

**Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) riservata a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99, per la copertura di n. 4 unità di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C)**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Viste:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 12/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 13/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 Periodo 2023 - 2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 13/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 12/06/2023 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 22.06.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO). Triennio 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 03.08.2023 con cui è stato approvato l'Aggiornamento al Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO). Triennio 2023-2025: sez. 3 - Organizzazione e Capitale Umano – 3.3 Sottosezione di Programmazione – Piano triennale fabbisogni personale 2023-2025;
- **Visto** il D.M. del 03.11.2023, relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA, Registrato alla Corte dei Conti il 9/11/2022 n. 2812, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023;

- **Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e la successiva normativa nazionale di adeguamento ed attuazione;
- **Visti** i vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali vigenti;
- **Richiamata** la Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii.

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Oggetto della procedura.**

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato e part - time (18 ore settimanali) di n. 4 unità di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"- AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ed iscritte nelle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge n. 68/99, tenute dai competenti Uffici della Regione Lazio, finalizzato all'inserimento lavorativo; sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della L. n. 68/99.

La prestazione di lavoro sarà svolta nella sede del Comune di Gaeta che bandisce il presente concorso.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile si intende riferito ad entrambi i generi.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

### **Art. 2 – Profilo di competenza e attività.**

All'Istruttore Amministrativo - AREA ISTRUTTORI- compete, a titolo indicativo e non esaustivo:

- attività istruttorie nel campo amministrativo, contabile e nei processi di lavoro che richiedono l'utilizzo di strumentazioni ed applicativi;
- attività di studio e ricerca ai fini della redazione di atti amministrativi, in attuazione di disposizioni di legge, regolamenti e direttive impartite dal responsabile;
- raccolta, organizzazione, elaborazione, aggiornamento e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite, mediante utilizzo degli applicativi informatici più diffusi;
- collaborazione nella corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive impartite dal responsabile;
- utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni.

Le competenze – intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione nelle prove concorsuali, sono le seguenti:

Conoscenze:

- nozioni generali di diritto amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenze di contenuto concettuale con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi e contabili d'Ufficio;
- conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'Amministrazione;
- buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi (ad esempio Suite Microsoft Office, suite Open Office, posta elettronica).

Capacità tecniche:

- capacità le di applicare conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'U.O. di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse.

Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati; spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di autogestione.

### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla selezione.**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma i e 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001, anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi in sede di esame, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;

- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici
- f) non avere riportato condanna, anche non definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso di poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 c.p.;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) essere soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della L. n. 68/99.
- l) essere iscritti nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego (il requisito dell'iscrizione nelle liste di collocamento mirato, e quello relativo alla permanenza dello stato invalidante, dovranno essere posseduti alla data della domanda e anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro). Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della L. 68/99;
- m) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) che permette l'accesso all'Università.

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dello specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti Autorità Italiane, il quale **deve essere allegato alla domanda di partecipazione**. Si informa che nel sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tratitoli-di-studio>.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

#### **Art. 4 - (Domanda di partecipazione e modalità di presentazione)**

Il presente avviso è pubblicato:

- **sul sito istituzionale del Comune di Gaeta, [www.comune.gaeta.it.it](http://www.comune.gaeta.it.it) (sezione Bandi/Avvisi/Concorsi)**

- **sul portale In PA: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso (completa della dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, circa i requisiti sopra elencati a pena di esclusione), **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, compilando il format di candidatura.

Come precisato dalla Circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, unitamente ad un recapito telefonico (Resta fermo comunque che ogni comunicazione inerente il presente avviso avverrà tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it) (**sezione Bandi/Avvisi/Concorsi**)).

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater (SPID/CIE) e 2-nonies, (CNS) del D.Lgs. n. 82/2005, nonché tramite identità digitali eIDAS ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale (cfr. Decreto Ministro per la pubblica amministrazione 03.11.2023).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso.

