



BANDO DI CONCORSO

Procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato full-time di n.7 posti di funzionario assistente sociale, categoria giuridica D1, posizione economica D1, a valere sul Fondo Povertà, per numero 8 mesi.

Il Dirigente il VI Settore e Coordinatore dell'Ambito N28

Visti

- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs 81/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D. Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali;
- la deliberazione di G.C. 351 del 02/12/2022, adottata a modifica della Programmazione del Fabbisogno del Personale 2022-24 di cui alla Delibera Giunta Comunale n. 240 del 28/07/2022 che modifica parzialmente la Delibera G.C. n. 192 del 5.7.22, con la quale è stata approvata la vigente programmazione del fabbisogno di personale 2022 – 2024 che così stabilisce: "in riferimento alla fattispecie del personale a tempo determinato" si possono "effettuare e/o prorogare le assunzioni di amministrativi ed assistenti sociali assunti attraverso il Fondo Povertà, i cui costi sono integralmente a carico del Governo, previa approvazione della programmazione delle risorse da parte del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N28";
- la vigente programmazione del Fondo Povertà 2019, che prevede risorse per l'assunzione a tempo determinato per n. 8 mesi di n. 7 funzionari assistenti sociali;
- il vigente regolamento per l'accesso ai posti vacanti della Città di San Giorgio a Cremano, capofila dell'Ambito N28;

Considerato:

- che l'Ambito Sociale N28, composto da questo Ente (in qualità di Comune capofila) e dal Comune di San Sebastiano al Vesuvio risulta assegnatario di risorse a valere sul Fondo Povertà che il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N28, in sede di approvazione del Piano di Zona 2020 – II Annualità PSR 2019-2021, ha programmato per l'assunzione di assistenti sociali;
- che sono attualmente vacanti sette posti di assistente sociale a valere sul Fondo Povertà, a tempo pieno e determinato per n. 8 mesi;
- che non è necessario esperire le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica **per titoli e colloquio**, ai sensi del vigente regolamento per i posti vacanti del Comune di San Giorgio a Cremano, per il reclutamento a tempo determinato di n.7 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Assistente Sociale, categoria giuridica D1, a tempo pieno e determinato per mesi 8, eventualmente rinnovabili secondo le previsioni di legge.

Art. 1 – Rapporti di lavoro

I contratti individuali avranno una durata di 8 mesi eventualmente prorogabili, secondo norma di legge.

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 sarà regolato da un contratto individuale a tempo determinato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione secondo il vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 2 – Riserva di posti

Sulla graduatoria opera la riserva del 30% dei posti che, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m. e i., è riservato ai militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congedati senza demerito; tale riserva opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001.

Art. 3 – Trattamento economico

Ai neo assunti saranno corrisposte le voci stipendiali previste per la categoria D posizione economica D1 (categoria di accesso) in base al vigente C.C.N.L., la 13^a mensilità e gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, oltre ogni altra indennità fissa o continuativa prevista dalle leggi o dalla contrattazione collettiva. Il Trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, osservando i limiti e le modalità previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella di legge per la messa in quiescenza, alla data di scadenza del bando;
- c) Godimento diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego cui il concorso si riferisce. È comunque riservata all'Amministrazione la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;
- e) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) Titolo di studio: Laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in scienze del servizio sociale o equipollenti per legge; sono altresì considerati validi i diplomi universitari in servizio sociale o i diplomi di assistente sociale conseguiti ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
- g) Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- h) Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, ai sensi della legge 23 marzo 1993, n.84 e successive modifiche.
- i) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, nè avere a proprio carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- j) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- k) Conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs 165/2001;
- l) Conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) Gli eventuali titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001);
- n) Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'Art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs.39/2013;
- o) Per coloro che siano in possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva, indicare il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 D.P.R. 445/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/00 s.m.i.. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina.

Art. 5 – Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il format on line presente all'indirizzo <https://concorsi.enedi.com>, il cui link sarà reso disponibile sul sito web istituzionale del Comune di San Giorgio a Cremano www.e-cremano.it. Non sono ammesse altre forme di produzione né di invio delle domande di partecipazione al concorso. Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare una mail all'indirizzo: asstec@enedi.com.

Per presentare una domanda di partecipazione vanno effettuati i seguenti passaggi:
(se nuovo utente)

1. Effettuare la registrazione alla piattaforma (Link Registrati).
2. Compilare tutti i campi della form. Accertarsi di aver inserito, nel campo email, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC).
3. Salvare i dati. Una email di conferma verrà inviata dal sistema all'indirizzo email indicato.
4. Attivare la registrazione cliccando sul link presente nella email di conferma.
5. Accedere alla propria area personale (Log in).
6. Cliccare sul link di benvenuto in alto a destra.
7. Selezionare "Iscrizione Concorsi".
8. Scegliere il concorso a cui si desidera iscriversi
9. Compilare la domanda di partecipazione.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio a Cremano sulla piattaforma pubblica INPA per un periodo di n.15 giorni.

