

Valdagno, 14 marzo 2023

Prot. n. 1074

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Cat. D/D1 CCNL FUNZIONI LOCALI) MEDIANTE PROCEDURA UNICA TRA GLI ENTI "CENTRO SERVIZI SOCIALI VILLA SERENA" DI VALDAGNO (VI) E "CASA DI RIPOSO DOTT. UMBERTO E ALICE TASSONI" DI CORNEDEO VICENTINO (VI)

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 23:59 DEL 15/04/2023**

Visti:

- Il decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/05/1994 e sue modifiche ed integrazioni;
- Il decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e sue modifiche ed integrazioni;
- Il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- Le ulteriori disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- La Convenzione vigente per l'assunzione di personale mediante concorsi unici per le II.PP.A.B. "Centro Servizi Sociali Villa Serena" di Valdagno (VI) e "Casa di Riposo Dott. U. e A. Tassoni" di Cornedo Vicentino (VI);
- Il vigente "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" degli Enti "Centro Servizi Sociali Villa Serena" e "Casa di Riposo Dott. Umberto ed Alice Tassoni" approvati rispettivamente come segue: Villa Serena: deliberazione n. 4 del 21.02.2020, integrato con deliberazione n. 22 del 29.05.2020 - Casa Tassoni: deliberazione n. 6 del 27.02.2020 integrato con deliberazione n. 17 del 21.05.2020;
- La determinazione n. 81 del 14/03/2023 del Segretario Direttore di approvazione del bando di indizione della selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato e a tempo parziale con il profilo professionale di PSICOLOGO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Cat. D/D1 CCNL Funzioni Locali). **E' prevista l'assunzione a 18 ore settimanali per il Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno e 16 ore settimanali per la Casa di Riposo Dott. U. e A. Tassoni di Cornedo Vicentino (VI);**
- L'Ente "Centro Servizi Sociali Villa Serena" di Valdagno (VI), con il provvedimento di cui sopra è stato identificato quale Ente capofila del presente avviso di selezione pubblica, provvedendo all'indizione ed all'effettuazione della procedura selettiva fino all'approvazione della graduatoria finale, che poi potrà essere utilizzata da ciascuno degli enti aderenti alla convenzione per l'assunzione di unità di personale con profilo di Psicologo;

E' indetta una selezione pubblica per prova orale - colloquio, per la predisposizione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere per assumere a tempo determinato e tempo parziale personale con la qualifica di Psicologo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D/D1 CCNL Funzioni Locali, presso gli Enti "Centro Servizi Sociali Villa Serena" di Valdagno (VI) e "Casa di Riposo Dott. Umberto ed Alice Tassoni" di Cornedo Vic.no (VI), in virtù della convenzione richiamata in premessa.

La presente procedura selettiva, l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalle disposizioni per quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs n. 198/2006, e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni, è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art. 1014 cit.

1 - PROFILO PROFESSIONALE:

Il profilo professionale di Psicologo per l'ente Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno (VI) è definito nel nuovo Ordinamento Professionale approvato con Deliberazione Consiliare n. 10 del 22.02.2023 in attuazione del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 a cui si rimanda per ogni specifico dettaglio.

Il profilo professionale di Psicologo per l'ente Casa di Riposo Dott. U. e A. Tassoni di Cornedo Vicentino (VI) è definito nel funzionigramma della Casa di Riposo "Tassoni" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30/03/2021 a cui si rimanda per ogni specifico dettaglio.

2 - REQUISITI DI ACCESSO:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1)** cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2)** età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età anagrafica previsto, dalle norme vigenti, per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- 3)** idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- 4)** posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 5)** non essere stata/o destituita/o, dispensata/o, licenziata/o, o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6)** godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo
- 7)** assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego,

in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

8) Possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica in psicologia;

9) Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo e iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi nella sezione "A"

10) disponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento delle prove selettive da remoto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data di inizio del rapporto di lavoro.

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio annuo iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D/D1 del vigente CCNL Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità se ed in quanto spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente nel PORTALE inPA (PORTALE DEL RECLUTAMENTO), disponibile al seguente all'indirizzo www.inpa.gov.it. **Non sono ammesse altre forme di invio.**

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CNS e CIE).

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC presso i quali il Centro Servizi Sociali Villa Serena effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC o e-mail ogni variazione di tale recapito.

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 15/04/2023 alle ore 23:59.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
- Pagamenti.

Per la partecipazione al concorso pubblico in argomento, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad euro 10,33 da effettuarsi online, direttamente dalla piattaforma "InPA", attraverso la sezione "PAGAMENTI" del modulo di Domanda, entro il termine previsto per la presentazione della domanda. Il pagamento può essere effettuato scegliendo una delle due modalità:

- utilizzando la funzione "Paga online" che permette di effettuare l'operazione scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- scaricando l'avviso pagoPA che potrà essere stampato per il pagamento presso uno sportello abilitato (agenzie della Banca, sportelli ATM abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie, punti vendita SISAL, Lottomatica, Banca 5,...).

Dalla data della sua esecuzione, potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere la notifica dell'avvenuto pagamento. Non è previsto il rimborso del contributo di ammissione qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili all'amministrazione banditrice.

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, comprese le comunicazioni di ammissione e/o di esclusione dalla selezione, saranno fornite mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente "Centro Servizi Sociali Villa Serena" al seguente link: <https://one33.robbyone.net/Entities.aspx?cid=120&sid=53> sezione "bandi di concorso".

