



**COMUNE DI CARNATE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE A SETTIMANA CON POSSIBILITÀ DI PROLUNGAMENTO) DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), RIFERITO AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA D), DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
UFFICIO DEL PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 09/08/2023, esecutiva, avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – aggiornamento sezione piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, è indetto un Concorso pubblico per esami per n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale (18 ore a settimana con possibilità di prolungamento) di "Assistente sociale" area dei funzionari ed elevata Qualificazione.

Considerato che non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs.30/03/2001, n.165, secondo quanto consentito dall'art.3, comma 8, della Legge 56/2019;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.P.R. 487/1994;

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", che all'articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 16/06/2023, n. 82 avente ad oggetto: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 24.1.2022 ed il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. che disciplina delle modalità di svolgimento dei concorsi;

## **RENDE NOTO CHE**

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore a settimana con possibilità di prolungamento) di n. 2 posti di "Assistente sociale" Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022, riferito al comparto funzioni locali (ex categoria D), da assegnare al Settore Servizi Istituzionali e al cittadino.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli altri atti amministrativi comunali.

Il trattamento economico annuo iniziale, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali, è quello attribuito alla categoria dei Funzionari.

Ogni altra tipologia di indennità o assegno sarà corrisposta se dovuta e nella misura stabilita da leggi o contratti.

### **ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

➤ **Cittadinanza italiana (\*)**

(\*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

Pertanto il/la candidato/a dovrà:

- essere cittadino/a italiano/a, ovvero
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero

- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza e non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
- Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- Assenza di condanna penali definitive impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;
- Assenza di procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari), extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie sopra citate.
- Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi ed eventuali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81];

### ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- **Laurea di primo livello in Servizio Sociale** (L-39) oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze del servizio sociale (classe 06) o Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati (gli estremi del

provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati e dichiarati, a cura del candidato medesimo, nella domanda di ammissione al concorso);

ovvero

- Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale ovvero Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S);

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero**, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

Per la partecipazione alla selezione è necessaria la dichiarazione del possesso della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura selettiva, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Il candidato che, quindi, non è già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione, e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

➤ **Iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali.**

Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione "B" Sezione degli Assistenti Sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli assistenti Sociali Specialisti.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 DPR 220 del 27/03/01);

- **Patente di Guida: Categoria "B", in corso di validità.**
- **Conoscenza della lingua inglese.**
- **Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse**

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati, nonché eventuali titoli di preferenza, sono da dichiarare nella domanda di ammissione e devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

#### **ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), D.P.R. n. 487/1994, o di un domicilio digitale

#### **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 febbraio 2024.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).**

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

**Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento di un contributo di segreteria di importo pari ad € 10,00 (euro dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale InPA. Il versamento del contributo di segreteria deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando. Il contributo di segreteria non è in alcun modo rimborsabile.**

## **ART. 6 – DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione **il candidato dovrà dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, **a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online le generalità personali e professionali richieste dal Portale Unico di Reclutamento.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

#### **Art. 7 - INFORMATIVE E AVVISI AI CANDIDATI**

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, modifica calendario e/o sedi, esiti, ecc.) saranno pubblicati nell'apposita sezione dedicata alla procedura selettiva e ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice Identificativo Univoco Candidato", che è il numero univoco della domanda di iscrizione, ovvero con il "numero della pratica", riportato nella ricevuta da scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente selezione.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

**È quindi onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione del sito Internet del Comune di Carnate dedicata al concorso e/o il portale InPA, che saranno debitamente aggiornati.**

#### **ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Ai fini dell'ammissione alla selezione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili non oltre il termine fissato per l'inizio della prima prova.

L'elenco dei/delle candidati/e che potranno partecipare alla prima prova concorsuale, nonché il successivo elenco dei/delle candidati/e ammessi/e all'espletamento della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Carnate nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento InPA, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

#### **ART. 9 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

L'apposita Commissione esaminatrice è nominata con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 35 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 24.01.2022.

#### **ART. 10 - PROVE D'ESAME**

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di Assistente sociale.

Le prove d'esame consisteranno **in una prova scritta ed una prova orale.**

### **PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico:**

- domande a risposta multipla, e/o chiusa sintetica, e/o chiusa articolata, e/o eventuale caso a contenuto teorico-pratico - sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame previste dal presente bando, nonché le competenze attitudinali, le capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo e le capacità e competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro e con l'utenza, necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni del ruolo oggetto del presente concorso.

Il numero delle domande ed il punteggio massimo attribuibile sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e sul portale InPA e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Nella prova scritta si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche diffuse;

**Lo scritto verrà svolto presso la sede comunale di Via Pace, 16 di Carnate (MB).**

I candidati che non siano stati esclusi dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno e ora rese note, **muniti di valido documento di riconoscimento.**

**Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA.**

**PROVA ORALE:** il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto del presente bando di concorso.

**L'assenza a una delle due prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.**

È comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione all'Ufficio Personale del Comune di Carnate a mezzo mail ([personale@comune.carnate.mb.it](mailto:personale@comune.carnate.mb.it)), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale).

