

**Casa di Riposo “SAN GIOVANNI BATTISTA”**  
**Centro Servizi Socio Assistenziali**  
**Via Trento, 9 - 36054 MONTEBELLO VICENTINO (VI)**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA**  
**PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI 3 INCARICHI PROFESSIONALI**  
**EX Art. 7 Comma 6 Del D.LGS N. 165/2001 e ss.mm.ii. IN QUALITA' DI INFERMIERE PRESSO**  
**LA CASA DI RIPOSO “SAN GIOVANNI BATTISTA” – CENTRO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI.**

Prot. n. 1114/2023

In attuazione di quanto disposto da Determinazione del Dirigente Segretario-Direttore n. 115 del 07.08.2023 è indetta una selezione comparativa pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una lista di merito da utilizzare per il conferimento di incarichi di INFERMIERE con contratto individuale di lavoro autonomo.

Attraverso la procedura comparativa verrà formata una lista di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante alla selezione.

La lista di merito avrà validità dalla data di decretazione per anni due, con facoltà dell'Amministrazione di prorogare l'efficacia della graduatoria o di prorogare l'incarico affidato per motivi organizzativi.

**Articolo 1 – Descrizione – tipologia incarico – oggetto/obbiettivi dell'incarico**

La presente procedura di valutazione è intesa a selezionare liberi professionisti disponibili a stipulare un contratto ai sensi degli articoli 2222 e 2229 ss. C.C. per un incarico professionale, per lo svolgimento delle attività di infermiere presso la Casa di Riposo “San Giovanni Battista” – Centro Servizi Socio Assistenziali, a favore degli Ospiti della Struttura.

In conformità alle disposizioni di legge l'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato senza vincoli di subordinazione, in modo autonomo e quindi al di fuori di quelle che sono le caratteristiche tipiche del rapporto di lavoro dipendente, nel rispetto del disciplinare di incarico predisposto da questo Ente in qualità di Committente.

L'incarico comporta l'obbligo di osservanza di un impegno di orario settimanale e non comporta l'inserimento stabile nella struttura organizzativa dell'Ente, comporta altresì l'obbligo del rispetto del codice di comportamento dell'Ente.

Essendo necessario garantire l'efficienza del servizio infermieristico della struttura dell'Ente, il professionista incaricato erogherà le prestazioni professionali in relazione alle esigenze dell'organizzazione per un impegno minimo di 12 ore settimanali fino ad un massimo di 36 ore settimanali, da svolgere mediante presenza concertata con la Direzione dell'Ente e il referente responsabile.

Natura, oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico sono ulteriormente dettagliati e regolamentati nel contratto di conferimento. Si precisa comunque che il professionista dovrà svolgere le attività che sono così sintetizzate:

**attività valutativa:**

- è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica;
- cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;

- identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formula i relativi obiettivi assistenziali e diagnosi infermieristiche;
- pianifica, gestisce e valuta l'intervento infermieristico segnalando al medico curante eventuali problematiche di carattere sanitario;
- monitorizza la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- verifica, all'atto della consegna, la quantità e la tipologia dei prodotti farmaceutici consegnati;
- controlla la scadenza dei farmaci;
- cura la registrazione di carico e scarico delle sostanze psicotrope e stupefacenti;
- offre garanzia nei possibili cambi turni di II.PP.;
- disimpegna, altresì, ogni altra incombenza che, in ordine alla sua qualifica, possa essergli affidata dal Referente responsabile.

## **Articolo 2 – Durata e compenso**

Le prestazioni oggetto del contratto fanno riferimento ad un arco temporale di 12 mesi a decorrere dalla data della stipula del disciplinare di incarico; l'incarico potrà essere rinnovato per un massimo di ulteriori 12 mesi.

Per le prestazioni oggetto del presente incarico, previa verifica dell'attività svolta periodicamente, si procederà mensilmente alla liquidazione delle ore effettivamente svolte tenuto conto che il compenso orario lordo per ciascuna ora di prestazione viene stabilito in **€ 27,00 (euroventisette)** oltre incremento cassa di riferimento; detto compenso sarà liquidato mensilmente su presentazione di regolare fattura elettronica.

Il rapporto sarà soggetto alla normativa vigente in materia di prestazione d'opera e alla normativa fiscale vigente per le prestazioni sanitarie.

## **Articolo 3 – Luogo della prestazione**

L'attività dell'incaricato dovrà essere svolta presso la sede dell'Ente (Montebello Vicentino – Via Trento, 9), locali interni (nuclei di reparto, nelle stanze dei degenti).

## **Articolo 4 – Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Ai fini dell'ammissione il professionista deve risultare in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi, altresì alla selezione gli infermieri extracomunitari purché riconosciuto come equipollente dal Ministero della Salute;
2. possesso del titolo di Laurea in infermeria vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento ed abilitazione professionale;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
5. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse – incompatibilità e inconferibilità – di cui alla Legge n. 190/2012.

