



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A
TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI
POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – PRESSO IL CORPO
UNICO DI POLIZIA PROVINCIALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ –
CESENA (FC)**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE**

Richiamati:

- il decreto presidenziale prot. n. 17597/97 del 6/7/2018 avente ad oggetto "*Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Forlì-Cesena (art. 1, comma 844, della Legge 205/2017) – approvazione*";
- il decreto del Presidente n. 27 del 14/03/2023 con il quale la Provincia di Forlì – Cesena ha adottato il PIAO che prevede nella sezione specifica Organizzazione e capitale umano, il piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2023-2025, nel quale si prevede che il PTFP 2023/25 potrà essere rivisto per motivate e imprevedibili esigenze, senza che si renda necessaria un'espressa formale modifica, né il ricorso a ulteriori provvedimenti specifici, nel caso in cui si renda necessario sostituire del personale a tempo indeterminato dimissionario o trasferito, esclusivamente in riduzione oppure a invarianza della spesa;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena e in particolare l'art. 82 "*Mobilità interna ed esterna*", per le parti compatibili con l'attuale disciplina della materia di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

la PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA attiva, con il presente avviso, una procedura di **mobilità esterna volontaria** tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di "**AGENTE DI POLIZIA LOCALE**" – **AREA DEGLI ISTRUTTORI** – da assegnare al **CORPO UNICO DI POLIZIA PROVINCIALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ CESENA**.

FINALITA' DEL RUOLO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Opera per garantire un ordinato svolgimento delle attività in ambito rurale, rappresentando un tramite per lo sviluppo di corrette relazioni tra la popolazione e l'Amministrazione.

Assicura il rispetto delle norme e dei regolamenti relativi alla sicurezza sul territorio, alla tutela dell'ambiente, della fauna selvatica e della sicurezza stradale, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Garantisce la sicurezza del territorio esercitando un'attenta e continua vigilanza sull'osservanza della normativa di ogni ordine e grado, nonché delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti, per garantire la tutela dell'ambiente e della fauna selvatica, la sicurezza stradale, contrastando il degrado in ambito rurale.

Si avvale delle Guardie Giurate Volontarie, anche coordinandone l'impiego.

Accerta e contesta le infrazioni amministrative e penali nei modi prescritti dalla normativa.

Partecipa alle attività formative, di aggiornamento, di specializzazione ed alle riunioni di lavoro organizzate dai superiori o dall'Amministrazione.

Relaziona al superiore gerarchico sulle attività espletate.

Adempie alle funzioni di rappresentanza inerenti alle competenze della Polizia Provinciale.

Informa il comandante e gli ufficiali degli obblighi assunti nei confronti dell'Autorità Giudiziaria.

Alla figura di Agente di Polizia Locale ricercata si richiedono le seguenti CONOSCENZE/CAPACITA':

- approfondita conoscenza della normativa in materia: ambientale, di protezione della fauna selvatica omeoterma ed ittica, della flora e dei prodotti del sottobosco, di pubblica sicurezza, di circolazione stradale, di polizia amministrativa e giudiziaria;
- conoscenze di diritto costituzionale, amministrativo, penale, Ordinamento degli Enti Locali;
- per il tipo di funzioni svolte, in termini di responsabilità e contatto diretto con i cittadini, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, sono richieste buone capacità relazionali, di ascolto, di autocontrollo e di corretta gestione dei conflitti, nonché capacità di integrarsi in gruppi di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini "dipendenti" e "aspiranti" utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

La validità del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle verifiche previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 (comunicazione inviata il 3.07.2023 con nota prot. n. 16384/23).

ART. 1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di trasferimento i/le dipendenti a tempo indeterminato in servizio:

- presso Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, inquadrati nell'Area degli Istruttori, con profilo di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE**, ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;
- presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente a quello di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE**, inquadrati in Area **equivalente** all'Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali;

in possesso dei requisiti sottoindicati:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità);
- patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- avere idoneità alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

N.B. Sono prese in considerazione unicamente le domande di mobilità presentate da dipendenti in possesso dei suddetti requisiti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/01.

