



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

COMUNE DI NULVI

(Provincia di Sassari)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E/O PARZIALE E DETERMINATO DI N.2 DIPENDENTI DI CATEGORIA D, PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO O EQUIPOLLENTE, NELL'AMBITO DI PROGETTI DI LAVORI PUBBLICI FINANZIATI CON FONDI PNRR/PNC

(Scadenza bando: 30 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio on line)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATICI

VISTI:

- il D.Lgs n. 165/2001 e Smi;
- l'art. 28 e 29 dello Statuto del Comune di Nulvi(SS) recante norme sui principi generali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e sui responsabili dei servizi;
- il "Regolamento comunale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi" del Comune di Nulvi(SS);
- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e quelli precedenti, per le parti ancora compatibili ed in vigore;
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, e la normativa in deroga prevista per le assunzioni di personale in ambito progetti PNRR (*Piano Nazionale di Ripresa e resilienza*) e PNC (*Piano Nazionale Complementare*) ed in particolare l'art.1 del DL n.80/2021, convertito in Legge n.113/2021, e l'art.31bis del DL n.152/2021, convertito in Legge n.233/2021;
- Visto, inoltre, l'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito in Legge n.79/2022 che disciplina la «Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni»;
- Il Decreto Presidenza Consiglio Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 15 Settembre 2022 sulle "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" pubblicato sulla G.U. n.9 del 12.1.2023;

In esecuzione della delibera G.C. n. 34 del 24.3.2022 e smi (deliberazione GC 138 del 29.11.2022), esecutive a termini di legge, di approvazione del "Programma sul fabbisogno straordinario di personale a tempo determinato per l'attuazione degli interventi finanziati a valere sulle risorse del P.N.R.R." e della propria Determinazione n. 11/36 RG del 09/02/2023 di avvio della procedura selettiva e di approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e/o parziale ed a tempo determinato di figure professionali di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" Cat. D, del CCNL Funzioni Locali di cui, attualmente:

PROFILO PROFESSIONALE	DURATA RAPPORTO DI LAVORO	TIPOLOGIA RAPPORTO	TIPOLOGIA ATTIVITA' (CIRC.RGS N.4/2022)
N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D (Ingegnere/Architetto o equivalente)	n.16 mesi Decorrenza presunta dal 20.03.2023	<u>Full-time</u>	Servizi di ingegneria e architettura, diversi da progettazione e DL, incarichi in commissioni, attività di supporto al RUP e tecnico-operative strettamente connesse alla realizzazione interventi PNRR
N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D (Ingegnere/Architetto o equivalente)	n.24 mesi Decorrenza presunta dal 20.03.2023	<u>Part-time 50%</u>	Servizi di ingegneria e architettura, diversi da progettazione e DL, incarichi in commissioni, attività di supporto al RUP e tecnico-operative strettamente connesse alla realizzazione interventi PNRR

La scelta della tipologia del rapporto di lavoro e del posto da ricoprire, tra i due prima descritti, spetta al candidato che precede secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria, fino ad esaurimento, potrà essere utilizzata anche per sostituzioni di personale dimissionario e/o per altre ed ulteriori assunzioni, di pari o equivalente profilo professionale, che si rendessero necessarie nell'ambito della struttura organizzativa del Comune ed in base ai programmi di assunzioni flessibili approvati dal Comune nel tempo.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del principio di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

ART.1 PROFILO PROFESSIONALE E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il profilo professionale previsto è quello di “**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**” Cat. D o similare (Es. Ingegnere, Architetto, etc) secondo le norme del vigente CCNL Funzioni locali del 21.5.2018, ancora applicabili fino all'entrata in vigore, dal 1 aprile 2023, del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il settore di assegnazione è quello **TECNICO-MANUTENTIVO**, secondo la struttura organizzativa dell'ente approvata, da ultimo, con deliberazione G.C. n.122 del 28 Novembre 2019 che è competente a gestire tutte le attività e servizi previsti nell'allegato “A” alla predetta deliberazione. In particolare le figure richieste dovranno possedere elevate conoscenze specialistiche in campo edile, impiantistico, competenze di tipo tecnico-gestionale in materia di lavori e contratti pubblici e, nello specifico, dovranno fornire supporto al RUP relativamente alle attività di seguito indicate e comunque previste a titolo semplificativo e non esaustivo quali:

- Supporto tecnico-amministrativo relativamente ai progetti finanziati dal PNRR/PNC;
- Supporto nella predisposizione degli atti di gara, procedure di affidamento, esecuzione degli interventi finanziati in ambito PNRR/PNC, compilazione format di rendicontazione delle spese e popolamento e caricamento dati nel sistema REGIS, BDAP ect ed in ogni altra piattaforma ai fini di rendicontazione predisposta per i progetti finanziati dal PNRR/PNC.

