



PROVINCIA di ROVIGO
AREA PERSONALE E SERVIZI
SERVIZIO PERSONALE e PARI OPPORTUNITÀ
Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO
Tel. 0425386416 – 417 - 264 fax 0425386400

Provincia di Rovigo
Prot: I/GE 2024/0014749 del 17/06/2024
UOR: Ufficio unico concorsi
Class. 04 03



UFFICIO UNICO CONCORSI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D) PRESSO LA PROVINCIA DI ROVIGO.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 2024/885 del 17/06/2024 di approvazione del presente bando;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- l’art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 adottato con Decreto del Presidente della Provincia di Rovigo n. 12 del 29/01/2024;

Dato atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026, di cui alla Sezione 3.2 del sopra menzionato P.I.A.O. prevede l’assunzione di 1 (uno) Specialista in attività tecniche, a tempo pieno ed indeterminato;

Dato atto che la Provincia di Rovigo ha attivato la procedura di cui all’art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che nella procedura in oggetto non risulta operante la riserva di cui alla legge n. 68/1999;

Visto l’art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, ai sensi del quale le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, fino al 31/12/2024, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Precisato che ai sensi dell’art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, per il posto in concorso non opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA.;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, nella L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito, con modificazioni, nella L. n. 79 del 29 giugno 2022, e in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il C.C.N.L. del personale Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;

RENDE NOTO

che è indetto **concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) Specialista in attività tecniche, Area dei funzionari ed E.Q. (ex cat. D), presso la Provincia di Rovigo.**

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla legge.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Rovigo del vincitore comporta la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche dai Comuni aderenti alla Convenzione per lo svolgimento, da parte della Provincia di Rovigo, della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale dei Comuni dell'Area vasta di Rovigo (art.1, comma 88, legge n. 56/2014).

ART. 1 - MANSIONI

Il vincitore sarà inquadrato nell'area dei Funzionari di cui al C.C.N.L. 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di Specialista in attività tecniche.

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16/11/2022, appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Nel rispetto della declaratoria di categoria, il dipendente si occuperà con crescente autonomia, di specifici ambiti di attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali.
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti nonché relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: responsabilità nel portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- motivazione al ruolo.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, il trattamento economico spettante per l'Area degli operatori esperti, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo di Euro 23.212,35;
- indennità di comparto annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti obbligatori.

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana.

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari sopra elencati possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

6. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985);

9. idoneità psico-fisica alla mansione specifica rispetto al profilo ricercato. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di non idoneità, non si procederà all'assunzione.

REQUISITI SPECIFICI

1. possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

Laurea triennale (ordinamento D.M. 270/2004) appartenente alle classi:

L-7 Ingegneria civile e ambientale

L-9 Ingegneria industriale

L-17 Scienze dell'architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

L-34 Scienze geologiche

Laurea Magistrale (ordinamento D.M. 270/2004) appartenente alle classi:

LM-3 Architettura del paesaggio;

LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura;

LM-22 Ingegneria chimica

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-25 Ingegneria dell'automazione

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni

LM-28 Ingegneria elettrica

LM-29 Ingegneria elettronica

LM-33 Ingegneria meccanica

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali

LM-74 Scienze e tecnologie geologiche

LM-79 Scienze geofisiche

oppure

- Laurea ex D.M. 509/1999 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali;
- Ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (link sito Ministero della Pubblica Amministrazione <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

È consentita la partecipazione di candidati in possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dal presente bando.

2. possesso di **patente di guida di categoria B**, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
3. adeguata conoscenza della **lingua inglese**;
4. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
5. possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificato (PEC)**.

Tutti i requisiti generici e specifici sopra indicati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine del bando di concorso (pena l'esclusione), sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 4 RISERVE PREVISTE PER LEGGE E PARITÀ DI GENERE

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal d.P.R. n. 82/2023.

