

Settore Finanziario/Risorse Umane

Prot. 3021/2024

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI:**

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE/AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI
ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta n. 5 del 10.02.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – 2023/2025" con la quale è stata prevista, per il triennio 2023/2025, la sostituzione di personale cessato dal servizio per quiescenza o mobilità;
- il "Regolamento unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni" approvato con deliberazione di Giunta n. 8 del 20.02.2020;
- la propria determinazione n. 33 del 09.02.2024 di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione verificare la disponibilità al trasferimento, presso l'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta", mediante l'istituto della mobilità **tra enti soggetti a limitazioni assunzionali**, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2 bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di:

**ISTRUTTORE/AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, SETTORE
POLIZIA LOCALE
a tempo pieno e indeterminato**

Requisiti:

1. essere in servizio a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori, con profilo di Istruttore/Agente di Polizia Locale **presso una Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali**;
2. titolo di studio e culturali, titoli di servizio e altri posseduti;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera I) del DPR 487/1994 e/o art. 2, comma 2, del DM 14.10.2021;
5. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313;
6. posizione obblighi di leva
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

8. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. di non avere a carico procedimenti disciplinari e non avere procedimenti in corso;
10. possedere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, la quale può essere acquisita dalla documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'ente di provenienza, oppure in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno svolgere una nuova verifica, mediante sottoposizione a visita medica pre-assuntiva;
11. di non essere in condizioni di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della Legge 68/1999;
12. di essere in possesso dei requisiti per poter rivestire la qualità di Agente di Pubblica sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986;
13. di essere in possesso della patente di guida di tipo B; non saranno ammessi i candidati con titoli di abilitazioni alla guida soggetti a limitazioni;
14. di non aver impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma.
15. di essere disponibile all'uso delle armi in dotazione al corpo di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta";
16. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D.Lgs 30/01/2001 n. 165, assicurando che la prestazione richiesta dai profili oggetto di questo avviso può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati, dipendenti di ruolo di altre pubbliche amministrazioni **soggette a limitazioni assunzionali**, potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it**. Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul

sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni **a tutti i candidati** avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento e mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, sezione amministrazione trasparente.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, indicando quanto indicato nel paragrafo "Requisiti"

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- mancata indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza Settore/Area;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata da parte del Responsabile del Settore Finanziario/Risorse Umane, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e del profilo richiesto.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di ammissione e di esclusione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'ente Sezione Amministrazione Trasparente – *Bandi di concorso* e inPA.

I candidati ammessi con riserva e i candidati esclusi saranno avvisati tramite posta elettronica certificata o in mancanza tramite email delle motivazioni di integrazione e/o esclusione.

Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione attraverso un colloquio con coloro che saranno giudicati in possesso dei requisiti richiesti, tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire;
- predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;
- eventuali titoli professionali o di studio pertinenti al posto da ricoprire;
- eventuali altri titoli ritenuti utili al posto da ricoprire;
- motivazioni della domanda di trasferimento;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' PRESSO L'UFFICIO DEL COMANDANTE SITO A DOLO (VE) PIAZZETTA DEGLI STORTI N. 11 – IL GIORNO 22 FEBBRAIO 2024 ALLE ORE 9:00.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione e inPA. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Non viene formata una graduatoria, viene individuato il candidato la cui professionalità meglio corrisponde con quella prevista per il posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola, in alcun modo, l'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" all'assunzione. L'Unione dei Comuni potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque momento, prorogare i termini, sospendere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, non darle corso, senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. L'Ente si riserva, altresì, di non dar corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economiche, finanziarie, ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni all'atto dell'assunzione;
- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il limite temporale fissato dall'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta"; la mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Ente comporterà la mancata assunzione del candidato; rimane facoltà insindacabile dell'amministrazione ripetere la procedura selettiva;
- al rilascio di una attestazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che l'ente risulti soggetto a limitazioni assunzionali;
- all'accertamento della piena idoneità psicofisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; a tal fine l'Amministrazione potrà acquisire la relativa documentazione in corso di validità dall'ente di provenienza, oppure sottoporre a visita medica il candidato individuato e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro del concorrente selezionato con l'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale secondo le disposizioni di Legge e del vigente contratto nazionale di Lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento

degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione

esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri

soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e

la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta sezione Privacy <https://www.cittadellariviera.it/it/privacy>

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Citta' della Riviera del Brenta", www.cittadellariviera.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e inPA, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale ad esclusione della eventuale richiesta di integrazione della domanda di partecipazione e/o esclusione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario/Risorse Umane dell'Unione dei Comuni "Citta' della Riviera del Brenta".

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Finanziario/Risorse Umane dell'Unione dei Comuni "Citta' della Riviera del Brenta", tramite mail all'indirizzo: sabrina.zampieri@cittadellariviera.it.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono richiamate le disposizioni di cui al Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni, nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001.

Dolo, lì 09.02.2024

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE
Zampieri Sabrina
(firmato digitalmente)