



COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Piazza Guglielmo Marconi, 10 - 31030 Borso del Grappa - Treviso

Tel: 0423 962069 ufficio personale associato

Fax: 0423 542273

P.E.C. protocollo.comune.borsodelgrappa.tv@pecveneto.it

E-mail: personale@comune.borsodelgrappa.tv.it

Sito Web: www.comune.borsodelgrappa.tv.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA, CAT. B3 (OPERATORE ESPERTO) CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER LE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 14.12.2022, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e il piano occupazionale 2023;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 29.09.2000 e modificato con la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 05.02.2018

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 17.12.2022 che approva il piano delle Azioni positive per il triennio 2023/2025;

Preso atto dell'esito della procedura di mobilità, disposta ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, andata deserta e di cui si conserva la documentazione agli atti;

VISTI:

il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i. – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

il D.L. 1° aprile 2021 n. 44 convertito, con modificazioni, dalla L. 28.05.2021 n. 76 che ha introdotto una procedura semplificata per lo svolgimento dei concorsi pubblici nelle pubbliche amministrazioni;

la legge 12.03.1999 n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n., del di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di collaboratore professionale terminalista, cat. B3, (operatore esperto) presso questo Ente. Sui posti messi a concorso opera la riserva di n. 1 posto a favore delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, nel presente concorso

trova applicazione la riserva per n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA.;
In assenza totale o parziale di candidati riservatari, sarà assegnato un solo posto secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di collaboratore professionale è attribuito il trattamento economico della cat. B3 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 integrato dai ratei della tredicesima mensilità e da eventuali emolumenti previsti da norme di legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a. avere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana, da dimostrare con il possesso della certificazione C1, e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età;
- c. trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- d. essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo di primo grado e di un diploma di qualifica professionale biennale;
- e. essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- f. avere l'idoneità fisica all'impiego, la condizione di invalidità deve essere compatibile con le mansioni da svolgere;
- g. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h. non essere decaduti, destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. non aver riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire esclusivamente **in forma telematica, entro il giorno 15 aprile 2023** compilando il format di candidatura **sul Portale "inPA"** disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale. Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al seguente link e seguire la procedura guidata:

<https://www.inpa.gov.it> cercando nella banca dati il bando del Comune di Borso del Grappa

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica a lui stesso intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure CIE o CNS.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (pdf) utilizzando i campi presenti sul format di iscrizione presente **sul portale del reclutamento**. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo avere inserito tutti i campi richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e invia" della sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Borso del Grappa.

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Altre entrate dell'ente" da versare tramite PagoPa link sul sito del Comune di Borso del Grappa.

Nella domanda che viene presentata compilando il formati sul portale reclutamento, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, deve dichiarare:

- a. il codice fiscale, l'eventuale indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- b. il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);
- c. di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana, da dimostrare con il possesso della certificazione C1, e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età;
- e. di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e di qualifica professionale biennale o titoli di studio superiori;
- g. di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- h. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- i. di avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- j. di non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l. di avvalersi dei titoli di preferenza, con specificazione del titolo;
- m. di avvalersi del diritto alla riserva dei posti ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 disposta a favore delle persone disabili di cui all'art. 1 della medesima legge. Il candidato deve indicare gli estremi dell'iscrizione nelle apposite liste del collocamento

obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/1999 e allegare il certificato rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento della disabilità ai sensi della legge n. 68/1999, completo della relazione conclusiva contenente eventuali limitazioni e/o prescrizioni specifiche. Per le domande di invalidità presentate a partire dal 1° gennaio 2010, tale certificato, denominato "Accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato" deve riportare anche la validazione definitiva dell'INPS;

- n. la specificazione dell'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, ai sensi della L. n. 104/92 s.m.i., con allegata certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che riporti gli elementi essenziali per permettere il godimento del beneficio;
- o. la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del decreto ministeriale del 12.11.2021. La diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- p. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste. Non si terrà conto di eventuali dati non chiaramente dichiarati o dichiarati in sezioni non pertinenti della domanda. Saranno escluse le domande prive degli elementi necessari a rendere certa la provenienza dell'atto e la riferibilità della domanda a chi ne appare l'autore.

