



COMUNE di CRISPIANO

Provincia di Taranto

AREA CO.GE. FISCALITA' LOCALE E RISORSE UMANE



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Responsabile del Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Visti:

- La deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 03/10/2023, relativa all'approvazione del Piano del Fabbisogno Personale 2023/2025 e piano delle Assunzioni 2023,
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 16/11/2023, relativa all' approvazione del Piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di C.C. n. 89 del 29/11/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026, cui fare riferimento, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Legge n. 56/2019 e ss.mm.ii., recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'art. 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, il termine è stato prorogato sino al 31/12/2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.Lgs. n. 165 del 2001;
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi), così come modificato dal DPR n. 82/2023
- il D.Lgs. n. 82/2005, recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. n. 198/2006, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la propria determinazione n. _____ del _____;

RENDE NOTO

Art. 1 – POSTI A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 2 posti a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA appartenente all'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Per le assunzioni così come sopra individuate, spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti locali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. ovvero tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (VFP1, VFP4, VFB, Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i requisiti sotto elencati.

REQUISITI GENERALI:

- a) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001).
- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
- f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.
- g) Possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

REQUISITI SPECIFICI:

- h) Diploma di maturità tecnica per Geometra oppure Diploma di Istruzione Tecnica C.A.T. (Costruzioni, Ambiente e Territorio), oppure Titolo di studio "assorbente" (Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea (L), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) della classe di Ingegneria Civile/Edile o Architettura o alle stesse equipollenti e/o equiparate ai fini dell'assorbimento del titolo di istruzione secondaria richiesto. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- i) Conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Concorsi" del sito internet istituzionale <https://www.comune.crispiano.ta.it>

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni, pena l'esclusione dalla selezione, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale Nazionale del reclutamento, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>

Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di identità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Art. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il concorso al quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- f) numero di un documento di identità in corso di validità;
- g) codice fiscale;
- h) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- i) titolo di studio di cui all'art. 2;
- j) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- k) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e degli elementi di lingua inglese;
- o) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- p) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi. Tali condizioni dichiarate dal candidato nella domanda on-line dovranno essere appositamente certificate su richiesta dell'amministrazione;
- q) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%),

ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui al presente bando. Tale condizione dichiarata dal candidato nella domanda on-line dovrà essere appositamente certificata su richiesta dell'amministrazione.

- r) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- s) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 5.

Inoltre, nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti ad:

- t) autorizzare il Comune di Crispiano, al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successivo D.Lgs. n.163/2017 di recepimento del R.E. 2016/679;
- u) autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Crispiano, per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita medica preventiva da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di €.10,00 (non rimborsabile) entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al link:

https://segreteriaidigitale.comune.crispiano.ta.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/77.

È richiesta l'indicazione nei dati aggiuntivi della seguente causale "Tassa di concorso Geometra".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

Art. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova (preselettiva o scritta) tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova preselettiva e/o scritta. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Art. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI CONCORSO

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento comunale dei concorsi.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale
- c) punti 10 per i titoli.

ART. 8 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenga un elevato numero di domande di partecipazione il Comune di Crispiano si riserva di effettuare una prova preselettiva.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una Ditta specializzata in materia.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, da consegnare su richiesta dell'Ente.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prova scritta. Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 30.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale www.comune.crispiano.ta.it, nonché sul Portale Nazionale del reclutamento, www.inpa.gov.it Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 9 – ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Durante l'espletamento della prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova scritta nonché per l'eventuale correzione con sistemi informatizzati dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una Ditta specializzata in materia.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale www.comune.crispiano.ta.it, nonché sul Portale Nazionale del reclutamento, www.inpa.gov.it Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico di capienza idonea tale da assicurare la massima partecipazione.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data altra comunicazione.

ART. 10 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della eventuale preselezione e delle altre prove d'esame (sedi, date e orari) saranno pubblicati, secondo i tempi previsti dalla normativa vigente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale www.comune.crispiano.ta.it, nonché sul Portale Nazionale del reclutamento, www.inpa.gov.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Tale forma di comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alle prove di cui trattasi e la mancata presenza alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario delle altre prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale www.comune.crispiano.ta.it, almeno 24 ore prima della data stabilita per la convocazione.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

ART. 11 – PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o in test a risposta multipla, da sviluppare in tempi predeterminati.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Contabilità lavori pubblici;
- Nozioni sulla gestione dei cantieri, direzione e collaudo dei lavori;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica e edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto;
- Normativa in materia di Espropriazione per Pubblica Utilità (T.U. Espropri);
- Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)
- Cenni in materia di appalti e contratti (D.Lgs. n. 36/2023);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (D.Lgs. n. 241/1990)
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);

- Nozioni fondamentali in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013).

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- stesse materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame;
- ed inoltre:
- accertamento della conoscenza degli elementi della lingua inglese;
 - accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

ART. 12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare on-line anche il form relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la tabella allegata al presente bando come parte integrante dello stesso.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda on-line di partecipazione alla selezione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda on-line, alla data di indizione del bando e regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso.

