



## COMUNE DI SIENA

### **AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SIENA PER LA DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.**

#### **IL DIRIGENTE RENDE NOTO**

che, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n° 343 del 14/09/2023, è indetto con determinazione n. 2264 del 21/09/2023, una selezione per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale a tempo determinato presso il Comune di Siena per la Direzione Comando Polizia Municipale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 186 bis del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Siena.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006;

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### ***1.1 Requisiti generali***

- cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994.
- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità psico/fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta anche alla luce di quanto previsto dall'art. 20 c.3 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 76 del 28/03/1995 e ss.mm.ii che prevede il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) sana e robusta costituzione fisica;
  - b) normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - c) acutezza visiva (L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzione di lenti: miopia ed ipermetropia - tre diottrie in ciascun occhio; astigmatismo regolare, semplice e composto, miotico ed ipermetropico - tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ed ipermetropico in ciascun occhio);
  - d) percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.
- godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un

- impedimento all'assunzione presso una P.A;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica;
- non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa;
- essere in possesso dei requisiti previsti al secondo comma dell'art. 5 della Legge 7/3/1986, n.65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ovvero:
  - non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo;
  - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- essere in possesso della **patente di guida** di cat. **B** senza limitazioni e disponibilità alla guida;

## ***1.2 Requisiti speciali***

Il candidato deve essere in possesso di:

1. almeno uno dei seguenti titoli di studio conseguito in ambito giuridico/economico:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento – DL secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999;
- Laurea Specialistica – LS ( ex DM 509/1999);
- Laurea Magistrale – LM (ex DM 270/2004);

ovvero lauree equiparate secondo l'allegato "Tabella di equiparazione L-509 e L-270" del Decreto Interministeriale del 09/07/2009;

- Laurea Triennale di primo livello L ( ex DM n. 509/1999 e ex DM n. 270/2004);

ovvero titolo di studio equipollente, conseguito presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero;

unitamente a :

2. possesso di almeno una delle seguenti esperienze lavorative maturate presso tutti gli organi di sicurezza dello Stato e/o dei corpi di Polizia locale (Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni):

- a) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.
- b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti di diploma di laurea;
- d) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in organismi ed enti privati ovvero aziende private per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè in possesso di uno dei titoli universitari richiesti;
- e) essere cittadini italiani, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti professionali di cui alle lettere a), b), c), d) possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità;

Per quanto concerne il titolo di studio i/le CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

### ***1.3 Competenze richieste***

Il Dirigente, coerentemente con la posizione ricoperta, adotta gli atti di gestione amministrativa finanziaria e tecnica necessari alla funzione assegnata, dirige e coordina i servizi/unità/articolazioni organizzative che compongono il proprio Settore con funzioni di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane e i collaboratori con particolare attenzione alla attitudine, motivazione e valorizzazione delle professionalità.

La posizione lavorativa richiederà di rivestire un ruolo organizzativo connotato dalle seguenti caratteristiche:

1. assunzione di responsabilità in merito a:
  - a) pianificazione e programmazione;
  - b) organizzazione;
  - c) controllo;
2. gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
3. mantenimento di relazioni:
  - a) esterne ed interne complesse comportanti anche coordinamento di gruppi di lavoro;
  - b) di tipo mediativo e negoziale, anche conflittuali;
4. raggiungimento di risultati relativi a:
  - a) mantenimento e sviluppo, anche innovativo, dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi del contesto in cui si opera;
  - b) teamwork, programmazione, progettazione, valutazione.

5. razionalizzazione della struttura organizzativa;
6. motivazione e accrescimento professionale delle risorse umane assegnate;

Il Dirigente deve essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

## 2. TASSA DI CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere presentata previo versamento della "Tassa di Concorso" stabilita in € 10,00 dall'art. 154-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso PagoPA:

- pagando direttamente on line tramite apposita procedura nella sezione PAGAMENTI all'interno della domanda ( PAGA ON LINE);

oppure

- scaricando dalla stessa sezione l'avviso di pagamento seguendo le indicazioni in esso contenute.

