



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel 0835/585711
P. Iva 00116240771 C.F. 81001230770 www.comune.pisticci.mt.it

BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - DI CUI DUE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E UNO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 24 del 14.2.2024, relativa all'approvazione della pianificazione triennale del fabbisogno di personale e del piano annuale delle assunzioni, quale sezione 3.3 del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 -2026, nella quale è prevista la copertura di tre posti di Istruttore amministrativo/contabile, dell'Area degli Istruttori, di cui due a tempo pieno e indeterminato e uno a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato;

Considerato che il programma triennale dei fabbisogni e i relativi piani operativi annuali costituiscono atto di autorizzazione all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti;

Visto che, con nota 8925 del 27.3.2024, è stato dato avvio alla procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, al cui esito si subordina l'espletamento del presente bando;

Vista la nota di riscontro alla predetta richiesta, trasmessa dalla Regione Basilicata, Direzione Generale per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e i Servizi alla Comunità, in data 6.4.2024 con prot. n 0009750, nella quale si precisa l'assenza di personale in disponibilità per il profilo richiesto;

Preso atto che l'Amministrazione ha inteso avvalersi della facoltà prevista dal comma 8, dell'art. 3, della Legge n. 56 del 19.06.2019, e che, quindi, non intende effettuare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 45 del 14.3.2024;

In esecuzione della determinazione n. 962 del 7.8.2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo/contabile, appartenenti all'Area degli Istruttori, di cui n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato e n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato;

Il presente bando di concorso costituisce “Lex specialis” e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, dei posti a concorso uno è riservato a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. In caso di mancata dichiarazione nella domanda del possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21.6.2023, n. 74, che ha sostituito il comma 4 dell'art. 18 del D. Lgs. 6.3.2017 n. 40, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994, poiché il differenziale di rappresentatività dei generi per le qualifiche messe a concorso, calcolato al 31.12.2023 al 28%, risulta inferiore al 30% non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato D.P.R.487/1994 a favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

PROFILI PROFESSIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

I posti a concorso dell'Area degli Istruttori, di cui all'allegato A - Declaratorie- del CCNL del personale delle Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le specifiche professionali del profilo oggetto del presente concorso sono:

- ✓ le conoscenze teoriche esaurienti;
- ✓ le capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- ✓ la responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il trattamento economico, previsto dal predetto C.C.N.L., è dell'importo di € 21.392,87, oltre 13[^] mensilità, indennità di comparto annua e assegni, se dovuti, da rapportare alla percentuale di part-time. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti generali:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) titolo di studio occorrente al posto da ricoprire;
- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- i) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio;
- j) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente punto delle categorie riservatarie.

REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
- b) conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative e contabili.
- c) competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I concorrenti devono presentare, per l'ammissione al concorso, una domanda indirizzata al Comune di Pisticci mediante il Portale InPA, www.InPA.gov.it, **entro e non oltre il termine di giorni trenta, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico**

del Reclutamento. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale InPA l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- l) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio;
- m) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente punto delle categorie riservatarie.

Per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA, www.InPA.gov.it.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande, per il presente bando, il candidato dovrà effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00, che non è rimborsabile, tramite il sito web comunale www.comunedipisticci.it, sezione servizi ai cittadini, pagamenti PagoPA - Portale dei pagamenti spontanei, cliccando sull'icona Tassa di concorso ed indicando nella causale la descrizione Tassa di concorso Area degli Istruttori.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito www.comunedipisticci.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l'istruttoria dell'ammissibilità dei candidati e l'esigenza di rapidità di svolgimento della selezione, tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, sono ammessi alle prove di esame, con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati vincitori.

Il candidato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la ricezione da parte del Comune della domanda inviata in modo diverso da quello previsto obbligatoriamente dal presente bando di concorso;
- c) l'omessa presentazione di copia del documento d'identità personale (con l'eccezione del ricorso alla firma digitale);
- d) l'omessa presentazione della ricevuta del versamento della tassa di concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI CONCORSO

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento del Responsabile della procedura concorsuale, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese ovvero anche di altra lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane.