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

### **PROVE D'ESAME – MATERIE/COMPETENZE**

- Nozioni di diritto costituzionale

- Legislazione sulle autonomie locali (D.Lgs 267/2000 e smi);
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi);
- Disciplina sul diritto di accesso (L. n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006);
- Disciplina anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e smi; D.lgs n. 33/2013 e smi);
- Normative in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo al codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D. LGS n. 165/2001 e smi - D. LGS n. 75/2017 e smi - D.P.R. n. 81/2023);
- Nozioni sulla normativa per la tutela della privacy: GDPR (General Data Protection Regulation 2016/679 - D. LGS n. 196/2003 e smi) – normativa nazionale attualmente vigente in materia;
- Legislazione sociale, del lavoro e assistenziale;
- Elementi di psicologia e di sociologia;
- Principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione;
- Legge sull'adozione e affidamento dei minori;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- Conoscenze generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Conoscenza generica della lingua inglese.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n.487/1994 e dal vigente Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 24.01.2022.

## **ART. 11 - DIARI DELLE PROVE: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, **15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

Nel caso in cui le domande di presentazione pervenute siano maggiori di 20, per l'espletamento della prova scritta i candidati saranno suddivisi in gruppi, come da eventuale successiva comunicazione.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carnate.mb.it](http://www.comune.carnate.mb.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico di Reclutamento InPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti pertanto a consultare i predetti siti.

A ciascuna delle due prove (prova scritta/prova orale) è assegnato un punteggio dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto che il massimo punteggio attribuibile per ciascuna prova è pari a punti 30.

**La prova scritta si intende superata** se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30-esimi.

**La prova orale si intende superata** se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30-esimi.

Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta e quello ottenuto nella prova orale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e tramite pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

**La pubblicazione di tali esiti sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova orale.**

Con riferimento alla pubblicazione di tali esiti, ogni candidato/a sarà identificato/a con il “numero della pratica”, riportato nella ricevuta della domanda di iscrizione, da scaricare al termine della procedura di iscrizione al presente concorso, che quindi sarà considerato come “Codice Identificativo Univoco Candidato”.

## **ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA E GRADUATORIA FINALE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva del 30% a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.L. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023 (riserva del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito), con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, si evidenzia che la percentuale di dipendenti inquadrati nel profilo “Assistente Sociale” e appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 in servizio presso il Comune di Carnate è pari allo 0%.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2023, la percentuale di donne inquadrato nel profilo “Assistente Sociale” era pari a 100%, quella degli uomini era pari a 0%.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e del DPR 82/2023 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove.

## **ART. 13 - GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato.

I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza. A parità di punteggio e di titoli di preferenza e precedenza, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, co. 7, L. n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. n. 191/1998); contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio on line oltre che sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carnate.mb.it](http://www.comune.carnate.mb.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

La graduatoria rimane efficace per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma- fatta salve eventuali proroghe di legge - e potrà essere utilizzata sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'Ente.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato che si rendessero successivamente necessarie: i/le candidati/le utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine e, nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono cancellati dalla graduatoria ai soli fini del conferimento di incarichi a tempo determinato, senza pregiudizio alcuno per la posizione acquisita in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà eventualmente essere messa a disposizione anche per ulteriori esigenze assunzionali di altre PP.AA. previa stipula di apposite convenzioni.

## **ART. 14 - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto del D.lgs. 104/2022 (c.d. "Decreto trasparenza").

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria a ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza dall'impiego, a ogni effetto di legge. Per motivate e documentate ragioni personali, è possibile chiedere un limitato differimento della data di effettiva assunzione.

Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto a un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

## **ART. 15 – PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241/90**

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul portale InPA.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Carnate.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Personale del Comune di Carnate - e-mail: [personale@comune.carnate.mb.it](mailto:personale@comune.carnate.mb.it).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale a mezzo e-mail all'indirizzo: [personale@comune.carnate.mb.it](mailto:personale@comune.carnate.mb.it) oppure al n. di tel. 039.6288268 dal lunedì al venerdì.

## **ART. 16 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DI DATI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, con particolare riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di portabilità dei dati ed il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carnate. Il Responsabile della protezione dei dati è il sig. Luigi Mangili, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo-carnate@cloudassistance.it](mailto:dpo-carnate@cloudassistance.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando di concorso, senza che ciò comporti responsabilità o pretesa alcuna da parte dei candidati.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di procedere o meno all'assunzione e all'utilizzo della graduatoria per vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali in vigore all'atto dell'assunzione stessa, nonché per motivazioni derivanti dalla situazione del bilancio comunale.

**I vincitori del concorso assunti saranno tenuti a permanere presso il Comune di Carnate per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 16572001)**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni previste dal Regolamento comunale generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi:  
dal lunedì al venerdì 039-6288268  
[personale@comune.carnate.mb.it](mailto:personale@comune.carnate.mb.it).

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO**  
Dott.ssa Valentina Elena Cazzaniga