



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA APERTA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA SOCIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – CATEGORIA GIURIDICA AREA ISTRUTTORI (EX.CAT.C)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 70/3 del 09/08/2016, avente come oggetto “Definizione degli Ambiti Distrettuali Sociali”, la Regione Abruzzo, ha proceduto all’approvazione della definizione dei nuovi Ambiti tra cui ECAD n. 2 “Marsica” afferente all’ex Comunità Montana Marsicana;
- lo Statuto dell’Unione dei Comuni Montagna Marsicana;
- l’atto costitutivo dell’Unione dei Comuni Montagna Marsicana del 29 marzo 2022, rep. N. 71;
- il BURAT speciale n. 169 del 25/11/2022 nel quale è stato pubblicato il D.P.R.G. della Regione Abruzzo n. 50 del 04/10/2022, con conseguente acquisizione di piena efficacia di quest’ultimo;
- il Decreto n. 10 del 29/12/2023 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dei Servizi Sociali e Ufficio Amministrativo e le è stata attribuita la relativa posizione organizzativa;

VISTI:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e S.M.I. come da ultimo modificato da DPR 82/2023 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.lgs. n.165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. n.196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D.lgs. n.198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.lgs. 33 del 14/03/2013” Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 22443 - P.IVA: 90058010662

- il D.lgs. 56/2019, come modificata dall'art. 1, comma 14-ter, della legge n. 113/2021 di conversione del D.L. 80/2021, che ha previsto la facoltà e non l'obbligo di esperire la selezione di mobilità ex art. 30, comma 2 bis del d. lgs 165/2001, fino al 31.12.2024;
- il D.lgs. n.178 del 30/12/2020 (Legge di Bilancio 2021) commi 797-801-802 “Potenziamento del Sistema dei servizi sociali territoriali”;
- il D.lgs. n.197 del 29/12/2022 (Legge di Bilancio 2023) Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025
- i D.lgs. n. 104/1992 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- i C.C.N.L. vigenti;
- la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 – è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

RICHIAMATE:

- la Conferenza dei Sindaci del 28/03/2023 durante la quale si è resa necessaria l'opportunità di procedere all'assunzione di personale amministrativo attraverso fondi etero finanziati;
- la Deliberazione della Giunta Unionista n. 21 del 04/05/2023 avente per oggetto “Fabbisogno del personale 2023/25 – Provvedimenti”;
- la Deliberazione della Giunta Unionista n. 25 del 16/05/2023 con oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000) – Presentazione;
- la Deliberazione del Consiglio Unionista n.33 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il DUP per l'anno 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Unionista n.34 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di previsione triennale 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Unionista n. 10 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 aggiornato con giusta Deliberazione della Giunta Unionista n. 21 del 27/06/2024;
- la Deliberazione di Giunta Unionista n.11 del 18/04/2024 con oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 – Variazione di Cassa (art.175, comma 5-bis, lett. D, D.lgs. 267/2000);
- la Deliberazione della Giunta Unionista n. 17 del 04/06/2024 - ASD N. 2 “Marsica” Quota Servizi “Fondo Povertà Anno 2023” per le politiche di contrasto alla povertà in favore dei nuclei familiari beneficiari RDC fino a conclusione misura - Approvazione Progetto - CUP D21H23000270001;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

- la Deliberazione di Giunta Unionista n. 18 del 13/06/2024 con oggetto “Variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art.175, comma 4 del D.lgs. 267/2000) e al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026”;
- la Deliberazione del Consiglio Unionista n. 6 del 06/06/2024 con la quale veniva approvato l’Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

DATO ATTO che l’ente non è in possesso di un Regolamento Interno per le procedure concorsuali e dei relativi criteri di attribuzione di punteggi, si rimanda agli artt. 4-10-11 del seguente bando di concorso;

DATO ATTO che in esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio n.261 del 05/07/2024 con cui è stato indetto ed approvato il presente Concorso Pubblico;

RENDE NOTO

Che L’Unione dei Comuni Montagna Marsicana – ADS n.2 “Marsica” indice un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA APERTA FINALIZZATA ALL’ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA SOCIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – CATEGORIA GIURIDICA AREA ISTRUTTORI (EX.CAT.C). La sede del posto di lavoro è presso la sede dell’Unione dei Comuni “Montagna Marsicana” in Avezzano – Via Monte Velino 61, 67051 (AQ).

Il presente avviso di concorso costituisce “*lex specialis*” pertanto, la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dall’art.27 D.lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’art.6 del D.lgs. n.246/2005 e dall’art.57 del D.lgs. n.165/2001;

In ottemperanza dell’art.1, comma 3 del DPR 82 del 16/06/2023, il suddetto Concorso Pubblico ricorrerà, ove necessario, all’ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 401, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per le qualifiche messe a concorso, è la seguente:

Genere femminile 89%	Genere maschile 11%
----------------------	---------------------

Pertanto, a parità di titoli di merito e in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli previsto dal comma 4, dell'art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, terrà conto, con riferimento all'applicazione della lettera “o” dell'appartenenza al genere maschile.