A seguito della registrazione sul portale, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. Ai fini della compilazione della candidatura il candidato può replicare, mediante specifica funzionalità presente sul portale, le informazioni di interesse necessarie già presenti nel curriculum vitae compilato in fase di registrazione; il candidato potrà integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

Il Comune di Gaeta non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, per disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA, comunque, non imputabili al Comune o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura le istanze che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta [www.comune.gaeta.it](http://www.comune.gaeta.it) (**sezione Bandi/Avvisi/Concorsi**).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

**Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ovvero quello presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

Attraverso il format di candidatura predisposto dal portale e riferito al presente avviso, il candidato nell'istanza dovrà specificare e dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 "**Requisiti per la partecipazione alla selezione**" con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1-Dati personali del candidato (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata ed indirizzo posta elettronica non certificata);

2-Tutti i requisiti necessari alla scadenza del termine stabilito dal bando, ossia:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma i e 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001, anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi in sede di esame, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici
- f) non avere riportato condanna, anche non definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso di poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 c.p.;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) essere soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della L. n. 68/99.
- l) essere iscritti nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego - in caso di appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, il tipo di ausilio eventualmente necessario in sede di prove selettive, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

m) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) che permette l'accesso all'Università;

n) eventuali titoli che conferiscono la preferenza, a parità di punteggio, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

o) di essere a conoscenza che sia il requisito dell'iscrizione nelle liste di collocamento mirato, che quello relativo alla permanenza dello stato invalidante, dovranno essere posseduti alla data della domanda e anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro;

p) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili, ed altresì:

- a) L'Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR" "Regolamento Privacy") e ss.mm.ii.;
- b) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi incluso l'articolo "Trattamento dati personali";

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'Avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nell'istanza. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non verranno valutati.

In caso di superamento della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Resta comunque la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente Avviso quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione dell'Avviso; per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato la domanda.

## **Art. 5 - (Prove di esame e preselezione)**

1. Le prove di concorso consistono in una prova scritta e una prova orale.
2. I candidati devono presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.
3. Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50, l'Amministrazione può procedere alla preselezione dei concorrenti mediante test preselettivi a valenza psicoattitudinale e/o sulle materie di cultura generale e/o di cui al successivo art. 6.
4. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto specializzato.



5. Sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova preselettiva o di un eventuale rinvio della stessa mediante comunicazione attraverso il Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it) (**sezione Bandi/Avvisi/Concorsi**).

6. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione della procedura concorsuale, devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it) (**sezione Bandi/Avvisi/Concorsi**), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

8. Sono esenti dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 *bis* della legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, dichiarata espressamente nella domanda di partecipazione e comprovata da idonea certificazione medica da allegarsi alla domanda stessa.

9. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.

10. Sono ammessi a sostenere la prova scritta della procedura concorsuale i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi posti corrispondenti a cinque volte il numero dei posti messi a concorso. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo.

11. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

12. L'elenco degli ammessi alle prove scritte è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it) (**sezione Bandi/Avvisi/Concorsi**), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

#### **Art. 6 - (Prove scritte e orali)**

1. La data della prova scritta è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it) (**sezione Bandi/Avvisi/Concorsi**), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

2. La Commissione in relazione al numero dei candidati potrà scegliere per la prova scritta, tra una di queste tipologie:

- una o più tesine
- tema;
- relazione;
- uno o più pareri;
- quesiti a risposta articolata o sintetica;
- test da risolvere in un tempo predeterminato;
- quesiti a risposta multipla

Gli argomenti trattati saranno:

- ordinamento istituzionale e contabile degli Enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.); e normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro e di gestione

delle risorse economiche e strumentali dell'Ente Locale (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

- legge n. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";
  - diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
  - normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
  - nozioni generali sull'ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione: diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 81/2023);
  - nozioni fondamentali in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013), e in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (GDPR 679/2016);
  - utilizzo applicazioni informatiche ed apparecchiature più diffuse: pacchetto Microsoft Office o analoghi programmi Open Source, gestione della posta elettronica;
  - codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
  - legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
  - diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
  - conoscenze informatiche anche tramite l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; (Microsoft word, Excel suite produttività ufficio: libre office; gestionali tipo web applications, sistemi di comunicazione certificata PEC);
  - conoscenza lingua straniera;
3. L'assenza nel giorno fissato per la prova scritta comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.
4. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.
5. Il risultato della prova scritta è portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta [www.comune.gaeta.it](http://www.comune.gaeta.it) (**sezione Bandi/Avvisi/Concorsi**), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
6. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.
7. La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, sulle seguenti materie o su una di esse:
- \_ Il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente;
  - \_ Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e codice di comportamento del Comune di Gaeta;
  - \_ Strumenti applicativi informatici di base e strumenti web;
  - \_ Conoscenza di base della lingua inglese;
8. L'assenza dalla prova orale comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.
9. Le sedute della prova orale sono pubbliche.
10. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30

## **Art. 7 - (Commissione esaminatrice)**

La Commissione esaminatrice viene nominata con determinazione del Dirigente del Dipartimento Best – Ufficio Personale, nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **Art. 8 - (Graduatoria finale)**

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Per la valutazione delle prove la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così suddivisi:

- \_ per la prova scritta massimo 30 punti;
- \_ per la prova orale massimo 30 punti.

