



CITTÀ DI ANAGNI

PROVINCIA DI FROSINONE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 282 del 19/10/2023 è stato approvato il piano triennale 2023-2025 del fabbisogno del personale e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2023;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 283 del 19/10/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;
- che nel suddetto piano annuale delle assunzioni 2023 è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale "Istruttore direttivo di vigilanza", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022, da reclutare mediante concorso pubblico, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- che con nota prot. n. 43336 del 18/12/2023 è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, provvedendo a dare apposita comunicazione alle competenti strutture regionali e provinciali e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità;
- che con nota acquisita in data 20/12/2023 con n. prot. 43623 la Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione della Regione Lazio ha comunicato l'assenza di unità di personale in disponibilità, in possesso del profilo richiesto, da assegnare a questa Amministrazione;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. R.G. 1809 del 21/12/2023 è stato approvato il presente avviso;

VISTI

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la legge n. 65/1986;

- il D. Lgs. n. 196/2003;
- il Regolamento UE 2016/679;
- il D. Lgs. n. 198/2006;
- il D. Lgs. n. 33/2013;
- il D. L. n. 80/2021, convertito dalla legge n. 113/2021;
- il D. L. n. 36/2022, convertito dalla legge n. 79/2022;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 29/07/2014 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 388 del 19/12/2023;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza per il Servizio Sicurezza Urbana, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e part-time.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui alla declaratoria contenuta nell'allegato A al CCNL 16.11.2022, profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 del Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D), profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi);
- essere in possesso di apposito nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, o, in alternativa, di attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza della non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
- essere in possesso del titolo di studio del:
 - a) diploma di laurea del previgente ordinamento universitario in Giurisprudenza o equipollente, oppure di laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o equipollente secondo quanto previsto dal D.M. 9/07/2009;
 - b) in alternativa, diploma di laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e/o dell'Organizzazione di pubbliche amministrazioni, o equipollente;
 - c) in alternativa, diploma di istruzione secondaria di secondo grado purché in tal caso il candidato abbia maturato almeno 10 anni di esperienza nella Categoria giuridica D (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022) e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza o equivalente;
- essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualità di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della legge n. 65/1986);
- non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza

mediante presentazione di apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010;

- essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiore;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare quali, dichiarando ogni condanna, inclusi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale) e non avere procedimenti penali pendenti o procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di sicurezza o di prevenzione (in caso contrario, indicare i procedimenti penali o amministrativi in corso) che impediscano, ai sensi delle norme vigenti in materia, la prosecuzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora definitiva per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- non aver riportato nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura (in caso contrario, indicare quali) e non avere procedimenti disciplinari pendenti per fatti che comportano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura (in caso contrario, indicare i procedimenti disciplinari in corso);
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse all'Area di inquadramento (ex Categoria giuridica), alla posizione economica e/o al profilo professionale posseduti.

Tutti i suddetti requisiti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della procedura di mobilità. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Le dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti, rese e sottoscritte nel modulo elettronico di presentazione della candidatura, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla procedura di cui al presente avviso devono presentare apposita domanda di mobilità volontaria, che deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.:

- le generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- l'indirizzo di residenza e di posta elettronica certificata ai quali l'Amministrazione potrà far pervenire eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- la pubblica amministrazione di appartenenza, l'Area di inquadramento ed il profilo professionale posseduti, la posizione economica in godimento, la data di assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
- il superamento del periodo di prova;
- eventuali altri Enti della pubblica amministrazione in cui si è prestato servizio, con esatta indicazione dell'area funzionale, del profilo, dell'Area di inquadramento e dei periodi di servizio;

- il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'università o istituto universitario/scolastico statale o legalmente riconosciuto che lo ha rilasciato;
- il possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualità di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della legge n. 65/1986);
- l'assenza di impedimenti al porto e all'uso dell'arma; coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza devono dichiarare di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza mediante presentazione di apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010;
- il possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiore;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali (in caso contrario, indicare quali, dichiarando ogni condanna, inclusi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale) e non avere procedimenti penali pendenti o procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di sicurezza o di prevenzione (in caso contrario, indicare i procedimenti penali o amministrativi in corso) che impediscano, ai sensi delle norme vigenti in materia, la prosecuzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- l'assenza, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori alla censura (in caso contrario, indicare quali) e l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti per fatti che comportano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura (in caso contrario, indicare i procedimenti disciplinari in corso);
- la dichiarazione di non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora definitiva per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- l'assenza di controversie di lavoro pendenti connesse all'Area di inquadramento (ex Categoria giuridica), alla posizione economica e/o al profilo professionale posseduti
- la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel presente avviso pubblico e l'autorizzazione all'utilizzo di quelli forniti al Comune di Anagni esclusivamente per la partecipazione alla presente selezione;
- l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso pubblico.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento** sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (<https://www.inpa.gov.it>).