La posizione di inquadramento è quella di D, posizione giuridica D.1, sulla base delle previsioni di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nei servizi del Settore ed in particolare nei lavori pubblici;
- Conoscenza approfondita della normativa settoriale di riferimento (PNRR/PNC, lavori e contratti pubblici) nonché di quella più generale in materia di ordinamento locale, procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, sicurezza sui luoghi di lavoro, gestione contabile dei contratti di lavori.

ART.3 DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

La decorrenza dell'assunzione è quella prevista nel prospetto precedente che deve intendersi in ogni caso come presunta in quanto condizionata dai tempi di svolgimento della procedura di selezione. La decorrenza effettiva dell'assunzione sarà stabilita, esaurite le operazioni di selezione, con l'adozione del provvedimento dirigenziale di nomina dei vincitori e di instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Resta inteso che, nel caso di accesso del Comune a nuovi finanziamenti in ambito PNRR/PNC o altro, e comunque nell'ambito delle disponibilità finanziarie del Comune, il rapporto di lavoro così instaurato potrà essere prorogato alle condizioni di legge e nel rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalle norme vigenti nel tempo.

ART.4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da prodursi telematicamente mediante la piattaforma "InPA", come meglio descritto di seguito, dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

a) titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale e/o Laurea Triennale conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in: Ingegneria civile, edile, ambiente e territorio, Architettura ed equiparate ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopra indicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda la norma di riferimento. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente; Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la data dell'eventuale assunzione in servizio;

b) età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;

c) cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua

italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall'autorità competente;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);

f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

h) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n.226);

j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 o altra normativa (D.Lgs n.165/2001), al momento dell'assunzione in servizio;

k) nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

l) Livello adeguato di conoscenza, scritta e parlata, della lingua Inglese;

m) Livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e software specifici del settore (CAD).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici di ammissione, o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione ed, in caso di dichiarazioni mendaci, si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato risultato vincitore.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed in particolare dall'assunzione se l'accertamento intervenga quando il rapporto di lavoro è già stato instaurato. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000.

ART.5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di Nulvi(SS) e sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Concorsi".

Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate **esclusivamente** tramite

piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, OE, CNS o e IDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a lui intestato o di un domicilio digitale).

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 30° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e all'albo pretorio on line del Comune di Nulvi(SS). Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Nulvi (SS) non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune. Il Comune di Nulvi(SS) non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il Comune di Nulvi (SS) non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/ e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: graduatoria, comunicazioni, etc.) saranno pubblicate sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito web del Comune di Nulvi(SS) - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nella domanda di partecipazione, da redigere tramite il portale www.inpa.gov.it, accedendo nella presente procedura, e dopo avere cliccato in "**vai alla domanda**", il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole della sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

nella sezione "ANAGRAFICA", il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/ cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a cui dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto

eventuali variazioni; si avverte che il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Nella sezione "REQUISITI GENERALI", il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera cl) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste;

Nella sezione "REQUISITI SPECIFICI", il possesso del titolo di studio che dovrà corrispondere a quello richiesto dal bando, l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Autocad, ecc) e l'adeguata conoscenza della lingua straniera (inglese), eventuale abilitazione Professionale e/o iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza.

Nella sezione "TITOLI DI PREFERENZA" l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art.5;

Nella sezione "ALLEGATI", il candidato dovrà inserire:

- curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo). In particolare, in ordine all'esperienza professionale maturata, dovrà essere indicato il committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta;
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/ 12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000. Il Comune di Nulvi (SS) si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/lla candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

ART.6

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile del Settore competente in materia di personale che approverà, con apposita determinazione, l'elenco degli ammessi ed esclusi alla selezione, avendo cura di verificare, per ciascuna domanda pervenuta, il possesso dei requisiti richiesti al precedente art.4.

Le domande ammesse ed i relativi curricula sono esaminati da una Commissione, nominata dal predetto Responsabile con separato atto, secondo le norme previste nel vigente regolamento di organizzazione e di accesso agli impieghi del Comune.

