



**CITTÀ DI FIUMICINO**  
(Città metropolitana di Roma Capitale)

**AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE**  
**Servizio Risorse Umane**

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA** **PER N. 2 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO INDETERMINATO**

### **il Dirigente**

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale del 15 febbraio 2024, n. 22 con la quale si è proceduto ad approvare l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026;  
VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";  
VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione Interna;  
VISTO il Regolamento per l'accesso all'impiego;  
VISTO il D.P.R. del maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82;  
VISTA la propria Determinazione del 10.04.2024, n. 1942 con la quale viene approvato il presente avviso.

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami (prova scritta e prova orale), per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Fiumicino, di due Assistenti Sociali, inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e [ss.mm.ii.](#)

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi.

### **1 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis, articolo 38 del D.lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:
  - godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.
- c) Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale; Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale (classe 6 del DM 509/99); Diploma di Laurea in Servizio Sociale (classe L-39 del DM 270/04); Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (classe 57/S del DM 509/99); Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM/87 del DM 270/04); Diploma universitario in Servizio Sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n. 341, ovvero altri titoli riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni.
- d) alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- e) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- i) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- j) non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- k) Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Fermo restando quanto indicato nei precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e l'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

## **2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre la data del **10.05.2024**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande pervenute entro tale scadenza.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul Portale InPa e sul sito del Comune. Per le istanze di assistenza di tipo informatico alla procedura d'iscrizione on-line, il candidato deve utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di ausilio presente nel portale InPa.

Il Presente avviso, oltre che sul "Portale del Reclutamento" InPa, sarà pubblicato anche sul sito del Comune [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Con le stesse modalità saranno effettuate le seguenti comunicazioni che saranno da considerare, a tutti gli effetti di legge, comunicazioni ufficiali ai candidati:

| In caso di prova preselettiva  | In assenza di prova preselettiva   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ data, luogo e ora della prova preselettiva;</li> <li>▸ gli esiti delle prove preselettive;</li> <li>▸ l'elenco dei candidati esclusi dalle prove d'esame per carenza dei requisiti previsti dall'avviso;</li> <li>▸ l'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame;</li> <li>▸ il calendario delle prove di esame;</li> <li>▸ ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di selezione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ data di pubblicazione dell'elenco dei candidati esclusi dalle prove d'esame per carenza dei requisiti previsti dall'avviso;</li> <li>▸ elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame;</li> <li>▸ calendario delle prove d'esame;</li> </ul> |

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome ed il nome;
- il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- la propria residenza e, se diversa dalla stessa, l'indirizzo presso il quale devono pervenire a ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione con l'esatta indicazione del numero di C.A.P. e del recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'esatta denominazione, l'Università che lo ha rilasciato, il luogo, la data di conseguimento;
- la posizione nei confronti del servizio militare di leva (per i soli candidati di sesso maschile, ove tenuti);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del d.lgs.165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti civili e politici negli

Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere buona conoscenza della lingua italiana);

- di essere abilitato all'esercizio della professione e l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- la condizione/posizione di "riservatario" per legge, con l'indicazione della causa che dà diritto alla riserva;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di precedenza e in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati;
- i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dall'avviso di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova), come esplicitamente attestato dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;
- l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). In tale ipotesi il candidato deve presentare una specifica richiesta, in caso di necessità, della misura dispensativa o dello strumento compensativo (ausili specifici) e/o tempi aggiuntivi occorrenti (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova) per l'espletamento della/e prova/e in funzione dei bisogni personali, come esplicitamente attestato dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute.

Inoltre, il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni partecipative e le altre clausole previste dal presente avviso pubblico.

Tutti i candidati che avranno compilato la domanda di partecipazione secondo le indicazioni fornite, verranno ammessi alla selezione in questione. L'esclusione dei candidati per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione avverrà con atto del Dirigente interessato, previa proposta istruttoria del responsabile del procedimento.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/00, ferme restando la applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

### **3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, avvalendosi del portale InPa (apposita sezione per gli allegati):

1. La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33 da effettuarsi esclusivamente attraverso la seguente modalità online:
  - collegarsi al sito Istituzionale del Comune di Fiumicino, sezione "SERVIZI TELEMATICI – Pagamenti online - pagoPA";
  - nel riquadro "Pagamenti spontanei" selezionare: "AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE" e successivamente "CONCORSI";
  - procedere con l'inserimento dei dati richiesti e inserire la seguente causale: "Tassa selezione pubblica per Assistente Sociale – nome e cognome del candidato";
  - dopo aver salvato sarà possibile effettuare il pagamento direttamente online, seguendo la procedura del portale PAGOPA, oppure stampare il bollettino e effettuare il pagamento presso:
    - l'ufficio postale;
    - le tabaccherie con circuito Banca 5, Sisal e Lottomatica tramite il Codice a Barre presente sulla stampa dell'avviso;
    - presso uno degli Istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPa;
    - presso gli sportelli ATM (se abilitati).