Per gli infermieri stranieri, comunitari ed extracomunitari, è richiesta altresì una buona conoscenza della lingua italiana: parlata, idonea a sostenere un normale colloquio con la persona ricoverata o con l'equipe professionale; scritta, per consentire la corretta compilazione della documentazione sanitaria.

## **Articolo 5 – Domanda e termini di presentazione**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Nell’apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 4 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente avviso. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Alla domanda il professionista potrà allegare eventuali certificazioni e altra documentazione che riterrà utile ai fini della procedura comparativa. In ogni caso saranno valutate le eventuali autocertificazioni presentate. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

L’amministrazione declina fin d’ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi di trasmissione della domanda non imputabili a colpa dell’amministrazione.

## **Art. 6 – Modalità e criteri per la selezione dei candidati mediante procedure comparative.**

Il Direttore nomina con decreto una commissione tecnica interna composta dal Dirigente stesso e da altri Funzionari.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento ai seguenti criteri:

- a) la qualificazione professionale e particolare esperienza maturata con stretto riferimento all'esperienza documentata nell'esercizio della professione di infermiere- max punti **16**;
- b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa, purché attinenti alla tipologia di incarico da conferire, tra cui saranno considerati anche l'attestato di Primo soccorso oppure l'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" per strutture ad alto rischio (16 ore di formazione) - max punti 2;
- c) la partecipazione ad eventuali corsi di formazione o convegni e la presentazione di pubblicazioni o articoli - max punti **2**.

Nel colloquio verranno approfondite le conoscenze professionali specifiche rispetto agli obiettivi dell'incarico.

In caso di candidati stranieri si deve altresì procedere alla verifica dell'adeguata padronanza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.

La Commissione dispone, complessivamente, di **50** punti così ripartiti:

- a) **20** punti per la valutazione del curriculum e dei requisiti richiesti
- b) **30** punti per la prova orale.

Il punteggio attribuito dalla Commissione per la valutazione del curriculum è globale e pertanto si esprime con un giudizio motivato complessivo.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

#### **Art. 7 – Data e sede del Colloquio**

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione il giorno **06.09.2023 alle ore 09:30** presso la sede dell'Ente, Via Trento nr. 9 - Montebello Vicentino.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

Della procedura verrà redatto apposito verbale.

#### **Art. 8 – Lista di merito e conferimento incarico.**

All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui è stilata una lista di merito, approvata con atto amministrativo, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante alla selezione. A conclusione della procedura la Direzione dell'Ente provvederà con proprio provvedimento al conferimento dell'incarico al professionista mediante stesura di apposito contratto libero professionale.

Il candidato cui è conferito l'incarico libero-professionale provvede a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa contro i rischi della responsabilità civile verso terzi rimpegnandosi a produrre copia della polizza all'ufficio personale, prima della stipula del contratto.

Il professionista deve dotarsi di idonea polizza assicurativa relativa ai propri infortuni, anche in itinere, e/o malattie professionali, sollevando questa casa di riposo da ogni responsabilità conseguente.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Direttore Reggente della Casa di Riposo "San Giovanni Battista" – Montebello Vicentino Dott.ssa Gabriella Florian.

#### **Art. 10 – Comunicazione esito procedura comparativa**

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente [www.cdrbattista.it](http://www.cdrbattista.it) - Sezione Albo on line – sottosezione "Avvisi".

### **Art. 11 – Condizione di tutela della privacy - Informativa**

Nella procedura di cui alla presente selezione, trovano applicazione le norme di cui al Regolamento Europeo 2016/679 riguardanti il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento medesimo si comunica che i dati personali del professionista, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo “San Giovanni Battista” al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nel rispetto della normativa vigente. Per l’esercizio dei propri diritti il professionista potrà rivolgersi all’Ufficio segreteria.

### **Art. 12 - Controlli**

Questo Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 13 – Riserve dell’Amministrazione**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare la procedura di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse. La partecipazione alla procedura comparativa, come l’inserimento nella lista di merito, non attribuisce agli aspiranti alcun diritto ad ottenere un contratto libero professionale presso l’IPAB. La stipula del contratto per le prestazioni da svolgere resta nell’esclusiva autonomia organizzativa dell’Ente che procederà secondo le proprie effettive necessità organizzative.

Si evidenzia, inoltre, che l’Amministrazione potrà risolvere il contratto:

- con preavviso di almeno **45** giorni in caso di modifica delle esigenze organizzative aziendali che non rendesse più necessario l’apporto libero professionale del professionista;
- con preavviso di **20** giorni in caso di inadempienza;
- con preavviso di **10** giorni nel caso in cui l’inadempimento sia particolarmente grave;
- **senza preavviso** qualora sia derivato un danno all’Utente o all’Ente.

Montebello Vicentino, lì 16.08.2023

IL SEGRETARIO – DIRETTORE REGGENTE  
Florian Dott.ssa Gabriella