



COMUNE DI SERAVEZZA
Provincia di Lucca

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA
EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/01, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI, PROFILO AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
DA DESTINARSI AL SETTORE 7 VIABILITA' E SICUREZZA**

IL RESPONSABILE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 08/02/2024 con cui si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026 che contiene il Piano del fabbisogno del personale 2024/2026;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 14/12/2023 di approvazione del DUP 2024/2026;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 28/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

VISTO il D. Lgs. 165/01;

VISTO il D.L. n. 36/2022

VISTO lo Statuto comunale nel testo vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.P.R. 28 ottobre 2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali 2019/2021;

RENDE NOTO

Che il Comune di Seravezza (LU) intende assumere n. 1 (uno) dipendente dell'Area degli Istruttori, Profilo AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE a tempo pieno e indeterminato, in mobilità volontaria scelto tra dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche amministrazioni, interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D. Lgs.

165/2001 e s.m.i., a copertura del posto vacante in Dotazione Organica per il **Settore 7 Viabilità e Sicurezza**, come previsto dalla propria programmazione del fabbisogno del personale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Si precisa che:

- ✓ l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti e presupposti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto; l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura dei posti, che si renderanno vacanti, anche in modo alternativo alla mobilità;
- ✓ questo avviso ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo questa Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuna delle candidature sia stata valutata positivamente in relazione alla specifica professionalità ricercata o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente;
- ✓ l'Amministrazione Comunale verificherà comunque, prima dell'eventuale assunzione, la piena legittimità della medesima assunzione, anche in relazione ai profili giuridico - finanziari, alla luce della normativa successivamente vigente.

1.REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una P.A. di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, profilo di Agente di Polizia Municipale del comparto regioni ed autonomie locali o inquadramento analogo in altro comparto del pubblico;
- di godere dei diritti politici;
- di possedere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- dichiarazione di non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio;
- patente di guida di categoria B o superiore;

- possesso dei requisiti per il conseguimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L 65/1986;
- non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio o uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS);
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità psico- fisica e attitudinale all'impiego e, in particolare, essere incondizionatamente idonei ai servizi esterni;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

2. DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso, al link <https://www.comune.seravezza.lucca.it/c046028/zf/index.php/bandi-di-concorso>, nonché sul Portale del Reclutamento InPA al link <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>.

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione mediante SPID, CIE e CNS, e inviandolo non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul portale del Reclutamento InPA, entro l'ora indicata dal portale stesso, pena l'esclusione dalla selezione.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum", si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il/La candidato/a dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo "✓". Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Per la corretta compilazione della domanda, è necessario prestare particolare attenzione all'inserimento di tutti i dati obbligatori richiesti nella sezione "anagrafica", di tutte le auto-dichiarazioni da rendere circa il possesso dei requisiti richiesti nella sezione "requisiti specifici", nonché degli allegati obbligatori da presentare nella sezione "allegati".

Nelle altre sezioni possono essere poi fornite eventualmente informazioni aggiuntive, qualora non fossero già contenute nel proprio curriculum vitae (ad esempio ulteriori esperienze lavorative).

Altrimenti selezionare la casella “non dichiaro esperienze di questo tipo” per salvare la sezione e proseguire nella compilazione.

Con la compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei/le candidati/e, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

Il Comune non assume responsabilità per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte/incomplete indicazioni di recapiti e/o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non è responsabile di eventuali malfunzionamenti del sistema; si consiglia quindi ai/alle candidati/e di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo o comunque con adeguati margini di tempo.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

3.ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

In aggiunta alla corretta e completa dichiarazione dello schema di domanda proposto dal Portale del Reclutamento InPA, alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

1. copia di un documento di identità valido;

2.curriculum vitae dettagliato (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente i seguenti elementi informativi, dai quali emergano, in particolare, preparazione ed esperienze professionali comprovate e rispondenti alla figura

ricercata con il presente avviso:

- a. percorso formativo di studi (titoli di studio posseduti con indicazione del voto e dell'istituzione scolastica/accademica di conseguimento, ed eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti);
 - b. esperienze lavorative maturate presso Pubbliche Amministrazioni;
 - c. partecipazione a corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale;
 - d. descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'Ente di appartenenza;
 - e. eventuale idoneità alla guida di motocicli patente cat. A3.
3. **i giudizi valutativi riportati negli ultimi 3 anni, se espressi.**

4.AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione ove regolarmente pervenute e dichiaranti il possesso dei requisiti richiesti, sono ammessi con riserva alla selezione tramite provvedimento del Responsabile del Settore Risorse Umane e Finanziarie (pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso).

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine perentorio stabilito dall'avviso o con utilizzo di modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili per come segnalato dal comune con apposita richiesta.

5.PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata con provvedimento successivo del Responsabile del Settore 5 – Risorse Umane e Finanziarie.

Gli aspiranti sono chiamati a sostenere un colloquio volto a verificare l'accertamento delle competenze tecnico-professionali proprie della funzione da ricoprire.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione, mediante selezione per titoli (curriculum) e colloquio, e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle competenze e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la funzione di cui al presente avviso.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire;
- il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto funzioni locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso profilo professionale o equivalente;
- il giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni;
- l'eventuale idoneità alla guida di motocicli patente cat. A3.

per la valutazione dei curricula la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 40 punti (su totali 100 punti).