Il candidato, previa autenticazione e registrazione, dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema "inPA", inserendo le proprie dichiarazioni nelle sezioni specifiche, ed inviare la propria candidatura alla procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il **termine perentorio del 03/02/2024** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale unico del reclutamento "inPA").

Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro e non oltre le ore 23:59 del termine stabilito.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio. Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del reclutamento "inPA" non saranno prese in considerazione.

Fino alla scadenza del suddetto termine perentorio, il candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione alla selezione e, nel caso siano stati effettuati più invii, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti annullate in modo integrale e definitivo e, pertanto, prive di qualsiasi effetto.

Allo scadere del suddetto termine perentorio, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

E' esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della domanda.

Il Comune di Anagni non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale unico del reclutamento "inPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dal candidato, anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia più attiva o in grado di ricevere messaggi. E', pertanto, cura del candidato mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è comunque garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, di durata corrispondente a quella del malfunzionamento. Dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato sarà data notizia mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Anagni www.comune.anagni.fr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale unico del reclutamento "inPA", e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in formato pdf, pena l'esclusione:

- a) il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto. Esso dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. Il curriculum dovrà indicare con estrema precisione tutti i titoli posseduti dal candidato in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire e contenere puntuale descrizione di tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato, necessari per la loro valutazione in base ai criteri di cui all'apposita sezione del presente avviso;
- b) il nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, o, in alternativa, l'attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza della non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
- c) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione Giudicatrice, di cui alla successiva sezione del presente avviso, provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso nell'apposita sezione;
- la mancata presentazione degli allegati richiesti a pena di esclusione dal presente avviso nell'apposita sezione.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Anagni www.comune.anagni.fr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale unico del reclutamento "inPA", e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, il Responsabile del Servizio Personale dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione nominerà apposita Commissione Giudicatrice composta da 3 componenti, che provvederà all'ammissione dei candidati, alla valutazione dei titoli e del colloquio ed alla redazione della graduatoria, attenendosi ai criteri di seguito indicati.

Ai sensi dell'art. 8 del richiamato Regolamento, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **100 punti**, così ripartito:

- 1) valutazione dei titoli max 40 punti
- 2) valutazione del colloquio max 60 punti

1) Valutazione dei titoli max 40 punti

Nella valutazione dei titoli – che verrà effettuata prima dello svolgimento del colloquio – saranno presi in considerazione i sottoelencati titoli debitamente documentati o chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della preparazione, professionalità ed esperienza posseduta negli ambiti attinenti alla figura professionale richiesta:

- a) Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (diploma di laurea) max 10 punti

| Votazione da | a | punti |
|--------------|-----|-------|
| 66 | 76 | 0 |
| 77 | 87 | 3 |
| 88 | 98 | 5 |
| 99 | 110 | 7 |

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: punti 1 (massimo valutabile: n. 1 titolo ulteriore)

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: punti 2 (massimo valutabile: n. 1 titolo ulteriore)

Titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) max 5 punti

| Titolo espresso in centesimi | | Titolo espresso in sessantesimi | | Valutazione |
|------------------------------|-----|---------------------------------|----|-------------|
| da | a | da | a | |
| 60 | 69 | 36 | 41 | 0 |
| 70 | 79 | 42 | 47 | 1,5 |
| 80 | 89 | 48 | 53 | 2,5 |
| 90 | 100 | 54 | 60 | 3,5 |

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: punti 0,5 (massimo valutabile: n. 1 titolo ulteriore)

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: punti 1 (massimo valutabile: n. 1 titolo ulteriore)

- b) Anzianità di servizio max 20 punti

I complessivi 20 punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel modo seguente:

- Servizio di ruolo o a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni in posti di Area (o categoria) pari o superiore a quella del posto messo a selezione: punti 0,1 per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15 giorni;

