



# Comune di Montemonaco

Provincia di Ascoli Piceno

Piazza Risorgimento, 5 – 63088 Montemonaco  
Tel. 0736 856141

Email: [protocollo@comunemontemonaco.it](mailto:protocollo@comunemontemonaco.it)

PEC: [comunemontemonaco.protocollo@pec.it](mailto:comunemontemonaco.protocollo@pec.it)

Prot. n. 1222 del 08/03/2023

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'EVENTUALE ASSUNZIONE DI N. 3 "ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI" – CAT. D - POS. ECON. D1 - A TEMPO PIENO E/O PARZIALE E DETERMINATO, PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA DEL CENTRO ITALIA 2016 (ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 50 BIS DL 189/2016) E PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR. (D.L. 152/2021).**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

In esecuzione alla propria determinazione n. 22 del 08/03/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso, unitamente al relativo schema di domanda;

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, *"Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica"*, e *"Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro"*;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246"*;
- il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante *"Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"*;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l'articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2 - bis dell'articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante *"Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi l, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016 /679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"* e, in particolare, l'articolo 3;
- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 giugno 2019, n. 74;
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto in data 11 novembre 2022;
- Visto l'art. 50 bis del DL 189/2016;
- Visto l'art. 1 del DL 80/2021;
- Visto l'art. 31 bis del DL 152/2021;
- Viste le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia;

Visto il Regolamento sugli uffici e servizi;

### **RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione di n. 3 "Istruttori Direttivi Tecnici" Categoria giuridica D – Posizione Economica D.1, a tempo pieno e/o parziale e determinato, per esigenze connesse al sisma del centro Italia 2016 (assunzione ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016) e per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR (D.L. 152/2021) e dal PNC (Ordinanza PNC n. 17 del 14 aprile 2022 e Decreto del Commissario Straordinario N. 493 del 08 novembre 2022).

La selezione è regolata dalle seguenti disposizioni:

## **ARTICOLO 1 OGGETTO**

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione di n. 3 "Istruttori Direttivi Tecnici" Categoria giuridica D – Posizione Economica D.1, a tempo pieno e/o parziale e determinato, per esigenze connesse al sisma del centro Italia 2016 (assunzione ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016) e per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR (D.L. 152/2021) e dal PNC (Ordinanza PNC n. 17 del 14 aprile 2022 e Decreto del Commissario Straordinario N. 493 del 08 novembre 2022).
2. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.
3. Per l'assunzione legata all'attuazione dei progetti collegati al PNRR la normativa prevede che i contratti possono essere stipulati anche per un periodo superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.
4. La sede di lavoro è individuata nella sede provvisoria del Comune di Montemonaco in Via Roma snc, salva diversa disposizione dell'Ente che potrà assegnare il lavoratore in una tra le sedi dell'Ente o diversa struttura ove svolge la propria attività istituzionale.
5. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni previste dal presente Avviso.

## **ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e ad esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni locali.
2. Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti contratti collettivi per il personale comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, oltre che dalla tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento, se e in quanto dovuto dalla legge o dal contratto collettivo.
3. Gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
4. Nello specifico, il trattamento economico è quello previsto per la categoria D – trattamento economico tabellare iniziale D1 – del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
5. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti tempo per tempo.

## **ARTICOLO 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Nel rispetto della legge n. 125 del 10.04.1991 e successive modifiche, in materia di parità di accesso agli impieghi pubblici, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del DPR n. 487/1994, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

## • REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., nonché alle altre situazioni di diritto equiparate, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- f) Idoneità fisica all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza indennizzi di sorta. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- h) Conoscenza della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- i) Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.

## • REQUISITI SPECIFICI:

1. Diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o titolo equipollente;  
ovvero, Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 3/S Architettura del Paesaggio, classe 4/S Architettura e Ingegneria Edile, classe 28/S Ingegneria Civile, classe 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;  
ovvero, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-3 Architettura del paesaggio, classe LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria Civile, classe LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, classe LM 26 Ingegneria della Sicurezza, classe LM-31 Ingegneria, classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, classe LM-26 Ingegneria della sicurezza e classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
2. Abilitazione all'esercizio della professione (non necessaria iscrizione all'albo).
3. È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo. Si consiglia la consultazione del seguente link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di->

[studio](#).

4. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

5. I predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

6. L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

7. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

#### **ARTICOLO 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda, indirizzata all'Area Amministrativa -- Servizio Personale del Comune di Montemonaco, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del

D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza;
- d) Codice fiscale;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994;
- f) Di avere un'età non inferiore ai 18 anni alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- g) Il godimento dei diritti politici e civili;
- h) Il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) Di non avere condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- j) Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- k) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla selezione;
- l) Di conoscere la lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

- (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- m) Di aver assolto gli obblighi militari di leva oppure di non aver assolto gli obblighi militari di leva (in questo caso il concorrente deve dichiarare il motivo per cui non li ha assolti);
  - n) Il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, data di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
  - o) Il titolo di abilitazione all'esercizio della professione (specificare: tipo, data di conseguimento, l'autorità rilasciante);
  - p) Il possesso di eventuali titoli che diano diritto alle precedenzae o preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1954 e ss.mm.ii.;
  - q) Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), presso la quale, ad ogni effetto, verranno trasmesse le comunicazioni concernenti la selezione, dando atto che in carenza della suddetta indicazione l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;
  - r) Adeguata conoscenza della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - s) Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale;
  - t) Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché da leggi o regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
  - u) Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva;
  - v) Di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Ai sensi dell'articolo 46 del DPR. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

2. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, la cui mancanza comporta esclusione dalla selezione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ARTICOLO 5**

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- a) Un curriculum formativo e professionale (datato e firmato);
- b) Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura);
- c) Copia della patente di guida;
- d) Eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenzae o preferenze a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

## **ARTICOLO 6**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata secondo l'allegato fac-simile (allegato A) disponibile sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

2. La domanda di ammissione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:

A) Direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Montemonaco, sito nella sede provvisoria in Via Roma snc, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;

B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

C) Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Nell'ipotesi di cui al punto C) dovranno inoltre essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione, anch'essa in formato digitale e firmata digitalmente ove necessario. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs. n. 82/2005 "... l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione ...". In alternativa, la domanda e la restante documentazione potranno essere sottoscritti con firma autografa e trasmessi telematicamente mediante scansione in formato pdf, con l'obbligo di consegnare la documentazione firmata in originale in occasione della presentazione alla prova d'esame.

- dovrà essere trasmessa esclusivamente da una propria casella di PEC alla casella PEC istituzionale del **COMUNE DI MONTEMONACO**: [comunemontemonaco.protocollo@pec.it](mailto:comunemontemonaco.protocollo@pec.it)

**È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quelli indicati.**

Si specifica che non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata, né le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

3. Le domande pervenute per posta devono recare all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione per l'eventuale assunzione di n. 3 Istruttori Direttivi Tecnici – Cat. D1 – PNRR/PNC*".

4. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro il giorno 23/03/2023, ore 13:00.**

**Non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione.**

5. Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile.

6. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. L'Amministrazione inoltre non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

8. Costituisce, inoltre, causa automatica di esclusione dalla selezione di cui al presente Avviso, la mancata firma della domanda di ammissione. Le domande pervenute tramite PEC sono accettate sia in copia cartacea firmata, scansionata ed allegata alla PEC stessa, sia in file firmato con firma digitale del candidato.

9. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione.

11. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.

12. Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Montemonaco, Sezione Concorsi, entro il giorno **27 marzo 2023**.

## **ARTICOLO 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CASI DI ESCLUSIONE**

1. L'ammissione dei candidati al concorso avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione.

2. Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e nelle modalità stabilite nel precedente articolo 6, in possesso dei requisiti generali e particolari prescritti dal presente avviso.

3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- a) la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando ovvero oltre la scadenza ivi prevista;
- b) la mancata presentazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- c) domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente bando;
- d) mancata indicazione nella domanda di partecipazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- e) l'assenza nella sede di svolgimento della prova di concorso in presenza nel giorno e nell'ora stabiliti per qualsiasi causa, ancorché dovuta a cause di forza maggiore;

4. Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie, ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione chiederà la regolarizzazione della domanda, secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, solo ove dalle dichiarazioni rese, o dalla documentazione presentata dal candidato, residuino margini di incertezza facilmente superabili, nel pieno rispetto del principio della par condicio tra i candidati.

5. L'elenco degli istanti ammessi ed esclusi dalla procedura, con valore di notifica, è pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Montemonaco, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" almeno **5 (cinque)** giorni prima dello svolgimento prova. Per i candidati esclusi verrà indicata anche la motivazione.

6. Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio Amministrativo.

7. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento (a pena di esclusione). La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato, comporta rinuncia o l'esclusione dalla



selezione.

8. La pubblicazione e le comunicazioni inerenti alla procedura assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica legale.

9. Fermo restando i limiti al "soccorso istruttorio" previsti nel precedente punto 4, tutti i candidati partecipano con riserva alla prova selettiva. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

## **ARTICOLO 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata a una Commissione di tre esperti nelle materie oggetto della selezione, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale successivamente alla scadenza della presentazione delle domande.

## **ARTICOLO 9 PROVA DI COLLOQUIO**

La prova orale si espletterà il giorno **3 aprile alle ore 10:00** presso le sede comunale provvisoria sita in Via Roma snc.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai candidati, se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati che risultino vincitori della selezione pubblica.

Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Montemonaco – <http://www.comunemontemonaco.it>- dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini previsti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

1. La prova di colloquio verterà sulle seguenti materie:
  - a) Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
  - b) Normativa in materia di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 50/2016 e relative semplificazioni;
  - c) Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
  - d) Nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
  - e) Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e norme collegate);
  - f) Gestione e rendicontazione progetti PNRR, finanziamenti GAL Piceno e finanziamenti ricostruzione post sisma opere pubbliche;
  - g) Ordinanze commissariali e/o normativa Sisma 2016;
  - h) Normativa relativa al Piano Nazionale Ripresa Resilienza e Piano Nazionale Complementare al PNRR.

La Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza

- della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo e/o una conversazione.
2. Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.  
I criteri di valutazione del colloquio a disposizione della commissione saranno i seguenti:
    - capacità di sintesi (max punti 10);
    - conoscenza dell'argomento (max punti 10);
    - correttezza espositiva (max punti 10).
  3. I Criteri di attribuzione punteggio a disposizione della commissione, per ognuno degli elementi sopra elencati, saranno i seguenti:  
Ottimo: punti 10  
Più che adeguato: punti da 8 a 9  
Adeguato: punti 7  
Parzialmente adeguato: punti 6  
Non adeguato: punti da 0 a 5
  4. Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma della media di tutti i punteggi assegnati da ogni commissario per ogni singolo elemento o requisito come sopra determinato. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti superiore o pari/inferiore a cinque.
  5. La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno **21/30**.

## **ARTICOLO 10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le informazioni inerenti al presente concorso, ad eccezione di quelle personali, verranno pubblicate all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del comune alla sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sottosezione "*Bandi di concorso*" ed avranno valore di notifica.
2. Le comunicazioni personali ai candidati, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. I candidati sono pertanto invitati a tenere sotto controllo la propria casella postale certificata.
3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

## **ARTICOLO 11 TITOLI DI PREFERENZA**

1. A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 e s.m.i..

## **ARTICOLO 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO**

1. Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30.
2. La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito in esito alla prova d'esame applicando, a parità di punteggio, le preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificata dall'articolo 2

della legge n. 191/1998, e sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

3. La graduatoria finale di merito degli idonei verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.
4. Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.
5. La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale.
6. La presente graduatoria potrà essere concessa a Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare la presente selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.
8. Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.
9. Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della costituzione del rapporto di lavoro.
10. Lo scorrimento avverrà secondo la richiesta dell'ente utilizzatore e in base alla disponibilità del candidato idoneo.

### **ARTICOLO 13 RAPPORTO DI LAVORO**

1. L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà l'idoneo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine.
2. Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla legge.
3. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria.
4. In ogni caso, il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.
5. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire.
6. Il rapporto di lavoro sarà costituito ai sensi dell'articolo 24 del vigente CCNL Funzioni Locali, mediante stipulazione di un contratto a tempo determinato, con inquadramento nella Categoria Giuridica D e Posizione Economica D.1.
7. Il concorrente vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro è dichiarato decaduto e segue la chiamata del candidato collocato nella posizione successiva della graduatoria.

### **ARTICOLO 14 INIZIO E CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE**

1. Si considera termine iniziale del procedimento l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del Responsabile di Settore.
2. Termine conclusivo si considera il provvedimento del Responsabile di Settore di approvazione della graduatoria di merito.
3. Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni. Detto termine può essere aumentato con deliberazione motivata della Giunta.

## **ARTICOLO 15 PROROGA - REVOCA**

1. L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di rettificare, sospendere, rinviare, annullare, revocare, prorogare o riaprire i termini, del presente Avviso, in qualsiasi momento, attraverso atto motivato e pertanto, di non dar seguito alla selezione, anche per causa sopravvenuta, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.
2. Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro di cui all'articolo 2 del presente Avviso.

## **ARTICOLO 16 PARI OPPORTUNITÀ**

1. Il Comune di Montemonaco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

## **ARTICOLO 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Per il trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa sulla privacy, di cui al modulo "Allegato B".

## **ARTICOLO 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Sara Tiburzi.
2. Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti al telefono 0736 856141 interno 1 e/o a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [protocollo@comunemontemonaco.it](mailto:protocollo@comunemontemonaco.it)

## **ARTICOLO 19 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

1. Con la partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento della selezione previste dal presente avviso.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022, con particolare riferimento al TITOLO V - TIPOLOGIE FLESSIBILI DEL RAPPORTO DI LAVORO, e ogni altra disposizione

legislativa o regolamentare in materia.

## **ARTICOLO 20 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

1. Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale, comprensivo degli allegati:

- all'Albo Pretorio online di questo Ente per la durata di 15 giorni in conformità al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
- sul sito istituzionale del comune di Montemonaco <http://www.comunemontemonaco.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPa" <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.

Dalla Residenza Municipale, lì 8 marzo 2023

Il Responsabile del Settore  
Amministrativo  
**F.to Dott.ssa Francesca Grilli**