Alla domanda devono essere allegati (in formato Pdf):

- copia certificazione medica comprovante il diritto di preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi, ai sensi della L. 104/92 e s.m.i. (*eventuale*);
- copia certificazione medica comprovante il diritto a misura dispensativa/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del decreto ministeriale del 12.11.2021 (*eventuale*);
- copia certificazione medica ai sensi della Legge n. 68/1999 attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie previste dal bando (*eventuale*).
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00

Si precisa che i candidati riceveranno una e-mail all'indirizzo di posta elettronica specificato nella domanda di ammissione in cui verrà indicato il numero di protocollo assegnato alla stessa. Tale protocollo (da conservare a cura del candidato) verrà utilizzato nelle comunicazioni relative alla procedura concorsuale (convocazioni, ammissioni, graduatoria).

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- l'inoltro della domanda oltre la scadenza prevista;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Le verifiche, anche a campione, potranno essere effettuate in ogni fase della procedura concorsuale anche se

successiva allo svolgimento delle prove ed indipendentemente dal loro superamento, procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro, entro i termini e con le modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 7 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

PROVE D'ESAME

Le prove di concorso consistono in una prova scritta utilizzando un personal computer e in una prova orale. Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo, per ciascuna prova, di 30 punti.

PROVA SCRITTA

La prova scritta da effettuare al PC, tablet o altro sistema informatico, consisterà in quesiti a risposta sintetica (max 10 righe) volti a valutare la preparazione nelle materie del programma d'esame.

Durante la prova scritta non è consentita la consultazione di testi o di altro materiale, né l'utilizzo di telefoni cellulari.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Dopo la correzione della prova scritta la Commissione procederà, con l'apertura delle buste contenenti le generalità, all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità — e quindi all'abbinamento candidati/votazioni — solo dopo l'effettuazione della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e il voto riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Borso del Grappa a mezzo n. di protocollo della domanda.

PROVA ORALE

La prova orale è pubblica e consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte ed avverrà con la somministrazione di domande che saranno estratte a sorte dal candidato.

Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica, in particolare in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel). Tale conoscenza sarà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale e il voto riportato saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Borso del Grappa e a mezzo n. di protocollo della domanda.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Tutte le comunicazioni ai candidati pubblicati sul sito hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame riguarda le seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- ordinamento delle autonomie locali: istituzionale, finanziario e contabile, con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- nozioni sui principali servizi comunali;
- principi e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie, forme degli atti, procedimento amministrativo, trasparenza, accesso e privacy (D.Lgs. 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- principi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità del dipendente pubblico (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

ART. 8 - PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati nel relativo elenco in calce al bando (**ALLEGATO 2**).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza, non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 9 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando la votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 10.

Nel presente concorso opera la riserva di n. 1 posto a favore delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1998 n. 68 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio e la riserva per n. 1 posto per gli appartenenti alle forze armate;

In assenza totale o parziale di candidati riservatari sarà assegnato un unico posto secondo l'ordine della graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per i posti riservati, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine di graduatoria.

A conclusione dei lavori della Commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune di Borso del Grappa. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del servizio personale per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Borso del Grappa per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato,

e il Comune di Borso del Grappa ne accolga - a suo insindacabile giudizio — le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Borso del Grappa. Qualora non accettassero, invece, rimangono in graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Borso del Grappa* al tempo vigente.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Borso del Grappa - www.comune.borsodelgrappa.tv.it -, mediante utilizzo del protocollo assegnato alla domanda di ammissione e comunicato con e-mail al candidato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, pertanto, sono tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Borso del Grappa gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi;

PROVA SCRITTA e PROVA ORALE

La data delle prove sarà resa nota con **almeno quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Borso del Grappa gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi, unitamente al voto riportato nella prova scritta.

Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune l'esito complessivo delle prove.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.borsodelgrappa.tv.it — AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEZIONE BANDI CONCORSO, raggiungibile anche dalla home page del sito internet.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di obiettivi di finanza pubblica e di sostenibilità della spesa di personale.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella

domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

I CITTADINI ITALIANI, in possesso di titolo di studio estero, dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza o di riserva di posto emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere — a decorrere dalla data di assunzione — altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 12 – VISITA MEDICA

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone i vincitori del concorso ad accertamento medico preventivo dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto da coprire.

