



COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

Provincia di Cosenza

ALL. A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 12 aprile 2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Organizzazione (PIAO) 2024/2026", nella sezione dedicata al fabbisogno del personale, è prevista nell'anno 2024 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale nel profilo di assistente sociale appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (Ex Istruttore Direttivo – Cat. D)

VISTI:

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 quater del D.lgs 165/2001;
- il Decreto 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il regolamento sull'ordinamento uffici e servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 125 del 22.12.2009, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 13/10/2020;
- il nuovo regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2022;
-

CONSIDERATO che:

- in materia di mobilità obbligatoria sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- non si procede con la mobilità volontaria come previsto dall'art. 3 comma 8 della L.56/2019 che dispone: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001,

n.165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001“;

VISTI

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami, finalizzato alla copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di assistente sociale appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (Ex Istruttore Direttivo – Cat. D). Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la percentuale per il presente concorso produce unità a favore di costoro.

IL PRESENTE BANDO COSTITUISCE "LEX SPECIALIS" DEL CONCORSO

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali accertamenti (il possesso di tali requisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione):

1. Cittadinanza italiana: ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. Idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico
3. Godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici).
4. Non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e da una Pubblica Amministrazione, decaduti/e ovvero licenziati/e per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare.
5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per candidati di sessomaschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23.08.2005 n. 226).
6. Titolo di studio: è ammessa la partecipazione al concorso dei candidati in possesso del laurea triennale DM 509/1999 classe 06 scienze del servizio sociale; laurea triennale DM 270/2004 classe L-39 servizio sociale; diploma di laurea DM 509/1999 in servizio sociale; laurea specialistica DM 509/1999 classe 57/S programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; laurea magistrale DM 270/2004 classe LM/87 servizio sociale e politiche sociali; Diploma universitario in servizio sociale art. 2 Legge 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR 14/1987, oppure altro titolo che dia accesso all'abilitazione per l'acquisizione del titolo professionale di “Assistente Sociale Specialista” secondo la disciplina prevista dal Capo IV del D.P.R. n. 328 del 05.06.2001.
7. Aver conseguito tramite esame di stato l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale/Assistente Sociale Specialistica ed essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.
8. Essere in possesso della patente di guida di tipo “B” in corso di validità.

La figura ricercata dovrà svolgere le seguenti attività professionali:

- a) elaborazione e direzione di programmi nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- b) pianificazione, organizzazione e gestione manageriale nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- c) direzione di servizi che gestiscono interventi complessi nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- d) analisi e valutazione della qualità degli interventi nei servizi e nelle politiche del servizio sociale;
- e) supervisione dell'attività dei servizi sociali;
- f) ricerca sociale e di servizio sociale;
- g) attività didattico-formativa connessa alla programmazione e gestione delle politiche scienze del servizio sociale.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del dlgs 165/2001 s.m.i.. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA – Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. Il modulo è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. ovvero dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano.

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati, che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

La domanda di partecipazione al concorso, presentata telematicamente ai sensi dell'art.2 del presente Bando, deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) recapito per comunicazioni riguardanti il concorso (numeri telefonici ed indirizzo PEC e/o mail);
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) di essere cittadino/a italiano/a;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici

- g)** le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- h)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i)** di non essere stato destituito/a o dispensato/a da una Pubblica Amministrazione, decaduto/a ovvero licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare;
- j)** di essere in possesso del titolo di studio previsto. In caso di titolo conseguito all'estero di essere in possesso di equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del Dlgs 165/2001 o di aver presentato domanda di equiparazione entro la data di scadenza del bando (i relativi documenti devono essere allegati alla domanda di partecipazione).
- k)** di essere consapevole che la mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto di lavoro e che è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di idoneità fisica
- l)** ai fini della domanda, data e numero della ricevuta di versamento della tassa di concorso di €10,00 con la causale "tassa di concorso assistente sociale a tempo pieno e indeterminato", effettuata mediante le modalità di cui al punto 4 (inoltre la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione);
- m)** di essere consapevole dell'obbligo di permanenza in servizio per almeno 5 anni dalla data di assunzione in servizio presso il comune di Roggiano Gravina;
- n)** di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- o)** di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm.ii.;
- p)** di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- q)** di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- r)** di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati riportata nel bando di concorso e di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione;
- s)** di autorizzare il Comune di Roggiano Gravina alla pubblicazione sul sito internet del Comune degli esiti delle prove con relativo punteggio e dell'ammissione/esclusione dal concorso e di essere informato/a che ogni comunicazione relativa al concorso sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Roggiano Gravina;
- t)** di essere informato/a che ogni comunicazione strettamente personale relativa al concorso (es. richieste di regolarizzazione, etc.) sarà indirizzata esclusivamente all'indirizzo PEC o e-mail indicato;
- u)** gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato 1 al presente bando. Se non dichiarati nella domanda non si terrà conto di eventuali titoli di precedenza o preferenza.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul Portale del reclutamento inPA ed è pubblicato

altresì all'Albo Pretorio on line del Comune di Roggiano Gravina e sul sito istituzionale del Comune di Roggiano Gravina – Sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso”.

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma inPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso, entro e non oltre trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA.

Alla procedura selettiva si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui l'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- 1) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 nelle modalità indicate al punto 4;
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, mediante apposito provvedimento, e notificherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comuneroggianogravina.cs.it> alla sezione amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

4. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere al Comune con la causale “tassa di concorso assistente sociale a tempo pieno e indeterminato”, sarà effettuata mediante l'applicativo PagoPa presente sulla homepage del sito internet del Comune di Roggiano Gravina, opzionando la voce VARIE, o tramite bonifico sull'IBAN: IT37V070628098000000009923 intestato a Servizio Tesoreria del Comune di Roggiano Gravina.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con determinazione del

Responsabile del Settore Personale.

6. PROVE D'ESAME

Alla Commissione giudicatrice sono attribuiti complessivamente 90 punti ripartiti nel modo seguente:

- a) 30 punti per la prova scritta teorico-dottrinali
- b) 30 punti per la prova scritta teorico-pratiche
- c) 30 punti per la prova orale

Nel concorso per esami la commissione per ciascuna prova (scritta, pratica e orale) attribuisce un punteggio espresso in trentesimi (massimo 30/30). Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione minima di 21/30. La prova orale, che verte sulle materie oggetto delle prove scritte indicate nel bando di concorso, si intende superata se i candidati abbiano riportato una votazione almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale (MAX 90/90).

Le prove di concorso saranno articolate in:

- una prova scritta teorico-dottrinali che consente al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste dal bando. La prova può consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri o nell'elaborazione di una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti formulati dalla Commissione;
- una prova scritta teorico-pratiche che consente al candidato di esprimere la propria preparazione attraverso una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti su casi operativi formulati dalla Commissione e/o nella formulazione di schemi di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazioni di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete, analisi e/o soluzione di casi di studio, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, simulazione di interventi, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, relativamente alle materie stabilite per la prova.
- una prova orale consistente nella sottoposizione di domande sulle materie previste dal bando, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo di legge.

Materie di esame

- Ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000);
2. Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.241/90), alla trasparenza (D.lgs 33/2013) e alla normativa anticorruzione (l.190/2012)
Principi e nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)
 4. Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni
 5. Norme, procedure, programmazione e gestione degli interventi afferenti le Aree Tutela Minori, Anziani, Disabili, interventi di sostegno a nuclei familiari/adulti in difficoltà
 6. Ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alla persona e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica deiminori
Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia
 8. Nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale
Riferimenti normativi e modalità organizzative relative all'integrazione socio sociali
Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali
 11. Normativa in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016)
Competenze comportamentali attinenti al profilo

Verrà pubblicato sul sito internet del Comune il punteggio conseguito dai/dalle candidati/e nelle prove scritte e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova orale.

