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione, entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria,.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e regolamenti, dal D.Lgs. 165/2001 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso, in linea al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 comprende:

- stipendio iniziale annuo lordo € 21.392,87;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per 12 mensilità;
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il/la Candidato/a dovrà:

- Autenticarsi al Portale inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
- Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "avvisi di concorso".
- Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la

procedura proposta dal Portale; si consiglia di controllare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

- Inviare l’istanza di partecipazione mediante la funzione “Conferma e Invia” nella sezione “*Verifica e invio*” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
- Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati entro le **ore 23:59 del trentesimo giorno successivo** alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento “*inPA*”.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “*inPA*” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, **improrogabilmente**, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, deve essere utilizzato esclusivamente (previa lettura delle eventuali FAQ disponibili al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l’apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento “*InPA*”.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L’Ente non si assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione alla procedura nei termini previsti.

Si consiglia, pertanto, di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Non sono valide le domande di partecipazione alla presente procedura, presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma “*inPA*” e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun/a candidato/a sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

TASSA DI CONCORSO

È previsto il pagamento della tassa di concorso pari a **€. 10,00# - NON RIMBORSABILI** - il cui pagamento deve essere effettuato attraverso l’apposita sezione il Portale Unico del Reclutamento

“*inPA*” in fase di compilazione della domanda di partecipazione.

AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione comunale di Rescaldina provvederà ad ammettere coloro che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione alla prima prova scritta dei candidati e delle candidate avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento “*InPA*”.

I candidati e le candidate ammessi/e, non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati e delle candidate, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con l'indicazione dei voti riportati nelle prove precedenti. I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

PROVE D'ESAME

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per lo svolgimento delle prove scritte, **da elaborarsi con modalità digitale**, di fare ricorso ad operatori esterni con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che ne cureranno la somministrazione.

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate:

- Prova preselettiva qualora vengano presentate più di **50** domande di partecipazione;
- Due prove scritte;
- Una prova orale.

I criteri di valutazione delle prove scritte sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi, sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;

- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- livello delle competenze tecniche in possesso del/della candidato/a
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;

La commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva sarà gestita "in presenza" e sarà effettuata nel caso in cui siano presentate **più di 50 domande**. Consisterà in un test di 30 domande a risposta a scelta multipla.

Verrà assegnato **un punto** per ogni risposta **corretta** e **zero punti** per ogni risposta **omessa o sbagliata**.

I voti sono espressi in **trentesimi**. Conseguono l'ammissione alle prove scritte i candidati e le candidate che abbiano riportato **una votazione di almeno 21/30**. Il voto della prova preselettiva non fa media.

I e II PROVA SCRITTA

La prima e la seconda prova scritta saranno gestite "in presenza" e verranno svolte il medesimo giorno.

Le prove scritte verteranno sulle materie sotto indicate e consisteranno nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta e nella predisposizione di un atto o nella risoluzione di un caso con l'indicazione del percorso operativo:

- **Ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000;**
- **Normativa sul procedimento amministrativo L.241/1990;**
- **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;**
- **Legge di depenalizzazione e relativo sistema sanzionatorio (L. 689/81);**
- **Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;**
- **Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riguardo alle funzioni ed all'organizzazione della Polizia Giudiziaria;**
- **TULPS (R.D. 773/1931), competenze dei Comuni in materia di Polizia Amministrativa;**
- **Legislazione Nazionale e della Regione Lombardia in materia di Commercio, Urbanistica, Edilizia e Ambiente;**
- **Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2001, D.L. 20 febbraio 2017 n.14 conv. in L. 18 aprile 2017 n.48);**
- **Testo Unico sull'Immigrazione (D.Lgs. 286/1998) sugli stupefacenti (D.P.R.309/1990) – Normativa sulle Armi L.895/1967 e L. 110/1975;**
- **Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/1986) e Legge Regionale in materia di Polizia Locale (L.R. Lombardia 6/2015);**

I voti sono espressi in **trentesimi**. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati e le candidate che abbiano riportato **in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30**.

La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora il candidato o la candidata non abbia conseguito la votazione di 21/30 nella prima prova.

Il/la candidato/a che non si presenti nel giorno e nell'ora previsti, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

Ciascun concorrente dovrà avere a disposizione un documento di riconoscimento in corso di

validità corredato di fotografia.

PROVA ORALE

La prova orale, espletata in presenza presso la sede che verrà comunicata in fase di approvazione e pubblicazione dei risultati delle prove scritte e ammissione dei/delle candidati/e alla prova orale, verterà sulle materie previste dal bando per le prove scritte e si intende superata con una **votazione di almeno 21/30**.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire situazioni di stress, con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto del presente bando di concorso.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e, per i candidati e le candidate stranieri/e, si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Si procederà a valutare inoltre le conoscenze informatiche relative ai software più comunemente usati.

Il punteggio finale è dato **dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio**. La prova preselettiva non fa media.