Non sono previste riserve per i soggetti disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12.03.1999 n. 68, in quanto ottemperati gli obblighi di cui all'art. 3 della medesima legge. Non sono, altresì, previste riserve per personale interno all'Ente.

ARTICOLO 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del 16/11/2022, attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali, per l'Area degli Istruttori, aumentato dalla tredicesima mensilità. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

ARTICOLO 2 – CONTENUTO PROFESSIONALE

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e tecnici inerenti all’area sociale, nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

1. Descrizione dei principali requisiti relativi al profilo professionale:

1.1. Conoscenze e capacità professionali:

- specifiche conoscenze nelle seguenti discipline: area amministrativa, area sociale, area economico finanziaria;
- conoscenza della disciplina normativa inerente al procedimento amministrativo (legge n.241/1990) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- conoscenza della disciplina normativa inerente al servizio sociale (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, n. 328/2000, Fondo nazionale per la lotta alla povertà istituito dalla Legge di stabilità 2016 L. 208/2015, Legge Quadro del Fondo Povertà D.lgs. n.147/2017);
- conoscenza della legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale con riferimento alla Regione Abruzzo, compresa la rendicontazione e monitoraggio dei fondi sociali;
- conoscenza della disciplina normativa del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- Conoscenza dei sistemi gestionali di contabilità;
- Ricezione e istruttoria di provvedimenti amministrativi finanziari e contabili;
- Conoscenza delle principali competenze digitali e capacità di utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati;
- Conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l’automazione d’ufficio, ai sensi dell’art.37 comma 1 del D.lgs. n.165/2001 e SS.MM.II.;
- Conoscenza di base della lingua inglese, ai sensi dell’art.37 comma 1 del D.lgs. n.165/2001 e SS.MM.II.;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 22443 - P.IVA: 90058010662

1.2. Capacità tecniche e comportamentali:

a) Flessibilità, intesa come la capacità di:

- Adattare la propria azione, con atteggiamento positivo e costruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste;
- Agire con apertura mentale e disponibilità;
- Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori.

b) Orientamento agli utenti/clienti, intesa come la capacità di:

- mantenere con gli utenti/clienti rapporti positivi, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'Ente;
- Essere proattivi nella lettura delle necessità dei propri utenti/clienti e manifestare costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi.

c) Innovazione, intesa come la capacità di:

- proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro ed allo sviluppo della qualità dei servizi;
- Favorire lo sviluppo di un ambiente di lavoro dinamico e creativo.

1.3. Descrizione dei compiti da ricoprire: a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra i compiti da espletare le seguenti attività:

a) redazione di atti ufficio sociale, amministrativo e economico-finanziario;

b) Collaborazione alla redazione di contratti ed atti negoziali, collaborazione al monitoraggio della corretta esecuzione dei servizi da parte dei fornitori, predisposizione provvedimenti di liquidazione della spesa;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

- c) elaborazione di dati e informazioni mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate;
- d) relazione e collaborazione con gli altri uffici dell'Ente e con eventuali altri Enti esterni alla struttura organizzativa di appartenenza;

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Possono accedere al concorso, ai sensi dell'art. 38 del d. Lgs 165/2001 e S.M.I., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:
 - a. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
 - b. I cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti;
3. Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale o superiori, rilasciati da istituti riconosciuti a norma di legge. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o equiparazione degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 22443 - P.IVA: 90058010662

4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. godimento dei diritti civili e politici e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. non aver prestato servizi presso Pubbliche amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego;
8. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi, che comportano la destituzione da pubblici uffici;
9. non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d. lgs 30/03/2001, n. 165;
10. non essere sottoposto a misure di prevenzione;
11. non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria.
12. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano l'assunzione presso una pubblica amministrazione;
13. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
14. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi viziati da invalidità non sanabili, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

ARTICOLO 4 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) figli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR del 82/2023;
- n) minore età anagrafica.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVE DICHIARAZIONI

- a) La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso il “Portale unico del reclutamento InPA” (<https://www.inpa.gov.it>) di seguito anche solo “Portale”, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento di tutte le informazioni richieste dal portale nel form online di identità e curriculari nelle specifiche sezioni e il caricamento della documentazione necessaria da allegare, entro e non oltre le ore 23:59 del 22/07/2024.