La domanda di partecipazione on line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Per la partecipazione alla selezione, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all'interno del quale dovranno essere riportati gli estremi della relativa ricevuta di pagamento, dovrà essere effettuato, a pena

di esclusione, un versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente bancario Tesoreria Comunale (Banca di Credito Popolare di Torre del Greco) n. IBANIT60X0514240160CC1041021636, intestato al Comune di San Giorgio a Cremano, specificando nella causale **“Concorso Funzionario Assistente Sociale a tempo pieno e determinato – cat. D1”**.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite le indicazioni fornite sulla piattaforma telematica.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda di partecipazione al concorso, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova preselettiva, unitamente ad una fotocopia del documento di identità in corso di validità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione, il giorno della prova, della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b. documento di riconoscimento: tipo di documento rilasciato il ____ da _____ scadenza ____;
- c. la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- d. indirizzo PEC univoco riportante COGNOME NOME oppure NOME COGNOME del candidato;
- e. possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M n. 174/1994, nonché quanto previsto dai requisiti di ammissione.
- f. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i. non essere stati destituiti o dispensati dal servizio ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documento falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j. di aver assolto al pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 (inserire dati per il versamento);
- k. di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- l. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m. possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato nonché delle norme di equipollenza se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equipollenza deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando);

- n. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni;
- o. la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office o analogo, posta elettronica, ecc.);
- p. la conoscenza della lingua inglese a livello scolastico;
- q. di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata, se in possesso di tale requisito, dichiarando gli estremi dello stato di servizio;
- r. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- s. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- t. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/00.

Art. 6 – Condizioni di preferenza in caso di parità

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Art.7 – Valutazione titoli e Prova d'esame

Ai titoli, che saranno valutati secondo quanto indicato nel vigente regolamento sull'accesso ai posti vacanti, sarà attribuito un punteggio massimo di 10/30 mentre alla prova orale sarà attribuito un punteggio in misura massima di 30/30 per la prova orale. Accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio di 3/10 relativo ai titoli, a meno che i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di 3/10 non siano meno di ventuno. In tale caso, saranno ammessi agli orali i primi ventuno candidati con il punteggio più alto, oltre a candidati giunti ex aequo. La prova orale non si intenderà superata se il candidato non ottenga almeno la valutazione di 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- **4** per Titoli di carriera
- **2** per Titoli di studio e pubblicazioni
- **4** per Curriculum e titoli vari

TITOLI DI CARRIERA (massimo 4 Pt)

a) Servizio nella posizione funzionale della categoria corrispondente a quella per cui si concorre, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle amministrazioni dello Stato e degli altri Enti pubblici: **Punti 0.7 per anno.**

b) Servizio nella posizione funzionale della categoria superiore a quella per cui si concorre, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle amministrazioni dello Stato e degli altri Enti pubblici: **Punti 1 per anno.**

c) Servizio nella categoria inferiore ovvero nelle categorie corrispondenti delle Amministrazioni dello Stato e di altri enti pubblici (per le posizioni dirigenziali, si calcolano quelle nella categoria D): **Punti 0,2 per anno**

TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI (massimo 2 Pt)

Il punteggio previsto per questa categoria è attribuito dalla Commissione, con motivata valutazione, tenuto conto dei titoli posseduti con la qualifica funzionale da conferire.

- Voto di Laurea:

a) Voto da 80 a 90: **punti 0,1**

b) Voto da 91 a 99: **punti 0,2**

c) Voto da 100 a 105: **punti 0,3**

d) Voto da 106 a 110: **punto 0,4**

e) Voto da 110 e lode: **punto 0,5**

- Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto di selezione (solo per le categorie A, B, C): **punti 1**

- Ulteriore Laurea (L), Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) rispetto a quella richiesta per l'accesso al profilo professionale oggetto di selezione: **punti 1**

- Dottorati, titoli di specializzazione post-universitari o corsi di perfezionamento post-universitari svolti presso Istituti Universitari riconosciuti dallo Stato attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, della durata di almeno 600 ore ciascuno, **per ogni titolo punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1**

- Dottorati, titoli di specializzazione post-universitari o corsi di perfezionamento post-universitari svolti presso Istituti Universitari riconosciuti dallo Stato non attinenti al profilo professionale del posto

oggetto di selezione, della durata di almeno 600 ore ciascuno, per **ogni titolo punti 0,20 fino ad un massimo di punti 1;**

- Corsi di aggiornamento in materie attinenti il posto messo a concorso della durata di almeno 200 ore, con superamento di esame finale, **per ogni titolo punti 0,20 fino ad un massimo di punti 1;**

- Abilitazioni professionali **punti 0,5 per titolo laddove l'abilitazione non sia titolo minimo per accedere alla posizione;**

CURRICULUM - TITOLI VARI (massimo 4Pt)