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione, se non regolarizzato entro i termini perentori stabiliti dall'Amministrazione;

2. Fotocopia non autenticata del titolo che comprovi il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (esclusivamente per i cittadini extracomunitari e *se ricorre il caso*);
3. Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e *se ricorre il caso*).
4. Copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli organismi competenti per legge, contenente la comprova della condizione di soggetto affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e, per tanto, della necessità di usufruire delle misure dispensative e/o degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi, in relazione alle esigenze personali, per la/e prova/e, con la specificazione dei medesimi. (*se ricorre il caso*).
5. Copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli organismi competenti per legge, contenente la comprova della condizione di soggetto con handicap ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92 ed il grado di invalidità riconosciuto e, per tanto, della necessità di usufruire degli ausili specifici e/o dei tempi aggiuntivi, in relazione alle esigenze personali, per la/e prova/e, con la specificazione dei medesimi. (*se ricorre il caso*).
6. copia di idonea documentazione attestante la condizione che dà diritto alla riserva di legge (*se ricorre il caso*).

#### **4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA**

L'Amministrazione procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati alla selezione sulla base dell'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel presente Bando di Selezione.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/00, ferme restando l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine fissato per la presentazione della stessa;
- la presentazione della domanda con modalità diverse rispetto all'uso della piattaforma "portale del reclutamento" InPa, come indicato al precedente articolo 2;
- il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine fissato per la presentazione della domanda;
- la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana, rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- la mancata presentazione della certificazione richiesta ai cittadini extra-comunitari;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata;
- la falsità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dall'avviso entro il termine assegnato dall'Amministrazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

## 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, articolo 35, comma 3, lettera e), e dall'art. 13 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori. Questi devono, comunque, concludersi entro 12 mesi dalla data di effettuazione della prima seduta, salvo motivato impedimento o cause di forza maggiore.

## 6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale volte a valutare la preparazione del candidato sui temi oggetto del programma d'esame.

La **prova scritta** consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle seguenti materie:

- Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Legislazione dei Servizi Sociali, con particolare riferimento alla Legge della Regione Lazio del 10 agosto 2016, n. 11 (*Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio*);
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno;
- Funzioni dell'Assistente Sociale nell'Ente Locale;
- Organizzazione, gestione e programmazione dei servizi sociali con particolare riferimento al ruolo del comune;
- Metodologia per l'impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui e nuclei familiari: servizi alla persona e relazioni di aiuto;
- Le metodologie, strumenti e tecniche d'intervento dell'Assistente Sociale;
- Progettazione individualizzata ed esercizio del ruolo di *case manager*;
- Metodologia e tecniche di progettazione degli interventi nei confronti delle diverse categorie di cittadini (anziani, minori, disabili, stranieri, ecc.);

Il punteggio attribuito ai candidati viene espresso in trentesimi e la prova non s'intende superata qualora il candidato non abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

I candidati devono presentarsi alla prova di esame scritta muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per la prova di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose a sensi della normativa vigente.

La **prova orale** è finalizzata alla valutazione della/e:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire e grado;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

La valutazione della preparazione, conoscenze e capacità sopra indicate sarà espletata attraverso un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta e sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sul Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Nozioni in materia di privacy e trattamento dei dati personale (Regolamento UE 2016/679).
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale.

Il punteggio attribuito ai candidati viene espresso in trentesimi e la prova non s'intende superata qualora il candidato non abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale saranno accertati altresì:

- la conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo, mediante lettura e traduzione di breve testo senza l'ausilio del vocabolario;

- la conoscenza delle strumentazioni informatiche di maggiore diffusione (in modo particolare è richiesta una buona conoscenza del pacchetto applicativo di Microsoft Office, Internet e Posta elettronica).

I candidati devono presentarsi alla prova di esame orale muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per la prova di esame saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose a sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una prova di esame di **preselezione** qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 70 (settanta). La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla inerenti le materie previste dal programma d'esame, che consentano di valutare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa di cui all'avviso. La determinazione del numero dei quiz che formeranno la prova di preselezione è rimessa alla Commissione Esaminatrice.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

L'Amministrazione si potrà avvalere della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine previsto dal presente avviso, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione, limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Nella prova preselettiva verrà assegnato punti 1 per ogni risposta esatta, punti 0,00 per ogni risposta non data e meno 0,25 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda. Sono ammessi alle prove d'esame i primi 70 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Vengono ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati *ex equo* alla 70ª posizione.