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

- b) Non saranno considerate valide altre modalità di invio delle domande di partecipazione, ne saranno ammesse le domande pervenute fuori termine.
- c) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- d) In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
- e) Il candidato ha la possibilità di modificare od integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
- f) Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
- g) Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale <https://www.montagnamarsicana.it> nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”. Tale forma di comunicazione costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali inerenti alle varie fasi della procedura concorsuale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, e il codice fiscale;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

2. il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio se differente dalla residenza, recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata.
3. il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato, l'anno di conseguimento ed il voto riportato;
4. il possesso della patente Categoria B;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. di non essere stati destituiti dall'elettorato politico attivo;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di “licenziamento disciplinare” previste dal d.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
10. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
11. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
12. l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

13. gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente, di cui al precedente art. 4;
14. l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
15. di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
16. l'accettazione delle condizioni, delle modalità di partecipazione e di comunicazione, previste dal presente bando;
17. il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento del concorso e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae personale dettagliato con titoli e periodi di servizio per la valutazione, compilato all'interno del Portale In.Pa;
- (eventuale) certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- (eventuale) provvedimento di equipollenza o equiparazione oppure copia della domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza (candidati Stati membri);
- (eventuale) certificazione attestante lo stato di disabilità legge n. 104/92;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

- (eventuale) certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi/ausili).
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui all'art. 6 del presente bando.

Avvertenze sulla documentazione da presentare unitamente alla domanda

La documentazione richiesta da presentare unitamente alla domanda dovrà essere costituita da file di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on line.

È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione del file da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4Mb.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti di cui al precedente art. 3 del presente bando;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

- la presenza di dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della L. n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione. Il termine per la regolarizzazione delle domande è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che l'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, con sede legale in Via Monte Velino 61, Avezzano (Q) 67051, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo montagnamarsicana@pec.it.

L'Unione dei Comuni Montagna Marsicana si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par 1 lett. f GDPR 679/2016).

ARTICOLO 6 – TASSA DI CONCORSO

Il candidato è tenuto al versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00. Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato con versamento tramite bonifico bancario:

IBAN: IT03I0103040443000003814464 intestato a Unione dei Comuni Montagna Marsicana, con indicazione della causale “Tassa di partecipazione al concorso pubblico per n. 3 posti da Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori”. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso.

L’eventuale mancato pagamento della tassa di concorso dovrà obbligatoriamente essere regolarizzato entro il termine perentorio che sarà comunicato dall’Amministrazione, pena l’esclusione dalle prove.

ARTICOLO 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal concorso saranno resi pubblici sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale www.montagnamarsicana.it, nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Tale forma di pubblicità costituisce l’unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d’esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

ARTICOLO 8 – CANDIDATI CON DSA E DONNE INCINTE

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4- bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, nei casi di impossibilità al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, nei casi di cui sopra occorre far pervenire all'indirizzo PEC dell'Ente montagnamarsicana@pec.it almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova.

La commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ARTICOLO 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile del Servizio verrà nominata la Commissione esaminatrice composta esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, in seguito alla procedura di



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

avviso pubblico al fine di reperire i tecnici esperti nelle materie del concorso, scelti tra funzionari di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.

Della predetta commissione potranno far parte componenti aggiunti specialisti in psicologia e risorse umane (art.9 DPR n.82/2023). In ogni caso nella composizione della commissione esaminatrice si applicherà il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1, lettera “a”, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Possono essere nominati supplenti tanto per il Presidente quanto per i Componenti della Commissione. I supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Presidente – Dipendente esterno incaricato di E.Q. esperto nelle materie messe a concorso;
- due dipendenti esterni esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso;
- Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente interno.
- La Commissione si avvarrà di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della valutazione nella materia informatica.
- La Commissione si avvarrà di un componente aggiuntivo specialista in psicologia e risorse umane;

La Commissione Esaminatrice si insedierà il giorno dell'eventuale prova preselettiva pur non avendo alcun ruolo, in quanto attribuito all'impresе e soggetti specializzati nella selezione del personale (art. 3 co 1 lettera c del d.lgs. 36/2022).

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dovranno sottoscrivere che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'art.51 del Codice di Procedura Civile. La commissione prepara tre domande per ciascuna delle tre tracce di cui art. 11 del presente bando, le quali sono segrete e pertanto ne è vietata la divulgazione.



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

ARTICOLO 10 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di 30 unità, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la commissione potrà ricorrere ad una prova preselettiva, che consisterà in un questionario a risposta multipla chiusa, sulle tematiche oggetto delle prove di esame per l'accertamento delle conoscenze/competenze coerenti con la natura del profilo richiesto.

La fase concorsuale di preselezione potrà essere effettuata da imprese e soggetti specializzati nella selezione del personale (art. 3 co 1 lettera c) del d.lgs. 36/2022).

La prova preselettiva consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle discipline previste per le prove scritte, potrà avvenire in modalità digitale o cartacea con idonea motivazione, secondo le modalità e istruzioni fornite direttamente dall'impresa e soggetti specializzati nella selezione del personale.

I criteri di valutazione del test sono i seguenti:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- - 0,25 punti per ciascuna risposta errata o multipla
- 0 punti per le risposte omesse

Supereranno la preselezione e saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 e che si classificheranno nelle prime 30 posizioni, oltre eventuali ex equo del trentesimo.

