

**Bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 2 unità personale, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), area degli istruttori, profilo professionale di istruttore servizi tecnici**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI INFORMATICI**

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche ed integrazioni e sue modifiche di cui alla legge 11 febbraio 2005, n. 15;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante “*Pari opportunità tra uomini e donne*”;
- decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246*”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “*Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo*”;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento enti locali*” e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*”, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 e dal decreto del presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato dal decreto del presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 che ha disposto lo sviluppo del portale del reclutamento (inPA) per la raccolta e la gestione, con modalità automatizzate delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici e delle fasi delle procedure concorsuali, anche mediante la creazione del fascicolo elettronico del candidato;
- 
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che disciplina il portale unico del reclutamento per l’accesso digitale unico alla pubblica amministrazione per i concorsi pubblici ordinari;
- il decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022 n. 79, che ha disposto l’introduzione dell’articolo 35-ter (Portale unico del

- reclutamento) nel d.lgs. n. 165/2001 che disciplina le assunzioni a tempo indeterminato e determinato e la mobilità, nonché il suo utilizzo da parte delle regioni ed enti locali, l'esonero dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- la circolare n. 1/2022 del 1° luglio 2022, prot. n. DFP-0052963, del Capo del Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri;
  - il decreto del 15 settembre 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione presso il Dipartimento della funzione pubblica;
  - il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 che fornisce indicazioni sulla revisione delle regole per l'utilizzo del portale unico del reclutamento;
  - il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, che disciplina l'utilizzo delle graduatorie formate per effetto di procedure concorsuali;
  - il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Visto l'adeguamento del *Piano triennale dei fabbisogni di personale* (PTFP) di cui alla sezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), approvato con deliberazione della giunta comunale n. 36 del 03.06.2024;

Visto l'esito negativo della procedura di attivazione della mobilità obbligatoria, ex art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione del Settore Affari Generali e Servizi Informatici n. 63 del 01.08.2024, che ha approvato il presente bando di concorso;

Ravvisata la pubblicazione del bando di concorso, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 82/2023 e dell'art. 35-*ter* del d.lgs. n. 165/2001, ai fini procedurali e dei termini di decorrenza, esclusivamente nel portale unico del reclutamento (InPA), di cui all'art. 3, co. 7, della l. n. 56/2019, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it);

## RENDE NOTO

che è indetto il **bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 2 unità personale, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), area degli istruttori, profilo professionale di istruttore servizi tecnici.**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### ART. 1 - CARATTERISTICHE DEI POSTI A CONCORSO

1. Periodo di prova: 6 mesi, ai sensi dell'articolo 25 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022.
2. Orario settimanale di lavoro: 18 ore settimanali articolato secondo le esigenze di servizio.
3. I vincitori del concorso saranno assegnati con il profilo professionale di *istruttore servizi tecnici*, inquadrato nell'*area degli istruttori*, al Settore Tecnico-Edilizia.

## **ART. 2 – EQUILIBRIO DI GENERE**

1. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente non è superiore al 30 per cento; pertanto, non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, di cui all'art. 5, co. 4, lett. o), del d.P.R. n. 487/94, come novellato dal d.P.R. n. 82/2023.

## **ART. 3 - RISERVE**

1. Ai sensi dell'art. 1014, co. 1, lett. a), e dell'art. 678, co. 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., si determina una frazione di riserva di posto dello 0,30, corrispondente al 30% delle assunzioni a tempo indeterminato nelle amministrazioni pubbliche a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure assunzionali, fino alla concorrenza dell'unità utile all'applicazione della riserva.
2. Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del d.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-*bis*, del d.l. n. 44/2023, si determina una frazione di riserva di posto dello 0,15, corrispondente al 15% delle assunzioni a tempo indeterminato nelle amministrazioni pubbliche a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure assunzionali, fino alla concorrenza dell'unità utile all'applicazione della riserva.

## **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli istruttori, posizione iniziale, dal vigente CCNL del comparto funzioni locali del 16 novembre 2022, oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se previsto e nella misura spettante, nonché dagli ulteriori eventuali emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure di legge.

## **ART. 5 - PROCEDURA SELETTIVA**

1. Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dalle disposizioni del d.P.R. n. 487/1994, come novellate dal d.P.R. 82/2023.

