

SEDE LEGALE

Via della Navicella, 2/4 - 00184 Roma (Italy)

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 f P.I. 08183101008

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME-COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 01 UNITÀ DI PERSONALE, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PARZIALE, IDONEO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ASCRIVIBILI AL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PRESSO IL CREA - CENTRO DI RICERCA CEREALICOLTURA E COLTURE INDUSTRIALI DI FOGGIA - CODICE: PTR-CI_BANDO-01-2024

Articolo 1

Posti a selezione

In attuazione della Determinazione del Direttore del Centro n. 40 del 31/01/2024 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla assunzione di n. 01 unità di personale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a tempo parziale (66,66% - 24 ore settimanali), per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di Collaboratore di amministrazione, livello VII, nell'ambito delle attività riferibili alle entrate da Piccole Convenzioni - sede di Foggia (relativo finanziamento di bilancio CREA Ob/Fu 3.99.99.99.99), per lo svolgimento delle seguenti attività:

“Supporto amministrativo al personale di ruolo per: istruttoria e preparazione di atti, provvedimenti e documenti, anche di natura contabile finanziaria; gestione contratti con ditte esterne per convenzioni di ricerca; attività di rendicontazione di progetti”.

Area di specializzazione: il profilo professionale richiesto presuppone buona conoscenza delle procedure di contabilità e bilancio di un ente pubblico di ricerca e del monitoraggio fisico e finanziario dei progetti di ricerca.

La sede di servizio e di lavoro è la sede di Foggia del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali - S.S. 673 Metri 25200 - 71122 Foggia.

Il contratto avrà durata di n. 6(sei)==== mesi, eventualmente prorogabile o rinnovabile ai sensi della legislazione vigente, in considerazione di ulteriori esigenze di supporto al personale di ruolo ed in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

La durata complessiva del contratto non potrà superare i 35 mesi o la maggior durata prevista dall'art. 83 del CCNL per un massimo di ulteriori 12 mesi, comprensivi di proroghe e rinnovi.

In materia di riserva di posti, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 678, comma 9 e, 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in base ai quali il 30% dei posti è riservato a volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

In materia si applica altresì la riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74L. 21/06/2023, n. 74.

Per i soggetti appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 e 18 della legge 12 marzo 1999 n. 68 il

CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali
CREA - Research Centre for Cereal and Industrial Crops

S.S. 673 Metri 25200 - 71122 Foggia Sede amministrativa
Via Stezzano, 24 - 24126 Bergamo
Via di Corticella, 133 - 40128 Bologna
Viale G. Amendola, 82 - 45100 Rovigo
S.S. 11 per Torino km 2,5 - 13100 Vercelli
Via Torrino, 3 - 81100 Caserta
Corso Savoia, 190 - 95024 Acireale (CT)

@ ci@crea.gov.it f ci@pec.crea.gov.it

W www.crea.gov.it

T +39 0881 742972 - 714911
T +39 035 313132
T +39 051 6316811
T +39 0425 360113
T +39 0161 391134
T +39 0823 256201
T +39 095 7653111

CREA avvia specifiche procedure di reclutamento tramite l'Ufficio competente dell'Amministrazione Centrale, pertanto, la presente procedura non è assoggettata agli obblighi di cui alla predetta normativa e l'Ente si riserva la facoltà, da valutare caso per caso, di assumere in sovrannumero il riservatario che dovesse risultare idoneo.

In materia di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed essere espressamente dichiarati nella stessa; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione.

Le riserve di legge ed i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

I posti eventualmente non coperti per mancanza di candidati riservatari risultati idonei saranno assegnati ai successivi candidati risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

Il presente bando è finalizzato alla selezione di personale per lo svolgimento di programmi e progetti di ricerca finanziati o cofinanziati dalla Unione Europea o da altri soggetti pubblici e/o privati per far fronte ad attività di carattere temporaneo ed eccezionale, non fronteggiabili con il personale in servizio; pertanto le eventuali assunzioni sono subordinate agli accertamenti di entrata nel bilancio del CREA dei predetti finanziamenti e di conseguenza la partecipazione alla selezione non è impegnativa per l'Ente ai fini assunzionali.

