

Avviso per la formazione di elenchi (Short List) di professionisti per il conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, Funzionari con profilo professionale dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 12/10/2023 con la quale si è approvato il PIAO 2023 - 2025;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.mm. e ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Legge n. 114/2014;

In attuazione della propria determinazione n. 780 del 16.12.2023;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla formazione di Short List per l'individuazione di:

Funzionari TECNICO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

Funzionari AMMINISTRATIVO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

Funzionari CONTABILE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

Funzionari di VIGILANZA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

1. Requisiti di partecipazione

1.1 I soggetti interessati ad essere inseriti negli elenchi, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

b. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;

c. Godimento dei diritti civili e politici;

d. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss.mm. ed ii.;

e. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

f. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

g. Titoli di studio:

- 1) Funzionario tecnico: Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in **Ingegneria Civile, Edile, Architettura ovvero Lauree specialistiche (LS)** di cui al DM 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al DM 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm. e ii.;
- 2) Funzionario amministrativo: Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in **Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio ovvero Lauree specialistiche (LS)** di cui al DM 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al DM 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm. e ii.;
- 3) Funzionario contabile: Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in **Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio ovvero**

Lauree specialistiche (LS) di cui al DM 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al DM 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm. e ii.;

- 4) Funzionario di Vigilanza: Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in **Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio ovvero Lauree specialistiche** (LS) di cui al DM 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al DM 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm. e ii.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

h. Ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo e dell'autocad), posta elettronica, internet;

i. Comprovata esperienza presso pubbliche amministrazioni locali, attinenti alla professionalità richiesta, ovvero rapporti di lavoro subordinato, di natura direttiva (Funzionario di elevata qualificazione) o dirigenziale, con le pubbliche amministrazioni, nei settori;

j. patente di guida di tipo "B", in corso di validità per Funzionario di Vigilanza;

1.2 I requisiti prescritti per l'inserimento nell'elenco devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la procedura indetta quando motivi di opportunità lo richiedano, ovvero per sopraggiunte esigenze finanziarie.

2 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

2.1 La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, *a pena di esclusione*, **ESCLUSIVAMENTE per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), al portale reclutamento INPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.**

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito www.inpa.gov.it.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Casamicciola Terme, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Casamicciola Terme pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso del titolo di studio richiesto;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

- 2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "DomandaDi Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la correttezza e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura"

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Nella sezione "Allegati", il candidato dovrà inserire una dichiarazione redatta in carta semplice indicando il profilo (amministrativo/contabile/tecnico/vigilanza) per il quale si invia la candidatura.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Casamicciola Terme in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

L'Ente si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

3 – Formazione elenchi e convocazione per colloquio

3.1 I partecipanti in possesso dei titoli richiesti, saranno ammessi ad un colloquio individuale alla presenza del Sindaco e del Segretario Generale, ovvero come da regolamento Uffici e Servizi – art. 43, comma 4,

finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico/professionali e motivazionali nonché su temi più generali che coinvolgono la figura professionale richiesta.

Il colloquio viene sin d'ora fissato per il giorno 28 dicembre 2023 alle ore 11:00 presso i locali del Convento dei Padri Passionisti, attualmente adibiti a sede degli uffici comunali siti in Casamicciola Terme alla via S. Girardi n. 15.

3.2 L'inserimento nelle Short List non fa sorgere in capo all'Amministrazione comunale alcun obbligo di contrattualizzazione.

3.3 Il Sindaco, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, dallo Statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, solo nel caso in cui saranno state individuate le professionalità adeguate, potrà provvedere al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

3.4 Gli effetti del decreto resteranno subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto individuale di lavoro previa verifica delle dichiarazioni rese.

3.5 Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà alla formazione di graduatoria.

3.6 L'inserimento negli elenchi non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti candidati, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino o meno le esigenze della professionalità richiesta.

4- Profilo professionale, tipologia e durata dell'incarico, trattamento economico

4.1 Le modalità di espletamento dell'incarico, eventualmente conferito, la durata ed il trattamento economico saranno dettagliate in apposito contratto sulla base delle caratteristiche delle attività da espletare.

5- Disposizioni varie

5.1 I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

5.2 La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale dell'Ente.

5.3 Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché dagli specifici Regolamenti Comunali.

5.4 Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Rag. Giuseppe Scotti.

5.5 Il presente avviso sarà pubblicato sul portale del reclutamento INpa, all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.casamicciolaterme.na.it e in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

5.6 L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

5.7 Il presente Avviso di formazione elenchi costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

5.8 Il Comune di Casamicciola Terme si riserva di effettuare controlli a campione per verificare ed accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Rup
Rag. Giuseppe Scotti