



COMUNE DI PIACENZA
SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO
SERVIZIO RISORSE UMANE
Piazza dei Cavalli, 2 - 29121 PIACENZA -Tel. 0523/492054-2219

SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI VARIA DURATA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO EDUCATORE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.) PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 932 del 08/04/2024

Considerato che la graduatoria del concorso a tempo indeterminato vigente presso il Comune di Piacenza, utilizzabile per il profilo in oggetto anche a tempo determinato, è prossima alla scadenza;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI PIACENZA INDICE UNA SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI VARIA DURATA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO EDUCATORE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.) PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

La presente procedura è finalizzata alla costituzione di una graduatoria dalla quale attingere per il reclutamento di Funzionari Educatori a tempo determinato, che presteranno servizio presso i Servizi Educativi per l'infanzia a gestione diretta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal regolamento comunale sulle modalità di assunzione.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte ad assunzioni qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni, e in ogni caso di mancata conferma dei posti nel Piano dei fabbisogni di personale.

ART. 1

AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO ECONOMICO

Attività

Il profilo oggetto della presente selezione prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Promuovere lo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei del bambino nei primi tre anni di vita, provvedendo all'igiene personale, all'alimentazione, alle attività ludiche ed educative, nel rispetto della varietà dei ritmi di sviluppo individuali e in continuità con i genitori;
- Provvedere all'accoglienza dei bambini con disabilità, attivando precocemente tutti gli interventi necessari a garantire le migliori condizioni possibili per il pieno sviluppo delle potenzialità e la partecipazione;
- Svolgere attività educative, didattiche e formative rivolte alla prima infanzia finalizzate alla promozione del benessere, all'armonico sviluppo psico-fisico-sociale del bambino, alla progressiva conquista dell'autonomia ed allo sviluppo delle sue potenzialità; si occupa della cura fisiologica ed emotiva dei bambini; partecipa ai processi di progettazione educativa complessiva e attuare un costante aggiornamento delle metodologie utilizzate in relazione ai bisogni dei bambini;
- Gestire sistematiche relazioni, anche complesse, con i genitori e con i bambini; gestisce relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza con i colleghi e con altre figure professionali.

Competenze tecnico/specialistiche

Conoscenze altamente specialistiche in ambito educativo, competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee ad affrontare con adeguata consapevolezza critica problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico. Responsabilità in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, responsabilità derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni.

Competenze trasversali

SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO

Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.

COMUNICAZIONE

Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

ORIENTAMENTO AL SERVIZIO

Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.

GESTIONE DELLE EMOZIONI

Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.

AFFIDABILITÀ

Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.

Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

A) **ETA'** non inferiore ai 18 anni;

B) TITOLO DI STUDIO

Ai sensi del D. Lgs. 65/17 e della Direttiva Regionale di cui alla deliberazione G.R. n. 1564 del 16 Ottobre 2017, a partire dall'anno scolastico 2019-2020 l'accesso ai posti di funzionario educatore di servizi educativi per l'infanzia è consentito esclusivamente a coloro che sono in possesso della:

- **laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della formazione nella classe L 19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;**
- **laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;**

Restano valide le lauree diverse previste dalla DAL 85/2012 se conseguite entro il 31/05/2017:

- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM- 85 scienze pedagogiche;
 - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento".
- Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

Restano inoltre validi tutti i titoli inferiori alla laurea validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Se il titolo di studio e' stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso e' stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

C) CITTADINANZA italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

D) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

E) ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;

F) ASSENZA DI CONDANNE con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. **Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico** **iscrivibili nel casellario giudiziale**, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del

provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

G) NON AVERE RIPORTATO CONDANNE ne avere procedimenti penali in corso per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, e assenza a proprio carico di irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

H) NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **O LICENZIATI** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **DECADUTI** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

I) IDONEITA' FISICA ALLO SPECIFICO IMPIEGO: l'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni e dei compiti assegnati al Funzionario Educatore, che prevedono la custodia e la costante interazione con minori, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni momento l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il **“Portale unico del reclutamento”** (di seguito anche solo **“Portale”**) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione **“Curriculum”** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione **“Concorsi”**.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area **“Domanda di Candidatura”**.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro il termine perentorio di **20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it**, pena l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente www.comune.piacenza.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata alla presente selezione.

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, e' effettuata attraverso il Portale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'ente www.comune.piacenza.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata alla presente selezione.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso di selezione, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda va compilata on-line secondo le modalità riportate nel precedente articolo. Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
5. il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
6. il proprio recapito telefonico;
7. la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, lettera D) del presente avviso di selezione;
8. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente avviso di selezione, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
9. di essere di età non inferiore a 18 anni;
10. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
12. di non avere riportato condanne né avere procedimenti penali in corso per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, e assenza a proprio carico di irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
14. di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, che la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire e che, in ogni caso, l'esito negativo

dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;

15. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo art. 10 del presente avviso di selezione);

Il Comune di Piacenza si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti **devono allegare:**

- la **ricevuta** comprovante il pagamento della **tassa di concorso** di €10,30, non rimborsabile, causale "Contributo partecipazione selezione Funzionario Educatore a tempo determinato", eseguita sul portale PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre cliccare sul seguente link (riportato anche nel Portale InPA):

http://pagopa.comune.piacenza.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/30)

accedendo esclusivamente con le credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS.