Il CREA si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare il presente bando o di procedere alle necessarie variazioni in ogni momento.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **diploma di istruzione secondaria di II grado**, conseguito presso un Istituto Superiore Statale o legalmente riconosciuto. Tutti i titoli conseguiti all'estero dovranno essere, di norma, preventivamente riconosciuti in Italia secondo la legislazione vigente in materia (informazioni sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica). L'equivalenza dei predetti titoli conseguiti all'estero che non siano già stati riconosciuti in Italia con la prevista procedura formale predetta, verrà valutata, unicamente ai fini dell'ammissione del candidato/a alla presente selezione, dalla commissione giudicatrice;
- b) **cittadinanza** italiana; ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono partecipare altresì i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- c) **età** non inferiore ad anni 18;
- d) **età** non superiore agli anni 65;

- e) godimento dei **diritti civili e politici**. Le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno, inoltre, dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- f) **idoneità fisica** al posto da ricoprire (con facoltà del CREA di sottoporre a visita medica di controllo gli interessati in base alla normativa vigente);
- g) **assenza di cause ostative all'accesso**:
 - non essere esclusi dall'**elettorato politico attivo**;
 - non essere stati **destituiti** o **dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - non aver **riportato condanne penali** e non avere **procedimenti penali pendenti** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi militari** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004, n. 226).

Per quanto riguarda le **competenze di base**, i candidati devono possedere le seguenti conoscenze:

- conoscenza della lingua inglese da verificare in sede di esame colloquio;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, da verificare in sede di esame colloquio.

Tutti i requisiti, fatto salvo quanto disposto relativamente al riconoscimento di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande e devono permanere all'atto della data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'ammissione alle prove selettive avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, l'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento delle prove di selezione, nei confronti dei/le candidati/e utilmente classificati nella relativa graduatoria finale.

Il CREA si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Articolo 3

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, con le modalità telematiche di seguito riportate. A tal fine, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a e di un numero di cellulare da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e presentata esclusivamente via internet, utilizzando la piattaforma informatica CREA DEMETRA raggiungibile al seguente link **<https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>**, nella sezione dedicata alla presente procedura sul sito del CREA <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>, seguendo le istruzioni di cui al presente articolo.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni, pena l'esclusione dalla selezione, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso relativo al presente bando sul Portale unico del Reclutamento (sito web <https://www.inpa.gov.it>). Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile.

Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal CREA, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato e potranno essere visualizzate altresì nella sezione *Comunicazioni* della Piattaforma Demetra.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso telematico di avvenuta consegna.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta provveduto all'invio della domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto nuove domande in sostituzione della precedente.

Si raccomanda ai candidati di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio. In ogni caso sarà considerata valida la domanda ultima inviata.

Le domande che non vengono confermate ed inviate definitivamente nella procedura rimangono in stato provvisorio determinando la “non ammissibilità” del candidato alla selezione.

Per la presentazione delle domande, il/la candidato/a/a deve procedere come di seguito indicato, seguendo puntualmente le istruzioni riportate nel “Manuale utente domanda” presente nella sezione dedicata al bando al link <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>:

- 1) accedere alla piattaforma DEMETRA <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, secondo una delle seguenti modalità:

- i) attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;
 - ii) registrandosi con un proprio indirizzo mail (generare una nuova password inserendo il proprio indirizzo mail e attivando la funzionalità “registrazione oppure nuova password”);
 - iii) per coloro che siano in possesso dell’accesso ad office 365 utilizzando le proprie credenziali CREA (utilizzare la stessa username e la stessa password di office 365);
- 2) scegliere il *codice bando* “PTR-CI_BANDO-01-2024” (e - solo ove previsto - successivamente il codice sub selezione corrispondente alla posizione a cui si intende partecipare di cui all’articolo 1 del presente bando);
 - 3) compilare la domanda, riempiendo i campi dell’apposito *form* on line. Le dichiarazioni ivi riportate avranno valore di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47 e saranno soggette, a cura dell’Amministrazione, ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente;
 - 4) caricare obbligatoriamente copia in pdf di un documento di identità in corso di validità a corredo della domanda di partecipazione e di tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - 5) caricare obbligatoriamente in formato pdf il *Curriculum Vitae et Studiorum* (CV) ai fini della valutazione generale di cui all’art. 5, da redigere secondo il formato europeo, a firma autografa o digitale, reso, **a pena di non valutazione**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (tale dichiarazione deve essere riportata all’interno del CV [**Allegato 1** - Format dich_sost_cert_CV]).
 - 6) caricare obbligatoriamente **e singolarmente**, i documenti ed i titoli che il/la candidato/a ritiene utile produrre. Tali titoli dovranno essere caricati nell’apposita **sezione dedicata alla presentazione titoli “Titoli per area (compilazione)”**, **all’interno della piattaforma DEMETRA**, secondo le seguenti modalità:
 - in originale digitale (documenti informatici nativi digitali), da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA secondo le indicazioni del “Manuale utente”;
 - in copia informatica di documento analogico (cartaceo), dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n.445/2000 [**Allegato 2**] da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA secondo le indicazioni del “Manuale utente”;
 - con dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000 per gli stati, i fatti e qualità personali previsti dall’articolo stesso [**Allegato 3**] da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA, secondo le indicazioni del “Manuale utente”;