La selezione pubblica si svolgerà con valutazione dei titoli e colloquio, secondo i seguenti criteri:

a) Titoli(*Titolo di studio ed Esperienza professionale*): massimo 20 punti;

b) Colloquio: massimo 80 punti;

La valutazione dei titoli, desumibile dalle informazioni contenute nel curriculum presentato dal/la candidato/a, è riferita esclusivamente alle due seguenti sotto-categorie:

a.1) Titoli di studio: massimo punti n.10

a.2) Esperienza professionale: massimo punti n.10

a.1) La valutazione dei titoli di studio, inteso come titolo richiesto per l'accesso alla selezione ed a prescindere dal titolo superiore/inferiore, è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

Voti espressi in decimi (da 6 a 10)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da 36 a 60)	Voti espressi in centesimi (da 60 a 100)	Voti di laurea (da 66 a 110/lode)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	6
6,1 – 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	7
7,1 – 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	8
8,1 – 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	9
9,1 – 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	10

a.2) Nella valutazione dell'esperienza professionale, desumibile dal curriculum, fino al punteggio massimo pari a n.10 punti, la Commissione terrà conto, complessivamente, delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, maturate in ambito pubblico e/o privato, in ogni caso certificabili, ritenute maggiormente significative ai fini della posizione da ricoprire, anche in relazione alla necessità ed urgenza della copertura dei posti a concorso con personale preferibilmente già formato e pronto per lo svolgimento efficace della propria prestazione professionale.

b) Il Colloquio si svolgerà secondo le normali regole di trasparenza previste per le procedure concorsuali. I criteri e le modalità di svolgimento saranno stabiliti preliminarmente dalla commissione. Il colloquio verterà sulle materie già indicate al precedente art. 2 del presente avviso e si completerà con una breve prova finalizzata a verificare la conoscenza degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office, AutoCad, piattaforme web, posta elettronica, PEC etc, nonché la conoscenza della lingua inglese;

La valutazione del colloquio sarà formulata dalla Commissione mediante votazione espressa in trentesimi. La prova si intende superata, ed il candidato sarà considerato idoneo, qualora abbia riportato la votazione complessiva di almeno di almeno 21/30 per singolo commissario. La votazione riportata sarà proporzionalmente rapportata al punteggio massimo (n.80 punti) previsto per il presente criterio.

Il punteggio finale di ogni candidato sarà calcolato come somma di quello derivante dalla valutazione dei titoli e di quello ottenuto nel colloquio.

Esaurite le operazioni di svolgimento del colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria degli idonei secondo il punteggio riportato da ciascun candidato. Di tutte le operazioni di selezione dovrà essere redatto apposito verbale a cura del segretario della Commissione. Il relativo verbale è trasmesso al Responsabile competente in materia di personale per la successiva approvazione.

L'individuazione e la nomina dei candidati con cui instaurare il rapporto di lavoro a tempo determinato avverrà per il tramite di apposito provvedimento adottato da parte del Responsabile competente in materia di personale.

La scelta della tipologia del rapporto di lavoro e del posto da ricoprire, tra i due oggetto della presente selezione, spetta al candidato che precede secondo l'ordine di graduatoria.

Nel caso in cui, per rinuncia, decadenza o altro motivo di cessazione dell'incarico ovvero per nuovi posti a tempo determinato, di pari o equivalente profilo professionale, che si rendessero necessarie nell'ambito della struttura organizzativa del Comune ed in base ai programmi di assunzioni flessibili approvati dal Comune nel tempo, in conformità al principio di economicità del procedimento e di garantire continuità all'azione amministrativa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di una o più delle figure professionali già risultate idonee nella presente procedura. Tale facoltà potrà essere esercitata esclusivamente entro il termine di validità legale della graduatoria. L'amministrazione è comunque sempre libera di attivare un nuovo procedimento selettivo.

In conformità alle norme regolamentari, alla formale stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato provvede il responsabile del settore competente in materia di gestione giuridica del personale.

ART 7 COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA E FISSAZIONE SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

Tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura selettiva (Elenco ammessi ed esclusi, data, sede e orario di svolgimento del colloquio, eventuali rinvii, esiti della procedura) e qualsiasi altra informazione inerente la selezione, verranno pubblicate esclusivamente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e nel sito internet del Comune di Nulvi(SS), www.comune.nulvi.ss.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", **con valore di notifica**, per cui si raccomanda ai candidati di consultarlo costantemente, anche nei giorni immediatamente antecedenti alla data stabilita per l'espletamento del colloquio.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che sono risultati ammessi alla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcuna comunicazione al domicilio, per il colloquio che viene già preliminarmente fissato per il giorno: **16 marzo 2023 con inizio alle ore 10.00** ovvero nel giorno e nell'ora, eventualmente diversi, che saranno resi noti con apposito avviso pubblicato con le stesse modalità prima stabilite. Il colloquio si svolgerà presso la sala consiliare o altro ufficio disponibile, al primo piano del Municipio sito in Corso Vittorio Emanuele n.60 a Nulvi (SS).

