

COMUNE DI PALAZZO PIGNANO

PROVINCIA DI CREMONA

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI *AGENTE DI POLIZIA LOCALE* A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE IN QUALITA' DI CAPO DEL PERSONALE

rende noto che è indetta una selezione, per la formazione di una graduatoria di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001, per l'eventuale copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di *Agente di Polizia Locale* – Area Istruttori.

Si precisa che:

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti e presupposti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto;
- L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura del posto, che si renderà vacante, anche in modo alternativo alla mobilità.
- L'Amministrazione Comunale verificherà comunque, prima dell'eventuale assunzione, la piena legittimità della medesima assunzione, anche in relazione dei profili finanziari, alla luce della normativa successivamente vigente.

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato** presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2°, del D.Lgs. n°165/2001 con inquadramento corrispondente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C") del comparto Regioni Autonomie Locali e con il medesimo profilo professionale posto in mobilità o equivalente ("*Agente di Polizia Locale*").
- Possesso del **diploma di Scuola Secondaria di secondo grado** (diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale).
- Patente categoria "B"**.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata per il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

PROFILO PROFESSIONALE ED ATTIVITÀ:

Le attività-Attribuzioni di *Agente di Polizia Locale* (elenco non esaustivo) sono le seguenti:

- Attività connesse al controllo del territorio, del traffico, della mobilità, viabilità e sicurezza stradale (rilevazione incidenti, ordinanze viabilità, permessi di circolazione, vigilanza accesso ai presidi scolastici).
- Attività di controllo posto a tutela e salvaguardia dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.
- Attività di educazione stradale presso le scuole.
- Azioni volte alla prevenzione delle infrazioni.
- Controlli sul territorio, anche attraverso la presenza fisica nei punti di maggiore criticità viaria.

- Controllo del territorio in occasione delle manifestazioni culturali, turistiche e in particolare nei giorni di maggior affluenza.
- Controllo sul divieto di abbandono dei rifiuti sulle strade.
- Controllo del rispetto, da parte dei conduttori di cani, dell'obbligo di avere con sé gli attrezzi per raccogliere le deiezioni canine dal suolo pubblico, nonché dell'obbligo di raccolta.
- Elaborazione Ordinanze, anche quelle sindacali contingibili ed urgenti.
- Miglioramento e corretta manutenzione della segnaletica stradale.
- Interventi di polizia urbana e di tutela del vicinato.
- SUAP;
- Commercio;
- Attività di messo comunale e notificatore;
- Sanzioni amministrative;
- Attività di polizia giudiziaria;
- Attività di polizia ambientale ed edilizia;
- Attività di polizia veterinaria;
- Elaborazione proposte di modifica del piano di emergenza comunale ed intercomunale.
- Elaborazione piani di primo intervento e soccorso in caso di calamità naturali, disastri ed emergenze sociali.
- Cura dei rapporti con la colonna mobile provinciale e connessa gestione delle strutture di proprietà comunale.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria dell'Area Istruttori come, definita dal contratto collettivo di lavoro. Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

L'indicato elenco ha carattere e funzione solo esemplificativa.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- **Voto di Diploma (max. punti 15)**, sulla base dei seguenti parametri:

✓ per un voto pari a	36/60	Punti = 0
✓ per votazione compresa tra	37/60 e 39/60	Punti = 2
✓ per votazione compresa tra	40/60 e 42/60	Punti = 4
✓ per votazione compresa tra	43/60 e 45/60	Punti = 6
✓ per votazione compresa tra	46/60 e 48/60	Punti = 8
✓ per votazione compresa tra	49/60 e 51/60	Punti = 10
✓ per votazione compresa tra	52/60 e 54/60	Punti = 12
✓ per votazione compresa tra	55/60 e 59/60	Punti = 14
✓ per votazione pari a	60	Punti = 15

In caso di diploma con massimale diverso da 60/60, si procederà al calcolo per equivalente.

