



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Via Trento n. 5, 25088

P.IVA 00581090982 C.F. 00839830171

Sito istituzionale: <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/>

PEC: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 OPERATORI ESPERTI SERVIZI MANUTENZIONE DEL VERDE E TECNICO MANUTENTIVI- AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)

Scadenza: 14 dicembre 2023

(il presente bando è pubblicato nel portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi e nel sito istituzionale del Comune di Toscolano Maderno https://toscolano.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8038_).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale 129 del 03/10/2023 con la quale è stata approvata la modifica del P.I.A.O in particolare la sezione 3 organizzazione e capitale umano, sez 3,3 – piano triennale del fabbisogno personale a tempo indeterminato anno 2023, per l'assunzione di n. 3 operatori esperti servizi manutenzione del verde e tecnico manutentivi (Area degli Operatori Esperti CCNL 2019-2021);
- Richiamata la propria determina n. 711 del 14/11/2023 di approvazione del presente bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 3 operatori esperti servizi manutenzione del verde;
- Visto il D.lgs n. 196 del 30.6.2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*.
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il Dlgs 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- È stata espletata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, al momento in corso di svolgimento, e che, nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la summenzionata procedura, il presente concorso s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di

N.3 OPERATORI ESPERTI SERVIZI MANUTENZIONE DEL VERDE E TECNICO MANUTENTIVI - AREA OPERATORI ESPERTI

- che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità (1,6) il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".
- E' richiesto il possesso della patente B

1. PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI

Il profilo professionale è quello di operatori esperti servizi manutenzione del verde e tecnico manutentivi da assegnare al settore Lavori Pubblici. Gli operatori esperti servizi manutenzione del verde e tecnico manutentivi assunti secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, sono inquadrati in "Area degli Operatori Esperti", sulla base della Tabella B di trasposizione allegata al CCNL medesimo.

Per i candidati sono comprese nel profilo di operatore esperto servizi manutenzione del verde e tecnico manutentivi le seguenti funzioni e interventi che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- allestimento e manutenzione di aree verdi, aiuole, parchi, alberature e giardini pubblici.
- manutenzioni e potatura ordinarie e straordinarie aree verdi con utilizzo delle attrezzature e dei macchinari specifici.
- conoscenza per lo svolgimento di attività di tipo operativo e manutentivo del verde;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interno di tipo semplice tra più soggetti interagenti;
- svolgimento di attività tecnico-manutentive del verde con capacità di utilizzo della strumentazione necessaria e dei relativi D.P.I.
- conoscenza per lo svolgimento di attività di tipo operativo e tecnico- manutentivo;
- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nel campo della installazione e manutenzione, conduzione, strumenti e apparecchiature;
- operazioni tecnico manuali di tipo specialistico relative alla gestione e manutenzione di fossati, canali, strade, giardini, impianti sportivi;
- conduzione di automezzi pesanti e/o complessi, macchine operatrici complesse che richiedono una specifica abilitazione e patente;

Per lo svolgimento di tutte le attività si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- buone conoscenze specialistiche generalmente associato a corsi di formazione; preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- autonomia operativa completa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- uso di strumentazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica;
- responsabilità per l'attività direttamente svolta e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dal D. Lgs. 165/2001 all' art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994, 693/1996 e 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice potrà essere composta da tecnici esperti interni alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art.57, c.1 lettera a) del D. Lgs 165/2001.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in

materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) avere età anagrafica non inferiore ad anni 18;
- c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva riabilitazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
- f) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) possesso del titolo di studio: DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO (diploma di qualifica professionale di durata almeno triennale rilasciato da istituti statali o parificati);
In caso di possesso di titoli di studio equipollenti, sarà cura del candidato indicare il provvedimento che sancisce l'equipollenza;
- i) essere in possesso della patente di guida tipo B senza limitazioni
- j) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente polizia municipale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 5 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi del medesimo art. 5, verrà assegnato un termine, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza, a pena di decadenza.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Ai posti è attribuito, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico iniziale previsto per l'Area Operatori esperti, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, compresa la tredicesima mensilità.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>** entro e non oltre le ore **12.00 del 14 DICEMBRE 2023**, pena l'esclusione dalla selezione. **Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni Bando di concorso pubblico e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento e in Amministrazione trasparente sul sito del Comune di Toscolano Maderno.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque momento il presente bando.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve riportare/dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;

- d) **la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC personale e l'eventuale recapito** presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà l'indirizzo di residenza dichiarato;
- e) **il possesso della cittadinanza italiana**, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art.38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii.. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana; possesso della cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o nel caso di cittadino di un Paese terzo il possesso della titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o della titolarità di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;
- f) **il Comune di iscrizione nelle liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) **di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- h) **di non essere stato destituito, oppure dispensato, oppure licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione**, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- i) **di non aver riportato condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, per reati che in base alle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime;
- j) **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- k) **Assenza di procedimenti penali pendenti** o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- m) **il possesso del titolo di studio richiesto dal bando** (da specificare), con indicazione della data in cui è stato conseguito. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

- n) la conoscenza della lingua **INGLESE** livello base.
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) Possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;
- q) **l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza**, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm. ii.. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;
- r) **il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare**, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, **l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame**, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e ss.mm.ii.;