L'esito della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà reso noto secondo le modalità di cui all'art.5 comma g) del presente bando, con pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati portatori di invalidità nella condizione di cui all'art. 20, comma 2 bis (invalidità uguale o superiore all'80%), della legge 104/92 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Al riguardo sarà necessario espressa richiesta di esonero, nella domanda di partecipazione, da parte del candidato di volersi avvalere di tale facoltà ed allegare la certificazione.



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

Durante la prova preselettiva e la prova di esame, i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ne possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni, verrà disposta l'immediata esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

ARTICOLO 11 – SVOLGIMENTO, PROVE D'ESAME E ISTRUZIONI

Il concorso consisterà in una prova scritta e in una prova orale, così articolate.

PROVA SCRITTA: La prova consiste nella redazione di un elaborato comprendente tre domande aperte, con un massimo di punteggio attribuibile di 10 punti a domanda, (MAX 30 punti totali).

La prova scritta si svolgerà in modalità cartacea tradizionale. Tale scelta è stata operata dall'Amministrazione con la finalità di garantire il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto, come previsto dalle normative vigenti. La decisione è motivata da considerazioni di economicità, dato che l'Ente non dispone di ulteriori risorse finanziarie necessarie per l'adozione di strumenti informatici e digitali per la gestione delle prove scritte. Pertanto, per non incorrere in ulteriori ingenti spese, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno utilizzare metodi tradizionali, senza pregiudicare l'imparzialità e l'efficacia della selezione (sentenza T.A.R. del Lazio n.2948 del 13 febbraio 2024).

Si precisa inoltre che tutti i materiali necessari per lo svolgimento delle prove scritte (penna, fogli ed eventuali ulteriori strumenti utili) saranno forniti in sede dall'Amministrazione.

I candidati sono tenuti al rispetto delle seguenti istruzioni, pena causa di esclusione della procedura concorsuale in caso di mancato rispetto di una o più delle stesse.

1. IDENTIFICAZIONE E ACCESSO ALLA SALA DELLE PROVE



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

- a) È fatto obbligo a tutti i candidati di seguire le istruzioni del personale presente.
- b) Non verrà consentito l'accesso alla sala delle prove, e pertanto saranno esclusi dalla prova, i candidati che ricadano in anche una sola delle seguenti categorie:
 - sprovvisti di documento di riconoscimento in corso di validità;
 - che non risultino tra gli iscritti alla prova;
 - ritardo rispetto all'orario indicato nel sito istituzionale dell'Ente e comunque dopo che è iniziata la distribuzione dei plichi contenenti il materiale per lo svolgimento della prova.
- c) Prima di accedere alla Sala delle prove concorsuali ciascun candidato dovrà identificarsi e registrarsi presso i desk all'uopo predisposti, firmando l'ingresso ed esibendo la documentazione richiesta. Qualora, per qualsiasi motivo, un candidato acceda all'area delle prove senza prima svolgere la fase della identificazione, registrazione e firma in ingresso e comunque non la effettui entro l'inizio della distribuzione dei plichi, verrà escluso dalla procedura.
- d) Una volta effettuata l'identificazione, registrazione e firma in ingresso e fino alla registrazione in uscita, non è possibile abbandonare l'aula d'esame; un eventuale allontanamento, anche se momentaneo, comporta l'esclusione dalla procedura.
- e) È fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella Sala della prova concorsuale. I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed munirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.
- f) I candidati che non si presentano a sostenere la prova nel luogo, giorno e ora stabiliti e indicati nel sito istituzionale dell'Ente, saranno considerati rinunciatari quali che siano le cause dell'assenza, anche se indipendenti dalla loro volontà, ancorché dovute a cause di forza maggiore.
- g) Dopo essersi seduti alla postazione d'esame e fino all'inizio della distribuzione dei plichi contenenti le prove d'esame, si possono utilizzare i servizi igienici.
- h) La postazione scelta non potrà essere cambiata. Il personale presente si riserva di spostare il candidato/a.



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 22443 - P.IVA: 90058010662

- i) Il/la candidato/a che abbia richiesto di avvalersi di ausili, strumenti compensativi e misure dispensative ai sensi e con le modalità descritte all'art. 8 del Bando nonché coloro che, ai sensi del comma quinto dell'articolo 5 delle presenti istruzioni, possono accedere ai servizi igienici nel corso della prova, sono tenuti a rappresentare tale circostanza al personale di sala all'ingresso in modo che possa essere assegnata loro una postazione idonea.