Le riserve di posti che derivano dalla presente procedura concorsuale a favore delle seguenti categorie:

- Volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., per una percentuale pari al 30% dei posti messi a concorso, che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- Operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ai sensi della Legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023 - art. 1, comma 9-bis, per una percentuale pari al 15% dei posti messi a concorso,

saranno applicate nelle prossime procedure concorsuali, a seguito della frazione di riserva del posto che viene cumulata ad altre frazioni già originarie.

In relazione al posto messo a concorso, non opera riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, la Provincia di Rovigo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e a tal fine dichiara:

	N. dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31/12/2023 Area dei Funzionari ed E.Q.	49	100%
Di cui donne	36	73,47%
Di cui uomini	13	26,53%

Dato che il differenziale tra i generi è superiore alla percentuale del 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e ss mm.ii.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale inPA, degli eventuali titoli di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'albo on line della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di concorso” e **sul Portale Unico del reclutamento “inPA”**, ai sensi del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>.

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs n.165/2001, la pubblicazione della procedura di reclutamento sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento “inPA” esonera la Provincia di Rovigo dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà avvenire esclusivamente con modalità telematica **entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento “inPA”**;

entro e non oltre le ore 23:59 del 08/07/2024

autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <<https://www.inpa.gov.it>> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di annullamento della domanda di partecipazione già inviata, il candidato è tenuto a ripresentarla, entro il termine perentorio di presentazione della domanda, effettuando una nuova compilazione ed un nuovo invio. Le domande di partecipazione al concorso annullate non sono prese in considerazione ai fini della selezione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dall'art 3 comma 7 del D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si precisa che in caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale inPA, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del Cv, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile. Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0425386416-417-264 nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- pomeriggio: del lunedì e mercoledì, dalle 15.00 alle 17.00.

Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda on line comporta l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del

personale dipendente risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati, eccetto quelli esclusi, saranno ammessi alla presente procedura "CON RISERVA" di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Le verifiche, anche a campione, potranno essere effettuate in ogni fase della procedura concorsuale anche se successiva allo svolgimento delle prove ed indipendentemente dal loro superamento, procedendo, in caso di vizi sanabili, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro, entro i termini e con le modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00. Il pagamento spontaneo, a favore della Provincia di Rovigo, deve essere effettuato tramite Mypay collegandosi al seguente link https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P_RO e scegliendo la voce "TASSA DI SELEZIONE" con l'indicazione nella causale di "CODICE CONCORSO p_RO_05_2024". La ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, nella sezione "Allegati" del portale inPA.

ATTENZIONE: Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso, non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso (obbligatorio);
2. per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: allegare documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando ovvero ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
3. per i candidati che intendano usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo e/o strumenti compensativi e che ne facciano esplicita richiesta nella domanda: allegare apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medica relativa all'accertamento della disabilità ai sensi della Legge n. 68/1999, completa della relazione conclusiva contenente eventuali limitazioni e/o prescrizioni specifiche medica e/o copia della dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente dell'Area Personale della Provincia di Rovigo. La Commissione provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria finale.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 9 - PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero delle persone candidate superasse le 100 (cento) unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla.

Con avviso pubblicato sul portale "inPA" e sul sito internet della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" sono comunicati ai

candidati il giorno, ora e luogo in cui si svolgerà la prova nonché le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva con almeno quindici giorni prima della data stabilita per l'eventuale prova; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione. La mancata partecipazione alla prova preselettiva nella data e nell'ora di inizio stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Dall'eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alla prova scritta i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Sono ammessi a sostenere la successiva prova scritta i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari a 21/30.