## **ART. 6 - REQUISITI DI ACCESSO**

1. Per l'accesso al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, come previsti dal capo I del d.P.R. n. 487/1994, come modificato dal d.P.R. 82/2023:
  - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-*bis*, del d.lgs. n. 165/2001;
  - b) età maggiore di anni 18 alla data di pubblicazione del presente bando;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea, il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver

conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (art. 2, co. 7, d.P.R. 487/97);

- non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato o procedimenti penali e/o amministrativi in corso per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (art. 2, co. 7, d.P.R. 487/97);
- idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione. L'Amministrazione comunale eserciterà la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo costituisce requisito *sine qua non* ai fini dell'assunzione (art. 2, co. 5, del d.P.R. 487/94);
- diploma di geometra (art. 1, della l. n. 75/1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici - "Costruzioni, ambiente e territorio" (d.P.R. n. 88/2010);
- laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004, classi:
  - L07 Ingegneria civile e ambientale;
  - L17 Scienze dell'architettura;
  - L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
  - L23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 509/1999, classi:
  - 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
  - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
  - 08 Ingegneria civile e ambientale;
- diploma universitario di durata triennale di cui alla l. n. 341/1990, equiparato ex decreto interministeriale 11 novembre 2011, in:
  - Ingegneria edile;
  - Ingegneria delle infrastrutture;
  - Ingegneria delle strutture;
  - Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;
  - Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi;
  - Sistemi informativi territoriali;
- laurea magistrale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004, classi:
  - LM03 Architettura del paesaggio;
  - LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura;
  - LM23 Ingegneria civile;
  - LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
  - LM26 Ingegneria della sicurezza;
  - LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - LM48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- laurea specialistica di cui al decreto ministeriale n. 509/1999, classi:
  - 3/S Architettura del paesaggio;
  - 4/S Architettura e ingegneria edile;
  - 28/S Ingegneria civile;
  - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate;
  - per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta da parte del candidato la dichiarazione di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, e l'indicazione di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo, da allegarsi alla domanda di partecipazione al concorso (art. 2, co. 6, del d.P.R. 487/94); la domanda di equivalenza per il riconoscimento del titolo estero dovrà essere presentata agli uffici competenti del Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri e, contestualmente, al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo estero deve essere prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
  - eventuali condizioni o titoli che, a norma di legge, danno diritto a riserva o a preferenza.
2. I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
  3. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

#### ART. 7 – CONTRIBUTO CONCORSO

1. La partecipazione al concorso prevede un contributo pari a EUR 10,33, da versarsi mediante pagoPA (sito web del Comune di Porto Ceresio / Home Page / PagoPA / Pagamento Spontaneo alla voce “Contributo concorso” oppure clicca il seguente link [https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C\\_G906](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_G906)).
2. L'attestazione di pagamento deve essere allegata alla domanda nel portale InPA.
3. Il mancato pagamento del contributo comporta l'esclusione in sede di ammissione dei candidati.
4. Il contributo concorso non è rimborsabile, salvo revoca della procedura concorsuale.

#### ART. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

1. La domanda di accesso al concorso deve essere presentata dal **5 agosto 2024, ore 08:00**, e sino al **3 settembre 2024, ore 20:00**.
2. Il termine di presentazione delle domande è perentorio, pertanto, la piattaforma on-line InPA chiuderà l'accesso entro i termini stabiliti dal bando. Non saranno ammesse le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa forza maggiore o fatto di terzi, non siano pervenute alla piattaforma telematica secondo le modalità e nei termini indicati.
3. In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, certificato dalla stessa e accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione delle domande di partecipazione e/o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. (Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo).
4. La domanda di accesso al concorso va presentata (art. 35-ter d.lgs. n. 165/2001 e art. 4 del d.P.R. n. 487/94) esclusivamente tramite il **portale unico del reclutamento InPA**, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), di cui all'art. 3, co. 7, della l. n. 56/2019.
5. Il candidato deve registrarsi al **portale unico del reclutamento InPA** mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS ed eIDAS, di cui all'art. 64, co. 2-*quater* e 2-*nonies*, del d.lgs. n. 82/2005 (CAD) (art. 4, co. 2, d.P.R. 487/94).