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché possano essere

utilmente valutati i titoli ai quali si riferiscono. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Nel rispetto dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, le dichiarazioni a firma del/la candidato/a saranno valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero, qualora siano caricate tramite scansione dell'originale, sottoscritte dal/la candidato/a con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento (per copia del documento di riconoscimento si veda il punto 4) del presente articolo, ovvero quando l'istante o il dichiarante è entrato nella piattaforma DEMETRA tramite lo SPID.

7) caricare (facoltativo) l'elenco dei titoli allegati alla domanda [Allegato 4].

Per ogni titolo (**da caricare singolarmente**) presentato secondo le modalità di cui al precedente punto 5), il/la candidato/a, **a pena di non valutabilità**, deve compilare i campi obbligatori della sezione dedicata alla presentazione titoli "Titoli per area (compilazione)", all'interno della piattaforma DEMETRA e nel campo libero può riportare ogni ulteriore elemento utile alla identificazione e valutazione dello stesso (per tutte le tipologie di titoli, i/le candidati/e devono fare riferimento ad atti certi identificabili con i singoli elementi di riferimento, quali ad esempio data, protocollo, persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, natura e durata dell'incarico, ruolo svolto dal candidato, ecc.).

In conclusione, al fine della valutazione della domanda di partecipazione da parte della Commissione, è pertanto necessario che, per ciascun titolo presentato, deve essere creato e compilato un box nella piattaforma DEMETRA alla voce "Titoli per area (compilazione)". Il box deve essere creato e compilato anche nel caso in cui non si alleggi il titolo, ma venga reso con dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'Allegato 3.

I titoli ed i documenti caricati in maniera difforme dalle modalità indicate dal presente articolo e le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno valutati dalla Commissione esaminatrice.

Saranno valutati i soli titoli posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento di soli file in formato PDF e JPEG e, in ogni caso, il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la domanda) non potrà superare il peso di 200 MB. Nel compilare la domanda, il/la candidato/a/a avrà cura di verificare lo spazio impegnato nella piattaforma, attraverso la produzione dell'anteprima della domanda, dove nella ultima pagina è presente il riepilogo dello spazio occupato. **In caso di superamento del predetto limite, il CREA non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione della domanda di partecipazione.**

I lavori in corso di stampa saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell'editore in copia dichiarata conforme all'originale tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 di cui all'Allegato 3.

Ai documenti e ai titoli redatti in lingua straniera, diversa dalla lingua inglese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà indicare:

- a) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica (via/piazza ecc., numero civico, comune, provincia, C.A.P.), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare, nonché un numero di telefono cellulare;

È FATTO OBBLIGO AI CANDIDATI DI COMUNICARE OGNI VARIAZIONE DI TALI RECAPITI: IL CREA NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ PER LA DISPERSIONE O IL MANCATO RECAPITO DI COMUNICAZIONI DIRETTE AI CANDIDATI, CAUSATI DA INESATTA O INCOMPLETA INDICAZIONE DEI PROPRI RECAPITI, OVVERO DA MANCATA O TARDIVA COMUNICAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE INTERVENUTE RISPETTO A QUANTO COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, NÉ PER EVENTUALI DISGUIDI DOVUTI A FATTO DI TERZI, A CASO FORTUITO O FORZA MAGGIORE, NÉ PER LA MANCATA RESTITUZIONE DELL'AVVISO TELEMATICO DI AVVENUTA CONSEGNA.

- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'idoneità fisica all'impiego per il quale concorre;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento (*la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego*);
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (*la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego*);
- j) di non aver riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'articolo 32-quinquies del codice penale (*la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego*);
- k) di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto applicato al caso specifico (*la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego*);

N.B. in caso contrario per i punti h), i), j) e k), vanno specificati gli estremi e i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento. Per tali ipotesi procedere tramite apposita/e dichiarazione/i ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

- l) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile, nati prima dell'anno 1986);

- m) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 punto 1 del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- n) l'eventuale possesso delle specializzazioni attinenti alle professionalità richieste di cui all'art. 1 del presente bando;
- o) adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- q) l'eventuale possesso del riconoscimento dello stato di disabile e/o di appartenenza alle categorie protette come rispettivamente disciplinato dagli artt. 1 e 18, della legge 12/03/1999, n. 68 e la richiesta, in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, della eventuale necessità di un ausilio, nonché di tempi aggiuntivi, necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992. In assenza di tale richiesta il beneficio non potrà essere successivamente concesso; a tal fine, i destinatari della citata disposizione dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire al CREA di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione alla selezione;
- r) l'eventuale possesso del riconoscimento di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la richiesta, in relazione alla propria specifica condizione, della eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di altra misura dispensativa e/o compensativa (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo) per lo svolgimento delle prove d'esame. In assenza di tale richiesta il beneficio non potrà essere successivamente concesso; a tal fine, i destinatari della citata disposizione dovranno, inoltre, allegare una apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, in relazione al disturbo specifico dell'apprendimento ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire al CREA di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione alla selezione;
- s) di avere diritto alla riserva di posti, di cui agli articoli 678, comma 9 e, 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (*indicare a quali delle categorie riportate nelle citate norme si appartiene*);
- t) di avere diritto alla riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 e ss.mm.ii. (*indicare gli elementi utili all'identificazione del servizio prestato*);
- u) eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni [**Nota 1**]. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- v) di prendere atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al presente bando (art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 General Data Protection Regulation o GDPR). Il consenso al trattamento dei dati è rilasciato con la sottoscrizione della domanda;
- z) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di accettarle senza riserva alcuna.

I/le candidati/e di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ovvero della lingua inglese.

I/le candidati/e portatori di handicap dovranno, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione alla selezione.

Tutte le dichiarazioni sopra riportate dovranno essere riportate nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora, dal controllo di cui al decreto stesso, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Direttore del Centro di Ricerca ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ed è composta da un Presidente e due componenti, esperti nelle materie oggetto della selezione e si avvale di un segretario. Il provvedimento di nomina potrà prevedere anche la nomina di supplenti. Per i membri della Commissione non devono sussistere le cause di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

La nomina della Commissione è effettuata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Almeno un terzo dei posti di componente, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del D. Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali. Inoltre, l'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la nomina di eventuali sottocommissioni, in cui suddividere la commissione esaminatrice.

La nomina della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale del CREA, nella sezione dedicata al presente bando.

Il CREA Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali si riserva la facoltà di organizzare il colloquio in presenza o in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Articolo 5

Titoli valutabili e prove d'esame

La selezione si svolge per colloquio e titoli.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce tutti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, compresa la prova colloquio, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i relativi punteggi.

Per la valutazione, la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di **90 punti** così ripartiti:

- colloquio **max 70 punti**
- titoli **max 20 punti**

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento dell'esame colloquio.

Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso al presente concorso.

I titoli valutabili da allegare alla domanda di partecipazione al concorso sono elencati come segue:

- a) **FORMAZIONE** (titolo di studio di istruzione secondaria di II grado aggiuntivo rispetto a quello richiesto per l'accesso, laurea magistrale o specialistica o laurea vecchio ordinamento, dottorato, abilitazioni e attestati professionali, corsi di formazione / aggiornamento professionale, assegni di ricerca / borse di studio e ogni altro titolo pertinente)

Max punti 2 a titolo (punti max 4)

La commissione potrà dettagliare ulteriormente il punteggio, fermo restando che per la presente categoria potrà attribuire in tutto 4 punti.