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento a pena di non ammissione alla prova. Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine stabilito da apposita estrazione a sorte.

Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui oltre il suddetto giorno, le eventuali ulteriori nuove date verranno comunicate formalmente agli interessati lo stesso giorno.

ART. 8 INSTAURAZIONE RAPPORTO DI LAVORO

A seguito della comunicazione di nomina, il candidato prescelto per l'assunzione, sarà invitato, a mezzo pec o strumento equivalente, alla presentazione di tutti i documenti necessari all'assunzione, autocertificati in fase di presentazione della domanda, diversi da quelli che l'ente può acquisire direttamente da altre PA. ed a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato non si presenti entro tale data o non prenda servizio entro il termine stabilito nel contratto, decadrà dal diritto all'assunzione, salvo proroga del termine stesso, per motivate e gravi esigenze.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

La stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal codice di comportamento approvato dal Comune. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.9 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro: sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165 e dei vigenti CCNL, Comparto Funzioni locali, triennio 2016-2018 del 21.5.2018 e triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022 e di quelli precedenti, per le parti compatibili ed ancora vigenti.

La tipologia del rapporto di lavoro: è di tipo subordinato, a tempo determinato con orario a tempo pieno o parziale secondo quanto precisato nel presente avviso.

Data di inizio del rapporto di lavoro: il vincitore dovrà assumere servizio presuntivamente il 20 marzo 2023 e comunque nella data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.

Durata del rapporto di lavoro: come da indicazione del presente avviso, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale, comunque nei limiti di legge e della durata di attuazione del progetto PNRR, non oltre il 31/12/2026.

Sede di lavoro: Municipio di Nulvi (SS), Corso Vittorio Emanuele, 60 07032 NULVI(SS).

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- a) stipendio base annuo previsto per la categoria D1 dal vigente CCNL Funzioni locali.
- b) Tredicesima mensilità sulla voce di cui alla precedente lett. a);
- c) assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR) di cui il candidato dovrà dichiarare di aver preso visione, autorizzando il trattamento dei dati, in sede di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

ART. 11 NORME FINALI

La partecipazione alla procedura selettiva comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il presente bando non comporta in capo ai candidati l'insorgenza di alcun diritto e non vincola a nessun titolo l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta, qualora ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

In conformità alle vigenti norme di legge e regolamentari, il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, nella piattaforma "Portale del reclutamento" all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 12 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI NULVI(SS)
- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo pieno e/o parziale ed a tempo determinato di personale Cat. D Istruttore Direttivo Tecnico.
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Finanziario, Tributi, Personale e Sistemi informatici
- d) Responsabile del procedimento: Rag. Giovanni Antonio Serra, tel. 0795779017, e mail: ragioneria@comune.nulvi.ss.it – comune.nulvi@legalmail.it

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE
E SISTEMI INFORMATICI
(Rag. Giovanni Antonio Serra)**



COMUNE DI NULVI

(Provincia di Sassari)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E/O PARZIALE E DETERMINATO DI N.2 DIPENDENTI DI CATEGORIA D, PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO O EQUIPOLLENTE, NELL'AMBITO DI PROGETTI DI LAVORI PUBBLICI FINANZIATI CON FONDI PNRR/PNC

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Utente,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Nulvi (SS), nella persona del Sindaco pro-tempore, Sig. Antonello Cubaiu domiciliato presso la sede municipale in Corso Vittorio Emanuele, 60 07032 Nulvi(SS)

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è:

NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Via G.B. Tuveri n.22 - 09129 - CAGLIARI

email: commerciale@comune.it PEC: commerciale@pec.comune.it tel. 070370280 affidataria del servizio tramite l'Unione dei Comuni dell'Anglona e bassa valle del Coghinas.

Referente: Ivan Orrù Telefono: 070370280 Cellulare: 3479891739 E-mail: privacy@comune.it PEC: privacy@pec.comune.it

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Finanziario, Tributi, Personale e Sistemi Informatici del Comune di Nulvi (SS), Rag. Giovanni Antonio Serra.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza. Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con riferimento esclusivo al procedimento amministrativo oggetto della presente comunicazione;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;

- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Nulvi (SS);
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Nulvi (SS) presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi all'ufficio scrivente:

Giorni e orario di ricevimento: Dal Lunedì al Venerdì (ore 8.30-11.30), Martedì e Giovedì (ore 15.30-17.00);

Telefono: 0795779017;

E-Mail: ragioneria@comune.nulvi.ss.it;

PEC: comune.nulvi@legalmail.it

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE
E SISTEMI INFORMATICI**
(Rag. Giovanni Antonio Serra)