6. Il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, inserendo dati anagrafici (indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata o domicilio digitale e recapito telefonico), informazioni personali, titolo di studio, esperienze lavorative e quant'altro richiesto).
7. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
8. Il candidato può sempre accedere alla piattaforma telematica per visualizzare la propria domanda fino al termine del concorso; la domanda potrà essere compilata anche in momenti differenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale - sezione "*Candidature*". La domanda si riterrà regolarmente presentata al termine della procedura di invio nella sezione "*Verifica e invia*".
9. La domanda si riterrà non accolta se priva di tutte o alcuna delle indicazioni richieste per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.
10. Il candidato allega nel Portale InPA l'attestazione di pagamento del contributo di concorso; altresì, allega, nel formato richiesto nel Portale InPA, la documentazione, attestante lo stato giuridico e/o la condizione di merito per il quale si ha diritto ad una riserva e/o alla fruizione dei benefici, ex art. 20 della l. n. 104/92, di ausilio nella prova concorsuale; **il mancato inserimento degli allegati, ove previsto, comporta l'esclusione del beneficio di cui se ne richiede il riconoscimento.**
11. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
12. Il Comune di Porto Ceresio potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del d.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto.
13. Il Comune di Porto Ceresio si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, di revocare la procedura concorsuale per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura dei posti a concorso; altresì, di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.
14. I candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso entro il termine prescritto, unitamente agli allegati previsti a pena di esclusione, si intendono ammessi, sulla base delle dichiarazioni di cui al d.P.R. n. 445/2000, con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e del puntuale adempimento delle modalità di partecipazione al momento dell'assunzione ovvero prima dell'emissione della determinazione di approvazione della graduatoria finale di merito.
15. L'ammissione con riserva di cui al punto precedente o la motivata esclusione del candidato istante è determinata con apposito provvedimento del responsabile competente.
16. L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.
17. Supporto alla compilazione viene fornito nella sezione FAQ del Portale inPA, disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

18. Il Settore Affari Generali e Servizi Informatici del Comune di Porto Ceresio è a disposizione per eventuali informazioni all'indirizzo e-mail [affarigenerali@comune.portoceresio.va.it](mailto:affarigenerali@comune.portoceresio.va.it).

#### ART. 9 – REQUISITI TECNICI DELLA PROVA SCRITTA

1. La prova scritta si svolge in remoto mediante piattaforma telematica per la gestione dei concorsi, messa a disposizione da software house, la cui ragione sociale e le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta da remoto verranno comunicate nel portale unico del reclutamento (InPA) in sede di ammissione dei candidati.
2. Il candidato, al fine di effettuare la prova concorsuale, secondo le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni, dichiara di disporre di:
  - a. luogo chiuso e inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale;
  - b. connessione internet ADSL/FTTC/FTTH;
  - c. personal computer (S.O. Windows 7 o successivi o MAC 10.12 o successivi);
  - d. smartphone (S.O. Android v.4.1 o successivi - iOS v.8 o successivi, dotato di telecamera e microfono);
  - e. installazione di Zoom Meetings sullo smartphone.

#### ART. 10 - MODALITA' DI SELEZIONE

1. Il concorso, ai sensi dell'art. 7 del regolamento di cui al d.P.R. 487/94, come novellato dal d.P.R. n. 82/2023 prevede una prova scritta ed una prova orale.
2. Prova scritta: la prova consiste nello svolgimento di un elaborato e/o soluzione di quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie di esame.
  - a) la prova scritta si svolge in modalità telematica, da remoto;
  - b) durante la prova non è possibile consultare testi di qualunque genere;
  - c) costituiscono causa d'esclusione dal concorso:
    1. l'irreperibilità del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti;
    2. l'accertamento della presenza di altri soggetti diversi dal candidato nel luogo individuato quale sede remota della prova scritta;
  - d) la prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.
3. Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame, nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato.
  - a) la prova si svolge in presenza presso la sede individuata dall'Ente e indicata nel **portale unico del reclutamento InPA**, oltre che all'albo pretorio on-line e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" - sotto-sezione "*Bandi di concorso*";
  - b) i candidati ammessi alla prova orale devono presentarsi alla data e ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido, ai fini dell'identificazione;
  - c) i candidati che, per qualsiasi causa, non si presentino alla prova orale nel giorno, ora e sede loro comunicati verranno considerati rinunciatari ed automaticamente esclusi dal concorso;
  - d) la prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.
4. Accertamento conoscenze informatiche e lingua inglese: contestualmente alla data fissata per la prova orale e nella medesima sede, i concorrenti sono sottoposti ad un accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'informatica.
  - a) L'accertamento consiste:

1. nella traduzione di un testo dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese;
  2. in una prova pratica sull'utilizzo del personal computer e dei principali programmi gestionali (word, excel, posta elettronica, internet).
- b) La commissione esaminatrice esprime su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.
- c) I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.
5. In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca la partecipazione ad uno o più candidati alle prove svolte in modalità telematica, la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, le amministrazioni prevedono, su istanza dell'interessato, apposite prove di recupero nel rispetto delle garanzie di cui all'art. 7, co. 3, del d.P.R. 487/94, come novellato dal d.P.R. n. 82/2023.
  6. I risultati degli ammessi, i risultati della prova scritta, il diario e la sede della prova orale sono comunicati tramite pubblicazione nel **portale unico del reclutamento InPA**, con valenza di notifica, e all'albo pretorio on-line e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" - sotto-sezione "*Bandi di concorso*" del Comune di Porto Ceresio, secondo termini e modalità di cui all'art. 7, co. 1 e 3, del d.P.R. n. 487/94.
  7. **La comunicazione a mezzo pubblicazione nel portale unico del reclutamento ha valore di notifica.** L'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orari e sede di svolgimento delle prove. Il Comune di Porto Ceresio declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

#### ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME

- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- Ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- Normativa nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica (l.r. n. 12/2005 e d.P.R. n. 380/2001);
- Elementi normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (legge n. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Elementi normativi sul trattamento dei dati personali (GDPR UE 2016/679 e norme nazionali);
- Elementi normativi in materia di appalti e contratti (d.lgs. n. 36/2023);
- Elementi normativi in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Elementi normativi dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (d.lgs. n. 118/2011).

#### ART. 12 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

1. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e nella prova orale, ai sensi dell'art. 7, co. 3, del d.P.R. n. 487/94.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/94.

#### ART. 13 - ASSUNZIONE

1. L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Informatici e pubblicato nel **portale unico del reclutamento InPA**,



con valenza di notifica, e all'albo pretorio on-line e nella sezione “*Amministrazione trasparente*” - sotto-sezione “*Bandi di concorso*” del Comune di Porto Ceresio.

2. Il rapporto di lavoro è instaurato con contratto individuale di lavoro e i candidati vincitori saranno assunti, in prova, nel profilo professionale di *istruttore servizi tecnici, area degli istruttori, posizione economica iniziale*.
3. La mancata presa in servizio alla data indicata dall'Amministrazione comunale, senza giustificato motivo, comporta la decadenza dalla graduatoria di merito.

#### ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'assunzione dei candidati vincitori è subordinata, in ogni caso, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria dell'Ente ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni in materia di contenimento della spesa di personale.
2. **La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni, la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dal concorso stesso.**
3. Il presente bando di concorso è disponibile nel **portale unico del reclutamento InPA** e nel sito web istituzionale del Comune di Porto Ceresio: albo pretorio on-line e sezione “*Amministrazione trasparente*” - sotto-sezione “*Bandi di concorso*”.

#### ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101

##### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Porto Ceresio - nella persona del sindaco pro-tempore

Codice fiscale/P.IVA: 00462110123 - via Guido Butti, Porto Ceresio - 21050 (VA)

Telefono: 0332917150 - e-mail: [affarigenerali@comune.portoceresio.va.it](mailto:affarigenerali@comune.portoceresio.va.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.portoceresio.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.portoceresio.va.it)

##### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO/RPD)

GRAFICHE E. GASPARI S.R.L.

Codice fiscale/P.IVA: 00089070403 – via M. Minghetti, 18 GRANAROLO DELL'EMILIA - 40057 (BO)

Telefono: 051763201 e-mail: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) PEC: [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

1. Il trattamento dei dati relativi al presente avviso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di coloro che intenderanno parteciparvi. 2. I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano i dati identificativi, la situazione economica, finanziaria e fiscale. 3. Il trattamento è necessario all'esecuzione del presente avviso, nonché per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. 4. Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. 5. I dati verranno comunicati sia a persone fisiche che giuridiche. 6. I dati personali conferiti saranno trattati sia con strumenti manuali che con modalità

informatiche e telematiche, per le finalità previste dal regolamento UE2016/679 (RGPD). 7. Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere con la nomina connessa al presente avviso. 8. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura di nomina e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. 9. Sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: - sistemi di autenticazione; - sistemi di autorizzazione; - sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento; sicurezza anche logistica. 10. I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore. 11. L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti: - richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali; - ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); - dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; - richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82). 12. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. 13. Il richiedente potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta, anche a mezzo e-mail, al titolare del trattamento dei dati o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati.

#### **ART. 16 - PUBBLICITÀ**

1. Il presente bando di concorso viene pubblicato nel **portale unico del reclutamento InPA, a valenza di notifica**, e nell'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso" del Comune di Porto Ceresio.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Informatici - Luigi Granatieri. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati possono scrivere alla e-mail: [affarigenerali@comune.portoceresio.va.it](mailto:affarigenerali@comune.portoceresio.va.it).

Porto Ceresio, 1° agosto 2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI INFORMATICI**

**Luigi Granatieri**

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale e conservato presso l'Ente, ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, approvato con d.lgs. n. 82/2005, e delle norme collegate. La riproduzione del documento costituisce copia fedele ed autentica dell'originale informatico conservato presso l'Ente e disponibile a richiesta degli interessati.*