- Pubblicazioni attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione di cui il candidato risulti autore: **per ogni libro pubblicato punti 0.20.**

- Partecipazione come docente e/o relatore a corsi di formazione su materie inerenti la P.A. organizzati da Enti Pubblici, Università, Ordini Professionali con riconoscimento di crediti formativi: **punto 0,30 per ciascun attestato;**

- Partecipazione come docente e/o relatore a corsi di formazione rivolti a dipendenti di pubbliche amministrazioni da soggetti specializzati su materie inerenti la P.A.: **punto 0,30 per ciascun attestato;**

- Encomi e titoli di merito acquisiti per attività meritorie presso la P.A.: **punti 0,1 per ciascun titolo;**

- Componente di commissioni di concorso e progressioni verticali per la PP.AA: **punto, 0,3 per ciascun titolo;**

- Incarichi di durata almeno annuale attribuiti da amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza: **punti 0,5 per ogni incarico.**

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);

- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs.241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);

- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);

- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);

- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti;

- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008).

- Elementi di diritto penale relativi ai reati dei pubblici dipendenti;

- Elementi di pedagogia, psicologia, neuropsichiatria, riferiti all'età evolutiva e all'età adolescenziale ed in generale alle situazioni di marginalità, disagio, disabilità;

- Caratteristiche degli interventi educativi inerenti i rapporti interpersonali, la famiglia, i gruppi sociali, il contesto ambientale, i servizi e le strutture in campo socio-sanitario e socio-assistenziale;

- Natura degli interventi educativi applicata ai diversi contesti (diurni o residenziali) tipici della rete delle unità d'offerta per minori, giovani, persone con disabilità;

- Programmazione, verifica e realizzazione dei progetti educativi volti alla promozione della salute e allo sviluppo delle autonomie, della formazione e integrazione dell'individuo in relazione alle diverse età e caratteristiche di bisogno, anche in rapporto alle reti formali e informali di relazioni;

- Organizzazione e gestione delle attività educative all'interno dei servizi socio-sanitari coordinando il proprio ruolo con le altre figure professionali;

- Modalità, percorsi, strumenti per le iniziative di transizione all'impiego dei soggetti con difficoltà nelle sfere dell'autonomia personale e delle abilità sociali;

- Legislazione nazionale e regionale inerente l'assistenza sociale e socio-sanitaria, il volontariato, la cooperazione, l'associazionismo;

- Provvedimenti a tutela, sostegno e protezione delle persone temporaneamente e/o permanentemente prive di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana;

- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Attività di coprogrammazione e coprogettazione dei servizi sociali;

Durante l'espletamento della prova orale, la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alla prova orale esibendo un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 – Graduatoria idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli.

La graduatoria dei concorrenti idonei sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente.

Nella formazione della graduatoria la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze di legge, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

Art. 10 – Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove

Le informazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati a mezzo del sito web del Comune di San Giorgio a Cremano. La pagina è raggiungibile all'indirizzo: www.e-cremano.it.

Le comunicazioni pubblicate nel sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Per i candidati ammessi le comunicazioni di convocazione alla prova orale saranno rese note mediante la sopra specificata rete civica, non meno di 20 giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Pertanto sono previste le seguenti comunicazioni:

- Ammissione;
- Valutazione titoli;
- Convocazione alla prova orale;
- Esito della prova orale;
- Graduatoria finale e nomina vincitori.

È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza, sul sito web, di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Art. 11 – Nomina vincitori.

Formata la graduatoria degli idonei, la Commissione assegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

Secondo l'ordine di graduatoria, i vincitori potranno scegliere se essere assunti dalla Città di San Giorgio a Cremano o dal Comune di San Sebastiano al Vesuvio.

I vincitori saranno invitati a scegliere entro tre giorni, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione, in ogni caso nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente a favore di particolari categorie di cittadini. Non è consentito un successivo cambio di opzione.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La graduatoria sarà utilizzabile nei limiti della sua validità per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria per entrambi i Comuni o per altri Comuni che intendessero successivamente convenzionarsi.

L'assunzione in servizio a tempo determinato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi del CCNL comparto Regioni- Autonomie Locali. Il candidato vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale via PEC entro un termine, comunque non superiore a giorni dieci decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti

prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di quattro settimane, non prorogabile.

Art. 12 – Accesso agli atti del concorso

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 13 – Norma finale e di rinvio

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, saranno raccolti dall'Amministrazione Comunale saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs richiamato, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Sindaco della Città di San Giorgio a Cremano;

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Sindaco di San Giorgio a Cremano –

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali: Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati è il dr. Pasquale Federico.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni

dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.

f) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

-Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

-Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al responsabile del procedimento.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy www.garanteprivacy.it

h) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito www.e-cremano.it.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Marianna Merola, reperibile all'indirizzo e-mail marianna.merola@e-cremano.it

**F.to Il Dirigente
Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dr. Michele Maria Ippolito**