2. ISTRUZIONI COMPORTAMENTALI – PRIMA DELL'INIZIO DELLA PROVA PRESELETTIVA E PROVA SCRITTA

- a) Sulla postazione sarà presente un sacchetto trasparente e una fascetta auto stringente, ciascun candidato è tenuto a:
- riporre nel sacchetto TUTTI i propri effetti personali (ivi compreso borsa/zainetto di piccole dimensioni, smartphone o altri dispositivi elettronici, compresi orologi digitali e/o simili, ecc.) tranne il proprio documento di riconoscimento e il codice fiscale e gli ausili, strumenti compensativi e misure dispensative previsti dell'art. 8 del Bando nonché eventuali presidi medici ove necessari e le certificazioni mediche laddove richieste (per l'utilizzo degli ausili e presidi medici e per l'accesso ai servizi igienici durante lo svolgimento della prova); possono essere altresì mantenuti nella propria disponibilità bottigliette d'acqua e fazzoletti di carta. Gli strumenti elettronici (a titolo esemplificativo e non esclusivo, telefoni cellulari, palmari, smartwatch, ecc.) devono essere riposti nel sacchetto SPENTI;
 - sigillare il sacchetto trasparente utilizzando la fascetta auto stringente,
 - una volta sigillato, riporre il sacchetto trasparente sotto la propria sedia.
- b) La postazione d'esame, a seguito delle operazioni sopra effettuate, dovrà risultare sgombra da qualsiasi oggetto diverso da quanto sopra indicato;
- c) **ATTENZIONE:** qualora il personale rilevi la presenza nella disponibilità del candidato/a o comunque all'esterno del sacchetto trasparente di cui ai punti precedenti di qualunque strumento elettronico (a titolo esemplificativo e non esclusivo, telefoni cellulari, palmari, smartwatch, ecc.), anche se spento, nonché l'uso di qualunque supporto cartaceo diverso dal materiale dato in dotazione, il candidato/a verrà escluso/a dalla procedura e sarà invitato/a ad abbandonare l'aula.



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

- d) Su ciascuna postazione sarà collocata, oltre a una sintesi delle presenti istruzioni, una penna in dotazione; è fatto obbligo di usare per le operazioni concorsuali esclusivamente tale penna. L'uso, anche accidentale o parziale, di altra penna rispetto a quella data in dotazione comporterà l'esclusione dalla procedura e il candidato/a sarà invitato/a ad abbandonare l'aula e l'annullamento del compito qualora si riscontri, in sede di correzione, l'uso di una diversa penna. È fatto divieto scambiare le penne date in dotazione a ciascun candidato, sottolineando il divieto di comunicazione tra i candidati stessi.
- e) In questa fase e fino all'inizio della prova è possibile usufruire dei servizi igienici disponibili all'interno dell'aula d'esame.

3. **INIZIO DELLA PROVA**

- a) Una volta completate le procedure di identificazione, registrazione e firma in ingresso e comunque dopo l'orario indicato per l'inizio della prova verranno distribuiti i plichi sigillati (costituiti da buste formato A3); da questo momento non sarà più consentito l'accesso all'aula.
- b) In questa fase NON è consentito l'utilizzo dei servizi igienici.
- c) L'apertura del plico sigillato dovrà essere effettuata solo DOPO l'espressa indicazione data in tal senso dal Presidente della Commissione o da un suo incaricato.
- d) La Commissione, anche avvalendosi del personale dipendenti dell'Ente, darà lettura delle presenti istruzioni.
- e) Il plico sigillato contiene:
- una busta formato A4 aperta dove verranno riposti gli elaborati svolti e consegnati alla Commissione Esaminatrice;
 - il “Foglio Risposta” timbrato;
 - una busta formato A5 aperta che verrà utilizzata per la restituzione della scheda anagrafica;
 - la scheda anagrafica;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

- fogli colorati timbrato da utilizzare per la “brutta copia”;
- f) è possibile avere duplicati dei materiali precedentemente elencati per difetti di origine e/o per ulteriore necessità di produzione dell’elaborato;
- g) A pena di esclusione dalla procedura concorsuale, sul “Foglio Risposta” non si deve fare alcun altro segno oltre al testo della risposta (per il testo della “brutta copia” occorre utilizzare esclusivamente gli appositi fogli colorati e timbrati);
- h) **Nota bene**: si raccomanda, oltre a usare una grafia leggibile.

4. INFORMAZIONI SULLA PROVA

- a) La prova è composta da tre domande a risposta aperta che dovranno essere fornite esclusivamente nell’apposito “Foglio risposta”. Le tre domande per ogni traccia sono contenute in tre buste sigillate che verranno estratte a sorte dai candidati volontari.
- b) Le domande sono così articolate;

Domanda 1 – Amministrativa:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa sulla documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di tutela della riservatezza e del trattamento dei dati (D.lgs. 196/2003 e s.m.i., come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679);



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- normativa del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Domanda 2 – Sociale:

- normativa inerente al Servizio Sociale (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, n. 328/2000);
- normative vigenti al Servizio Sociale – Fondo Povertà (Fondo nazionale per la lotta alla povertà istituito dalla Legge di stabilità 2016 L. 208/2015, Legge Quadro del Fondo Povertà D.lgs. n.147/2017);
- normativa Decreto di Riparto del Fondo Povertà 2021/2023 e di approvazione del Piano per interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (D.L. del 30 dicembre 2021)
- normativa di riferimento al monitoraggio e rendicontazione del Fondo Povertà e Piano Sociale Regionale;

Domanda 3 – Amministrativo/Contabile:

- Procedure per l'acquisto di beni e forniture da parte della PA (D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici” – MePA, Consip ecc.)
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. 267/200 e ss.mm.ii.);
- Principi contabili applicati concernenti la programmazione e la contabilità finanziaria degli Enti Locali (D.lgs. n.118/2011 e allegati);
- Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici;
- Nozioni sulla contabilità armonizzata;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

- Nozioni su rendicontazione dei fondi regionali inerenti all'area sociale, in particolare sulle piattaforme utilizzate dalla Regione Abruzzo (Multifondo, SIOSS, SISR, ecc..)

- c) Il tempo per svolgere la prova è di 180 minuti dall'inizio della prova, salvo le deroghe specificamente previste dalla legge ed esclusivamente con riferimento ai candidati che abbiano svolto ambedue le seguenti attività:
 - abbiano indicato la necessità del tempo suppletivo all'atto della presentazione della domanda, allegando la documentazione richiesta dalla normativa;
 - abbiano, prima dell'inizio della prova, rappresentato al personale presente la necessità del tempo suppletivo.
- d) Fermo restando il tempo di svolgimento della prova indicato nel precedente comma secondo le operazioni della procedura della prova scritta:
 - iniziano con le attività di ingresso e identificazione all'orario indicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- e) terminano con le attività di consegna del materiale e firma in uscita dei candidati.
- f) Durante la prova non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

5. **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

- a) La prova inizierà solo al momento del VIA dato dal Presidente della Commissione;
- b) **Fasi preliminari:** nel momento in cui verrà indicato, si dovranno effettuare le seguenti operazioni:
 - Aprire il plico;
 - compilare e firmare con la penna data in dotazione la scheda anagrafica;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

- è assolutamente vietato inserire nel “Foglio Risposta” o nel foglio per la brutta copia dell’elaborato il proprio nome e cognome e/o qualsiasi generalità e/o segno di riconoscimento a pena esclusione;
 - prestare attenzione a non danneggiare o alterare il “Foglio Risposta”;
 - una volta compiute queste operazioni di cui alle lettere precedenti il Presidente della Commissione, inviterà due candidati volontari ad effettuare il sorteggio della della prova con le seguenti modalità:
 - il Presidente della commissione consegnerà a uno dei due candidati 3 buste sigillate contenenti 3 diverse tracce d’esame, con le relative domande diverse da ogni busta;
 - il candidato che ha ricevuto le 3 buste sarà tenuto ad alterarne l’ordine rispetto a quello di consegna e inviterà il secondo candidato a scegliere a caso una busta;
 - una volta effettuata la scelta, il primo candidato aprirà le buste e darà lettura delle tracce che NON saranno oggetto della prova,
 - successivamente il secondo candidato aprirà la busta da lui selezionata e darà una prima lettura alle tracce oggetto della prova, successivamente consegnerà il testo al Presidente della Commissione;
 - successivamente il Presidente della Commissione darà lettura una seconda volta della traccia oggetto della prova e un componente provvederà a scriverle sulla lavagna.
- c) **Avvio della prova:** al segnale di VIA dato dal Presidente o da un suo incaricato inizia la prova. Da questo momento decorrono i 180 minuti (o il maggior termine per gli aventi diritto). Per tutta la durata della prova è vietato chiedere spiegazioni sul quesito al personale di sorveglianza e alla Commissione; è vietato parlare e scambiarsi informazioni tra i candidati per non incorrere in provvedimenti di esclusione.
- d) È sempre possibile abbandonare l’aula tranne che negli ultimi 15 minuti della prova recuperando i propri effetti personali nel sacchetto trasparente **SENZA APRIRLO** e recandosi alla



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

Commissione Esaminatrice dove si dovrà consegnare (con le modalità descritte alla voce “Conclusione della prova e deflusso dall’aula”) la prova svolta.