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare la suddetta documentazione. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

- s) **l'autorizzazione, a favore del Comune di Toscolano Maderno, al trattamento dei dati personali** secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii. Vedi paragrafo Trattamento Dati Personali;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le **ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**;
- u) **l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione**, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

È previsto il versamento da parte dei candidati di una **tassa di concorso pari ad € 10,00** da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sopra, definita, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ **a mezzo bonifico bancario**, sul c/c bancario N. **99991** intestato al "Comune di Toscolano Maderno" – Codice IBAN: **IT 67 Q 05696 55310 000099991X66**. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento **TASSA CONCORSO N. 3 OPERATORI ESPERTI**;
- ✓ **a mezzo bollettino di c/c postale** sul conto n. **12661252** intestato a: "Comune di Toscolano Maderno - Servizio Tesoreria" - Codice IBAN: **IT 04 R 07601 11200 000012661252**, indicando nella causale di versamento "TASSA DI CONCORSO N. 3 OPERATORI ESPERTI";
- ✓ a mezzo PAGO PA, link istituzionale del Comune di Toscolano Maderno selezionando la voce "TASSA DI CONCORSO N. 3 OPERATORI ESPERTI" (in caso di utilizzo di tale modalità di pagamento, non è necessario allegare la ricevuta di versamento).

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare **la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00**.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

6. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Personale, che procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti;

La selezione consisterà in una prova pratica, e in una prova orale, tutte dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno

21/30 in ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alle prove precedenti, conseguendo la valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove (prova pratica).

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e dal voto conseguito nella prova orale.

PROVA PRATICA

La prova pratica sarà suddivisa in più fasi finalizzate all'accertamento delle varie abilità richieste per il posto messo a concorso. Ai candidati verrà richiesto di effettuare alcune tra le seguenti operazioni:

- lavorazioni di giardinaggio manuali e con l'utilizzo del decespugliatore;
- approntamento di un cantiere temporaneo per la manutenzione di una strada e relative misure di sicurezza;
- installazione di segnaletica stradale verticale;
- corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- lavorazioni meccaniche con operazioni di saldatura ad arco elettrico e giunzioni filettate;
- interventi di manutenzione ordinaria su impianti di irrigazione;
- piccole manutenzioni in campo edile (intonaci, tinteggiature, sostituzioni serrature), piccole opere in muratura;
- manutenzioni stradali (asfaltature a freddo, manutenzione chiusini e caditoie, ecc.).

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

Consiste in un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e capacità necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni. La prova darà inoltre rilievo all'accertamento delle attitudini comportamentali, incluse quelle relazionali.

Sono oggetto della prova orale:

- aspetti pratico-operativi inerenti le materie della prova pratica, con soluzione delle criticità operative che possono presentarsi in servizio;
- disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri e sulle modalità di prevenzione degli infortuni;
- nozioni sull'esecuzione di lavori di cura e manutenzione dei giardini;
- nozioni di floricoltura e arboricoltura, riconoscimento piante, nozioni di difesa delle coltivazioni ornamentali;
- conoscenza delle caratteristiche dei normali mezzi d'opera (manuali e meccanici) per la cura e la manutenzione dei giardini;
- conoscenze di manutenzione in campo edile, manutenzioni stradali e attrezzatura da lavoro;
- nozioni del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione in merito alla segnaletica e ai cantieri stradali;

- nozioni circa l'ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego locale, con particolare riferimento a diritti e doveri dei dipendenti comunali

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la padronanza della lingua italiana, la conoscenza di base degli strumenti informatici e nozioni della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

7. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, **nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati**, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altre informazioni relative al concorso, **verranno pubblicati su sito Inpa.gov sul sito web istituzionale sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso all'indirizzo:**

<https://toscolano.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8038>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

- PROVA PRATICA: 19 DICEMBRE 2023 alle ore 9:00 presso la sede comunale di Toscolano Maderno in via Trento n.5;
- PROVA ORALE: 21 DICEMBRE 2023 ALLE ORE 09.00

presso la sala consiliare del Comune di Toscolano Maderno (ex Palazzo Comunale) - Largo Matteotti n.7

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

8. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

Per uno dei tre posti si applica la riserva ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri

candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023), purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con Bando di concorso pubblico pagina 6 a 9 modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, di seguito si indica la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno dell'Ente per cui la suddetta procedura viene indetta, in relazione

alla qualifica prevista nel bando calcolata alla data del 31/12/2022:

UOMINI: 63,63 % DONNE: 36,36 %

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza, a parità di titoli e meriti, in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del personale, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale

<https://toscolano.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8038>;

dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

In caso di rinuncia da parte di uno o più dei primi candidati utilmente classificati, verrà effettuato scorrimento della graduatoria fino a completa copertura dei posti messi a concorso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali. L'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale.

9. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ciascun vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà i selezionati vincitori ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annullamento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, ciascun vincitore deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Risorse Umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Toscolano Maderno, con sede in Via Trento n.5;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è rpdp@comune.toscolanomaderno.bs.it;
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Toscolano Maderno – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso;
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Toscolano Maderno, 14/11/2023

PER IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE
Dott.ssa Nadia Venturini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art..21 del d.lgs. 82/2005 e norme collegate)