



COMUNE DI ESINO LARIO

Provincia di Lecco
Piazza Ing. Pietro Pensa n. 4
Tel. 0341/860111 – Fax. 0341/860374 – C.F./P.IVA 00432770139
PEC: comune.esinolario@pec.regione.lombardia.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)

Premesse generali.

Con propria determinazione n.20 in data 22.6.2024 si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura del posto in oggetto.

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di reclutamento del personale.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160; la graduatoria degli idonei avrà validità secondo le vigenti disposizioni di legge.

In ottemperanza al decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, per tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà possibile sostituire le prove scritte dei concorsi pubblici con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE.

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022, pubblicato nel supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 25 gennaio 2023.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Requisiti Generali:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6 agosto 2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge

del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-*bis*, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 25 del D.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 97/2013, e art. 38, comma 3-*bis*, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. assenza di condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione: non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera *d*), del D.P.R. n. 3/1957;
6. possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992 e alla L. n. 68/1999;
7. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

Requisiti Specifici:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (previgente ordinamento) o titolo di studio assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM). Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve trasmettere il provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente rilasciato dalla competente Autorità entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
2. Patente di guida B o superiore.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 3 - LUOGO DI LAVORO.

Il luogo di lavoro è presso la sede del Comune di Esino Lario in Piazza Ing. Pietro Pensa n. 4 – Esino Lario.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87.- annui lordi (stipendio tabellare). Spettano tutte le altre voci stabilite dal CCNL quali: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

5.1 - Modalità e termine.

Il presente bando viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di Esino Lario (www.comune.esinolario.lc.it) – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento”** (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale, ossia **entro e non oltre le ore 23:59 del 3.7.2024.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento oppure tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 9.2, ovvero attraverso il Portale “InPA” e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

5.2 - Dichiarazioni.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.; gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b. l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza a uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati

- soggetti all'obbligo di leva);
- g. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h. l'idoneità fisica all'impiego;
 - i. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della L. n. 68/1999 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
 - j. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
 - k. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
 - l. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
 - m. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
 - n. la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
 - o. la conoscenza base della lingua inglese (che sarà accertata durante il colloquio).

5.3 - Irregolarità nella domanda.

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando (tale irregolarità costituirà motivo di esclusione automatica dalla procedura in qualsiasi fase del procedimento);
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino **imperfezioni formali** potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO.

Non è prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico.

ART. 7 - RISERVE E PREFERENZE.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 Marzo 2010, n. 66, e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, che sostituisce l'articolo 18, comma 4, del

decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, come da ultimo sostituito dal D.P.R. 487/1994.

In merito ai titoli di preferenza si indica, per la qualifica messa a concorso, la quota di rappresentatività di genere:

rappresentatività genere maschile: 50%

rappresentatività genere femminile: 50%.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Esino Lario, cui è affidata la gestione delle risorse umane, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in ordine alla composizione.

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali; l'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Esino Lario.

ART. 9 - PROVE CONCORSUALI.

9.1. Calendario e sede delle prove.

Le prove si svolgeranno presso il Comune di Esino Lario in Piazza Ing. Pietro Pensa n. 4 nelle seguenti date:

- **prova scritta: SABATO 6 LUGLIO 2024 ORE 11.00;**
- **prova orale: SABATO 6 LUGLIO 2024 ORE 15.30;**

Eventuali cambi di sede/orario dovuti a cause di forza maggiore saranno prontamente comunicati ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione e senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

9.2. Valutazioni e comunicazioni.

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito una valutazione di almeno 21/30.

Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA" e la sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale comunale.

9.3 Prove d'esame.

Le prove concorsuali saranno le seguenti.

PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere nella stesura di un elaborato, di una relazione, nella redazione di atti amministrativi o tecnici, in quesiti a risposta sintetica o multipla, test bilanciati, attinenti agli argomenti delle materie d'esame e atti a evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

Gli elaborati della prova scritta dovranno essere redatti in modalità digitale, attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova, che consiste in dispositivi disabilitati dalla connessione internet.

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet www.comune.esinolario.lc.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer (uso del personal computer, dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi di videoscrittura e calcolo, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Internet, posta elettronica ordinaria, PEC ed altro in sintonia con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione).

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova di informatica e quella di inglese comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

9.4 Materie d'esame.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

1. Elementi e principi generali dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizioni e competenze degli organi politici, alle competenze degli organi gestionali e al bilancio del Comune;
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
3. Gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;

4. La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
5. Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici;
6. Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale;
7. Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
8. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
10. Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database);
11. Conoscenza della lingua inglese.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.

Il candidato portatore di handicap o disabile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili e i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame. Per quanto riguarda i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12.11.2021, la Commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, mediante la disponibilità di appositi spazi riservati per consentire l'allattamento. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato allo svolgimento delle prove.

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà ad affiggere nell'aula sede di esame l'elenco degli idonei.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami. Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati e di dizionari. È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

ART. 10 - ESITO DELLA SELEZIONE.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Comune potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (come sostituito dal DPR 16 giugno 2023, n. 82).

Dalla data di pubblicazione contestuale nel Portale InPA e all'Albo Pretorio *on line* decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

Si rende noto che la rinuncia all'assunzione in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

ART. 11 - PERIODO DI PROVA.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova di due settimane.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 12 - PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Area Affari Generali del Comune di Esino Lario per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss., l'interessato potrà visitare il sito istituzionale www.comune.esinolario.lc.it - sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in vigore in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento: Ing. Pensa Pietro.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento ai seguenti recapiti: tel. 0341860111 e-mail: esinolar@comune.esinolario.lc.it.

Il presente bando è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale comunale www.comune.esinolario.lc.it, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Esino Lario, 22.6.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Ing. Pensa Pietro

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.