La Commissione dispone per la valutazione, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale.

PRESELEZIONE

Il Comune di Pisticci, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia eccessivo, si riserva la facoltà di far precedere la procedura concorsuale da una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di n. 30 test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame.

Per l'effettuazione di tale prova l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per l'organizzazione della stessa e per la progettazione e correzione dei test.

La prova preselettiva potrà essere in modalità telematica o in modalità cartacea e sarà valutata con l'assegnazione di punti 1 (uno) per ogni risposta esatta e punti 0 (zero) per ogni risposta non data o errata.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che alla prova preselettiva si siano utilmente collocati nei primi 20 (venti) posti della relativa graduatoria formulata secondo

l'ordine decrescente, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato sul Portale InPA, www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente www.comunedipisticci.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Sono previste due prove d'esame, una prova scritta e una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Durante l'espletamento delle prove d'esame, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione

Prova scritta

La prova scritta, da sostenere sulle materie previste dal programma d'esame, potrà essere in modalità telematica o in modalità cartacea. In modalità cartacea sarà effettuata, nelle modalità previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego pubblico, in modo da assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, che quest'ultimo lo abbia redatto durante la prova.

Consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di quesiti a risposta sintetica o appositi test bilanciati ovvero redazione di provvedimenti amministrativo/contabili, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione giudicatrice.

La prova scritta si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30.

Prova orale

La prova orale, sulle materie previste dal programma d'esame, è finalizzata ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa. La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'esame sarà sostenuto sulle sotto indicate materie previste dal programma d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale
- Diritto amministrativo
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001)
- Contabilità enti locali

Nell'ambito della prova orale, inoltre, verranno valutate le competenze trasversali e relazionali (c.d. Soft Skills), ritenute maggiormente strategiche per la natura dell'impiego e del profilo richiesto, che saranno oggetto di prove psico-attitudinale, mediante la somministrazione a ciascun candidato di un test a PC o con domande a risposta multipla in formato analogico, che verifichi le seguenti competenze:

- Capire il contesto pubblico
- Interagire nel contesto pubblico
- Realizzare il valore pubblico
- Gestire le risorse pubbliche

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso verrà pubblicato sul Portale InPA, www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, del loro esito e l'elenco degli ammessi alla prova orale sono resi disponibili sul Portale, InPA, www.InPA.gov.it con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, con un preavviso di almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse e mediante la pubblicazione sul sito internet www.comunedipisticci.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati, sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, è data dalla somma delle valutazioni conseguite in ciascuna prova.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile della procedura concorsuale, sarà pubblicata sul Portale InPA, www.InPA.gov.it e sul sito web del Comune www.comunedipisticci.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-linee rimarrà efficace per il periodo temporale previsto per legge.

Potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato e, eventualmente, sarà consentito il suo utilizzo ad altri enti del comparto/area di riferimento.

Nel caso in cui si verifichino delle situazioni di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- n) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- o) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- p) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- q) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- r) minore età anagrafica.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001. Nel caso di assunzione con la predetta procedura il presente concorso si intenderà revocato.

I posti a tempo pieno e indeterminato, sono assegnati nell'ordine ai primi due classificati. Il posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, è assegnato al terzo classificato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

I vincitori saranno sottoposti ad accertamento medico preventivo per l'assunzione, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, presso il medico competente, nominato dall'Ente ai sensi della normativa vigente in materia. Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, si riserva di verificare, anche a campione, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 30 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pisticci. Il trattamento dei dati personali dei candidati viene effettuato dal Comune di Pisticci per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dal Regolamento sull'accesso al pubblico impiego e dalle norme dei contratti nazionali di lavoro del comparto delle Funzioni Locali.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, **Dott. Giuseppe PANDOLFI**.

Pisticci, 8.8.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe PANDOLFI