- b) **ATTIVITÀ LAVORATIVA**, prestata attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso Enti di ricerca e Università pubblici e privati o altre pubbliche amministrazioni, o datori di lavoro privati, valutata per durata e attinenza

Max punti 2 per anno e proporzionalmente per frazione di anno (punti max 4)

La commissione potrà dettagliare ulteriormente il punteggio, fermo restando che per la presente categoria potrà attribuire in tutto 4 punti.

- c) **TITOLI PROFESSIONALI** (creazione banche dati, lavori di elaborazione dati, predisposizione di relazioni - note tecniche - documenti ufficiali, pubblicazioni ed ogni altro titolo professionale pertinente):

Max punti 1 a titolo (punti max 2)

La commissione potrà dettagliare ulteriormente il punteggio, fermo restando che per la presente categoria potrà attribuire in tutto 2 punti.

- d) giudizio complessivo sul profilo formativo, culturale e professionale del candidato in base al **CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM** (punti max 10)

La Commissione esaminatrice stabilirà la tipologia dei titoli all'interno delle categorie di cui al comma precedente ed i correlati punti attribuibili per ciascun titolo.

Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato/a alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La votazione complessiva sarà stabilita sommando i punti ottenuti nella prova colloquio e quelli conseguiti nella valutazione dei titoli.

L'esame-colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche tipiche del profilo professionale di Collaboratore di amministrazione VII livello, secondo le attività di cui all'art. 1 del presente bando anche attraverso la discussione dei titoli presentati. Nel corso del colloquio saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti e linguaggi

informatici su cui sarà espresso un semplice giudizio sintetico: positivo o negativo.

Ai candidati ammessi a sostenere l'esame colloquio sarà data comunicazione, con almeno quindici giorni di anticipo, alla PEC indicata nella domanda di partecipazione, nella sezione di DEMETRA dedicata alle *Comunicazioni*, della data, del luogo e dell'ora in cui dovranno presentarsi per sostenerla. Tale comunicazione ha valore di notifica agli effetti di legge e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Un avviso di carattere generale in ordine al luogo ed alla data di svolgimento dell'esame colloquio verrà, inoltre, pubblicato nell'apposita sezione del sito internet del CREA nella sezione dedicata al presente bando.

I/le candidati/e dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, **a pena di esclusione**. Coloro che non si presenteranno, per qualunque motivo, a sostenere (in presenza o in modalità telematica) la prova nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Saranno dichiarati idonei i/le candidati/e che avranno riportato nell'esame colloquio una votazione minima di **49/70**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Al termine della seduta relativa all'esame colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, sarà pubblicato sul sito dell'ente nella sezione dedicata al presente bando.

Articolo 6

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta di identità;
- b) passaporto;
- c) patente automobilistica;
- d) porto d'armi;
- e) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni.

Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Articolo 7

Titoli di preferenza a parità di merito

I/le candidati/e che abbiano superato le prove d'esame e intendano far valere i titoli di preferenza, a parità di merito, indicati nella domanda di partecipazione, devono spedire, a mezzo posta elettronica certificata PEC al Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali all'indirizzo reclutamento@pec.crea-ci.it, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto positivamente il colloquio, i documenti che attestino il

possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I titoli di cui al presente articolo verranno valutati esclusivamente all'atto di formazione delle graduatorie e verranno valutati solo se presentati entro il suddetto termine di cinque giorni.

Articolo 8

Formazione e pubblicità della graduatoria

Espletati i lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun/a candidato/a, risultante dalla somma del punteggio riportato nell'esame colloquio e quello ottenuto nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, a cura dell'Amministrazione, saranno valutati i titoli di preferenza e/o precedenza indicati dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria finale con l'individuazione del/la vincitore/rice, approvata con apposito provvedimento del Direttore del Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali sarà pubblicata sul sito istituzionale del CREA: www.crea.gov.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi a tempo determinato. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

Articolo 9

Procedura di assunzione

Il/la vincitore/rice, previa produzione dei documenti di cui al successivo art. 10, sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione ed è assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato, con inquadramento nel profilo di Collaboratore di amministrazione VII livello CCNL Ricerca, presso il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria. La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

All'atto dell'assunzione, al/la vincitore/rice sarà consegnato il Codice di comportamento dei dipendenti del CREA.

Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del Comparto "Istruzione e ricerca" per il profilo di cui al presente bando, a decorrere dalla data di effettiva assunzione assegnata dal CREA.

Il suddetto personale dovrà prendere servizio alla data che sarà comunicata dall'Ente stesso.

Il/la vincitore/rice o l'idoneo/a che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il/la vincitore/rice o l'idoneo/a assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione in servizio è soggetta all'accettazione di tutte le norme vigenti per il personale dell'Ente. L'accettazione dell'assunzione non potrà essere in alcun modo condizionata.

Articolo 10

Presentazione dei documenti

Il personale selezionato dovrà presentare entro il termine perentorio di dieci giorni, che decorre dal giorno di ricezione del relativo invito da parte del CREA, a pena di non dare luogo alla successiva stipula del contratto individuale, una dichiarazione, sottoscritta con propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica autocertificati dalla domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito variazioni.

La mancata produzione della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili, comporterà la mancata stipula del contratto di lavoro.

Nello stesso termine di dieci giorni, il/la candidato/a prescelto sarà invitato, inoltre, a presentare o a far pervenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo reclutamento@pec.crea-ci.it, la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso affermativo dovrà presentare una dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali dichiarazioni concernenti le cause di risoluzione del precedente rapporto. A norma dell'art. 71 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni, con le conseguenze di cui ai successivi artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità fisica degli idonei selezionati.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il CREA.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il trattamento avviene anche attraverso l'utilizzo del software "Demetra", per il tempo necessario all'espletamento della procedura selettiva e di tutti gli adempimenti ad essa collegati.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art.9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt.2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti sono raccolti presso il CREA e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure

concorsuali per le finalità di gestione della presente procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste all'Ufficio competente del Centro di Ricerca del CREA che ha bandito la presente procedura.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo responsabileprotezionedati@crea.gov.it.

Articolo 12

Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è esercitato con le modalità di cui al Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato con deliberazione del CdA del CREA n. 88-2018 così come modificato con deliberazione del CdA del CREA n. 38-2023 (consultabile sul sito dell'Ente).

Articolo 13

Responsabile del procedimento

Per gli aspetti che esulano da quelli di cui al successivo articolo 14 e limitatamente a quelli inerenti alla presente procedura selettiva, il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Mauro La Porta, reperibile, ai fini della presente procedura, esclusivamente al seguente punto di contatto: mauro.laporta@crea.gov.it.

In relazione alla presente procedura, è possibile richiedere chiarimenti; le richieste dovranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento esclusivamente per iscritto al punto di contatto sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire entro e non oltre tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'Amministrazione risponderà entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 14

Responsabile della gestione informatica e telematica e Referente di Centro

Il responsabile della gestione informatica delle domande e della gestione telematica della procedura è individuato nel dipendente CREA Antonio Di Mezza, ideatore e sviluppatore del software <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>.

Il referente informatico del Centro di Ricerca CREA-CI per il presente bando è individuato nel dipendente Rossano Clementi, come disposto con Decreto del Direttore Generale n. 14903 del 15/02/2023, reperibile al seguente punto di contatto: rossano.clementi@crea.gov.it.

Articolo 15

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, nel Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto “Istruzione e ricerca”.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici, compreso il CCNL del Comparto Istruzione e ricerca - Sezione Enti di ricerca.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, l'invio della domanda di partecipazione alla presente procedura, da parte del/la candidato/a, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma del presente articolo.

Il CREA si riserva la facoltà, anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche e/o esigenze organizzative, di non dare corso alla procedura in oggetto oppure nel caso in cui nessuno dei/lle candidati/e risultasse in possesso delle caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Articolo 16

Pubblicità

L'avviso relativo al presente bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) ed il testo integrale del presente bando sarà disponibile nell'area dedicata al presente concorso sul sito istituzionale del CREA: <https://www.crea.gov.it> al link “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi a tempo determinato”.

f.to Il Direttore del Centro di ricerca
Cerealicoltura e Colture Industriali
(*prof. Nicola Pecchioni*)