I/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi alla prova orale, senza alcun altro preavviso, muniti/e di valido documento di identificazione, nel giorno, nell'ora e nel luogo come da calendario pubblicato.

Gli/le stessi/e dovranno presentare in occasione della prova orale la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

Durante la prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese.

Le prove di esame potranno essere precedute da una prova preselettiva nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione al concorso. In tal caso la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva a test di domande a risposta multipla, consistente indomande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Conseguono l'ammissione alle prove scritte i candidati che abbiano riportato alla prova preselettiva una votazione di almeno 21/30 (il punteggio ottenuto nella preselezione non è utile alla valutazione finale del candidato).

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, si darà conferma in ordine all'espletamento della prova preselettiva mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Roggiano Gravina <http://www.roggianogravina.cs.it> –Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai/candidati/e.

I/le candidati/e che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove previste, per qualsiasi ragione anche di forza maggiore, saranno considerati/e rinunciatari/e.

Eventuali modifiche del calendario delle prove (prova preselettiva, prova scritta e prova orale) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Roggiano Gravina <http://www.roggianogravina.cs.it> – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso

7. GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, espressa in novantesimi, riportata da ciascun candidato con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del responsabile del Settore Personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito delle selezioni è pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo proroghe o diverse disposizioni di legge, per eventuali coperture di posti per i quali la selezione sia stata indetta e che, successivamente ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili, secondo le disposizioni di legge nel tempo vigenti.

8. CONFERIMENTO DEL POSTO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali e per gli Enti in riequilibrio finanziario. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento delle spese di personale, nonché per ogni altra ragione di interesse pubblico anche sopravvenuta.

Il vincitore del concorso sarà invitato - prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro - a produrre nel termine assegnato la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro.

L'Amministrazione provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

La mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro stipulato e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di 6 mesi.

La mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato determina la decadenza dall'assunzione stessa. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

All'assunto/a, che sarà iscritto/a ai fini contributivi all'INPS-ex INPDAP ai sensi di legge, si applicherà il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli Enti Locali, con il seguente trattamento economico annuo lordo, determinato al momento della approvazione del presente bando, salvo successive modificazioni:

- a. stipendio tabellare annuo lordo 12 mensilità:
- b. 13[^] mensilità

- c. indennità di comparto
- d. indennità di vacanza contrattuale
- e. eventuale trattamento accessorio
- f. eventuale assegno per il nucleo familiare

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di San Marco Argentano, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

9.1 RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Roggiano Gravina, rappresentato dal Sindaco protempore.

Il comune di Roggiano Gravina può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il referente del trattamento interno è reperibile al seguente punto di contatto: info@comune.roggianogravina.cs.it

9.1.1 BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento UE 2016/679);
- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.gReg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:

- espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

9.1.2 MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

9.2 CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Roggiano Gravina può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti

categorie di soggetti:

- Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

9.3 DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

9.4 PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Roggiano Gravina, C.F. 00355760786 Via Bufaletto, 11- 87017 Roggiano Gravina;
PEC: protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it
Tel. 09841637409

10. RINVIO NORMATIVO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i/le candidati/e l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i/le dipendenti /e degli Enti Locali ed al REGOLAMENTO sull'Ordinamento generale degli Uffici

e dei Servizi, che può essere consultato sul sito internet del Comune (<http://www.roggianogravina.cs.it> – amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali).

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.L.gs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.gs 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Roggiano Gravina, C.F. 00355760786, Via Bufaletto, 11 – 87017 Roggiano Gravina
PEC: protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it
Tel. 0984.1637409.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune: (<http://www.roggianogravina.cs.it>).

Roggiano Gravina, li 05.08.2024

Il Responsabile del Settore Personale

F.to Dott. Salvatore Tricoci

ALL. 1 TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati ed i fratelli e le sorelle vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi e i mutilati civili
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dal migliore servizio prestato, come desumibile dai sistemi di valutazione in essere presso le Pubbliche amministrazioni;
- c. dalla minore età.