Il candidato o la candidata che non si presenti alla prova entro il termine della seduta è dichiarato rinunciatario. Nel caso in cui il/la candidato/a non sia presente all'appello ma si presenti durante lo svolgimento della prova orale, sarà ammesso/a a sostenerla per ultimo/a esauriti gli esami degli altri candidati/e convocati. La commissione può autorizzare il rinvio della prova orale richiesto dal/dalla candidato/a per gravi e documentati motivi, sempre che siano previste altre successive sedute di orali.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame è necessario munirsi di idoneo documento di identificazione con fotografia.

DIARIO DELLE PROVE

La prova preselettiva si terrà **VENERDÌ 10 MAGGIO ALLE ORE 09:00** presso la palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado G. Leopardi, in Via XXIV Maggio 34 a San Vittore Olona.

Qualora la prova preselettiva non si rendesse necessaria a causa del numero dei/delle candidati/e presenti, si procederà, nel medesimo giorno ed orario, ad effettuare entrambe le prove scritte.

Qualora invece la prova preselettiva venisse effettuata, le prove scritte per i/le candidati/e che hanno superato la preselettiva, si terranno **VENERDÌ 10 MAGGIO ALLE ORE 15:00** presso la palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado G. Leopardi, in Via XXIV Maggio 34 a San Vittore Olona.

Il giorno e l'orario della prova orale, verranno pubblicati successivamente e nei termini di legge, sul portale "*InPA*" e sul sito istituzionali del Comune di Rescaldina.

Tutte le comunicazioni relative al calendario e alle sedi delle prove saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale del reclutamento "*InPA*", affissione all'Albo Pretorio online e pubblicazione sul sito internet del Comune di Rescaldina www.comune.rescaldina.mi.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tutte le eventuali ulteriori modifiche successive al calendario o alla sede d'esame verranno comunicate con le modalità sopra indicate e hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i/le candidati/e sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

È onere dei/delle concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

I candidati e le candidate per avere accesso all'aula degli esami, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia definitiva alla procedura.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, verrà approvata la graduatoria, la cui titolarità è riservata al Comune di Rescaldina in qualità di Ente capofila, che si impegna a cederla secondo gli accordi convenzionali agli altri Comuni convenzionati.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati e le candidate che abbiano riportato in entrambe le prove teorico/pratica una votazione almeno pari a 21/30.

È consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale.

Consegue l'idoneità chi abbia riportato nella prova orale una votazione pari ad almeno 21/30.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove che sarà espressa in sessantesimi.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.:

A parità di punteggio, precede il candidato avente un'età anagrafica meno elevata (art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127).

PROCEDURA DI ASSUNZIONE

I vincitori e le vincitrici saranno assegnati in via prioritaria al Comune di Rescaldina, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente a favore di particolari categorie di cittadini.

Il Comune di Rescaldina, a seguito dell'assunzione dei/delle primi/e due candidati/e utili, in accordo tra le parti, cederà la graduatoria al Comune di San Vittore Olona.

I vincitori e le vincitrici che dovessero rifiutare l'assunzione presso il Comune di Rescaldina saranno automaticamente cancellati dalla graduatoria. Coloro che dovessero rifiutare il posto presso il Comune di San Vittore Olona resteranno comunque in graduatoria per eventuali altre assunzioni nel Comune di Rescaldina.

I/le candidati/e idonei/ee che verranno contattati dai Comuni, si impegnano a dare riscontro dell'accettazione o meno del posto entro e non oltre 10 giorni. In caso di mancato riscontro verrà considerato rinunciatario secondo le modalità sopra richiamate.

A conclusione delle assunzioni previste dal presente bando, il Comune di Rescaldina potrà nuovamente attingere dalla graduatoria per ulteriori eventuali assunzioni.

La graduatoria resterà comunque a disposizione degli altri Enti convenzionati in caso di necessità fino alla scadenza della stessa.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, ciascuno dei quattro Enti sottoporrà a visita medica preventiva il lavoratore da assumere, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. e. bis), del D.Lgs. 81/2008.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo le Amministrazioni Comunali coinvolte che si riservano la facoltà di non dare seguito alla procedura di assunzione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Sono state espletate le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tali procedure.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si fa presente che, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti in apposita banca dati solo per le finalità inerenti all'espletamento delle procedure concorsuali e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Rescaldina.

PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it - Tel.: 0331467811

Responsabile della protezione dei dati

Con determina n. 54 del 27/01/2023 è stato designato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679.

Dati di contatto:

SI.Net Servizi Informatici Srl

PEO: dpo@comune.rescaldina.mi.it

PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

Tel.: 0331-576848

Ulteriori informazioni sono pubblicate al seguente link: <http://www.comune.rescaldina.mi.it/pag/1/>

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è disponibile sui siti www.comune.rescaldina.mi.it, www.comune.sanvittoreolona.mi.it e sul portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare il Servizio Risorse Umane (Responsabile del Procedimento: Dr. Lorenzo Gobbo) a uno dei seguenti recapiti:

Tel.: 0331467812-814

PEO: personale@comune.rescaldina.mi.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Servizio Risorse Umane
Lorenzo Dr. Gobbo