Art. 7 - PROVA CULTURALE O PROFESSIONALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La prova culturale o professionale si svolgerà mediante colloquio su materie attinenti al profilo da ricoprire, nonché mediante l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Seravezza e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'ente La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 60 punti (su totali 100 punti).

Data, sede e orario del suddetto colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sito istituzionale dell'Amministrazione, Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. Sarà cura dei/delle candidati/e convocati/e consultare le pagine web sopra richiamate fino al termine della procedura selettiva.

I/Le candidati/e convocati/e dovranno, pertanto, presentarsi ai colloqui muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 70/100.

La graduatoria non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e sulla base di un sintetico giudizio, espresso in centesimi, formato a seguito della valutazione complessiva del curriculum vitae e dell'esito del colloquio in relazione al grado di rispondenza globale ai requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali sopra richiamati.

Risulterà vincitore/trice della procedura di mobilità il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato.

La suddetta graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive della procedura di mobilità, dal Responsabile del Settore Personale con determinazione, e diffusa mediante

pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il Portale del Reclutamento InPA e il sito istituzionale dell'Amministrazione, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del suddetto posto.

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte del/della vincitore/trice o di decadenza dello/a stesso/a, né di utilizzo per posti analoghi messi in mobilità in tempi successivi.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale, sarà depennato e si passerà al candidato che avrà ottenuto il punteggio immediatamente inferiore, a condizione che abbia superato il colloquio.

Sia la mancanza dell'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza espressa entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria, sia il mancato accordo tra gli Enti interessati per una data di decorrenza del trasferimento coerente con le esigenze organizzative e strutturali di questa Amministrazione Comunale, comporterà la decadenza del/la vincitore/trice dalla procedura.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Come detto sopra, l'esito positivo del colloquio non fa sorgere il diritto all'assunzione in capo al/la vincitore/trice fino alla successiva formulazione della volontà di dare seguito all'assunzione stessa, espressa con apposito provvedimento dal Responsabile del Settore Risorse Umane e Finanziarie.

8. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'ASSUNZIONE

Il/la vincitore/trice, è invitato/a a produrre, entro il termine stabilito congiuntamente tra questa Amministrazione e l'Ente di appartenenza del/la medesimo/a per il trasferimento, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., attestanti l'aggiornamento di informazioni e dati dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché ulteriori dati non ancora forniti e non già detenuti dalla Pubblica Amministrazione o stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dello/a stesso/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/lle candidati/e, nonché di sottoporre il/la vincitore/trice a visita medica per accertamento del possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata tra il Comune di Seravezza e l'Ente di appartenenza del/la vincitore/trice. Sia la mancanza dell'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza, sia il mancato accordo tra gli Enti interessati per una data di decorrenza del trasferimento coerente con le esigenze organizzative e strutturali di questa Amministrazione, comporterà la decadenza del/la vincitore/trice dalla procedura. L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della

stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'esito positivo del colloquio non fa sorgere il diritto all'assunzione in capo al/la vincitore/trice fino alla successiva formulazione della volontà di dare seguito all'assunzione stessa, espressa con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Personale.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali.

10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio e sul portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it, per almeno 30 giorni.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso sezione trasparenza. **Non saranno effettuate convocazioni individuali. I colloqui si svolgeranno indicativamente presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Seravezza, via Monsignor Fascetti 53 Querceta (LU)** – e qualsiasi comunicazione inerente alla data ed il luogo previsti per il colloquio sarà resa nota attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso (sezione amministrazione trasparente) www.comune.seravezza.lucca.it e sul portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Comune di Seravezza, in qualità di Titolare, con sede in Via XXIV Maggio, n. 22, CAP. 55047, Seravezza (Lu); PEC: comune.seravezza@postacert.toscana.it; (centralino: 0584 757711), tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione della procedura assunzionale di cui al presente bando.

Nello specifico, ai sensi del Regolamento UE del 27/04/2016 n° 679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, come riportato nella allegata informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle

norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo mail: privacy@comune.seravezza.lucca.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 -14 del Reg. UR 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Seravezza, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente avviso pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Seravezza, con sede in Via XXIV Maggio, 22, Seravezza (LU), indirizzo PEC protocollo.seravezza@postacert.toscana.it

FINALITÀ' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Seravezza per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente avviso, e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Seravezza esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Seravezza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale

interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Seravezza, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso" raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Seravezza (<http://www.comune.seravezza.lu.it>). I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Seravezza, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR:

- ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679);
- opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679);
- diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Si rende noto che sono state identificate le seguenti figure: Dott.sa Laura Bugliani come Responsabile del Trattamento dati; Si.Qu.Am. S.r.l., con sede in via M. Polo 72-Bientina (PI), il cui referente individuato per l'Ente è il Dott. Simone Brun, come Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

11. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, di prorogare prima della scadenza, o di riaprire i termini di presentazione delle domande, o di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/trice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione; revocare la presente selezione anche nella fase finale qualora, fosse inviato personale in mobilità a seguito della procedura, ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad assunzione anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito.

Si ribadisce che la partecipazione o l'eventuale vincita nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

I/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo Dott.ssa Laura Bugliani - Settore Risorse Umane e Finanziarie, telefono 0584.757742, mail laura.bugliani@comune.seravezza.lucca.it, PEC: protocollo.seravezza@postacert.toscana.it

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al responsabile del procedimento.

Il Funzionario Responsabile del
SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Dott. Michele Raffi