- **ATTENZIONE**: qualora il personale rilevi la presenza nella disponibilità del candidato/a o comunque all’esterno del sacchetto trasparente di cui all’articolo 2 delle presenti Istruzioni di qualunque strumento elettronico (a titolo esemplificativo e non esclusivo, telefoni cellulari, palmari, smartwatch, ecc.), anche se spento, nonché l’uso di qualunque supporto cartaceo diverso dal materiale dato in dotazione, il candidato/a verrà escluso/a dalla procedura e sarà invitato/a ad abbandonare l’aula.
- e) Utilizzo dei servizi igienici: non è consentito l’utilizzo dei servizi igienici durante la prova salvo per coloro che, in possesso dei requisiti appresso descritti, abbiano fatto espressa menzione delle proprie necessità al personale di sala dopo l’identificazione e prima di prendere posto e solo se rientrano in una delle seguenti categorie:
- i/le candidati/e affetti/e da patologie che impongano il frequente ricorso ai servizi igienici; in tal caso l’interessato/a dovrà comprovare tale necessità esclusivamente attraverso apposita certificazione medica che espressamente riporti tale necessità;
 - le candidate in evidente stato di gravidanza;
 - le candidate in stato di gravidanza non evidente in tal caso l’interessata dovrà comprovare lo stato di gravidanza con apposita certificazione;
- f) Modalità di accesso ai servizi igienici: Per i soli soggetti in possesso dei requisiti di cui al comma precedente, l’interessato/a potrà utilizzare i servizi igienici solo previa autorizzazione e lasciando il materiale ricevuto per svolgere la prova e la penna sul banco nonché consegnando al personale il documento di riconoscimento.
- g) Utilizzo dispositivi medici: è consentito l’uso di dispositivi medici anche qualora gli stessi siano costituiti da strumenti elettronici altrimenti vietati (ad esempio cellulari con app di monitoraggio) esclusivamente se l’interessato/a sia in possesso di idonea prescrizione medica che indichi lo strumento e ne prescriva l’utilizzo costante; in tal caso (salvo non sia strettamente necessario ai fini del funzionamento del dispositivo) occorrerà disattivare la rete dati del cellulare.



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

6. CONCLUSIONE DELLA PROVA E DEFLUSSO SALA

- a) Al segnale di STOP, si deve sospendere ogni operazione. Il personale ritirerà la penna data in dotazione.
- b) Restando seduti al proprio posto occorre attendere che siano date indicazioni sulla modalità di consegna di tutto il materiale concorsuale.
- c) La riconsegna della prova, per evitare assembramenti, dovrà essere effettuata un candidato per volta alla Commissione Esaminatrice che ritirerà la prova.
- d) dopo aver ricevuto l'indicazione dal personale presente occorre eseguire le seguenti operazioni:
 - chiudere le buste A4 (contenente il “Foglio Risposte”) e A5 (contenente la scheda anagrafica), depositare le due buste nel plico A3;
 - se non già fatto in precedenza inserire la scheda anagrafica, che dovrà essere piegata, nella busta formato A5 e sigillarla;
 - inserire il “Foglio Risposta”, senza piegarlo, nella busta formato A4 e sigillarla;
 - solo una volta ricevuta la specifica indicazione dal personale presente, occorre alzarsi dalla propria postazione, raccogliendo (senza aprirlo) il sacchetto trasparente contenente i propri effetti personali e dirigersi alla Commissione Esaminatrice depositando la prova (la busta A3 sigillata contenente: la busta A4 sigillata contenente il “Foglio Risposta”, la busta A5 sigillata contenente la scheda anagrafica, le istruzioni e il foglio colorato per la “brutta copia”);
 - successivamente firmare l'uscita;
 - il corretto deposito delle buste è comunque responsabilità del candidato.
- e) Solo dopo aver riconsegnato il materiale concorsuale e aver apposto la firma di uscita con l'indicazione del relativo orario sul registro delle presenze, si può lasciare la Sala e aprire il sacchetto trasparente contenente i propri effetti personali. Qualora, per qualsiasi motivo, un



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

candidato abbandoni l'aula delle prove senza prima della apporre la firma in uscita verrà escluso dalla procedura.

- f) Al termine, due o più candidati (a seconda del numero dei presenti) volontari individuali all'inizio della prova, dopo la riconsegna del materiale concorsuale da parte di tutti i candidati, dovranno trattenersi in loco per assistere alla correzione degli elaborati posti sul banco della Commissione.
- g) L'apertura dei plichi per la correzione degli elaborati avverrà in presenza di almeno due volontari tra i candidati presenti, al fine di garantire l'anonimato nella correzione dell'elaborato.
- h) In base al numero dei candidati, i plichi verranno corretti in gruppo di 10 per volta, con pause e orari stabiliti dalla Commissione Esaminatrice da effettuarsi nella giornata della prova stessa ed eventuale giornata successiva con termine massimo. A tal fine, verranno prese le candidature da parte dei volontari che dovranno assistere alla correzione negli orari stabiliti.

Sarà comunque cura della Commissione Esaminatrice spiegare all'inizio della prova come si svolgeranno le procedure d'esame.

La Commissione Esaminatrice ha l'esclusiva responsabilità di gestire in sede le procedure della prova ed eventuali cambiamenti contestuali.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

PROVA ORALE: la prova orale consisterà:

- un colloquio strutturato in due domande che riguarderanno le medesime materie indicate per la prova scritta di cui all'art. 11 del presente bando.