L'Amministrazione può affidare la predisposizione dei test preselettivi a qualificati istituti pubblici o privati. La prova preselettiva può essere gestita con l'ausilio di società specializzate. La prova preselettiva può svolgersi mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, anche in sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. Durante la prova, i candidati non potranno disporre di carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta di cui al successivo art. 10 è pubblicato sul portale "inPA": «<https://www.inpa.gov.it>» e sul sito internet istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it, sezione "Bandi e Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alla prova teorico pratica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove, una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta sarà finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale e consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o nella simulazione/risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche gestionali

I candidati che nella prova teorico pratica applicativa non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30, non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese, nonché la competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento comporta esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

MATERIE DI ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Norme del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000) e Legge 56/2014, con riguardo all'ordinamento delle Province;
- Norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);

- Accesso civico semplice e generalizzato, trasparenza e prevenzione della corruzione (D.Lgs. 33/2013; Legge n. 190/2012);
- Disciplina in materia di protezione di dati personali (G.D.P.R. 679/2016);
- Norme sull'ordinamento del pubblico impiego e codice di comportamento (D.Lgs 165/2001, D.P.R. n. 62/2013);
- Normativa in materia di appalti (D. Lgs. n. 36/2023) e contabilità dei lavori pubblici;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii).
- Norme in materia di investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. n.81/2008);
- Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali e criteri di stima degli stessi;
- Normativa in materia di edilizia scolastica;
- Programmazione della rete scolastica provinciale e dell'offerta formativa (DPR n. 233/1998; DPR n. 81/2009; normativa regionale);
- Normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi europei e gestione diretta a fondi strutturali;
- Normativa in materia di gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (Legge n. 133/2008).

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e comunicati ai concorrenti nella stessa data della prova prima del suo inizio.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove d'esame verranno valutate in trentesimi:

Prova scritta max 30 punti

Prova orale max 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una valutazione minima di 21/30.

Il risultato della prova scritta è portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale della Provincia di Rovigo nell'apposita sezione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà, esclusivamente ai fini dell'idoneità, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale del concorso sarà determinato dalla somma tra:

a) la votazione della prova scritta 30 punti max

b) la votazione della prova orale 30 punti max

per complessivi: 60 punti max.

La votazione complessiva, quindi, è determinata sommando il voto riportato nella prova scritta al voto riportato nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni delle prove d'esame e considerate le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove, data, orario e luogo di svolgimento e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, così come qualunque variazione saranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale di reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale della

Provincia di Rovigo all'indirizzo ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" **almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse**, ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno comunicare almeno cinque giorni prima della data prefissata per la prova la propria richiesta inviando una pec al seguente indirizzo ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it, con l'indicazione del CODICE CONCORSO: p_RO_05_2024 che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

ART. 13 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato in base alla votazione complessiva dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito. La graduatoria, così formata, viene trasmessa al Dirigente dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, per l'approvazione della graduatoria finale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come riformato dal D.P.R. 82/2023.

La Dirigente dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, valutata la regolarità della procedura concorsuale, con proprio atto approva i verbali dei lavori svolti dalla Commissione e la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. come modificato dal DPR 82/2023.

L'atto di approvazione della graduatoria verrà pubblicato nel portale "inPA": [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it), e nel sito istituzionale della Provincia di Rovigo in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria finale di merito pubblicata, corrispondono ai candidati non idonei.

La graduatoria definitiva rimane valida dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale della Provincia di Rovigo in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e nel portale "InPa" per il termine stabilito dalla Legge pro tempore vigente.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla Provincia di Rovigo, a mezzo di posta elettronica certificata inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, a presentare la documentazione di rito. Successivamente l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dalla Provincia di Rovigo decade dall'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale e l'inizio del servizio sono in ogni caso subordinati:

- a) alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b) al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione per l'ammissione.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento, al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

ART. 16 - PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Il presente bando viene pubblicato per venti giorni consecutivi sul Portale del reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. È altresì pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento inPA e sul sito internet della Provincia di Rovigo alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva assunzione a tempo determinato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO)

mail: privacy@provincia.rovigo.it - pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it tel: 0425 386111.

Responsabile Sicurezza dei Dati: L'Ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: dpo@provincia.rovigo.it.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione.

La partecipazione alla selezione obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Tincani dell'Area Personale e Servizi – Servizio Personale.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425/386416-417-264, email ufficio.concorsi@provincia.rovigo.it

Rovigo, 17 giugno 2024

IL FUNZIONARIO DELEGATO
AREA PERSONALE E SERVIZI
Dott. Andrea Tincani