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito suddetto. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

6 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione come previsto dal presente avviso, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili non oltre il termine fissato per l'inizio della prova selettiva.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà anche essere effettuata dopo l'esito finale della prova selettiva, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

Gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e degli esclusi, saranno pubblicati nel sito internet come previsto dal precedente articolo 5.

La domanda di partecipazione incompleta può essere regolarizzata nei seguenti casi:

1) Omissione e/o incompletezza di una o più delle dichiarazioni previste dall'avviso di selezione;

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1) L'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare qualora, al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte, laddove tali dati non siano altrimenti deducibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;

2) La mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;

3) Dichiarazioni false o non veritiere rese nella domanda di partecipazione alla selezione;

4) La mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;

5) Domanda presentata con modalità diversa rispetto a quella prevista dal presente avviso.

7 - MODALITÀ RELATIVE ALLA SELEZIONE

La presente procedura selettiva avviene **per prova orale - colloquio** e si svolgerà il **giorno 20/04/2023 a partire dalle ore 9.00** presso il Salone situato al piano terra della sede di Villa Serena in Piazza Dante n. 6/a a Valdagno (VI).

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio ottenuto nella prova orale.

VALUTAZIONE DELLA PROVA:

La votazione massima prevista per la prova colloquio è di punti 30/30. La prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno della prova orale un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alla prova nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla Selezione.

Al termine della prova orale la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo oggetto della selezione.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi

stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data. Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

Si segnala che il calendario inerente le prove concorsuali potrà subire variazioni in ragione dell'evoluzione della situazione sanitaria e di eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire. La prova orale potrà essere svolta in modalità telematica, come previsto dall'art. 35 bis del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

La prova orale è diretta ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alla funzione di Psicologo, ed alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- metodi e strutture di intervento, ipotesi di lavoro, gestione della comunicazione e delle relazioni (interpersonali, di gruppo, di cura) all'interno di un Centro di Servizi per persone anziane
- disturbi psico-cognitivi della persona anziana
- psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- sociologia dell'organizzazione
- strumenti di intervento a sostegno del disagio psicologico della persona anziana, nonché delle patologie cognitive e comportamentali
- psicologia del ciclo vitale della persona e della famiglia
- nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB, con attenzione ai servizi per le persone anziane
- nozioni in materia di lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni
- nozioni in materia di privacy, di sicurezza nei luoghi di lavoro, di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

8 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formula un elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva e trasmette i verbali delle sedute al Segretario Direttore dell'Ente, per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte.

I controlli previsti dall'articolo 71, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda non verranno effettuati in questa sede ma in sede di interpello da parte degli Enti che lo avranno indetto. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura di interpello, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, compresa la decadenza dall'elenco di idonei.

L'elenco degli idonei è approvato con determinazione del Dirigente dell'Ente, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi, e sul sito internet istituzionale del Centro Servizi Sociali "Centro Servizi Sociali Villa Serena" – Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per proporre rapporti di lavoro a tempo pieno.

La procedura di utilizzo della graduatoria finale avverrà come da art. 4 dell'apposita Convenzione per l'assunzione di personale mediante concorsi unici stipulata tra gli Enti "Centro Servizi Sociali Villa Serena" di Valdagno (VI) e l'Ente "Casa di Riposo Tassoni" di Cornedo Vicentino

Per quanto non previsto nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dall'Amministrazione di questo Ente.

9 – ASSUNZIONE

I candidati idonei potranno essere assunti presso l'Ente "Casa di Riposo Tassoni" di Cornedo Vicentino (VI) e/o presso l'Ente "Centro Servizi Sociali Villa Serena" di Valdagno (VI).

L'amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare entro il termine che verrà assegnato, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di ammissione alla selezione, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

Inoltre, prima dell'assunzione, il candidato vincitore sarà sottoposto a visita del medico competente volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Qualora sulla base degli accertamenti medici il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente esercizio delle mansioni di psicologo, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

10 – VARIE

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Ente.

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dall'Ente "Centro Servizi Sociali Villa Serena" di Valdagno (VI).

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi: Ufficio Risorse Umane dell'Ente, tel. 0445/425205, mail: info@cssvillaserena.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL GDPR Reg. UE 679/2016

1. Titolarità del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è “Centro Servizi Sociali Villa Serena” con sede in Piazza Dante, 6/A a Valdagno (VI) - tel. 0445/425200.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer nell’accezione inglese), è il dott. Dino Dal Castello, contattabile tramite e-mail all’indirizzo privacy@cssvillaserena.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Espletamento delle attività selettive (dati comuni)	Il trattamento è necessario: <ol style="list-style-type: none"> all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR) per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR) per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	Il trattamento è necessario: <ol style="list-style-type: none"> per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR) per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)
Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati)	Il trattamento è autorizzato da norme di legge (art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 196/2003)
Prevenzione dal contagio da COVID-19, tutela della salute delle persone in azienda, collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.	Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR)

4. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell’ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell’ente, solamente il nominativo ed il punteggio conseguito nelle prove, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati comunicati saranno trattati esclusivamente nell’ambito dei paesi aderenti all’Unione Europea.

5. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l’Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell’interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e

la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

7. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

8. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Il Segretario Direttore
f.to Dott.ssa Silvia De Rizzo