- Servizio di ruolo o a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni in posti di Area (o categoria) inferiore a quella del posto messo a selezione: punti 0,07 per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15 giorni.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionalmente ridotta; in caso di lavori a tempo parziale svolti contemporaneamente in diverse amministrazioni pubbliche, i punteggi saranno cumulati. Nessuna valutazione sarà effettuata per i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione, né per quelli prestati alle dipendenze di privati.

c) Curriculum max 10 punti

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice attraverso la valutazione, a sua discrezione, dei titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato. Verrà data considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività professionali illustrate dal candidato che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

2) Colloquio max 60 punti

Il colloquio si svolgerà sulle materie attinenti alle competenze della Polizia Locale, nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire, come di seguito indicate: diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento comunale; elementi di diritto e procedura penale; elementi di diritto della circolazione stradale; nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza; legge quadro e normativa regionale sulla polizia locale; procedimenti sanzionatori amministrativi e penali; uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; lingua inglese.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio di almeno 48/60.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Anagni www.comune.anagni.fr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e sul Portale unico del reclutamento "inPA", e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'ora stabiliti, quale ne sia la causa, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione, e verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione.

GRADUATORIA E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Anagni www.comune.anagni.fr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e sul Portale unico del reclutamento "inPA", e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica. L'assunzione in servizio potrà avvenire decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

L'Amministrazione procederà all'assunzione in servizio del candidato risultato collocato nella prima posizione in graduatoria nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente. Il candidato che non assuma

servizio nel termine che verrà comunicato s'intenderà rinunciatario e l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad altro candidato tramite scorrimento della graduatoria.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno, in ogni caso, dalla data di effettiva presa di servizio.

Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Amministrazione di provenienza, ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Ai dipendenti assunti a seguito della presente procedura si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei CCNL vigenti nel comparto Funzioni Locali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Anagni, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati (soggetti interessati), ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni in relazione ai dati personali di cui il Comune di Anagni entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

I dati personali dei candidati verranno trattati in conformità alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità del trattamento

I dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e contrattuali:

- gestione amministrativa della procedura selettiva
- obblighi di leggi vigenti
- controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Il trattamento dei dati personali richiesti agli interessati è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento UE 2016/679 per l'esecuzione dei compiti dell'Ente di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare per tutti gli adempimenti e le attività connessi alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali, ed in dettaglio: origini razziali o etniche. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari saranno effettuati in osservanza dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, ed in dettaglio: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari.

I dati personali potranno, inoltre, previo consenso degli interessati, essere utilizzati per la seguente finalità:

- reclutamento del personale attraverso procedura di mobilità volontaria.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati con le seguenti modalità:

- trattamento per mezzo di calcolatori elettronici
- trattamento manuale per mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato, e pertanto:

- a soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale alla gestione della procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti incaricati del loro trattamento per le finalità sopra riportate e, nello specifico, da tali categorie di addetti:

- Ufficio del Personale
- Commissione Giudicatrice

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti all'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

Diffusione

I dati personali non verranno diffusi in alcun modo, salvo le suddette comunicazioni pubbliche.

Trasferimento

Il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea, pertanto:

- Paesi UE.

Periodo di conservazione

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è limitato all'espletamento della procedura selettiva ed alla successiva e conseguente attività amministrativa e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali della Commissione giudicatrice, che verranno conservati permanentemente. Per cui:

- nei tempi obbligatori per legge
- nei tempi necessari all'espletamento delle finalità del trattamento

Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi di legge, è il Comune di Anagni, Via Vittorio Emanuele II n. 219, 03012 Anagni (FR), nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è: DIGIWEBUNO SRL, Via Lecce n. 21, 03100 Frosinone (FR); e-mail: info@digiwebuno.it, tel. 0775 881018, P. IVA: 0258974060.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ed in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679.

In riferimento ai dati personali conferiti, il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di ottenerne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento;
- diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679.

In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati ai dati di contatto sopra riportati.

Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante della Privacy, sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che pertanto si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarlo, sospenderlo o revocarlo, a suo insindacabile giudizio, senza che alcuna pretesa o diritto possano essere avanzati dai candidati.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'accettazione, da parte del candidato, di tutte le condizioni contenute nell'avviso stesso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale al numero telefonico 0775730409 o all'indirizzo mail personale@comune.anagni.fr.it

Anagni, 3/01/2024

Il Responsabile del Servizio Personale
D.ssa Maria Antonietta Salvatori
(firmato digitalmente)