ART. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 2016/679, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli i candidati delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati personali, ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili, nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali.

Identità e dati di contatto

Si informa che il " Titolare " del trattamento è: COMUNE di Borso del Grappa Legale Rappresentante: Sindaco di Borso del Grappa

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0423 962069; indirizzo mail: personale@comune.borsodelgrappa.tv.it Casella di posta elettronica certificata (Pec): protocollo.comune.borsodelgrappa.tv@pecveneto.it.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, quale responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer "DPO") l'Associazione comuni marca trevigiana via Cal di Breda 116 31100 Treviso mail info@comunitrevigiani.it;

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti agli interessati sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/676 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 — Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati in archivi informatici e cartacei per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati

Si informa che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR 2016/679, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta, attraverso i canali sopra indicati:

al Comune di Borso del Grappa, in qualità di Titolare, Piazza G.Marconi, n. 10 – 31030 Borso del Grappa

Oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data protection officer – “DPO”)

Reclamo

Infine, si informa gli eventuali interessati che, ricorrendo ai presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana — Garante per la protezione dei dati personali — Piazza Montecitorio n. 121 — 00186 Roma.

Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

13. NORME FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico per il Reclutamento (InPa), all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.comune.borsodelgrappa.tv.it amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio personale associato rag. Zanchetta Anita. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando portale www.inPa.gov.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, le disposizioni dei D.P.R. 487/94 e 639/96, il decreto legislativo n. 165/2001, nonché i vigenti C.C.N.L. del comparto Enti Locali.

Borso del Grappa, 14/03/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO**
f.to Anita Zanchetta

ALLEGATO 1) contenuto del format -domanda

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA (OPERATORE ESPERTO), CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER LE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68.

Al Comune di Borso del Grappa
P.zza Marconi nr. 10
31029 Borso del Grappa (TV)

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a _____ () il _____
residente a _____
in via/p.zza _____ CAP _____
tel. fisso e/o mobile _____ codice fiscale _____
PEC _____ mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità

DICHIARA

- a. di essere cittadino/a italiano/a;
 di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
 di essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) non membri dell'Unione Europea Stato _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero sia _____
 (solo per i candidati aventi cittadinanza in stato estero) di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 e precisamente:
 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età;
- c. di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- d. di essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo e del diploma di istruzione professionale, di durata _____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____
- e. di essere in possesso della patente di guida di categoria _____, in corso di validità;
- f. di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- g. di avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h. di non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 di aver subito le seguenti condanne penali _____;
(la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale);
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- j. di avvalersi del seguente titoli di preferenza alla nomina _____;
(I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR n. 487/1994 – allegato 2) - e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei);
- k. di avvalersi del diritto alla riserva dei posti ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 disposta a favore delle persone disabili di cui all'art. 1 della medesima legge e di essere iscritto nelle apposite liste del collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/1999 *(indicare estremi provvedimento)* _____;
- l. di avere necessità del seguente ausilio in sede di prove d'esame, ai sensi della L. n. 104/92 _____;
 di avere la necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame ai sensi della L.104/92, nei seguenti termini:

_____;
- m. di essere affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA), e di richiedere le seguenti misure, ai sensi dell'art. 2 del decreto ministeriale del 12.11.2021:

_____;
- n. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Il/la sottoscritto/a e a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Borso del Grappa potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per le finalità inerenti alla eventuale gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette.

Il/la sottoscritto/a, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che ogni

comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo mail _____

Dichiara, inoltre, di aver letto, compreso e di accettare il presente bando in ogni sua parte.

Data _____

Firma

firma per esteso leggibile ()*

Allega:

- la copia del documento di identità in corso di validità;
- idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (*eventuale*);
- copia certificazione medica comprovante il diritto di preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi, ai sensi della L. 104/92 e s.m.i. (*eventuale*);
- copia certificazione medica comprovante il diritto a misura dispensativa/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del decreto ministeriale del 12.11.2021 (*eventuale*);
- copia certificazione medica ai sensi della Legge n. 68/1999 attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie previste dal bando (*eventuale*).
- Curriculum vitae

ALLEGATO 2) TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- 10) i capi di famiglia numerosa;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 16) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio. Il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.