A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto per l'equilibrio di genere;
- p) minore età anagrafica.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Crispiano, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Art. 14 – ASSUNZIONE

Le assunzioni secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dalla legge sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

L'assunzione avverrà sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Art. 15 – DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, con strumenti elettronici e non elettronici, dall'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso. In allegato vi è informativa sul trattamento dei dati personali.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni regolamentari vigenti ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

Copia integrale del presente bando viene messo a disposizione dei candidati presso l'Ufficio del Personale – Area Finanziaria - del Comune di Crispiano e pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.crispiano.ta.it – link Amministrazione trasparente - bandi di Concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Crispiano – Ufficio Personale – Area Finanziaria – Tel. 0998117225 /0998117217 - Responsabile Dott.ssa Erika Scialpi.

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda online, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo anche un servizio helpdesk disponibile sulla piattaforma di candidatura. Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Crispiano, _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Risorse Umane
Dott.ssa Erika Scialpi

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti assegnati per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- massimo 3 punti per i titoli di studio
- massimo 4 punti per i titoli di servizio
- massimo 3 punti per i titoli vari

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 3 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio sono attribuiti come segue:

- a) Per il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 1, ed è assegnato secondo quanto riportato nel seguente prospetto

Voto diploma in centesimi		Voto diploma in sessantesimi		Valutazione
Da	A	Da	A	Punti
60	69	36	41	0.25
70	79	42	47	0.50
80	89	48	53	0.75
90	100	54	60	1.00

OVVERO

Voto di laurea		Valutazione
Da	A	Punti
66	99	0.25
100	103	0.50
104	106	0.75
107	110 e lode	1.00

- b) Al possesso di titolo di studio superiore ed attinente a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sarà attribuito il seguente punteggio:

- Laurea primo livello nuovo ordinamento: Punti 0.50
- Laurea precedente ordinamento: Punti 1.00
- Laurea specialistica nuovo ordinamento: Punti 1.00

N.B. *Il punteggio di cui alla lett. b) sarà attribuito, e quindi potrà essere dichiarato, esclusivamente dai candidati che avranno indicato quale titolo di accesso il diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale previsto dall'art. 2 come requisito di accesso e risultano anche in possesso di una laurea attinente al profilo.*

- c) Al possesso di un dottorato di ricerca ovvero del diploma di specializzazione ovvero di un master post universitario con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a selezione Punti 1.00

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti al lavoro prestato presso la Pubblica Amministrazione:

- a) in profilo professionale attinente a quello della presente selezione Punti 1.00 per anno
- b) in categoria diversa da quella della presente selezione Punti 0.50 per anno

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni.

I periodi di servizio prestato a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I complessivi 3 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

- a) per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,25 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di Punti 0.50
- b) per corsi di specializzazione o di formazione o di aggiornamento erogati da organismi di formazione accreditati, inerenti al posto messo a selezione, si assegnano 0.25 punti per ciascuno fino ad un massimo di Punti 0.50
- c) al possesso delle seguenti certificazioni si attribuisce il conseguente punteggio:
 - Computer-Aided Design (CAD) Punti 1.00
 - Geographic Information System (GIS) Punti 1.00
- d) al possesso di certificazione legalmente riconosciuta della conoscenza della lingua inglese (ad es.: ESOL, IELTS, ETS, TIE, ecc.), secondo quanto previsto dal "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)", si attribuisce il seguente punteggio:
 - A1 (Livello base) e A2 (Livello elementare) Punti 0.25
 - B1 (Livello intermedio) e B2 (Livello intermedio superiore) Punti 0.50
 - C1 (Livello avanzato) e C2 (Livello di padronanza) Punti 1.00

L'Amministrazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla chiusura delle operazioni di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

La suddetta documentazione eventualmente richiesta sarà restituita, al termine delle operazioni selettive, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

I Suoi dati personali sono raccolti dal Comune di Crispiano (d'ora in avanti "Titolare del trattamento") per la seguente selezione pubblica: **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 2 posti a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore Tecnico - Geometra appartenente all'Area degli Istruttori.**

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Titolare del trattamento un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica:

I dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali dati sensibili ("categorie particolari di dati") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali la base giuridica è costituita dall'art. 2 sexies comma 2. lett. dd) del D.Lgs. 196/2003, raccolti tramite la domanda di partecipazione o successivamente, avviene esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Titolare del trattamento, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da persone autorizzate al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Titolare, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento dell'attività di raccolta online delle candidature e valutazione dei titoli il Titolare ha nominato un Responsabile del trattamento in qualità di fornitore della piattaforma telematica: personale@comune.crispiano.ta.it Il Responsabile delle attività connesse a questo trattamento è la società CS Selezioni S.r.l.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, inoltre, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Titolare, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura/selezione", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge (che regolamentano l'attività istituzionale del Titolare) che regolamentano l'attività della pubblica amministrazione o da specifiche indicazioni della Soprintendenza dei beni archivistici ovvero dal massimario di scarto previsto.

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta al Titolare del trattamento, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a: personale@comune.crispiano.ta.it (specificando nell'oggetto "Privacy") o mediante raccomandata A/R alla sede del Titolare; ovvero al Responsabile del Trattamento attraverso l'indirizzo di posta elettronica: privacy@csselezioni.it.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crispiano (TA) con sede in Piazza Madonna della Neve n. 1 - 74012 Crispiano.

Il Responsabile del trattamento è la Società CSSelezioni, con sede in Via del Commercio sn, Zona Paip2 – 75100 Matera.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato, per il Titolare del trattamento, all'indirizzo e-mail personale@comune.crispiano.ta.it per il Responsabile del trattamento, all'indirizzo e-mail dpo@csselezioni.it.