ART. 2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso: – La "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo " <https://www.inpa.gov.it/> ", previa registrazione sullo stesso sistema.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzione.pubblica.it.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- generalità, residenza e recapiti telefonici, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale posseduto, l'Area di inquadramento;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13 del giorno

7 agosto 2023

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura:

- **il curriculum professionale e di studio, contenente in particolare:**
 - Titoli culturali e/o professionali;
 - descrizione delle esperienze lavorative, con indicazione degli uffici o strutture presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio e delle funzioni svolte.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il nulla osta al trasferimento presso la Provincia di Forlì – Cesena, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (tale allegato NON è obbligatorio per la fase di ammissione; occorrerà conseguire, se non risulta già acquisito, l'assenso al trasferimento, nei termini e nei modi di cui all'art. 3 del presente avviso).

ART. 3) MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DI SCELTA DEL CANDIDATO

Ai sensi dell'art. 82 “*Mobilità interna ed esterna*” del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena si osservano le seguenti modalità e criteri:

- i candidati che avranno regolarmente trasmesso la domanda entro il termine di scadenza del presente avviso pubblico e risulteranno in possesso dei requisiti e titoli di cui all'art. 1 saranno invitati a sostenere un colloquio condotto dal Dirigente del Servizio Finanziario, Informatica, Contratti e appalti coadiuvato dal Comandante del Corpo Unico di Polizia Provinciale, con l'assistenza di un dipendente dell'Ufficio Associato assunzioni, trattamento giuridico e relazioni sindacali della Provincia di Forlì-Cesena.
- il colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, è volto all'accertamento degli aspetti motivazionali del candidato ed alla valutazione delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle competenze e funzioni che qualificano il profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, come descritte nelle premesse del presente avviso;
- la valutazione della professionalità adeguata è condotta nei confronti di tutti gli aspiranti ammessi al colloquio senza procedere alla formazione di una graduatoria vincolante per l'Amministrazione, ma solo di un ordine di preferenza con l'eventuale espressione di un giudizio di “adeguato interesse”.

AVVISO IMPORTANTE:

Il colloquio è fissato per

GIOVEDÌ 17 AGOSTO 2023, a partire dalle ore 10

presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Forlì – Cesena, in Piazza Morgagni 9 – Forlì.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio riceveranno apposita comunicazione, che sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla procedura.

Nel caso in cui, ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D.Lgs. n. 165/01), ai fini del trasferimento per mobilità del candidato prescelto, fosse richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, tale assenso dovrà essere presentato tempestivamente e, comunque, dovrà consentire il

trasferimento al massimo entro 60 giorni dalla richiesta avanzata con pec dalla Provincia di Forlì - Cesena all'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato trasferimento entro il termine indicato, si procederà ad individuare un altro candidato tra quelli ritenuti di adeguato interesse al colloquio.

La possibilità di effettivo passaggio tra Enti del/della candidato/a prescelto/a sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale e saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno).

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo della Provincia di Forlì - Cesena, al dipendente trasferito per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto di tale amministrazione, con esclusione, pertanto, della possibilità di riconoscimento, anche a titolo di assegno *ad personam* riassorbibile, di importi derivanti da emolumenti propri del comparto di provenienza.

ART. 4) INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, la Provincia di Forlì-Cesena, in qualità di "Titolare" del trattamento, rende noto che le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura sono consultabili al seguente indirizzo:

<https://www.provincia.fc.it/it/page/privacy-4>

ART. 5) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso:

- è pubblicato per 30 giorni a partire dal 7 luglio 2023 sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione (<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-avvisi-di-mobilita-15-03-2022>) e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e alle Unioni dei Comuni del territorio della Provincia di Forlì-Cesena, a tutte le Amministrazioni Provinciali della Regione;
- può essere direttamente ritirato presso la portineria della sede centrale della Provincia di Forlì-Cesena - Piazza Morgagni 9 - Forlì e presso gli uffici provinciali decentrati situati a Cesena, Viale Bovio 425 (contattare Ufficio tecnico – sig.ra D'Altri Catia).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail a: concorsi@provincia.fc.it oppure ai numeri telefonici: 0543/714373 o 0543/714374 nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30.

Dalla Residenza Provinciale, 6 luglio 2023

Firmato digitalmente dal

Dirigente del Servizio
Affari Generali – Istituzionali e Risorse Umane
(dott.ssa Manuela Lucia Mei)