Nel corso della prova sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche attraverso l'uso di apparecchiature informatiche;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

- la conoscenza della lingua inglese livello B1 consisterà nella lettura e traduzione di un breve brano;
- accertamento delle capacità comportamentali, relazionali e motivazionali per il profilo richiesto;

La prova orale si considera superata con una valutazione minima pari a 21/30. La prova orale si svolgerà in presenza in seduta pubblica.

I punteggi attribuibili sono così di seguito ripartiti:

- 10 punti per ogni domanda del colloquio orale, (MAX 20/30 punti totali prova orale)
- 5/30 conoscenza della lingua inglese livello B1 (MAX 5/30 punti totali prova orale);
- 5/30 conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (MAX 5/30 punti totali prova orale).

Il punteggio finale delle prove concorsuali sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e dalla valutazione conseguita nella prova orale.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati.

Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato e verranno affissi fuori la sede legale dell'ente e pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente <https://www.montagnamarsicana.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 22443 - P.IVA: 90058010662

ARTICOLO 12 – CALENDARIO PROVE

Le prove di esame si svolgeranno nelle seguenti date:

- Eventuale prova preselettiva si svolgerà nella giornata del 06 Agosto 2024;
- Prova scritta si svolgerà il giorno 07 Agosto 2024;
- Prova orale si svolgerà il giorno 19 Agosto 2024;

ARTICOLO 13 – GRADUATORIA

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nelle singole prove e dai titoli e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.

Successivamente, la Commissione redige la graduatoria finale sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenze nella nomina e la trasmette al Responsabile del Servizio Area Sociale e Area Amministrativa che la approva.

La graduatoria verrà pubblicata sul portale www.inpa.gov.it e sul sito web istituzionale dell'ente <https://www.montagnamarsicana.it/> nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

La graduatoria finale rimane efficace ai sensi di legge.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa la stessa graduatoria potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale, sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l’eventuale impugnativa.

Si autorizza sin da ora l’utilizzo della graduatoria finale da parte di altre Amministrazioni.

ARTICOLO 14 - NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Alla assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro - comparto “Funzioni Locali”, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria.

A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell’Ente sono tenuti, a pena di decadenza alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell’Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il vincitore che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall’assunzione.

ARTICOLO 15 – DURATA DEL PROCEDIMENTO

La procedura concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta, secondo quanto previsto dal DPR 82/2023.



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO , 61– 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO : 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

ARTICOLO 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l’Ufficio Sociale dell’Unione dei Comuni Montagna Marsicana – ECAD n.2 Marsica per le finalità di gestione del concorso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l’Unione dei Comuni Montagna Marsicana – ECAD n.2 Marsica, Via Monte Velino 61 – Avezzano (AQ) 67051 – www.montagnamarsicana.it ;

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza dai rispettivi uffici/servizi di questo Ente per lo svolgimento delle funzioni previste per legge o dai regolamenti e consistono nell’esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R ABRUZZO entro 60 giorni dalla pubblicazione dell’atto, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell’atto all’Albo Pretorio online dell’Unione dei Comuni Montagna Marsicana, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura o diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento.

L’Unione dei Comuni Montagna Marsicana si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61- 67051- AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 2243 - P.IVA: 90058010662

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto in qualsiasi momento della procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei, ovvero indire nuova procedura.

L'Unione dei Comuni Montagna Marsicana non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di residenza o di reperibilità, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia ed in particolare il D.P.R. n. 487/1994 così come integrato e modificato dal D.P.R. 82/2023.

Tutte le informazioni relative ad eventuali modifiche alla sede, data e orario delle prove e qualunque altra informazione relativa all'espletamento del concorso, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente l'Unione dei Comuni Montagna Marsicana www.montagnamarsicana.it entro i termini previsti per legge.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso, si rimanda a quanto previsto nella Determinazione del Responsabile del Servizio n. 261 RG del 05/07/2024 di approvazione del seguente bando e alle richiamate disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ARTICOLO 18 – INFORMAZIONI

Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando il sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana <https://www.montagnamarsicana.it/>, all'Albo Pretorio on line, nella sezione Amministrazione trasparente/Concorsi e sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento anche in ordine al caricamento dati e alla gestione delle domande e dell'intero iter procedimentale sul portale del Reclutamento ai sensi della Legge 07 Agosto 1990, n. 241



UNIONE DEI COMUNI “MONTAGNA MARSICANA”

SEDE LEGALE: VIA MONTE VELINO, 61 – 67051 - AVEZZANO (AQ) - TELEFONO: 0863 22143 - P.IVA: 90058010662

è la Dott.ssa Sabrina Frezza Responsabile del Servizio, contattabile al seguente numero di telefono 0863/22143 oppure tramite PEC montagnamarsicana@pec.it .

Avezzano, 05/07/2024

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Sabrina Frezza