- **Anzianità di servizio (max. punti 25)**, presso Pubbliche Amministrazioni e nel sol medesimo profilo professionale ed attività posto in mobilità, sulla base dei seguenti parametri:

- da 1 giorno ad un anno: punti 5;
- da anni 1 ed un giorno ad anni 5: punti 9;
- da anni 5 ed un giorno ad anni 8: punti 12;
- da anni 8 ed un giorno ad anni 11: punti 15;
- da anni 11 ed un giorno ad anni 14: punti 20;
- da anni 14 ed un giorno ad anni 18: punti 22;
- da anni 18 ed un giorno ad anni 20: punti 24;
- oltre 20 anni ed un giorno: punti 25;

- **Colloquio (max. punti 50)** sulle seguenti materie: - Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale, con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali; - Legislazione concernente la normativa in materia di vigilanza e polizia locale, con particolare attenzione al Codice della Strada e regolamento esecutivo; - Normativa in materia di vigilanza edilizia, ambientale e commerciale; - Legislazione inerente il procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, e in materia di protezione dei dati personali; - Anticorruzione e Trasparenza; - Diritti, Doveri e Responsabilità dei Pubblici Impiegati; - Nozioni circa i reati contro la Pubblica Amministrazione; - Conoscenza della lingua inglese o altra lingua; - Conoscenza nozioni per l'utilizzo di strumenti informatici. Inoltre in sede di colloquio, si verificherà: - la capacità organizzativa e di gestione delle risorse; - la capacità di lavorare per obiettivi; - la capacità di risoluzione dei problemi; - la precisione e puntualità nell'adempimento dei propri compiti; - la capacità di lavorare in squadra; - la capacità decisionale; - la capacità di leadership in relazione al ruolo; - la capacità di fronteggiare l'emergenza oltre ai requisiti comportamentali; - la capacità di relazione nei confronti dell'utenza esterna e interna; - la capacità di ascolto; - la capacità propositiva e persuasiva; - la capacità di fronteggiare l'emergenza e capacità di autocontrollo. Complessivamente, il colloquio è finalizzato anche a valutare i profili motivazionali e le specifiche competenze maturate e verificarne la corrispondenza alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.
- **Curriculum scolastico, professionale e di lavoro (max. punti 10)**. Attribuibile al curriculum, sulla base di una valutazione del medesimo.

GRADUATORIA – AUTORIZZAZIONE ENTE DI APPARTENENZA

Sulla base degli indicati criteri, si procederà alla redazione di apposita graduatoria.

Saranno considerati meritevoli di inserimento in graduatoria solo coloro i quali conseguiranno un punteggio complessivo non inferiore a 50.

L'eventuale assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, laddove l'Amministrazione decidesse di pervenire all'assunzione, verrà effettuata previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'autorizzazione dovrà pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della richiesta. Decorso tale termine, fatte salve ulteriori valutazioni e proroghe, si verificherà la decadenza dalla collocazione utile in graduatoria e si procederà allo scorrimento degli eventuali aventi diritto.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

I dipendenti di ruolo delle Pubbliche amministrazioni, di equivalente profilo professionale, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, devono inoltrare domanda, comprensiva di curriculum scolastico, professionale e di lavoro, oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio.

La domanda di partecipazione alla selezione per mobilità, comprensiva del curriculum, dovrà essere esclusivamente presentata e pervenire **entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale Unico del Reclutamento** (art. 35-ter, D.Lgs n. 165/2001).

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata, esclusivamente e a pena di non ammissione, attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento), mediante i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - ✓ compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
 - ✓ compilazione di tutte le autodichiarazioni e di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
 - ✓ inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario del colloquio e del suo esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento del colloquio sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima

della data stabilita per lo svolgimento dello stesso. (Le medesime informazioni verranno pubblicate anche sul sito web del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso).

- La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o eIDAS, come disciplinati dalla normativa di settore ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, inoltrata tramite il portale di Reclutamento, è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Tale sistema, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE TASSATIVAMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO SUL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO, a pena di esclusione. Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

In sede di domanda, dovranno essere indicati, ai sensi del DPR n. 445/2000, i seguenti dati:

- a) le proprie generalità;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) il Codice Fiscale;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- i) il possesso del titolo di studio (Diploma di Scuola secondaria di 2° grado), necessario per la partecipazione alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- k) i periodi di lavoro prestati presso Pubbliche Amministrazioni (da indicare analiticamente);
- l) eventuale diploma di laurea;
- m) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le clausole della selezione, così come contenute nel presente Avviso;
- n) il domicilio, con il relativo Codice di Avviamento Postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, ed il recapito telefonico, di posta elettronica ordinario e l'eventuale PEC.
- o) il possesso della patente categoria "B".

I candidati, poi, devono espressamente autodichiarare di prendere atto che:

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;

- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto.
- L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura del posto, che si renderà vacante, anche in modo alternativo alla mobilità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso, le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

In ogni caso, soccorre inoltrare contestualmente copia fotostatica di documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ore fissati verranno considerati rinunciatari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati): Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Palazzo Pignano, lì 28.02.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Alesio Dr. Massimiliano