Il programma verificherà automaticamente l'avvenuto pagamento.

**Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione previsto dal bando.**

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

**La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.**

## 3. DOMANDA E CURRICULUM

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 22/09/2023 ed entro il 02/10/2023 esclusivamente in modalità online sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

**L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.**

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "*accedi all'area personale*" tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS

Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale; il candidato potrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante **Curriculum**. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante **Concorsi** e selezionando il concorso di interesse potrà presentare domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

**IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA:** Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Siena, in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale InPA.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già

precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da INPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

**Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**

- **dettagliato curriculum** attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla qualifica dirigenziale, come previsto dal vigente D.Lgs. n.165/2001. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare con colloquio.
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente avviso;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
3. il mancato pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 2 del presente avviso;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### 4. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso.](#)

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

#### INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO, ASSUNZIONE E DURATA

Dopo una prima fase istruttoria volta alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissibilità alla selezione, che sarà svolta dal Servizio Gestione Giuridica del Personale, il Dirigente della Direzione Risorse Umane, supportato da una Commissione all'uopo istituita, curerà una seconda fase mirata alla verifica del possesso dei requisiti di professionalità richiesti.

La selezione avviene attraverso la valutazione e comparazione dei curricula volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, "...il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico".

La valutazione comparativa delle candidature, da effettuare tramite l'analisi dei curricula, avviene con l'intento di individuare le professionalità ritenute più idonee, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità ad operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare gli obiettivi degli organi di vertice dell'amministrazione. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'esame delle candidature può ricomprendere specifico colloquio in relazione alle funzioni da attribuire, allo scopo di valutare il grado di preparazione, competenza, managerialità, nonché capacità gestionale, organizzativa e professionale posseduti dal candidato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La valutazione operata dalla Commissione è diretta esclusivamente ad individuare i soggetti ritenuti idonei allo svolgimento della funzione dirigenziale e non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco individua, ai sensi dell'art.186 bis del vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con proprio atto, il soggetto contraente anche sulla scorta dei giudizi espressi al riguardo da valutazione istruttoria sintetica formulata dalla commissione.

La durata dell'incarico dirigenziale sarà pari a tre anni con decorrenza dalla data di assunzione. Ai sensi del comma 7 dell'art. 186 bis del vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi l'indizione di un concorso per una posizione coperta con personale ex art. 110 del Dlgs 267/2000, comporta la decadenza dell'incarico in essere in favore del vincitore della procedura concorsuale a decorrere dalla sua assunzione. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego e richiesti nel presente avviso. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, come previsto dal comma 2 dell'articolo 181 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti fisici richiesti dal bando.

Al candidato assunto potranno essere assegnate, a seguito di processi riorganizzativi interni dell'ente, competenze ulteriori rispetto a quelle inizialmente assegnate sia in titolarità che ad interim, relative a strutture di massima dimensione (direzioni) o intermedie /(servizi) o unità organizzative elementari.

Il candidato assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro per la separata area della dirigenza degli enti locali. La valutazione del periodo di prova è operata dal Segretario Generale, sentito il Sindaco e gli assessori di riferimento. Il trattamento economico è determinato secondo quanto previsto dal CCNL Area Funzioni Locali, pari a € 45.260,77 per retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la retribuzione di posizione e di risultato previste dalla disciplina decentrata vigente presso il Comune di Siena, nonché le quote del trattamento di famiglia, se dovute.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC: [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it); Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali.

**I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili**

**nel sito internet [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) alla voce [Il Comune/Home/Privacy Policy](#).**

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lara Placidi – Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Il bando è inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale della Direzione Risorse Umane, Piazza Il Campo, n. 1 (Tel. 0577/292123 - 292185 – 292105 – 292183 - 292186 – 292184).

L'avviso è consultabile e scaricabile dal Portale InPA all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>

Oltre che nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso](#).

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

**IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Francesco Ghelardi)**