Il punteggio finale delle prove sarà dato dalla media, espressa in trentesimi, dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e dichiarate nella domanda di partecipazione;

La graduatoria finale è trasmessa dalla Commissione esaminatrice al Dirigente del Dipartimento Best – Ufficio Personale per l'approvazione.

La graduatoria finale con l'elenco dei vincitori è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta [www.comune.gaeta.it](http://www.comune.gaeta.it) (**sezione Bandi/Avvisi/Concorsi**), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati vincitori del concorso riceveranno apposita comunicazione e dovranno far pervenire all'Amministrazione la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. La pubblicazione avverrà con modalità compatibili con le esigenze di riservatezza e privacy dei candidati pertanto, sarà pubblicata una graduatoria con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale. Ulteriori informazioni di dettaglio, per l'eventuale tutela dei diritti dei candidati in sede giurisdizionale, potranno essere acquisite previa richiesta motivata indirizzata all'Ente.

La graduatoria di merito potrà essere concessa in utilizzo ad altri Enti che ne facciano richiesta, a norma dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003, previa stipula di apposita convenzione; in presenza di plurime richieste di utilizzo della medesima graduatoria, si applica il criterio cronologico.

## **Art. 9 - (Accertamento dei requisiti)**

Prima di procedere alla eventuale assunzione, l'Amministrazione verificherà il possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione nelle liste del collocamento mirato e la compatibilità alle mansioni lavorative afferenti al profilo professionale richiesto dal bando.
2. Il requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato, di cui all'art. 8 della legge n. 68/99, che deve essere posseduto sia alla data di scadenza del bando che alla data di eventuale stipula del contratto individuale di lavoro.

Si provvederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria qualora, dalle verifiche effettuate, venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Qualora la difformità accertata si riferisca a titoli di preferenza valutati la posizione in graduatoria verrà rettificata. Ferme restando le conseguenze penali in ordine alla prestazione di dichiarazioni false o di attestazioni mendaci, laddove il candidato, a seguito della rettifica intervenuta, si collochi in graduatoria in posizione non idonea all'assunzione, decadrà dall'impiego.

## **Art. 10 - (Assunzione e trattamento economico)**

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, nel ruolo del personale non dirigenziale dell'Ente, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"- AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C).

I dipendenti assunti sono soggetti al superamento del periodo di prova di sei mesi presso l'Ente.

Durante tale periodo potrà essere erogato dall'Ente un rimborso spese da determinare in base alle disponibilità dell'Ente. Decorso tale periodo senza motivazioni che interrompano il medesimo, i dipendenti si intendono confermati in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la ex categoria C - trattamento economico tabellare iniziale C del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti locali confluito nell'area Funzioni locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti decorrono dal giorno di presa di servizio.

#### **Art. 11 - (Responsabile del procedimento e Informativa privacy)**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD) si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati:

a) I dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura relativa al concorso pubblico, per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 per la copertura di n. 4 unità di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"- AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Ai sensi dell'articolo 16 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, il soggetto potrà in qualunque momento ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati.

b) Titolare del trattamento è il Comune di Gaeta, con sede in Piazza XIX Maggio, n. 10 - 04024 Gaeta;

c) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per l'Amministrazione di realizzare le finalità sopra indicate.

L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.

d) I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

e) I dati personali raccolti sono trattati con strumenti elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

f) I dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni al Comune di Gaeta, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge o contrattuali o come necessaria per il perseguimento

delle finalità sopra specificate, nonché trasmessi a soggetti specializzati per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Sciarra.

Per informazioni si può inviare una richiesta all'indirizzo mail [giuseppina.sciarra@comune.gaeta.it](mailto:giuseppina.sciarra@comune.gaeta.it)

### **Art. 12 - (Disposizioni finali)**

Con la partecipazione al presente corso-concorso è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Il Comune di Gaeta si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente bando di concorso.

### **Art. 13 - (Pubblicazione)**

Il presente bando è sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta [www.comune.gaeta.it](http://www.comune.gaeta.it) **(sezione Bandi/Avvisi/Concorsi).**

Il Dirigente  
Dott.ssa Anna Maria De Filippis