L'Amministrazione adotta misure di carattere organizzativo rivolte ad assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, dopo la pubblicazione del calendario delle prove di esame, le candidate interessate potranno comunicare le loro esigenze fino a sette giorni prima dell'espletamento delle prove, inviando specifica richiesta al Settore del Personale attraverso il seguente indirizzo PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

## **7 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Dopo l'espletamento delle prove di esame, la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta con quello ottenuto nella prova orale. Conseguentemente, il Dirigente del Settore Risorse Umane, con proprio atto, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali, previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati e procede alla formulazione definitiva della graduatoria finale, formulata sulla base dell'applicazione dei titoli di precedenza presentati dai candidati.

Qualora il Dirigente abbia riscontrato la presenza di illegittimità conseguenti a violazioni di legge, di regolamento o del bando di selezione, rinvia gli atti alla commissione esaminatrice, invitandola a provvedere alla eliminazione dei vizi riscontrati.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune.

La graduatoria della selezione pubblica rimane efficace per un periodo di due anni dalla data della pubblicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assunzione dei candidati risultati idonei sulla base delle risorse a disposizione dell'Ente, della legislazione in materia di assunzioni di personale vigente al momento dell'assunzione e della programmazione triennale del fabbisogno del personale.

## 8 – RISERVA DEI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA, PARITÀ DI GENERE

Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'articolo 1014 del D.lgs. 66/2010 il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni); volontari in ferma breve; ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito dalle ferme contratte. La frazione di posto insorgente dal calcolo per la riserva viene mantenuta a residuo, utilizzabile in ipotesi di future assunzioni per il profilo/figura professionale in questione allorché si inveri o superi la quota utile dell'unità.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, introdotta dal d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023, il 15% dei posti è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. La frazione di posto insorgente dal calcolo per la riserva viene mantenuta a residuo, utilizzabile in ipotesi di future assunzioni per il profilo/figura professionale in questione allorché si inveri o superi la quota utile dell'unità.

Inoltre, si applicano alla presente selezione, le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e dell'articolo 11 del regolamento comunale per l'accesso all'impiego, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti. A tal fine, si tiene conto del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e dell'articolo 12 del regolamento comunale per l'accesso all'impiego, si evidenzia che alla data del 31.12.2023 la percentuale di donne inquadrate nel profilo professionale oggetto della presente selezione era pari al 100% mentre quella degli uomini era pari al 0%. Pertanto, nella presente selezione trova applicazione il titolo di preferenza sopra indicato alla lettera m).

Il possesso dei titoli di riserva di legge o di preferenza a parità di merito dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione in sede di domanda di partecipazione dei titoli di riserva di legge o di preferenza a parità di merito esclude l'interessato dal relativo beneficio.



## **9 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI**

I candidati, utilmente collocati nella graduatoria finale, chiamati ad assumere servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dovranno presentare al Settore Risorse Umane, entro 30 (trenta) giorni dalla presa di servizio, i seguenti documenti, anche avvalendosi della normativa in materia di produzione delle certificazioni amministrative di cui al D.P.R.445/00:

- Copia titolo di studio;
- tutti gli altri certificati e documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione.

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulle certificazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000.

## **10 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

## **11 - PARI OPPORTUNITÀ**

Ai sensi del comma 1, articolo 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro.

## **12 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è stabilita dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il trattamento economico è quello relativo all'Area dei Funzionari del CCNL delle Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori e degli idonei sulla base delle risorse a disposizione dell'Ente, della legislazione in materia vigente al momento dell'assunzione e della programmazione del piano assunzionale.

## **13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1) Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione ed ogni ulteriore dato presente nel curriculum vitae tra cui anche dati relativi al percorso formativo e di carriera), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come, ad esempio, dati che rivelano l'origine razziale o etnica o dati relativi alla salute) o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli

interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- verifica requisiti previsti dal bando di concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche esigenze.

## 2) Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- a. nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- b. in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati sono raccolti:
- c. per scopi determinati espliciti e legittimi;
- d. esatti e se necessario aggiornati;
- e. pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

## 3) Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

## 4) Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di Rev 2/2023 responsabili (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE) o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Fiumicino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni, incaricati dal Comune di Fiumicino tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Fiumicino. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

## 5) Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13. 1.a Regolamento 679/2016/UE) Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro-tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it).

## 6) Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento

679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it)) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

7) Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Fiumicino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8) Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 79/2016/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- a. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- b. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e. diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9) Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10) Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.

#### **14 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento dirigenziale, adeguatamente motivato, il presente Avviso di selezione pubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane - Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00- Tel.0665210306 - 309-311.

Copia integrale del presente Avviso è disponibile sul sito Internet del Comune di Fiumicino all'indirizzo: [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso".

Ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Stefano Russo.