ART. 6 PROGRAMMA COLLOQUIO

COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI

Il colloquio si intende superato con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il colloquio, che verterà sulle materie indicate di seguito, è finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle materie previste dall'avviso di selezione, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse darà luogo a distinti giudizi di idoneità/non idoneità; i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

PROGRAMMA COLLOQUIO:

- Normativa della Regione Emilia Romagna in materia di servizi educativi per la prima infanzia (LR 19/2016) e normativa nazionale in materia di Sistema integrato di istruzione e formazione dalla nascita fino ai sei anni (D.Lgs 65/2017);
- "Linee Pedagogiche per il sistema integrato zero-sei" DM 34/2021 e "Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia" DM 43/2022;

- “Il progetto pedagogico e la valutazione dei servizi per la prima infanzia – Le linee guida regionali” (<https://sociale.regione.emilia-romagna.it/documentazione/pubblicazioni/prodotti-editoriali/il-progetto-pedagogico-e-la-valutazione-nei-servizi-per-la-prima-infanzia>);
- Carta dei Servizi Educativi per l'Infanzia del Comune di Piacenza (https://www.comune.piacenza.it/it/public_documents/9166);
- Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie sullo sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e psicomotorio;
- Modalità di accoglienza di tutte le famiglie nel rispetto delle specificità e/o della provenienza culturale, in un'ottica di corresponsabilità educativa;
- Processi d'inclusione per i bambini con disabilità e bisogni educativi speciali in rete con i servizi socio sanitari territoriali competenti;
- Progettazione di contesti educativi in considerazione dei seguenti aspetti:
 - spazi e materiali (indoor e outdoor, materiali destrutturati)
 - tempi (la giornata tipo al nido; l'importanza della ritualità nei momenti di cura pasto, cambio e riposo)
 - relazioni educative (con particolare riferimento al periodo di ambientamento)
 - proposte educative (esperienze di apprendimento mediante processi di ricerca);
- Attività di équipe: osservazione, progettazione, valutazione e documentazione dei percorsi educativi utilizzando le metodologie e gli strumenti cardine del lavoro educativo;
- Ruolo e funzioni del Coordinamento Pedagogico nei servizi educativi per l'infanzia;
- Cenni sull'ordinamento degli EE.LL.
- Obblighi del dipendente pubblico, con particolare riferimento all'art. 71 del CCNL 16/11/2022 per il comparto Funzioni locali, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. del 16/04/2013 n. 62, come modificato dal D.P.R. 13/06/2023, e al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Piacenza approvato con D.G.C. n. 233 del 07/11/2023.
- Conoscenza della lingua inglese per strutturare esperienze di ascolto e interazione che espongano i bambini a sonorità diverse dalla lingua madre;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche ai fini documentativi delle esperienze educative.

ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata dal Servizio Risorse Umane, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente avviso di selezione e come da previsioni regolamentari.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso di selezione;
- l'utilizzo di credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato ;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione in qualsiasi momento accertata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni **momento** l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 8

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI IDONEI E ASSUNZIONI

La valutazione delle istanze presentate per la selezione di cui al presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti). La Commissione potrà essere eventualmente integrata da commissari aggiunti per le prove di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento dei colloqui non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti elettronici o informatici personali dei candidati, né del telefono cellulare.

Il colloquio si intende superato con un punteggio pari ad almeno 21/30 e con distinti giudizi di idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Pubblicazione e validità dell'elenco

L'elenco dei nominativi formato in esito alla procedura, dopo la sua approvazione con atto del dirigente del Settore Indirizzo e Controllo, è pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet del Comune. La graduatoria di idonei rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e fatte salve le normative vigenti.

Utilizzo della graduatoria di idonei e relative assunzioni

Le assunzioni verranno effettuate sulla base del fabbisogno necessario al funzionamento dei servizi, per esigenze di carattere temporaneo, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'assunzione avviene a tempo pieno o parziale e determinato, per il periodo indicato nel contratto di lavoro ai sensi dell'art. 50 del vigente C.C.N.L.. La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto individuale di lavoro e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dal Comune.

In caso di urgenza, l'assunzione potrà essere disposta sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 25 comma 1 del CCNL del 16/11/2022 in caso di incarico superiore ai tre mesi.

Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal contratto. La graduatoria di idonei a tempo determinato sarà utilizzata previo esaurimento per scorrimento di eventuali graduatorie vigenti.

a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale di Funzionario Educatore. In caso di mancata accettazione dell'incarico, il rifiuto potrà essere giustificato o non giustificato.

Sono considerati rifiuti giustificati e non danno luogo a nessun tipo di penalizzazione i seguenti casi:

- rifiuto per: motivi di salute (debitamente documentati), gravi impedimenti di natura personale o familiare, impedimenti disposti per legge. Gli impedimenti di natura personale o familiare devono essere documentabili e saranno valutati dall'Amministrazione. La documentazione giustificativa va inviata, entro i 15 giorni successivi alla chiamata, alla Segreteria del Dirigente del Settore Promozione della Collettività (Servizio "Servizi Educativi", Viale Beverora, 59 - Piacenza (personale.formazione@comune.piacenza.it). La mancata presentazione della documentazione entro 15 giorni comporterà un rifiuto ingiustificato.

I candidati che accettano la chiamata stipuleranno apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio sono sempre subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

A fronte di ciascun rapporto di lavoro è obbligatoria la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, in assenza del quale il rapporto stesso non potrà essere ritenuto legittimamente attivato. Il contratto dovrà essere sottoscritto entro il giorno di decorrenza del rapporto di lavoro (prima della presa di servizio o al massimo al termine dell'orario di lavoro laddove per motivi di urgenza non sia possibile farlo prima).

Assegnazione di supplenza per continuità

Al fine di salvaguardare la continuità, in caso di prolungamento dell'assenza del dipendente sostituito, senza soluzione di continuità o interrotto solo da giornate di chiusura del servizio (sabato, domenica o periodi di sospensione), la supplenza originariamente assegnata può essere riconfermata alla stessa persona per il periodo necessario senza obbligo di ripercorrere la graduatoria di idonei.

ART. 9

CALENDARIO COLLOQUI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I colloqui si terranno dal 24/05/2024 al 10/06/2024

**c/o la Sala affrescata del Comune di Piacenza
(Piazza dei Cavalli 2, Piacenza – 2° piano)**

I colloqui si terranno seguendo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi alla selezione.

Con successivo avviso verranno pubblicati gli elenchi e i calendari dettagliati dei candidati ammessi ai colloqui sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Piacenza - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata alla presente selezione, con valore di notifica.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale con valore di notifica.

Eventuali modifiche alle date, ora e luogo di svolgimento dei colloqui, o altre comunicazioni, verranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito del Comune www.comune.piacenza.it – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata alla presente selezione con valore di notifica.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Piacenza.

I candidati devono presentarsi ai colloqui muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nella sede, nel giorno e all'orario stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove anche alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso di selezione a causa dello stato di gravidanza o allattamento attraverso l'eventuale svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 10 PREFERENZE

La Commissione esaminatrice, conclusi i colloqui, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di idonei, formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario e in caso di dubbio, eventuali integrazioni a quanto dichiarato nella domanda.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, solo nel caso in cui la differenza di genere sia superiore al 30%;

p) minore età anagrafica.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla selezione in oggetto abbiano dichiarato il possesso di titoli preferenza di cui il Comune di Piacenza non sia già in possesso o non possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni, devono far pervenire al Comune la documentazione digitale attestante il possesso entro il termine perentorio indicato nel Portale mediante pubblicazione di apposito avviso da parte del Comune stesso.

La graduatoria di idonei rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e fatte salve le normative vigenti.

L'eventuale mancato superamento del periodo di prova comporta la cancellazione dalla graduatoria di idonei.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del [regolamento \(UE\) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016](#), e del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso di selezione raccolti presso il Settore Indirizzo e Controllo – Servizio Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Indicazione del titolare del trattamento Comune di Piacenza - Sindaco Katia Tarasconi – Piazza Cavalli 2, 29121 Piacenza - tel 0523 492021 – e-mail: segreteria.sindaco@comune.piacenza.it PEC protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it

Indicazione del **Responsabile della protezione dei dati (Rpd)** per il Comune di Piacenza è **Colin & Partners srl** – contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti: **Colin & Partners srl** via Privata Maria Teresa n.7 20123 Milano (MI) e-mail: dpo@comune.piacenza.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto a di altro atto giuridico.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o

illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Piacenza.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Piacenza, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 12 EQUILIBRIO DI GENERE

Si informa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, per la qualifica messa a selezione la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2023, è la seguente:

n° donne = quaranta (40)

n° uomini = due (2)

Dal momento che il differenziale tra i generi supera il 30 per cento, nel presente avviso di selezione si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 10 lettera o) nei confronti del genere maschile.

ART. 13
COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Luca Canessa, Dirigente del Settore Indirizzo e Controllo, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

ART. 14
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente avviso di selezione sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per informazioni sul contenuto dell'avviso di selezione e lo svolgimento delle prove i candidati possono scrivere esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica:

u.concorsi@comune.piacenza.it

Le richieste di informazioni verranno evase entro il quinto giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta nelle fasce di orario di servizio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sono anche disponibili i seguenti numeri di telefono: 0523 49 2054 – 2219, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e, solo il lunedì e il giovedì, anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Copia integrale del presente avviso di selezione é disponibile sul Portale unico del reclutamento, all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il presente avviso di selezione verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piacenza all'indirizzo: www.comune.piacenza.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata alla presente selezione.

Accesso agli atti

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale.

Piacenza, 08/04/2024

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente
del Settore Indirizzo e Controllo
Dott. Luca Canessa